



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Velké Bílovice

Fabián 1215, 691 02 Velké Bílovice

Identifikátor školy: 600 111 733

Termín konání inspekce: 24. - 26. listopad 2004

Čj.:	12-1414/04-11066
Signatura:	kl4ay102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy (dále jen MŠ) s kapacitou 126 dětí je město Velké Bílovice. Od 1. ledna 2002 je příspěvkovou organizací. Pro školní rok 2004/2005 bylo do pěti smíšených tříd přijato celkem 126 dětí (o přijetí rozhodl zřizovatel), z nichž 11 má odloženou školní docházku. Provoz je od 6:00 do 16:00 hodin. Strava pro děti i dospělé je dovážena ze školní jídelny, která je v areálu základní školy.

MŠ zpracovala vlastní vzdělávací program (dále jen ŠVP), podle kterého realizuje výchovně-vzdělávací práci.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogickou práci zajišťuje včetně ředitelky deset plně kvalifikovaných učitelek s celým pracovním úvazkem. Rozložení přímé práce u dětí není promyšleně stanoveno vzhledem k režimům dne jednotlivých tříd, pozdějším příchodům dětí a postupnému odpolednímu rozcházení. Tím není umožněno souběžné působení učitelek k zajištění individuální práce s dětmi, což je záměrem ŠVP.

Organizace provozu školy zajišťuje její bezproblémový chod. Je přehledně zpracována v řádech a dalších dokumentech. V nich jsou obsažena i práva a povinnosti rodičů, dětí a zaměstnanců školy. Vedení školy tvoří ředitelka a její statutární zástupkyně, na kterou přenesla část kompetencí. Informační systém mezi zaměstnanci školy funguje dobře. Informace jsou předávány osobně, prostřednictvím nástěnek i pedagogických rad. Z jejich zápisů je zřejmé, že řeší pedagogické problémy, chybí však jednoznačné závěry směřující ke zkvalitnění pedagogického procesu. Při vedení zaměstnanců ředitelka upřednostňuje týmovou spolupráci založenou na vzájemné výměně názorů na danou problematiku. Využila ji zejména při tvorbě ŠVP, k němuž směřovala většina vzdělávacích akcí. Přestože pro další vzdělávání učitelek neměla ředitelka vytvořen plán, akce, které umožnila, byly v souladu s potřebami školy. Získané poznatky se však jen málo promítly do zkvalitnění vzdělávací činnosti, kterou pozitivně neovlivňovala ani hospitační činnost. Ta je sice plánovaná, ale ve skutečnosti není systematicky prováděná. Forma, kterou pro ni ředitelka zvolila, ani způsob vyhodnocování jednotlivých hospitací, nepřináší potřebné informace pro účinné metodické vedení učitelek.

Zpracovaná kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou obecná, využívána více pro přidělování diferencovaných odměn než osobních příplatků.

Personální podmínky školy jsou celkově dobré a umožňují realizovat její program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je umístěna v areálu Základní školy v jednom z jejich pavilonu, který původně sloužil k výuce žáků základní školy a pro potřeby předškolního vzdělávání byl upraven minimálně. Součástí je dostatečně velká školní zahrada vybavena běžným sportovním zařízením, které umožňuje pohybové aktivity dětí.

Prostorové podmínky k výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k zapsaným a docházejícím dětem jsou stísněné a omezují realizaci všestranných aktivit. K práci s dětmi škola využívá pět tříd, z nichž jedna je umístěna mimo společný prostor a sociální zařízení je od ní dosti vzdáleno. Čtyři třídy mají nedostačující stabilní ložnice pro odpolední odpočinek, v jedné se lehátka rozkládají. Prostorná hala slouží dětem jako šatna a je průběžně využívána k jejich pohybovým aktivitám. Pro všechny jsou k dispozici pouze dvě hygienická zařízení, jejich sanitární vybavení svou velikostí neodpovídá dětem předškolního věku. Místnosti jsou vybaveny starším i novějším nábytkem, který umožňuje samostatnost dětí při výběru hraček a pomůcek. Stolky a židličky jen málo zohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí. Stávající malé prostory tříd nedávají možnost jejich členění na herní koutky, které jsou důležité pro skupinové a individuální činnosti. Výzdoba interiéru školy působí příjemně, málo je při ní využíváno výsledků prací dětí.

Ve hrách měly děti k dispozici potřebné množství hraček, konstruktivních stavebnic a různých pomůcek. MŠ je vybavena běžnými hudebními pomůckami, méně kvalitně pro činnosti tělovýchovné. Naopak dětské literatury má dostatek, děti ji však neměly volně k dispozici. Z audiovizuální techniky byly nejvíce v každé třídě využívány televize a videa. Z řečových projevů dětí bylo patrné, že četnost jejich sledování je vzhledem k předškolnímu věku méně vhodná.

Využívání materiálně-technického zabezpečení ředitelka průběžně sleduje, případné nedostatky operativně řeší. Má jasnou představu o dalším zlepšování materiálních podmínek kterou podle daných možností postupně realizuje.

Dobrá úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně –vzdělávací program

Škola zpracovala školní vzdělávací program s názvem *MŠ kamarádi*. Stanovila v něm svůj záměr, který je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Vycházela při tom z dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22). Nedocenila však význam analýzy předcházejícího období, což se projevilo v nejasnosti plánování dalšího rozvoje školy. Obsah vzdělávání vyjádřený hlavními cíli ŠVP netvoří provázaný celek s programy jednotlivých tříd. Účinný systém jeho hodnocení škola zatím zaveden nemá.

Povinná dokumentace i dokumentace dokládající plnění programu je vedena přehledně.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti je dána *režimem dne* jednotlivých tříd. Přestože jsou zpracovány tak, aby nedocházelo k setkávání dětí v jednom čase v centrální šatně, ve skutečnosti se to dělo. Nepřispívalo to ke klidné atmosféře při přípravě na pobyt venku. Nedostatky byly v nedodržování požadovaného intervalu mezi podáváním jídel (svačina, oběd), krácena byla doba pobytu venku. Při obědě z důvodu nedostatečného personálního zabezpečení a malé promyšlenosti v organizaci vznikaly dlouhé prostoje při čekání dětí na jídlo. Zavedený pitný režim děti nevyužívaly. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla většinou uspokojována. Velký prostor byl dán dětem pro jejich spontánní činnosti, k jejichž

plynulosti přispívala průběžně podávaná svačina. Při řízených činnostech nároky na děti nebyly vždy kladeny s ohledem na jejich individuální možnosti.

Informační systém směrem k rodičům je účinný. MŠ se otevřela rodičům, umožňuje jim podílet se na programu školy a spolurozhodovat ve věcech týkajících se péče o děti a jejich vzdělávání. Kromě třídních schůzek se rodiče i veřejnost dozvídají o činnosti školy z článků, publikovaných v místním *Zpravodaji* města.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Vstřícné a vřídne působení učitelek vytvářelo pro děti důvěryhodnou atmosféru, kompenzovalo určité nedostatky ve výchovně-vzdělávací práci.

Při plánování výchovně-vzdělávací činnosti učitelky pozornost věnovaly spíše řízeným aktivitám, spontánní plánovaly minimálně. Stanovené úkoly více odrážely co chce dělat učitelka s dětmi, než to co má být u dětí rozvíjeno. V praxi nebyly úkoly vždy přizpůsobeny jejich věkovým a individuálním schopnostem. Děti měly neomezený prostor pro hry, mohly se do nich zapojit podle svého zájmu. Jejich rozvoji napomáhala snadná dostupnost hraček. Pestrost herního materiálu i dalších pomůcek umožňovala seberealizaci každého dítěte. Ty si hrály se zaujetím, projevovaly se svobodně a do her promítaly přirozeně své zážitky a zkušenosti. Byly samostatné v rozhodování, vzájemně se inspirovaly a samy si hry rozvíjely. Projevovaly se bez zábran, chovaly se k sobě většinou hezky a ohleduplně. Hodně mezi sebou komunikovaly a přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou. Učitelky je v jejich projevech většinou neomezovaly. Hry dětí spíše usměrňovaly než rozvíjely, svými ojedinělými zásahy do činností méně podporovaly rozvoj fantazie a představivosti. Někdy se stalo, že byly děti v průběhu her vedeny více k plnění cílů poznatkového charakteru. Organizace spontánních činností nebyla vhodně promyšlená vzhledem k poměrně vysokému počtu dětí ve věkově smíšených třídách a stísněným prostorovým podmínkám. Docházelo k situacím, že se děti navzájem rušily a mnohdy si neúmyslně ničily výsledky své práce. Tím zbytečně vznikaly konflikty, které většinou učitelky řešily za ně, což nepřispívalo ke klidnému průběhu skupinových a individuálních her. Děti je nemohly dokončit vlastním tempem, převažovalo společné uklízení bez uplatňování předem stanovených pravidel. Hodnocení dětských projevů bylo většinou pozitivně laděné, nebylo však věcné a adresné a k vytváření základů sebehodnocení nevedlo.

V organizaci řízených činností vhodně převažovalo skupinové vedení, ale bez odpovídající diferenciaci požadavků vzhledem k věkovým a individuálním schopnostem dětí. Ojediněle nároky přesahovaly jejich možnosti. Prováděny byly většinou cílevědomě, ale jejich návaznost na přímé zkušenosti a dětské zážitky byla malá. Zvolené metody a formy práce nepodporovaly dostatečně rozvoj dětské fantazie a tvořivosti. Aktivity navozovaly učitelky převážně zvnějšku. Nabídka činností byla málo pestrá a vybrané cíle ne vždy odpovídaly zvolenému tématickému obsahu. K předkládaným aktivitám nebyly děti většinou nuceny a pokud nechtěly, nemusely se jich účastnit. Jejich hodnocení bylo převážně pozitivní, ale všeobecné. Dávalo dětem možnost zažít úspěch. Okamžitou a konkrétní zpětnou vazbu se učitelkám dařilo poskytovat pouze při individuální práci. Komunikace probíhala přirozeně, ale nebyla některými učitelkami vždy promyšleně rozvíjena. Jejich projev převažoval nad dětským se snahou získat všechny děti pro naplánovanou činnost. Kladené otázky nebyly vždy promyšleny tak, aby děti provokovaly k rozvíjení nápadů, myšlenek a souvislému vyjadřování. Příjemné prostředí ve třídách i otevřenost dětí v projevech svědčily o hezkých vzájemných vztazích.

Řízené činnosti jsou hodnoceny jako dobré.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Přestože má škola k rozvoji pohybových dovedností dětí ztížené podmínky, v průběhu dne jim věnovala patřičnou pozornost. Při upevňování správného držení tužky, příboru, ale zejména hygienických návyků však chyběla ze strany všech učitelek důslednost. Děti byly samostatné, v sebeobsluze, v šatně učitelky u dětí nesledovaly správné návyky oblékání (např. poházené oblečení po zemi, chození dětí bosky). Jistá nedůslednost některých učitelek se promítala do ne zcela odpovídající úrovně zdvořilostních návyků. Komunikační schopnosti dětí včetně vzájemných vztahů byly na dobré úrovni. Z řečového projevu bylo zřejmé, že u velkého počtu dětí přetrvává vadná výslovnost, i když škola v rámci logopedické prevence této oblasti věnuje pozornost. Děti se projevovaly autonomně, bezprostředně, byly schopné přijímat různé sociální role. K rozvoji fantazie měly dobré podmínky při hrách, méně v řízených činnostech.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce je dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola zajišťuje formou logopedické poradny pravidelnou preventivní logopedickou péči. Tuto činnost zajišťují jedenkrát v týdnu dvě logopedické asistentky – ředitelka a učitelka MŠ. Absolvovaly logopedický kurz, ale nejsou odborně vedeny žádným poradenským zařízením.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* schválená Městem Velké Bílovice ze dne 19. 11. 2001 s účinností od 1. ledna 2002 včetně změn provedených dodatkem č. 1 ze dne 24. února 2004
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. JMK 9415/2004 OŠ ze dne 29. března 2004 s účinností od 1. dubna 2004
3. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Velké Bílovice* s účinností od 1. července 1994
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy ve Velkých Bílovicích* ze dne 23. února 2000 s účinností od 1. srpna 2000, č.j. 881/2000
5. *Jmenovací dekret zástupkyní statutárního orgánu* č.j. 211/03 s účinností od 1. září 2003 ze dne 28. srpna 2003
6. *Pracovní náplň – zástupkyně ředitelky MŠ* ze dne 9. června 2004
7. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 23. září 2004
8. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách* ze dne 17. října 2003
9. *Přehledy výchovné práce všech tříd pro školní rok 2004/2005*
10. *Přehled o docházce dětí všech tříd ve školním roce 2004/2005*
11. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ pro školní rok 2004/2005 (počet kusů 126)*

12. Seznamy dětí všech tříd pro školní rok 2004/2005
13. Vzdělávací program *MŠ Kamarádi* – bez uvedení data
14. Roční plán na rok 2004 – 2005
15. Týdenní plány jednotlivých tříd pro školní rok 2004/2005
16. Diagnostický list pro všechny děti ve školním roce 2004/2005
17. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro 11 dětí ve školním roce 2004/2005
18. Zápisy ze schůze s rodiči – školní rok 2003/2004 a 2004/2005
19. Evidenční list pro dítě v MTŠ ve všech třídách pro školní rok 2004/2005
20. Třídní program jednotlivých tříd pro školní rok 2004/2005
21. Organizační řád mateřské školy ze dne 27. listopadu 2003
22. Vnitřní řád ze dne 30. srpna 2004
23. Provozní řád mateřské školy ze dne 27. listopadu 2003
24. Závěrečné hodnocení školního roku 2003/2004 bez uvedení data
25. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 bez uvedení data
26. Plán vnitřní evaluace a kontroly na rok 2004-2005 ze dne 30. srpna 2004
27. Zápisy z provedených kontrol a hospitací – školní rok 2003/2004 a 2004/2005
28. Hospitační činnost ředitelky bez uvedení data
29. Zápisy z pedagogických a provozních porad – školní rok 2003/2004 a 2004/2005
30. Podkladová dokumentace – Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy ze dne 15 listopadu 2004
31. Dotazník pro ředitele před inspekcí ze dne 15 listopadu 2004
32. Inspekční zpráva Čj. 124 159/2000-11026 ze dne 12. dubna 2000

ZÁVĚR

Personální zabezpečení školy z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek, organizace jejího provozu i fungující informační systém umožňují realizaci ŠVP. Méně účinné je odborné vedení učitelek, což je důsledkem menší promyšlenosti a systematickosti kontrolní a hospitační činnosti. Také rozložení přímé práce učitelek u dětí je méně efektivní.

Prostory MŠ jsou stísněné a omezující, zejména pro spontánní pohyb dětí. Jejich vybavení však umožňuje plnit program školy.

Vstřícný přístup učitelek a jejich zájem o děti přispívaly k příjemné atmosféře ve třídách. Ve spontánních činnostech měly děti dostatečný prostor k seberealizaci a uplatnění svých nápadů. Nabídka řízených činností byla omezená, nevycházela z prožitků dětí, což nevedlo k rozvoji jejich tvořivosti a myšlení.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková, v.r.
Člen týmu	Ludmila Kamenská	Ludmila Kamenská, v.r.
Člen týmu	Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná, v.r.

V Brně dne 7. prosince 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. prosince 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Františka Žemlová, ředitelka Mateřské školy Velké Bílovice	Františka Žemlová, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-01-10	12-1008/05/07-986
Zřizovatel	2005-01-10	12-1008/05/07-986
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.