



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Běleč, okres Kladno**

**Běleč 64, 273 63 Bratronice**

**Identifikátor: 600 043 321**

**Termín konání inspekce: 11. a 12. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-792/07-02
<b>Signatura</b>	bb3aa127

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Běleč, okres Kladno (dále v textu MŠ) je jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem a kapacitou 18 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna s cílovou kapacitou 20 stravovaných. MŠ je umístěna v přízemí budovy obecního úřadu a má vlastní oplocenou školní zahradu přístupnou přímo z budovy MŠ.

Zřizovatelem MŠ je Obec Běleč se sídlem Běleč čp. 64, PSČ 273 63 Bratronice. Ředitelka byla jmenována do funkce na základě výsledku konkurzního řízení zřizovatelem školy ke dni 25. srpna 2006.

V letošním školním roce bylo k 30. 9. 2006 ve *Výkazu o mateřské škole S 1 – 01* k docházce vykázáno 18 dětí (dále v textu *Výkaz o MŠ*). V době konání inspekce navštěvovalo školu celkem 18 dětí, z toho 3 děti s omezenou délkou docházky nepřevyšující 4 hodiny denně a 6 dětí před předpokládaným vstupem do základní školy. V tomto školním roce nenavštěvuje MŠ žádné dítě s odloženou školní docházkou.

Při přijímání dětí pro školní rok 2006/2007 nebylo dle *Výkazu o MŠ* vyhověno 2 žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání – z kapacitních důvodů nebyly přijaty 2 děti mladší tří let, jejichž rodiče žádali o přijetí k nepravidelné docházce do MŠ. V době konání inspekce byly již tyto žádosti kladně vyřízeny. Do MŠ dochází také děti z blízké vesnice Sýkořice.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), i) až k), § 28 odst. 1 písm. a), b) a § 149 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ.
2. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví ve školním roce 2006/2007.
3. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Ad 1.

#### **Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ se skutečností**

Škola byla zřízena Obcí Běleč jako příspěvková organizace ke dni 1. ledna 2003 na dobu neurčitou. Do rejstříku škol byla zapsána ke dni 1. ledna 2005.

Zřízení MŠ je doloženo *Zřizovací listinou* a povinně zapisované údaje v rejstříku škol (viz Předmět inspekce) byly posouzeny dle dokladů uvedených ve Výčtu dokladů (viz strana 6., položky 1. - 4., 14. - 15.).

Ve školním roce 2006/2007 byly ke dni konání inspekce podány dvě žádosti na zápis změn údajů vedených v rejstříku škol ve smyslu § 149, odst. 2 ŠZ. Zřizovatel školy podal žádost na zápis změn údajů v souvislosti se jmenování ředitelky školy po ukončení konkurzního řízení, ředitelka podala žádost na zápis změny údaje o počtu strážníků ve školní jídelně.

***Posuzované dokumenty obsahují všechny požadované údaje dle vybraných ustanovení § 144 odst.1, jsou v souladu se skutečností a byla dodržena lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů vedených v rejstříku škol dle § 149 odst. 2 ŠZ.***

Aktuální počet dětí v MŠ souhlasí s počtem dětí uvedeným ve *Výkazu o MŠ*, děti jsou dle kapacitních možností školy přijímány k docházce i v průběhu školního roku. Údaje byly posouzeny dle dokladů uvedených ve Výčtu dokumentů (viz strana 6., položky 2., 4., 6. – 8., 13. – 17.).

***Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ a strážníků ve školní jídelně je dodržen, požadované údaje byly vykázány v příslušných výkazech v daném termínu.***

## **Ad 2.**

### **Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví ve školním roce 2006/2007**

Z analýzy informací o vzdělávání výchovy zdraví ve školním roce 2006/2007 v době inspekční činnosti vyplývají následující zjištění:

#### ***V oblasti koncepčních dokumentů***

Škola má vlastní Školní vzdělávací program (dále v textu ŠVP), který je zpracován na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV). ŠVP je konkretizován ve třídním vzdělávacím programu (dále v textu TVP) – jednotlivé tematické vzdělávací celky TVP využívají námětů řady *Barevné kamínky*. Náměty jednotlivých integrovaných bloků jsou blízké dětem a v jejich obsahu jsou deklarovány cíle výchovy ke zdraví. Celkově je ŠVP zaměřen s ohledem na místní podmínky na rozvíjení vztahu dětí k přírodě a ekologickou výchovu. Hlavní vzdělávací nabídka školy je doplněna nabídkou skupinových zájmových činností pro děti (hra na zobcovou flétnu, keramické tvoření, seznámení s výukovými programy na PC pro předškolní děti), které zajišťuje ředitelka školy. Časové zařazení zájmové činnosti hra na zobcovou flétnu do dopoledního programu a její organizace narušují hlavní vzdělávací nabídku.

Hodnotící systém školy je v ŠVP naznačen pouze obecně – kritéria pro hodnocení školy v jednotlivých oblastech vycházející z analýzy současného stavu spolu se stanovením způsobu vyhodnocování a vytýčením záměrů pro další rozvoj zatím stanoveny nejsou.

Koncepční dokumenty obsahují cíle a úkoly v oblasti bezpečnosti dětí a prevence úrazů.

V ŠVP jsou zpracovány záměry spolupráce s rodiči a ostatními partnery. Komunikace s rodiči probíhá při každodenním předávání dětí, prostřednictvím informací na nástěnce v šatně dětí, jsou pořádány besídky a společné akce rodičů s dětmi, na jejichž programu se rodiče aktivně podílejí. Výsledky prací dětí škola ve spolupráci s rodiči prezentuje na veřejnosti – příprava velikonoční výstavy.

Dokumentace školy, o jejímž převzetí ke dni nástupu paní ředitelky nebyly předloženy žádné doklady, je ředitelkou postupně aktualizována a doplňována dle současných právních norem a potřeb školy. V době konání inspekce nebyla ještě zcela aktualizována dokumentace v oblasti personální (rezervy jsou v oblasti personálního auditu a stanovení kritérií motivačně pobídkového systému zaměstnanců).

### ***V oblasti personálních podmínek***

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě zaměstnankyně s celkovým rozsahem úvazků 1,531. Ředitelka školy splňuje požadavky odborné kvalifikace - má střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou v oboru vzdělání zaměřeného na přípravu učitelů předškolního vzdělávání a maturitní zkoušku ze speciální pedagogiky. Tato kvalifikovaná pedagogická pracovnice má plný úvazek a zajišťuje vzdělávací činnosti v organizačně náročnějším dopoledním programu. Dle aktuálního rozpisu služeb vykonává ředitelka přímou pedagogickou činnost s dětmi ve vyšším týdenním rozsahu, než je stanoveno pro ředitele jednotřídní školy. V současné době studuje ředitelka 3. ročník pedagogické fakulty v magisterském studijním programu obor Učitelství prvního stupně základní školy a v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) se zúčastňuje akreditovaného programu studia pro ředitele škol a školských zařízení pořádané Střediskem služeb škole Nymburk. Druhá zaměstnankyně je nekvalifikovaná a ve zkráceném pracovním úvazku 0,531 zajišťuje dozor při odpoledním spánku dětí a při jejich odpoledních hrách do doby, než je předá rodičům. Současně je v MŠ zaměstnána na zkrácený úvazek 0,531 jako školnice. Aktuální personální podmínky neumožňují souběžnou práci ředitelky a druhé zaměstnankyně při vzdělávacích činnostech, ani jejich spolupráci na tvorbě vzdělávacích programů školy a jejich hodnocení. Tento stav částečně omezuje kvalitativní rozvoj vzdělávání předškolních dětí ve věkově smíšené skupině a klade zvýšené nároky na práci ředitelky. Vnitřní komunikační systém se vzhledem k velikosti kolektivu uskutečňuje převážně prostřednictvím denního osobního kontaktu zaměstnanců, jedenkrát za dva měsíce jsou pořádány provozně pedagogické porady. Současný stav ředitelka označuje jako vyhovující a funkční.

### ***V oblasti materiálních podmínek***

Prostředí školy je čisté, udržované, sociální zařízení je nově zrekonstruováno. Třída je částečně zařízena starým neúčelovým nábytkem. Prostorové možnosti současné třídy částečně omezují dostatečné využití výškově vhodného zařízení tak, aby byl dětem plně umožněn svobodný výběr hraček a pomůcek volným přístupem k nim. Dle prostorových podmínek je vytvořeno zázemí pro skupinové a individuální hry dětí, celkový prostorový potenciál školy však není ještě plně efektivně využit. Pracovní (jídelní) stolky a židle nejsou výškově diferencovány s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí. Ve škole nejsou vytvořeny vhodné podmínky pro řídicí práci ředitelky a prostor pro přehledné uložení povinné dokumentace školy. Školní zahrada je udržovaná, vybavená zahradním zařízením a náčiním pro pohybové aktivity dětí. V okolí MŠ jsou vhodné podmínky pro pohybové aktivity dětí (dopravní hřiště, vhodné prostředí pro vycházky do přírody).

### ***V oblasti průběhu a organizace vzdělávání***

Během inspekce byly provedeny hospitace převážně zaměřené na sledování plnění cílů a úkolů směřujících k podpoře zdraví a rozvoji osobnosti dětí. Dopolední program splňoval požadavky integrovaného pojetí předškolního vzdělávání – do jednoho tematického bloku byly zařazeny činnosti z různých oblastí předškolního vzdělávání, obsaženy byly činnosti spontánní i řízené. Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity. Při realizaci vzdělávací nabídky byly uplatněny prvky prožitkového a kooperativního učení hrou, v řízených činnostech však převládaly standardní postupy frontální práce s dětmi.

Dílčí rezervy jsou v plánování a organizování činností různé náročnosti dle věkových zvláštností dětí ve smíšené skupině a v systematickém sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí.

Pedagogický styl ředitelky je podporující, sympatizující, jedná s dětmi na partnerské nedirektivní úrovni. Poskytuje dětem dostatek času pro spontánní hry, do kterých se dle zájmu dětí nenásilně zapojuje a vytváří tak vhodné podmínky pro aktivní komunikaci dětí. Systematicky vede děti k dodržování daných pravidel chování, k vzájemné spolupráci, toleranci a ohleduplnosti.

Při stravování jsou respektovány individuální požadavky jednotlivých dětí, děti jsou vedeny k vytváření správných návyků při stolování. Přestože omezené prostorové podmínky pro stolování ztěžují organizaci, u dětí je dle možností rozvíjena samostatnost při sebeobsluze. Dílčí rezervy jsou v zapojení dětí do přípravy ke stolování. Pitný režim je zajištěn.

V době konání inspekce nebyly plánovány ani uskutečňovány klidové činnosti pro děti s nižší potřebou spánku v době odpočinku na lůžku.

Pozitivem je využívání školní zahrady k pobytu dětí venku a jejich pohybovým aktivitám i v odpoledních hodinách.

### **Anketa pro rodiče dětí v MŠ**

Inspekční činnost byla doplněna dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. První den inspekce bylo všem rodičům přítomných dětí rozdáno celkem 14 anketních lístků. Vráceno bylo 12 lístků, tj. 86% z rozdaných dotazníků. Ve 11 případech jsou rodiče zcela spokojeni s péčí, která je v MŠ jejich dítěti věnována (vyjádření „ANO“), jeden rodič je částečně spokojen s péčí, která je jejich dítěti věnována (vyjádření „SPÍŠE ANO“). Šest rodičů na svůj lístek připojilo vlastní názor – kladně hodnotí vzdělávací nabídku, pořádané aktivity a nové vedení MŠ. V jednom případě by rodiče uvítali zajištění provozu v době letních prázdnin.

Výsledky analýzy získaných informací z anketního šetření ČŠI a závěrů z hospitačních vstupů vypovídají o celkově příznivém sociálním klimatu školy, které vytváří dobré podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte.

*Vzdělávání v oblasti podpory výchovy ke zdraví je na standardní úrovni.*

### **Ad 3**

#### **Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků**

Zjištěné informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b> vynikající, příkladné</b>	<b> funkční, běžný stav</b>	<b> podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Běleč dne 18. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 9. 2003 s účinností od 1. 9. 2003, čj. 16269/2003/ŠKO
3. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 21. 9. 2006 s účinností od 1. 10. 2006, čj. 124612/2006/KUSK
4. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 28. 2. 2007 s účinností od 1. 3. 2007
5. *Jmenování ředitelky Mateřské školy Běleč, okres Kladno do funkce* vydané Obcí Běleč dne 22. 8. 2006 s účinností od 25. 8. 2006, bez udání čj.
6. *Výkaz MŠMT S 1-01 – Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006*, datum odeslání 12. 10. 2006
7. *Výkaz MŠMT Z 17-01- Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. 11. 2006
8. *Příhláška ke školnímu stravování* ke dni sestavení výkazu 31. 10. 2006 (18 ks)
9. *Školní vzdělávací program* pro školní rok 2006/2007 s přílohami
10. *Školní řád* bez data vyhotovení, účinnost od 1. 9. 2006
11. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 30. 3. 2007 s účinností od 31. 3. 2007
12. *Směrnice* ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ ze dne 1. 9. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
13. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2006/2007 (18 ks)
14. Příloha k žádosti o změnu zápisu školy nebo školského zařízení v rejstříku škol a školských a zařízení s účinností od 25. 8. 2006 ze dne 24. 8. 2006
15. Příloha k žádosti o změnu zápisu školy nebo školského zařízení v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2007 ze dne 15. 1. 2007
16. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2006/2007
17. *Přehled docházky dětí* pro školní rok 2006/2007
18. Rozpis služeb zaměstnanců
19. Zápisy z jednání provozně pedagogických porad pro školní rok 2006/2007
20. Doklady o dokončeném vzdělání ředitelky školy
21. Zpracovaná anketa ČŠI

## ZÁVĚR

*Při zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ nebyly zjištěny nedostatky.*

*MŠ ve sledovaných oblastech splňuje zákonné podmínky k výkonu své činnosti.*

*Výchova ke zdraví je nedílnou součástí ŠVP. Realizace vzdělávacího obsahu výchovy ke zdraví a podpora rozvoje osobnosti dítěte je funkční, současné podmínky jsou na standardní úrovni.*

V Berouně dne 18. dubna 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Členové týmu	Ing. Marcela Orthoberová	Marcela Orthoberová v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího týmu, tj.: Česká školní inspekce, Politických vězňů 20, 266 01 Beroun, Mgr. Dana Macková.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Běleč dne 27. 4. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lucie Matoušková

Lucie Matoušková v. r.  
ředitelka MŠ



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obecní úřad Běleč Běleč čp. 64 273 63 Bratronice	25. 5. 2007	ČŠI-1103/07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.