



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-86/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Bačetín
Sídlo:	Bačetín 86, 518 01 Dobruška
IČ:	70 978 093
Identifikátor:	668 000 848
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Vlastou Zelenou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Bačetín
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Bačetín
Termín inspekční činnosti:	2. až 3. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 37 dětí a školní jídelny 47 stravovaných osob. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna. Děti jsou rozděleny do dvou tříd s ohledem na věk a sourozenecké vazby. V letošním školním roce škola vykazuje 1 dítě s odloženou školní docházkou. Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči od 6:30 do 16:00 hodin. Většina dětí navštěvujících MŠ je z Bačétína a z blízkého okolí. Výše úplaty za vzdělávání činí 300 Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s motivačním názvem „Já a moje cestičky“, který je v kontinuitě s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále

RVP PV). Nad rámec běžného vzdělávacího programu organizuje MŠ pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky plavecký výcvik v Novém Města nad Metují. Mateřská škola má také zpracovaný školní preventivní program, prostřednictvím kterého se děti učí chránit před sociálně patologickými jevy. Nadstandardní aktivity, které škola nabízí, jsou zájmové kroužky nazvané „Výtvarné činnosti“ a „Divadelní činnosti“. Aktivitou placenou rodiči je seznamování dětí s anglickým jazykem. Organizace těchto činností probíhá pod vedením učitelek MŠ a odborně kvalifikovaného lektora. Informace o škole mohou rodiče získat i na webových stránkách (nebyly v době inspekce aktuální) na facebooku.

Zaměstnanci školy vytvářejí vstřícnou atmosféru, která je provázena důvěrou, bezpečím, přátelstvím a dobrou spoluprací školy s rodinou. Činnost organizace zajišťuje ředitelka školy, dále dvě učitelky a dvě nepedagogické pracovnice. Budova MŠ je dlouhodobě dobře udržovaná, v průběhu předchozích let prošla několika rekonstrukcemi.

ČŠI vyhodnotila, že MŠ od poslední inspekce, která proběhla v roce 2007, si i nadále udržuje velmi dobrou úroveň v organizaci, způsobu řízení MŠ a ve vzdělávání dětí. Učitelky upřednostňují aktivní metody předškolního vzdělávání. O přijetí dítěte do MŠ je vzhledem k dobrému jménu školy trvalý zájem. Od 1. 9. 2011 byla navýšena kapacita školy o 12 dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací činnosti směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí dětí v předškolním vzdělávání. Učitelky organizovaly aktivity v průběhu dne promyšleně, vycházely z konkrétně určených cílů a zpravidla ze všech vzdělávacích oblastí. Zároveň učitelky vedou děti k ekologické výchově – lásce k přírodě a její ochraně, k pochopení vztahů a souvislostí v životním prostředí. Tento způsob plánování umožňuje plnit úkoly v širších souvislostech a zajišťuje vzájemné prolínání jednotlivých oblastí. Při přípravě tematických oblastí třídního vzdělávacího programu je respektováno věkové složení dětí a cíle vzdělávání jsou diferencovány ve vztahu k jejich individuálním schopnostem.

Integrované bloky jsou obohacovány i o další akce (návštěvy divadelních představení, koncertů, exkurze, tematické výlety, besídky). Škola podle potřeby spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Rychnově nad Kněžnou (dále PPP). Spolupráce se zřizovatelem školy je na dobré úrovni. MŠ je zapojena i do společenského dění v obci, pravidelně organizuje tradiční oslavy v obci (např. posvícení, masopust, maškarní rej). MŠ kooperuje s okolními základními školami (Dobřany, Ohnišov a Dobruška).

Škola nabízí řadu možností ke spolupráci a informovanosti zákonných zástupců dětí. Na začátku a v průběhu školního roku jsou pořádány schůzky s rodiči. Informace jim určené jsou umístěny na nástěnkách. Škola organizuje řadu sportovních a společenských akcí, kterých se účastní nejen rodiče, ale i ostatní rodinní příslušníci dětí. Vedení školy provádí také šetření formou evaluačního dotazníku.

ČŠI pozitivně hodnotí, že učitelky byly dětem partnery při hře, taktními vstupy do her usměrňovaly zejména spontánní učení. Děti motivovaly k seberealizaci a ke spolupráci při hrách. Uplatňovaná organizace, metody a formy vedly k aktivizaci dětí a respektování jejich individuálních potřeb. Využití integrovaných celků zajišťovalo námětovou propojenost, diferencovanou nabídku činností, pestrost a možnost volby z více nabídek. Příkladem způsobem byly provázány a propojeny spontánní a řízené činnosti včetně

účelného využití časového prostoru. Podněcující prostředí vedlo k posilování vnitřní motivace dětí a k jejich činnostem.

Dosažená úroveň očekávaných výstupů je značná ve všech vzdělávacích oblastech. Ke komunikaci a interakci bylo vytvořeno dostatek možností, děti měly prostor pro sebevyjádření, důraz byl kladen na úroveň jazykového projevu. Děti se velmi dobře dokáží soustředit na činnost a zadaný úkol dokončit. Mají základní poznatky o světě lidí i přírodě a získané zkušenosti umí uplatnit v praktických činnostech i v dalším učení. Dostatek zajímavých příležitostí pro tvořivou činnost optimálním způsobem podporuje a rozvíjí jejich fantazii a představivost. V běžných situacích vědomě uplatňují základní společenské návyky a pravidla. Výsledky školy potvrzují systematické naplňování záměrů ŠVP PV.

K dokonalejšímu poznání dítěte a jeho potřeb jsou v MŠ založeny individuální hodnotící listy včetně zdokumentovaného vývoje kresby, jejichž cílem je vyhodnocovat pokrok každého dítěte. Učitelky je pečlivě sledují, provádějí hodnocení uskutečněných tematických celků, vedou pedagogické záznamy o dětech. Mateřská škola neeviduje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami, přesto učitelky ve spolupráci s rodiči věnují pozornost prevenci poruch řeči.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při zápisu dětí poskytuje vedení školy rodičům dostatečné informace o vzdělávací nabídce školy a způsobu přijímání. Ředitelka školy pro školní rok 2011/2012 přijala všechny přihlášené děti. Správní řízení proběhlo dle platných zákonných ustanovení. Školní matrika je řádně vedena a obsahuje všechna požadovaná data v souladu se školským zákonem.

Ředitelka školy je ve funkci více než 25 let a splňuje předpoklady pro její výkon. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců školy jsou jasně vymezeny organizačním řádem školy, zákoníkem práce, pracovním řádem, vnitřními předpisy školy, vnitřním platovým řádem a pracovními náplněmi pro zaměstnance. Většinu kompetencí spojených s řízením školy si ředitelka školy ponechala, pedagogické pracovnice pověřila dílčími úkoly. Mateřská škola je rodinného typu, a tak má ředitelka neustálý přehled o práci pedagogických pracovnic, jejich spolupráci a aktivitách. V MŠ jsou dvě nové učitelky, které vykonávají pedagogickou praxi prvním rokem. Hospitační činnost probíhá podle daných kritérií. Informační systém je funkční, ředitelka školy informuje zaměstnance školy o všech důležitých věcech okamžitě. Pedagogické a provozní porady jsou v průběhu roku realizovány pravidelně, z jejich jednání jsou pořizovány záznamy. Vedení MŠ zpracovalo vlastní hodnocení školy.

Pozitivní vliv na vzdělávání mají dobré personální podmínky. Jedna učitelka splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci, další učitelka studuje předškolní pedagogiku na vysoké škole. Rozvržení jednotlivých hodin přímé vyučovací povinnosti bylo v průběhu inspekce upraveno tak, aby bylo v rámci obou tříd efektivní. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovnic (dále DVPP). Učitelky navštěvují semináře, studují metodický materiál a odborné časopisy. Vzhledem k nedostatku finančních prostředků na vzdělávání chodí i na bezplatné veřejné semináře (např. přednášku Dr. Pekařové organizované MŠ Opočno). Poznatky získané při DVPP využívají pedagogické pracovnice při vzdělávání dětí předškolního věku.

Mateřská škola je umístěna uprostřed obce v bývalé základní škole, která byla stavebními úpravami přizpůsobena poskytovanému vzdělávání. Součástí školy je zahrada vybavená různými zákoutími, dřevěnými a kovovými prvky. Pískoviště je zakryto sítí.

Třídy MŠ jsou světlé a vkusně vybavené. Zařízení tříd není ještě zcela moderní, ale je účelné. Postupně jsou prvky interiéru obnovovány, poskytují dětem zákoutí podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým ŠVP PV. Škola je vybavena moderními hračkami a učebními pomůckami, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání a podporují rozvoj gramotností (čtenářské, matematické a přírodovědné). Mateřská škola vlastní počítač s výukovými programy pro děti. V době inspekční činnosti ho děti nevyužívaly. Dostatečná je také nabídka dětské a učitelské knihovny. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou k dispozici v obou třídách. Vybavení didaktickými pomůckami a hračkami je na standardní úrovni a postupně dochází k jeho obměně.

Prostředí školy je z hlediska zachování bezpečnosti dětí poměrně náročné (pohyb dětí po schodišti, členité prostory, atd.). Společně stanovená a dětmi respektovaná pravidla chování však příznivě napomáhají k vytvoření bezpečného prostředí. Všechny prostory využívané dětmi se jeví jako bezpečné. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniků úrazů a seznamovány s riziky ohrožující zdraví člověka.

V letech 2009 až 2011 škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Prostředky přijaté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových výdajů, platby sociálního a zdravotního pojištění a akce DVPP. V rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy obdržela dotace na realizaci rozvojových programů. Finanční prostředky jednotlivých programů byly určeny na posílení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Z příspěvku z rozpočtu zřizovatele škola hradí nákupy učebních pomůcek, hraček, spotřebního a výukového materiálu, platby za energie, opravy, údržbu a služby spojené s její činností. Zřizovatel zajišťuje i financování investičních a neinvestičních akcí souvisejících s vybavením, opravami a rekonstrukcí školní budovy. Ve sledovaném období se také podílel na úhradě mzdových nákladů. Příjmy z vlastní činnosti školy tvoří tržby za stravné a úplata za předškolní vzdělávání. Ve sledovaném období se vedení školy podařilo získat finanční dary od právnických osob. Prostředky darů byly použity na zakoupení hraček.

Závěry

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Z provedené inspekce vyplynulo, že školní vzdělávací program je funkční projekt, který je v daných podmínkách školy velmi dobře realizovatelný.

Vzdělávání v MŠ je založené na principu vzdělávací nabídky a aktivní účasti dítěte. Dětem je nabízena široká škála různých aktivit, které úspěšně podporují vytváření základů klíčových kompetencí.

Řízení pedagogického procesu je cíleně orientováno na proces zlepšování kvality ve prospěch dětí a jejich rozvoje, což velmi dobře dokládají výsledky vzdělávání.

Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky (materiální i personální) pro úspěšné naplňování školního vzdělávacího programu.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola stálou pozornost. Děti jsou průběžně seznamovány s možnými nebezpečími.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány k rozvoji osobností dětí a k naplňování cílů ŠVP PV.

Spolupráce s rodiči dětí, zřizovatelem, jinými školami a dalšími partnery je pro školu přínosná a účinně podporuje její výchovně vzdělávací proces.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Bačetín, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 14. 8. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11779/SM/2011-7, s účinností od 22. 9. 2011, ze dne 22. 9. 2011 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 2. 2012
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy platná pro školní rok 2011/2012, ze dne 29. 8. 2011
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané obcí Bačetín, s účinností od 1. 1. 2003
6. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012
9. Záписы z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2010/2011, 2011/2012
10. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
11. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2011/2012
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2011/2012
13. Kontrolní činnost ředitelky školy
14. Docházka dětí vedená ve školním roce 2011/2012
15. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2011/2012
16. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ
17. Vlastní hodnocení školy
18. Prověřka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2011, ze dne 17. 6. 2011
19. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 27. 5. 2011
20. Kniha úrazů platná ve školním roce 2011/2012
21. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
22. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2009, 2010 a 2011
23. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2009, 2010 a 2011
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010 a k 31. 12. 2011
26. Hlavní kniha účetnictví za roky 2009, 2010 a 2011

27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám Mgr. Bc. Miluše Urbanové, Ph.D., ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 16. dubna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Věra Jiránková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 24. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Vlasta Zelená, ředitelka školy

Vlasta Zelená v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.