



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Středisko praktického vyučování JEDNOTA s. r. o.

Smetanovy sady 3, 741 11 Nový Jičín

Identifikátor: 600019331

Zřizovatel: Jednota, spotřební družstvo Nový Jičín, Smetanovy sady 3, 741 11 Nový Jičín

Školský úřad Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

Termín konání orientační inspekce: 12. a 19. září 2000

Čj.	146 322/00-11108
Signatura	on4iu306

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

V letošním školním roce středisko praktického vyučování (dále jen SPV) zajišťuje na základě Smlouvy o zajištění praktického vyučování mezi SPV a Střední odbornou školou a středním odborným učilištěm v Novém Jičíně, Tyršova 9, výuku odborného výcviku 13 žáků třetího ročníku čtyřletého studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník a 86 žáků prvního, druhého a třetího ročníku tříletého učebního oboru 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží. Odborný výcvik je realizován ve třech prodejnách JEDNOTY, s. d. : supermarketu č. 364 v Novém Jičíně, supermarketu č. 365, Jičínská 1 524 v Příboře a v obchodním domě č. 580, Zámecká 5 v Odrách. Na všech pracovištích jsou pro výuku odborného výcviku (dále jen OV) využívány odborné učebny, vybavené kromě běžného školního nábytku, vitrín, nástěnky a tabule, nezbytným zařízením pro nácvik dovedností v praktické výuce. SPV má uzavřenou smlouvu se spotřebním družstvem JEDNOTA a využívá její prostory za úhradu, formou stanoveného ročního nájmu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V ODBORNÉM VÝCVIKU

Kvalita vzdělávání v odborném výcviku byla posuzována na základě sledování průběhu pracovního dne učňů druhých a třetích ročníků učebního oboru 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží ve všech třech výše uvedených prodejnách. Učební skupiny byly smíšené, tvořili je žáci druhých i třetích ročníků.

Všichni žáci vlastní zdravotní průkaz, absolvovali a stvrdili podpisem v zápisníku OBP a PO bezpečnostní školení podle vnitropodnikové směrnice v oblasti BOZP 8/86/55/OBP, o hlášení případných drobných úrazů, o práci zakázaných mladistvým dle VPN/1/86/50 a o protiúrazové prevenci dle vyhlášky 110/75 Sb., o nářezových strojích.

Výuka se řídí schválenými učebními dokumenty, podle kterých je provedeno členění učiva do tematických plánů pro jednotlivé ročníky. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna, odpovídá schváleným učebním osnovám. Složení sledovaných učebních skupin, které tvořili žáci druhého a třetího ročníku, nenarušovalo plnění výukových cílů. Vykonávaná praktická činnost žáků na jednotlivých úsecích prodeje se řídila přeřazovacími plány. Její náplň byla zaznamenávána s datem plnění do deníku evidence odborného výcviku, ve kterém je vedena též absence a hodnocení žáků. Bezprostřední příprava mistrových odborné výchovy (dále jen MOV), vedená formou osobních záznamů, byla v souladu s učebními osnovami. Plánované cíle respektovaly zásadu soustavnosti a spojení teorie s praxí. SPV dosud nemělo žáky, u kterých by MOV musely řešit problémy související se specifickými poruchami učení a chování. Zvýšený dohled při praktických činnostech vyžaduje jedna žákyně trpící epilepsií.

Všechny MOV mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. SPV disponuje dostatkem vhodných prostor pro výuku, o čemž svědčí i kladné vyjádření OHES v posudku z hygienického šetření ze dne 8. září 2000. Učební pomůcky jsou postupně modernizovány, žáci budou zpracovávat mnohé obchodní programy na nově pořízeném počítači s tiskárnou. K výuce je využíváno velké množství výukových videokazet, různých prodejních formulářů např. pro přejímku nebo reklamaci zboží, obalů a materiálů k aranžování, obchodních pokladen, váhy a další zařízení prodejen. Učební prostředí v modernizovaných velkoobchodních je podnětné a estetické. Rozvrh učebního dne, zahrnující ranní nástup, zápis absence, organizační pokyny MOV, rozdělení žáků na jednotlivá pracoviště, přidělení úkolů a kontrolu jejich plnění, přestávky, závěr pracovního dne s hodnocením, vytváří podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Žáci mohou využívat vybavené kuchyňky pro přípravu teplých

nápojů a polévek. Šatny a hygienické zázemí včetně sprchy jsou na požadované hygienické úrovni. SPV poskytuje žákům pracovní oděv a obuv.

Odborný výcvik je nyní zajišťován skupinovou formou. Struktura učebního dne odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Nezbytné organizační pokyny byly všem jasné. Při výuce byl všem vytvořen prostor pro samostatné a aktivní učení, byly zohledňovány individuální potřeby a schopnosti žáků. MOV sledovaly průběžně kvalitu práce a pracovní postupy žáků. Žáci běžně vyjadřovali svůj názor.

Úvodní zopakování teoretických poznatků v učebně motivovalo žáky k následnému procvičování praktických dovedností. K aktualizaci učiva byly využívány články z odborných publikací a časopisů. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Během práce v prodejně byla žákům poskytována potřebná pomoc. Výsledky výuky, hodnocení a závěr učebního dne probíhal opět v učebně. Produktivní činnosti žáků, za něž jsou odměňováni, sleduje a zapisuje MOV.

Dohodnutá pravidla jednání jsou žákům známá a jimi akceptovaná. Komunikace je založena na vzájemné důvěře, je připouštěna různost názorů. MOV působí svými postoji, jednáním a vhodnou komunikací pozitivně na vytváření příznivé atmosféry pro dobrou spolupráci. Všichni sledovaní žáci projevovali k praktické výuce pozitivní vztah, nebyly pozorovány nežádoucí projevy chování.

Plánování a příprava výuky, podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání v odborném výcviku

Vzhledem k velmi dobrému hodnocení jednotlivých atributů vzdělávání, plánování dle schválených učebních dokumentů, úrovni personálních, materiálních a psychohygienických podmínek, vhodnosti organizace výuky, použitých forem a metod práce, účinnosti motivace a způsobu hodnocení žáků ve vyučovacím procesu, úrovni spolupráce a komunikace mezi MOV a žáky i mezi žáky navzájem je kvalita vzdělávání v odborném výcviku hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Celková koncepce SPV je jasná, koncepční záměry SPV jsou stanoveny na základě analýzy podmínek SOŠ a SOU v Novém Jičíně a podmínek, které JEDNOTA poskytuje pro výuku. Požadavky trhu jsou v současné době pro žáky vyučovaných studijních a učebních oborů příznivé.

Plán organizačního zajištění školního roku 2000/2001 je rozpracován tak, aby co nejvíce vyhovoval potřebám a zájmům žáků SPV a specifickým potřebám regionu. Vytýčuje hlavní úkoly v OV, konkretizuje úkoly s uvedením termínu plnění a odpovědností, uvádí personální zabezpečení SPV, materiálně technické vybavení učeben, včetně používaných učebních pomůcek, vytyčuje spolupráci MOV s třídním učitelem, zahrnuje plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí SPV a plány exkurzí navazující na OV. Koncepce a stanovené cíle jsou reálné. Dlouhodobé a střednědobé plány jsou rozpracovány do měsíčních plánů a pravidelně vyhodnocovány. Časová dotace výuky OV odpovídá schváleným učebním plánům.

Vyučované obory jsou v souladu s platným rozhodnutím MŠMT ČR o změně zařazení SPV do

sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. dubna 1999, čj.: 18 333/99-21 s datem 30 března 1999.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k podmínkám a k velikosti SPV, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Organizování

Vedoucí SPV řídí výuku OV zajišťovanou v současné době třemi MOV, se kterými uzavírá pracovní smlouvy na dobu určitou, po dobu trvání školního roku. Upřednostňuje operativní způsob řízení. Kompetence pracovníků jsou vymezeny, jejich pracovní náplň je písemně stanovena v dokumentu organizačního zajištění školního roku 2000/2001. Žáci se řídí vnitřním řádem pracoviště, který obsahuje kromě všeobecných ustanovení, práva žáků, zásady správného chování žáků na pracovišti i mimo něj, povinnosti žáků při praktickém vyučování, vymezení pracovní doby žáků, úkoly třídní služby v praktickém vyučování. Organizační struktura umožňuje účinné řízení SPV. Veškerá dokumentace, týkající se organizace výchovně vzdělávací činnosti je řádně vedena. Rozhodnutí vydávaná vedoucí SPV jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná. Z porad vedoucí SPV s MOV jsou prováděny zápisy, ze kterých vyplývá, že jsou využívány náměty a připomínky MOV.

Potřebné informace pro žáky jsou zveřejňovány na nástěnkách umístěných na odborných pracovištích. MOV i žáci se o důležitých věcech dozvídají včas, informace jsou poskytovány utříděně. Je zpracován program interakce SPV, školy a rodičů. SPV poskytuje potřebné informace zákonným zástupcům žáků a škole, zabezpečující teoretické vyučování. Spolupráce se školou je zajišťována formou návštěv vedoucí SPV a MOV v termínech konání třídních schůzek s rodiči, metodických komisí, na poradách s výchovným poradcem školy, při projednávání přestupků problémových žáků s třídním učitelem a na veškerých akcích (většinou přednášek) pořádaných o protidrogové závislosti.

Organizace vyučování odpovídá § 16 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Odborný výcvik vyučují MOV ve skupinách na provozních pracovištích, schválených vedoucí SPV. Vyučovací den žáků prvních ročníků trvá šest hodin, druhých a třetích ročníků sedm hodin. Po dvou hodinách OV je nejméně desetiminutová přestávka nebo nejdéle po pěti hodinách je třicetiminutová přestávka. Žáci, kteří konají odborný výcvik v organizacích, mají přestávku shodně s přestávkami platnými pro pracovníky organizace. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

Organizování činnosti SPV a úroveň informačního systému jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Způsoby řízení vedoucí SPV jsou vhodné pro kolektiv tří MOV, podílejících se na výchovně vzdělávacích činnostech SPV. Kromě jejich účasti na pravidelných poradách, dokumentovaných zápisy a využívání písemných pokynů, efektivně funguje bezprostřední komunikace při návštěvách vedoucí SPV na jednotlivých pracovištích OV. Operativní řízení jako celek je funkční, pružné a účinné. Všechny pracovnice využívají svou odbornost. Tvořivost a iniciativu uplatňují doplňováním a předáváním vědomostí o inovačních změnách ve způsobu práce, při návrzích a realizaci podnětné estetické výzdoby odborných učeben OV, při mimoškolních aktivitách, organizování mnohých specificky zaměřených soutěží a při odborných exkurzích.

Vnitřní mzdový předpis SPV obsahuje kritéria pro posuzování výše měsíční odměny a mimořádné odměny podle pravidelného hodnocení pracovníků na pracovních poradách.

K sebehodnocení je využívána Výroční zpráva SPV o činnosti za školní rok 1999/2000. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Vůči celé organizační struktuře je vytvořen systém vnitřní kontroly rozpracovaný do plánu kontrolní a hospitační činnosti vedoucí SPV. Hlavní úkoly kontrolní činnosti jsou rozděleny do jednotlivých měsíců. Převládají kontroly pedagogické dokumentace, plnění učebních osnov, přeřazovacích plánů žáků, proškolení žáků z OBP, PO a hygienických předpisů, využívání pracovních a ochranných pomůcek na pracovištích, dodržování vnitřního řádu pracoviště, vyučovacích metod v OV, přípravy MOV, připravenosti žáků na výuku, dodržování bezpečnosti při práci, kontrola hodnocení žáků, převážně formou hospitační činnosti.

Čerpání státní dotace kontroloval ŠÚ Nový Jičín. V zápise o následné kontrole, provedené dne 22. června 2000, je konstatováno, že všechny body nápravných opatření k odstranění závad z protokolu ze dne 21. října 1999, byly splněny.

Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány, pracovníci podepisují hospitační záznam, přijímají opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Četnost hospitací v loňském školním roce svědčí o soustavné kontrole prováděné vedoucí SPV.

Systém, rozsah a kvalita kontrolní činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita, rozsah a účelnost plánování plně vyhovuje velikosti a podmínkám SPV. Řídící činnosti, organizační uspořádání a informační systémy jsou plně funkční. Zvolená operativa vyhovuje realizaci stanovených cílů SPV. Vedení a motivování pracovníků je vzhledem ke zvolenému systému, rozsahu a jeho efektivnosti hodnoceno jako velmi dobré. Rozsah a kvalita kontrolních mechanismů jsou rovněž hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. dubna 1999, č.j.: 18 333/99-21 ze dne 30. března 1999,
- smlouva o zajištění praktického vyučování mezi SPV a SOŠ a SOU v Novém Jičíně, Tyršova 9,
- plán organizačního zabezpečení školního roku 2000/2001,
- vnitřní řád pracoviště SPV,
- vnitřní mzdový předpis SPV,
- výroční zpráva o činnosti SPV ve školním roce 1999/2000,
- zápisníky bezpečnosti práce žáků s daty provedených školení a s podpisy žáků,
- zdravotní průkazy přítomných žáků,
- deníky evidence odborného výcviku,
- tematické plány ,
- přípravy MOV,

- přeřazovací plány,
- záznamy o hospitační a kontrolní činnosti,
- zápisy z porad,
- zápis z hygienického šetření OHES ze dne 8. září 2000,
- kontrolní protokol o výsledku kontroly provedené kontrolním útvarem ŠÚ Nový Jičín o čerpání státní dotace v SPV v období roku 1998 do 31. srpna 1999, ze dne 21. října 1999,
- zápis o výsledku následné kontroly ŠÚ Nový Jičín ze dne 22. června 2000.

ZÁVĚR

Struktura učebního dne odpovídá věku žáků i výukovým cílům. Výuka se řídí platnými učebními dokumenty a je v souladu s psychohygienickými požadavky. Podnětné učební prostředí působí na žáky motivačně. Je vytvořen potřebný prostor pro aktivní získávání odborných dovedností. Výuka je doplněna specificky zaměřenými soutěžemi a exkurzemi.

Kvalita vzdělávání v odborném výcviku je hodnocena jako velmi dobrá.

Plánovací činnost odpovídá požadavkům školy a nárokům na výuku OV. Organizace provozu SPV má jasně stanovená pravidla fungování. Je zpracován program interakce SPV, školy a rodičů. Potřebné informace jsou přístupné, předávání informací je doloženo. K motivaci pracovníků jsou využívána kritéria hodnocení. Kontrolní systém je účinný. Kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá.

Dotace ze státního rozpočtu umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Kontrola ze ŠÚ Nový Jičín, provedena 22. června 2000, nezjistila nedostatky v čerpání finančních prostředků.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno porušení obecně závazných předpisů.

Činnost SPV je hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Vítězslava Kobzová	Ing. Vítězslava Kobzová v. r.
Členka týmu	Ing. Eva Zátopková	Ing. Eva Zátopková v. r.

V Ostravě dne 22. září 2000

Datum a podpis vedoucí stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. září 2000

Razítko

Vedoucí střediska praktického vyučování

Podpis

Jarmila Juchelková

Jarmila Juchelková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska praktického vyučování dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může vedoucí střediska praktického vyučování podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh vzdělávání v odborném výcviku
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín	3. říjen 2000	146 352/00 10023
Zřizovatel: Jednota, s. d., Nový Jičín, Smetanovy sady 3, 741 11 Nový Jičín	26. září 2000	146 347/00-10023

Připomínky vedoucí SPV

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.