



**Česká školní inspekce**  
**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Teplice nad Bečvou**

**Teplice nad Bečvou 71, 753 01 Hranice**

**Identifikátor školy: 600 146 341**

**Termín konání inspekce: 7. - 8. říjen 2004**

<b>Čj.:</b>	m2-1100/04-11055
<b>Signatura:</b>	om4ay108

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Teplice nad Bečvou 53. Předškolní zařízení sdružuje jednotřídní mateřskou školu s kapacitou 25 dětí a školní jídelnu s kapacitou 30 jídel. Ke dni inspekce byl počet zapsaných dětí v souladu se stanovenou kapacitou, jedno dítě má odloženou školní docházku o jeden rok a jedno je mladší tří let. Do MŠ, která zabezpečuje celodenní provoz od 6:30 do 16:00 hodin, dochází kromě dětí z Teplíc nad Bečvou děti z Hranic, Ústí a Drahotuš.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 14 132/01-22 (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- Personálních podmínek vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- Materiálně-technických podmínek vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky, obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v souladu s platnými právními předpisy. Mají mnohaleté zkušenosti v práci s dětmi předškolního věku, délka pedagogické praxe je 38 a 20 let. Skladba pracovních úvazků respektuje potřeby provozu školy a bezpečnosti dětí.

Organizace chodu předškolního zařízení je účelně upravena v řádech školy (vnitřní a provozní řád) a rozpisech pracovní doby. Jasně jsou dána pravidla dodržování bezpečnosti práce všech zaměstnankyň MŠ. Delegování pravomocí je písemně stanoveno v pracovních náplních u provozních pracovních. Informační systém uvnitř pracovního kolektivu MŠ je založen na každodenním osobním kontaktu ředitelky se zaměstnanci. Účinným nástrojem jsou také pedagogické rady (viz zápisy).

Metodické vedení vychází z podmínek jednotřídní mateřské školy a každodenní spolupráce ředitelky s učitelkou. Z hospitací jsou pořizovány stručné záznamy, závěry pro další práci jsou s vyučující projednávány. Ředitelka podporuje účast učitelky na vzdělávacích seminářích, vychází z potřeb školy. V současné době se obě pedagogické pracovnice seznamují s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Informace získávají především z odborné literatury a časopisů, které mají ve škole k dispozici.

***Personální podmínky jsou velmi dobré, vytvářejí kvalitní předpoklady pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v účelově adaptované vile. V minulém roce byla provedena výměna všech oken, renovace venkovní fasády, oprava podlahy ve třídě a částečná rekonstrukce zařízení školní jídelny. Ve dvoupodlažní budově je v přízemí umístěna jídelna, stálá ložnice, sociální zázemí, ředitelna a školní kuchyně. V patře je šatna, třída, herna a sociální zařízení. Prostorové podmínky vyhovují počtu docházejících dětí, členění místností je vhodně využito k umístění stabilních herních koutů pro námětové hry a skupinové činnosti. Škola je vybavena nábytkem staršího typu, herní materiál je pro děti pouze částečně dostupný. Sedací nábytek svou velikostí částečně nevyhovuje rozdílné výšce dětí. K pobytu venku slouží standardně vybavená zahrada, která se nachází nedaleko MŠ.

Předškolní zařízení je vybaveno dostatečným množstvím převážně starších hraček, stavebnic, didaktického materiálu a učebních pomůcek (sportovní náradí a náčiní, klavír atd.). Vybavení školní knihovny tvoří většinou starší literatura. V menší míře jsou pořizovány nové hračky, učební pomůcky a knihy. Ředitelka sleduje využívání materiálně-technického zázemí mateřské školy, přijímá opatření ke zlepšení stavu, plánované záměry realizuje ve spolupráci se zřizovatelem.

*Materiálně-technické podmínky jsou dobré, umožňují realizovat vzdělávací program.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

### Výchovně-vzdělávací program

Ředitelka stanovila cíle školy pro školní rok 2004/2005 na základě analýzy uplynulého období. Hlavním záměrem je práce podle RVP PV, s kterým začínají pedagogické pracovnice od letošního školního roku pracovat. Plánování výchovně-vzdělávacích činností je částečně ovlivněno dřívějším stylem zpracování podle výchovných složek. V současné době učitelky ověřují nové způsoby podle principů RVP PV. Při kontrole povinné dokumentace byly zjištěny drobné nedostatky ve vedení evidenčních listů, které byly s ředitelkou v průběhu inspekce projednány. Záznamy v přehledu výchovné práce prokazují naplňování vzdělávacího programu.

Mateřská škola organizuje výchovně-vzdělávací činnosti převážně v souladu s požadavky psychohygieny a potřebami dětí předškolního věku. Ve sledovaném programu byly realizovány řízené činnosti částečně na úkor spontánních. Pitný režim je zaveden.

Pěkné vzájemné vztahy mezi pedagogickými i provozními pracovníky a dětmi pozitivně ovlivňují celkovou atmosféru školy.

Rodiče jsou průběžně informováni o činnosti mateřské školy, zapojují se do života školy, zúčastňují se některých akcí společně s dětmi. MŠ prezentuje výsledky své práce také na veřejnosti (vystoupení dětí, účast ve výtvarných a sportovních soutěžích apod.).

### Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Odborná a pedagogická způsobilost učitelky pozitivně ovlivnila průběh vzdělávacího procesu.

### Spontánní a řízené činnosti

Bezprostřední příprava spontánních i řízených činností většinou vycházela z tematických plánů, navazovala na zkušenosti, znalosti a dovednosti dětí. Herní aktivity podněcovaly zájem dětí, podporovaly samostatnost, vzájemnou spolupráci a komunikaci. Omezený prostor pro seberealizaci ve spontánních hrách měly děti, které přicházely do MŠ později.

Řízené činnosti byly organizovány frontálně. V ranním cvičení učitelka využívala aktivizující metody a podnětnou motivaci, v rušné části vhodně zařadila klavírní doprovod. V hudebních činnostech vycházela motivace z jejich obsahu. Při nácviu písně vyučující uplatňovala tradiční metody a postupy, méně byl posilován prožitek dětí. V hodnocení převažovala pochvala všech, v menší míře bylo využíváno adresné hodnocení. Ve všech sledovaných činnostech učitelka přistupovala k dětem vstřícně, podporovala kamarádské vztahy. Děti velmi dobře spolupracovaly, měly dostatek příležitostí k sebevyjádření a uplatnění individuálních potřeb, jejich sebedůvěra a samostatnost byly účinně podporovány.

***Sledované spontánní i řízené činnosti měly dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Motorické dovednosti dětí jsou přiměřeně podporovány pravidelným cvičením. Pohybový rozvoj odpovídá věkovým a individuálním možnostem. Jemná motorika je rozvíjena prostřednictvím výtvarných a pracovních činností. Vedení k samostatnosti je na dobré úrovni, sebeobslužné dovednosti byly procvičovány při hygieně, při oblékání, částečně při stolování a úklidu hraček. Také zdvořilostní návyky jsou rozvíjeny a upevňovány, podobně i vzájemná komunikace. Vztahy mezi dětmi jsou kamarádské, učí se vzájemně respektovat a spolupracovat. Verbální projevy odpovídají jejich věku. Vývoj řeči učitelky sledují individuálně, v případě potřeby doporučují rodičům logopedickou péči. Podpora a rozvoj dětské fantazie a představitivosti se projeví ve výtvarné tvorbě, která zdobí interiér školy.

***Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola organizuje pro děti předplavecký výcvik, turistické vycházky a výlety do přírody a další akce pro děti a rodiče (besídky aj.), účastní se sportovních soutěží, navštěvují kulturní představení.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina mateřské školy Teplice nad Bečvou bez čísla jednacího ze dne 11. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí OŠMT Krajského úřadu Olomouckého kraje o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/5544/03 ze dne 16. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. Statistický výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
4. Pracovní plán MŠ pro školní rok 2004/2005
5. Plány výchovně-vzdělávací činnosti - září, říjen 2004
6. Přehledy docházky - září, říjen 2004
7. Evidenční listy dětí - školní rok 2004
8. Záznamy o dětech - školní rok 2004
9. Přehled výchovné práce - školní rok 2004/2005
10. Vnitřní řád mateřské školy - školní rok 2004/2005
11. Provozní řád mateřské školy - školní rok 2004/ 2005
12. Zápisy z porad a hospitační záznamy - školní rok 2003/2004, 2004/2005

13. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
14. Dotazník pro ředitele
15. Personální dokumentace zaměstnanců školy - školní rok 2004/2005
16. Pracovní náplně a rozvrh pracovní doby zaměstnanců - školní rok 2004/2005
17. Inspekční zprávy čj. 131 238/99-011082 ze dne 24. listopadu 1999
18. Fotodokumentace akcí mateřské školy

## ZÁVĚR

*Mateřská škola má pro plnění vzdělávacího programu příznivé personální podmínky vzhledem ke kvalifikaci učitelek. Od poslední inspekce došlo k zásadní změně v organizaci, předškolní zařízení má od 1. ledna 2003 právní subjektivitu, součástí je školní jídelna. Organizace provozu je účelně stanovena vzhledem k potřebám dětí i rodičů.*

*Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou dobré, vybavení starším nábytkem, pomůckami, herním a didaktickým materiálem umožňuje realizovat stanovený program. Pracovní místa dětí částečně neodpovídají antropometrickým požadavkům.*

*Kvalita sledovaných spontánních i řízených činností byla z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání i efektivity používaných metod práce dobrá.*

*Od poslední inspekce se provedenými opravami výrazně zlepšil estetický vzhled budovy mateřské školy.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Pospíšilová

Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 18. října 2004

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 10. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Blanka Tomečková

Blanka Tomečková v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 779 11 Olomouc	2004-11-08	m2-1100/04-11055
Zřizovatel Obec Teplice nad Bečvou 53 753 01 Hranice	2004-11-08	m2-1100/04-11055

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
8.11.2004	---	Připomínky nebyly podány.