

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 053 325/98-1002
Signatura: ve3as101

Oblastní pracoviště č. 5 Karlovy Vary
Okresní pracoviště Sokolov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Mateřská škola, Vrchlického 80, 356 01 Sokolov
Identifikátor ředitelství:	IZO 102 564 167
Ředitelka školy/zařízení:	Dana Chvojková
Zřizovatel:	Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 20 Sokolov
Příslušný školský úřad:	ŠÚ, Heyrovského 1545, 356 05 Sokolov
Termín inspekce:	24. listopadu, 2. a 7. prosince 1998
Inspektorka:	Marie Behenská
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace podle § 45b, odst. 1a), c), d) zákona ČNR o školských zařízeních č. 76/1978 Sb., ve znění novel, cílový projekt školy, roční plán práce, vnitřní řád školy, výroční zpráva, plán pedagogických rad a provozních porad, plán spolupráce s rodiči, plány výchovně vzdělávací činnosti, evidence o průběhu pobytu dětí v mateřské škole, interní dokumentace jednotlivých tříd, výtvarné práce dětí.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Školní rok 1998/99 je posledním rokem plnění tříletého cílového projektu, který určuje hlavní orientaci trojtřídní mateřské školy, tj. „vytvořit takové možnosti v prostoru a čase, aby se mohla rozvíjet osobnost dítěte v plné šíři“ a obsahuje konkrétní cílové úkoly a jejich organizační zajištění v oblasti výchovně vzdělávací, spolupráce s rodinou a v oblasti materiálního zabezpečení činnosti školy.

Po provedené analýze uplynulého období zpracovává ředitelka roční dílčí plány práce, kde jsou kromě výše uvedených oblastí stanoveny úkoly pro vzdělávání učitelek a pro kontrolní činnost ředitelky s důrazem na zdokonalování výchovně vzdělávacího procesu. Koncepce i dílčí roční plány zabezpečují práci s talentovanými dětmi v zájmových kroužcích (dramatický kroužek a kroužek německého jazyka) a s dětmi se specifickými

vzdělávacími potřebami (logopedická prevence, individuální práce s dětmi s odklady školní docházky).

Koncepce školy i jednotlivé dílčí plány byly schváleny na pedagogické radě a projednány s rodičovskou veřejností (doloženo zápisy).

Pro stávající školní rok jsou úkoly v části výchovně vzdělávací směřovány do oblastí rozvíjení poznání, estetické a tělesné výchovy. Úkoly jsou ve všech třech třídách rozpracovány do časově tématických okruhů, jsou diferencovány vzhledem k věku dětí. Hlavní úkoly jsou v plánech doplněny o úkoly z ostatních výchovných složek, plnění je časově vyznačeno.

Úkoly z ročního plánu školy jsou v souladu s tříletou koncepcí a provedenou analýzou uplynulého období činnosti mateřské školy. Koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu lze hodnotit jako nadprůměrné. Nabídku individuální volby vzdělávacích aktivit lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Trojtřídní mateřskou školu řídí ředitelka, má předepsané odborné pedagogické vzdělání, 18 let praxe v práci s dětmi předškolního věku. Do funkce byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení v roce 1992 a ve funkci potvrzena v roce 1998.

Pravidla pro organizaci provozu a řízení pedagogického procesu jsou obsažena v ustanoveních vnitřního řádu školy. Součástí řádu jsou písemně stanovené kompetence a povinnosti pracovníků školy.

Jednotlivé části vnitřního řádu byly prokazatelně projednány se zaměstnanci, s rodiči i se zřizovatelem.

Z předložené dokumentace je zřejmé, že ředitelka školy má jasnou představu o dalším vývoji školy. Organizační struktura školy se řídí platnými právními předpisy, je zpracována konkrétně do podmínek trojtřídní městské mateřské školy a lze ji hodnotit jako nadprůměrnou.

2.2 Personální struktura

Vzhledem k organizačnímu uspořádání provozu mateřské školy (2,5 třídy) pracují v zařízení kromě ředitelky 4 učitelky s předepsanou odbornou pedagogickou způsobilostí.

Ředitelka školy absolvovala v roce 1996 funkční studium a jedna učitelka vlastní osvědčení z kurzu „Rozvoj komunikativních dovedností u dětí předškolního a školního věku“.

Složení pedagogického sboru

Počet pedagog. pracovníků	Odborně pedagog. vzdělaných	Plný úvazek	Kráčejší úvazek	Praxe do 15 let	Praxe do 20 let	Praxe nad 20 let
5	5	4	1	3	1	1

Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho věkové složení je velmi příznivé.

Provoz mateřské školy zajišťuje 1 školnice, 1 uklízečka a 2 kuchařky. Spolupráce učitelek s provozními zaměstnanci je neformální, celý kolektiv školy se podílí na vytváření přátelského prostředí pro děti.

Personální strukturu školy i stabilitu pedagogického sboru lze hodnotit jako nadprůměrné. Vzhledem k tomu, že po dobu inspekční činnosti panovala na škole atmosféra klidu a pohody, lze hodnotit vztahy v pedagogickém sboru i celkově ve škole jako spíše nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy provádí 1x ročně podrobnou analýzu práce školy, kde hodnotí jednotlivé oblasti dílčího plánu práce.

Kontrolní a hospitační činnost je plánována. Cíle kontrol a hospitací jsou v souladu s úkoly plánu práce školy. Hospitační činnost je konkrétně hodnocena pouze při pohospitačních rozhovorech, hodnocení není předmětem jednání pedagogických rad. Zápisy z kontrol a hospitací jsou věcné a vypovídající.

Obsah jednání pedagogických rad je naplánován (čtyřikrát do roka). Jedním z plánovaných bodů je zhodnocení kontrolní a hospitační činnosti, které však není doloženo v zápisech z jednání. V průběhu školního roku jsou prováděny mimořádné pedagogické porady. Na každé pedagogické radě ředitelka školy rovněž předává učitelkám poznatky z porad ředitelky mateřských škol a jsou zařazovány i poznatky učitelek ze seminářů a odborných přednášek pořádaných školským úřadem. Průběžně jsou vyhodnocovány termínované úkoly. Každé jednání je doloženo zápisem.

Provozní porady jsou plánovány dvě ve školním roce a podle potřeb školy se konají tyto porady i mimořádně.

Ředitelka školy zpracovala zvlášť kritéria pro přiznání osobních příplatků a přidělování mimořádných odměn. Dokumentace pro hodnocení jednotlivých pracovníků je řádně dokladována a uložena v jejich osobních spisech.

Uvedená dokumentace má vypovídací hodnotu. V kontrolní a hospitační činnosti má ředitelka školy vytvořen systém, který má spíše nadprůměrnou úroveň.

Dokumentaci vedenou k hodnocení pracovníků lze označit jako nadprůměrnou.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Základem vnitřního informačního systému je dílčí plán práce, vnitřní řád a nařízení ředitelky školy, např. k organizaci provozu mateřské školy v době inverzí, zásady při spojování dětí v době poledního odpočinku a organizace chodu školy v době nemoci některé z pracovníků.

Ředitelka školy vydala pravidla pro realizaci vnitřního informačního systému, se kterými byly všechny pracovnice prokazatelně seznámeny.

Podle plánu jsou svolávány pedagogické i provozní porady, které rovněž zajišťují informovanost v rámci školy.

Všechny potřebné informace ohledně provozu mateřské školy a pedagogického procesu jsou pracovnícím přístupné, jejich předávání je písemně doloženo.

Na vnější informační systém je kladen ze strany vedení školy důraz. Jedním cílů dlouhodobé koncepce je plán spolupráce s rodinou. Informovanost o činnosti školy je zaměřena také směrem k základní škole, ke zřizovateli a propaguje práci školy na veřejnosti.

Vnitřní řád pro rodiče má jasná pravidla, seznamuje rodiče s organizační činností při pobytu dětí v mateřské škole. Rodiče byli s dokumentem seznámeni na plenární schůzi. Škola organizuje rovněž třídní schůzky. Rodiče jsou učitelkami informováni i prostřednictvím individuálních rozhovorů a pokynů na informačních tabulích.

Výchovně vzdělávací proces významně ovlivňují některé aktivity školy jako např. prodejní výstavy dětské literatury, rodičům je umožněn vstup do průběhu výchovně vzdělávací činnosti, mohou se podílet na adaptaci dítěte při vstupu do mateřské školy. Podněcovat zájem rodičů o svoji činnost se mateřská škola snaží organizováním besídek a školních slavností. Náplní těchto zábavných programů jsou většinou ukázky výsledků výchovné práce s dětmi. Škola organizuje také výlety a návštěvy různých kulturních akcí. Ze všech jmenovaných aktivit je pořizována fotodokumentace.

Vnitřní i vnější informační systém lze hodnotit jako nadprůměrné.

Aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

5 Vedení povinné dokumentace

Při inspekci byla kontrolována následující povinná dokumentace k evidenci dětí:

- přehledy o docházce dětí – vedeny na předepsaném tiskopise, drobné formální nedostatky byly projednány a odstraněny v průběhu inspekční činnosti
- evidenční listy – vedeny na předepsaných tiskopisech a obsahují úplnost údajů
- přehledy výchovné práce – vedeny na předepsaných tiskopisech, zápisy mají vypovídací hodnotu
- kniha úrazů – bez záznamů

Další kontrolované dokumenty:

- pedagogická diagnostika je zpracovaná pro každé dítě dle metodického listu zaslaného školám z pedagogicko-psychologické poradny
- čtvrtletní plány výchovně vzdělávací práce, plnění úkolů je v souladu s přijatým programem školy
- výjimka z počtu zapsaných dětí byla projednána se zřizovatelem a školským úřadem (stanovena na 65 dětí) a je v souladu se schválenou kapacitou školy a s údaji uváděnými ve statistickém výkaze o mateřské škole
- doložena byla dokumentace k rozhodnutí o jednom odkladu školní docházky

Při přijímání dětí vydává ředitelka školy rozhodnutí o zařazení k docházce do MŠ.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b, odst. 1a), c), d) zákona ČNR č. 76/78 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Rovněž tak další uvedená kontrolovaná dokumentace má vypovídací hodnotu a je zpracována v souladu s platnou legislativou. Celkově lze vedení uvedené dokumentace hodnotit jako spíše nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně vzdělávací činnost se řídí „Programem výchovné práce pro mateřské školy“ (SPN 1984). Dokument je obohacen o výběr úkolů a námětů z odborného materiálu „Šimon půjde do školy“.

V oblasti výchovy a vzdělávání se škola připravuje na nový projekt - kurikulum předškolní výchovy - „Jaro, Léto, Podzim, Zima“.

Při výchovně vzdělávací činnosti mateřská škola plně respektuje schválený program. Práci s tímto dokumentem lze hodnotit jako příkladnou.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky určené na nákup hraček, didaktických pomůcek, na vzdělávání učitelek i na vybavení školy jsou účelně využívány ve prospěch dětí. Rozpočet přidělený školským úřadem umožňuje plnit výchovně vzdělávací program, prostředky od zřizovatele dobře zajišťují provoz školy.

Finanční prostředky jsou čerpány efektivně, tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je typizované jednopavilonové zařízení se dvěma třídami s celodenním provozem a s jednou třídou s provozem dopoledním. U každé třídy je WC, umývárna a šatna. Tyto pomocné místnosti jsou prostorné, účelně zařízené a lze v nich dobře plnit úkoly v oblasti pěstování hygienických a pracovních návyků. Součástí tříd s celodenním provozem jsou stálé ložnice.

Prostorné učebny a herny poskytují dostatek místa pro veškeré aktivity uskutečňované ve třídách. Zařízení je účelné, velmi dobře udržované, ve všech třídách je dostatek hracích koutků. Hračky i ostatní pomůcky jsou uloženy přehledně a děti k nim mají volný přístup. V každé třídě je umístěn klavír, který učitelky při práci s dětmi dostatečně využívají.

Zahrada mateřské školy je prostorná, dostatečně vybavená skluzavkami, dřevěnými domky, pískovišti a dalšími drobnějšími pomůckami pro hry dětí venku. Zahrada je využívána v průběhu celého roku.

Velmi dobře je mateřská škola vybavena tělovýchovným náradím a náčiním. Prakticky je vybavena dětská i učitelská knihovna. Vedení školy průběžně doplňuje obě knihovny novými tituly.

V prostorových podmínkách i ve vybavení školy pomůckami a nábytkem byla zjištěna výrazná převaha pozitiv. Tato oblast je předpokladem pro velmi dobrou realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Jak prostorové podmínky, tak úroveň vybavení školy lze hodnotit jako nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Vyváženost her, spontánních činností, vytváření prostoru pro seberealizaci dětí při činnostech a cílená individuální práce učitelek s dětmi charakterizuje rozvolněný režim dne. Učitelky v průběhu dne zařazují rovněž činnosti záměrně řízené, ve kterých si děti formou hry rozšiřují poznatky, zdokonalují své dovednosti a celkově se připravují na budoucí vzdělávání.

Přehled o počtu tříd a dětí

třída	věk dětí	celkem	mladších 3 let	s odkladem školní docházky	integrovaných zdravotně postižených	jiné národnosti
1	3 – 4,5	24	0	0	0	0

2	5 - 7	25	0	1	0	2
3	4 - 6	14	0	0	0	0

Částečné překrývání pracovní doby učitelek vytváří vhodné podmínky pro individuální i skupinovou práci s dětmi.

Dodržovány jsou tříhodinové intervaly mezi jídly, je zaveden pitný režim. Pravidelně je realizován pobyt dětí venku, je dbáno na bezpečnost dětí. Délka poledního odpočinku dětí zohledňuje jejich věk i individuální potřeby jejich spánku.

Vzhled všech prostor školy, hraček i pomůcek je na vysoké estetické úrovni. Škola je vyzdobena výtvarnými pracemi dětí, společnými pracemi dětí i učitelek a v nemalé míře se při úpravě interiéru školy uplatňuje tvořivost pedagogických i provozních pracovníků. Ve všech místnostech je množství vzorně udržovaných květin, které celkovému vzhledu dodávají útulnost. Všude je teplo, čisto a řádné osvětlení.

Uspořádání denního programu plně vychází z potřeb dětí a vytváří podmínky pro zdravý způsob jejich života. Nadprůměrné psychohygienické podmínky spolu s vynikající estetickou úrovní prostředí vytvářejí optimální podněty pro všestranný rozvoj dětí předškolního věku.

10 Hodnocení personálních podmínek

Všechny pedagogické pracovnice využívají své pedagogické vzdělání ve prospěch odborné úrovně vedení pedagogického procesu. Na profesionální úrovni jsou plněny zejména úkoly pracovní, estetické a tělesné výchovy.

Ředitelka školy prokazatelně uplatňuje své poznatky z funkčního vzdělávání vedoucích pracovníků při řízení školy, což potvrzuje věcné vedení veškeré kontrolované dokumentace.

Učitelka, která si rozšířila své vzdělání v kurzu komunikativních dovedností své poznatky uplatňuje při práci s dětmi za spolupráce rodičů (logopedická prevence a náprava lehčích vad řeči) a získané poznatky ze seminářů k rannímu cvičení uplatňuje v každodenní pedagogické práci. O tyto poznatky se rovněž podělila se svými kolegyněmi ve škole.

Personální podmínky ve škole a využití odborného pedagogického vzdělání učitelek lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

11 Plnění učebních osnov

Pro výchovně vzdělávací činnost v mateřské škole nejsou určeny učební osnovy, tuto část nelze hodnotit.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Průběh výchovně vzdělávací činnosti byl hodnocen v obou třídách s celodenním provozem. Sledovány byly ranní hry, ranní cvičení, režimové momenty, řízené činnosti, pobyt venku a individuální práce s dětmi.

V **ranních hrách** byly zastoupeny hry námětové, společenské a konstruktivní. Učitelky vytvořily dětem prostor pro seberealizaci zejména při hrách v koutcích, při pěveckých a výtvarných činnostech. Při plnění rolí ve hře byly děti samostatné, dovedly si hru organizovat i rozvíjet. Zasahování učitelek do her bylo taktické.

Děti mají velké množství poznatků z oblasti rozvíjení poznání. V obou třídách byly důsledně vedeny k dokončení hry, je v nich pěstován smysl pro povinnost a pořádek. Při

vedení her se projevilo vysoký profesionální přístup učitelek, v jejich průběhu se promyšleně prolínaly všechny složky výchov. Průběžně, se skupinkami dětí i individuálně, byl plněn úkol dne. V průběhu výchovného procesu postupovaly učitelky diferencovaně podle schopností a věku dětí.

Po celou dobu her vládla ve třídách příjemná, tvůrčí atmosféra, pro volné hry dětí byly vytvořeny velmi dobré podmínky. Vedení her učitelkami lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

Ranní cvičení je prováděno denně, děti se převlékají do cvičebních úborů. Skladba všech sledovaných cvičení splňovala požadavky, dominantní byla motivace (vhodně využita hra na klavír, zpěv učitelky a říkadla), která v dětech podněcovala chuť ke cvičení a radost z pohybu. Využito bylo tělovýchovného náčiní i netradičních pomůcek (cvičení s bramborem), využity byly prvky tvořivé dramatiky ve druhé třídě a v první třídě zařadila učitelka do cvičení pomůcky, které si děti samy vyrobily (sněhové koule).

V průběhu cvičení jsou dětem vštěpovány základní dovednosti, učitelkami bylo sledováno hygienické a bezpečnostní hledisko. Přirozená cvičení, zdravotní cviky i pohybové hry byly v rovnováze.

Skladba tělovýchovných aktivit byla promyšlená. Výrazně se prolínala zejména hudební rozumová a pracovní výchova. Výsledky v této oblasti lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

Při **řízených činnostech** byly zvolené úkoly přiměřené dané věkové skupině, požadavky na děti byly diferencovány. Úkoly byly plněny po skupinkách, mezi dětmi vládla pohoda a chuť k práci. Učitelky respektovaly schopnosti a pracovní tempo dětí. Dominantní byla hra a aktivizující vtipná motivace. Navazováno bylo na předešlé znalosti dětí, ty se soustředily na práci, velmi dobře starší děti reagovaly na problémové situace zadané učitelkou. V uvedených třídách se učitelky motivací a pomůckami snažily o rozvoj komunikativních dovedností dětí, podněcovaly je k souvislému, smysluplnému a samostatnému řečovému projevu.

Učitelky se na práci s dětmi písemně připravují.

Nové poznatky a pracovní dovednosti dětí získávaly hravým způsobem. Řízené činnosti lze celkově hodnotit jako spíše nadprůměrné.

Při **pobytu dětí venku** je dbáno na dodržování maximálního počtu dětí při vycházce, bezpečnost dětí je zajištěna a dodržována. Při pobytu dětí venku učitelky rozvíjely a upevňovaly v dětech poznatky, zkušenosti i dovednosti (z oblasti rozvíjení poznání, hudební, jazykové a tělesné výchovy). Zejména skladba tělovýchovných aktivit byla při pobytu venku dobře promyšlena a tvořila celek s motivací dne.

Náplň pobytu dětí venku i výsledky působení učitelek na děti lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

V **režimových momentech** v obou sledovaných třídách dbaly učitelky na utváření hygienických návyků. Při oblékání jsou děti vedeny k samostatnosti a k úpravě vlastního zevnějšku. Návyky dětí v oblasti sebeobsluhy i hygieny jsou přiměřené jejich věku.

Při stolování jsou respektovány stravovací zvláštnosti, starší děti dokáží zacházet s celým příborem. Dbáno je na úpravu prostředí i na vytváření správných návyků stolování a společenského chování. Ne vždy se prolínaly přechody mezi činnostmi plynule a bez prostojů.

Tuto oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

V **individuální práci** je dosahováno dobrých výsledků, zejména při práci s dětmi ze slabšího sociokulturního prostředí. Učitelky mají individuální práci promyšlenou. Vztah učitelek k dětem je pozitivní, vhodně zařazovaly povzbuzení a pochvalu, dokázaly získat náklonnost dětí a vyhovět jejich potřebám.

Individuální práci s vytipovanými dětmi si učitelky plánují a jejich péči o osobnostní rozvoj dětí lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Ve všech sledovaných blocích byla dominantní hra v různých podobách a voleny byly nápadité, aktivizující motivace. Učitelky při výchovně vzdělávacím procesu reagovaly na nové trendy v návaznosti na dlouhodobý cíl školy. Dodrženy byly pedagogické zásady, převažovaly metody názorné a metody praktické činnosti. Při jednáních s rodiči vystupovaly učitelky laskavě, profesionálně a s optimismem.

Na základě provedených 14 hospitací lze kvalitu výchovně vzdělávací činnosti hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Mateřská škola navazuje na výchovu dětí v rodině. Rozvolněným programem dne i uspořádáním tříd přispívá k vytváření podnětného prostředí pro rozvoj seberealizace dětí.

Komunikace dětí mezi sebou, mezi dětmi a učitelkami je srozumitelná, děti dokáží jasně formulovat svůj požadavek, přání a starší děti i názor. Komunikace je založena na důvěře. Učitelkami je vytvářen prostor pro rozvoj řečových dovedností dětí. Vyjadřovací schopnosti většiny dětí odpovídají jejich věku.

Ve výchovně vzdělávací činnosti je dominantní hra, při níž děti získávají a uplatňují své sociální dovednosti a aktivity. Velká pozornost je věnována estetické výchově. Děti mají bohatý repertoár písní, básní i her se zpěvem. Svými výrobky i výtvarnými pracemi se podílejí na výzdobě prostředí v mateřské škole. Pod vedením učitelek se děti zapojují do recitačních i výtvarných soutěží.

Mateřská škola vytváří potřebné podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí také tím, že organizuje a pořádá různé kroužky (dramatický a kroužek německého jazyka). O uvedené aktivity mají rodiče velký zájem.

V mateřské škole panovala klidná a příjemná atmosféra. Děti se projevovaly jako samostatné, dobře se orientovaly v prostředí. Tuto oblast činnosti lze hodnotit jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Posouzením sledovaných oblastí činnosti mateřské školy byla vymezena

pozitiva:

- propracovaná dlouhodobá koncepce školy a konkrétní roční plán školy
- systém v kontrolní a hospitační činnosti
- promyšlený a realizovaný vnější i vnitřní informační systém
- neformální spolupráce školy s rodinou
- péče ředitelky o vybavování školy hračkami, didaktickými pomůckami a literaturou
- vynikající estetický vzhled interiéru školy, hraček, koutků pro hry i pomůcek
- vytváření podmínek pro osobnostní rozvoj dětí
- promyšlená individuální práce s dětmi
- nadprůměrné materiální podmínky

- využívání odborných materiálů při práci s dětmi

negativa:

- v kontrolní a hospitační činnosti není zcela zajištěna zpětná vazba – závěry z této oblasti řízení nejsou vyhodnocovány na pedagogických radách
- ne vždy byly promyšleny plynulé přechody mezi činnostmi, zejména při prolínání her s režimovými činnostmi

Koncepční záměry rozvoje se daří mateřské škole realizovat. I přes drobnější nedostatky je řízení mateřské školy systematické a lze je hodnotit jako nadprůměrné.

Na základě zjištěných skutečností lze celkově hodnotit podmínky a průběh vzdělávání rovněž jako nadprůměrné.

razítko

Podpis inspektorky:

Marie Behenská, v. r

.....

V Sokolově dne 23. prosince 1998

Inspekční zprávu jsem převzala dne 28. prosince 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Dana Chvojková, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Sokolov	11. 1. 1999	8/99
Školský úřad: Sokolov	11. 1. 1999	7/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
11. 1. 1999		nebyly podány