



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-958/17-B

Název	Mateřská škola Rajhrad, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 509, 664 61 Rajhrad
E-mail	msrajhrad@volny.cz
IČ	70999333
Identifikátor	600110087
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Hrdličková
Zřizovatel	Město Rajhrad
Místa inspekční činnosti	Husova 509, Masarykova 96, Úvoz 666, 664 61 Rajhrad
Termín inspekční činnosti	18. 9. 2017 – 21. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Rajhrad, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy (sedm tříd), školní jídelny a dvou školních jídelen – výdejen. Činnost vykonává na třech pracovištích. Na ulici Husova je hlavní budova, kde sídlí ředitelství a pět věkově smíšených tříd, z nichž jedna, otevřená od 1. září 2015 byla v nové, účelově postavené přístavbě. V prostorách místní základní školy na ulici Masarykova byla od 1. září 2010 dočasně zřízena třída s nižším počtem dětí (18), do které jsou zařazovány pouze nejstarší děti. Na ulici Úvoz je jedna věkově smíšená třída. Provoz na hlavní budově byl od 6:30 do 16:30, ve třídách na odloučených pracovištích a v přístavbě byl od 7:00 do 16:00 hodin. Stravování dětí škola v souladu s právními předpisy zajišťovala prostřednictvím vlastní školní jídelny a stravu dovážela i na odloučená pracoviště. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve výši 450 Kč.

V době inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet 171 dětí zcela naplněn. Z celkového počtu plnilo 60 dětí povinné předškolní vzdělávání. Z nich 12 mělo odloženu povinnou školní docházku a jedno bylo na základě volby zákonného zástupce individuálně vzděláváno. Do MŠ bylo přijato jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího stupně a čtyři děti s jiným státním občanstvím (Ázerbájdžán, Slovensko, Francie, Irák).

Realizaci *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Svět je plný otazníků, odpovědi najdem v mžiku* (dále „ŠVP PV“) zajišťovalo celkem 15 pedagogických pracovníků, z nichž 1 byla asistentka pedagoga. Podílela se na ní také školní asistentka. V odpoledních hodinách nad rámec ŠVP PV škola ve svých prostorách umožňovala za úplatu edukativně stimulační skupiny zajišťované učitelkami MŠ a nadstandardní aktivity vedené cizími lektory (seznamování s anglickým jazykem, vědecký kroužek).

Hodnocení podmínek vzdělávání

MŠ měla zpracovanou koncepci rozvoje a řízení, která stanovila hlavní záměry v oblastech vzdělávací, podpory vnitřního klimatu a propojení činnosti školy s veřejným životem města. Jejich naplňování bylo začleněno do realizovaného ŠVP PV. Ten respektoval specifika předškolního vzdělávání stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“), podával ucelený a reálný obraz o škole i její činnosti a svým pojetím poskytoval učitelkám dostatek prostoru pro tvořivost i respektování potřeb dětí při vzdělávání. Chyběly v něm však některé informace požadované novelizovanou verzí RVP PV. Hlavní vzdělávací záměr ŠVP PV dovést dítě na konci předškolního vzdělávání k tomu, aby mohlo žít plnohodnotný a smysluplný život ve zdraví a přizpůsobilo se životu v sociální komunitě, tj. rozvíjet jeho osobnost, individualitu a vzdělávací potenciál s citovým postojem vůči rodině, ostatním lidem i k přírodě korespondoval s hlavními principy RVP PV. ŠVP PV spolu s dalšími dokumenty (řády a směrnicemi) stanovil základní pravidla pro vzdělávání dětí a činnost školy. Dokumenty byly zpracovány v souladu s právními předpisy s výjimkou školního řádu, ve kterém nebyly některé údaje o vzájemných vztazích mezi zákonnými zástupci a zaměstnanci školy a o plnění povinnosti předškolního vzdělávání. Zaměstnancům i rodičům poskytovaly kromě základních pravidel srozumitelné informace jak postupovat v situacích souvisejících se vzděláváním dětí. S jejich obsahem byli zaměstnanci seznámeni a důležité dokumenty byly zveřejněny ve vstupních prostorách MŠ. Škola vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika a přijímala opatření (včetně pravidelného poučování dětí). Vytvářela a zlepšovala tím podmínky zajišťující dětem bezpečnost během pobytu v MŠ, což prokázala fyzická prohlídka i zaznamenané úrazy dětí, které byly pouze drobnějšího charakteru.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. července 2015. Zachovala dříve nastavenou, přehlednou organizační strukturu, vymezila jmenované zástupkyni kompetence a plně ji zapojila do řízení školy. Svým otevřeným přístupem k zaměstnancům společně směřovaly k zajištění klidného prostředí pro vzdělávání dětí. V době inspekční činnosti všech 14 učitelek i asistentka pedagoga, které zajišťovaly pedagogický proces, splňovaly odbornou kvalifikaci. Promyšleným nastavením jejich přímé vyučovací činnosti byla, i přes obtíže související s více pracovišti školy, zajištěna požadovaná délka překrývání pedagogické činnosti učitelek ve čtyřech třídách. V dalších dvou byla nižší z důvodu povinnosti dodržet rozsah přímé vyučovací povinnosti stanovené právním předpisem pro vedoucí pracovníky (ředitelku a její zástupkyni). V poslední třídě, umístěné v budově ZŠ, kde pracovala učitelka se sníženým pracovním úvazkem, minimální délku překrývání částečně kompenzoval výrazně nižší počet dětí (18). Vedení školy však v personální oblasti muselo dlouhodobě řešit situace s přijímáním nových, zpravidla začínajících učitelek v souvislosti s jejich častou obměnou i s nárůstem tříd. Přestože měla škola dobře nastaven systém jejich uvádění a promyšleně plánováno další vzdělávání (dále „DVPP“) nejen jejich ale i ostatních učitelek, situaci znesnadňovala skutečnost, že část původních učitelek i když absolvovala odborné semináře, nedokázala uplatňovat metody a formy zajišťující individualizované vzdělávání. Škola tak neměla dostatek pozitivních vzorů pro uvádění nových učitelek. Ředitelka školy dbala na pravidelnou evaluaci činnosti tříd i školy a v jejím rámci prováděla hospitační činnost. Vyvozovala závěry, které poskytovaly poměrně konkrétní zpětnou vazbu jak jednotlivým učitelkám o kvalitě jejich práce tak i o činnosti školy a dávala doporučení k jejich zlepšování. Přestože s nimi učitelky prokazatelně seznamovala a projednávala je na pedagogické radě, k výraznějším pozitivním změnám v práci některých docházelo málo. Tyto skutečnosti nepříznivě ovlivňovaly celkovou úroveň vzdělávání a omezovaly jeho zkvalitňování.

Pro naplňování ŠVP PV i svoji činnost měla škola dostatek finančních prostředků ze státního rozpočtu i od zřizovatele. K vytváření optimálních podmínek vzdělávání dětí využívala také finanční i hmotné dary, získané od fyzických osob i podnikatelských subjektů. Zapojením do projektu financovaného z ESF (tzv. *Šablony*) škola posílila personální oblast o poloviční pracovní úvazek školního asistenta, využívaného k pomoci učitelkám při vzdělávání. Finanční prostředky poskytované v rámci dobré spolupráce školy se zřizovatelem byly účelně použity na dokrytí výdajů na vzdělávání zaměstnanců, nákup hraček a pomůcek pro děti i pokrytí úvazku učitelky, dohod pro topiče a pomocnou kuchařku ale zejména na rekonstrukce a úpravy interiérů i exteriérů školy a jejich odloučených pracovišť. Vytvořily se tím velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání dětí. Kromě dětské šatny pro třídu v ZŠ na ulici Masarykova byly veškeré prostory dostatečně velké, čisté a útulné, vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Třídy svým členěním a vybavením vyhovovaly potřebám dětí a přirozeně je motivovaly k všestranným aktivitám. Odpovídající množství hraček a učebních pomůcek vhodně umístěných v dosahu dětí vytvářelo optimální podmínky k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV. Přispívaly k rozvoji osobnosti dětí a jejich samostatnosti. Volně přístupné tělovýchovné nářadí a náčiní podporovaly jejich pohybové dovednosti a hrubou motoriku. Školní zahrady dětem poskytovaly příležitosti pro pohybové a relaxační aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí MŠ postupovala v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. V případě jednoho dítěte respektovala zájem zákonných zástupců plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání a pro jeho realizaci nastavila pravidla. Pro přijaté dítě se SVP zajistila odpovídající péčí v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) se kterým spolupracuje.

V rámci realizace podpůrných opatření zpracovala individuální vzdělávací plán a zajistila asistentku pedagoga. Ta se v průběhu inspekční hospitace věnovala převážně jen dítěti se SVP, poskytovala mu účelnou pomoc při plnění cílů, v sebeobsluze a zapojování do činností s ostatními dětmi. Do vzdělávání ostatních dětí se zapojovala minimálně, spíše pouze v rámci korekce jejich jednání a chování.

Organizace dne stanovená v dokumentech MŠ respektovala základní psychohygienické zásady. Zdravý vývoj dětí podporovala dostatečná doba jejich pobytu venku, zařazování pohybových aktivit, dodržování doporučených intervalů mezi jídly, vyvážená skladba jídelníčku a ve všech třídách vhodně zavedený a většinou dětí využívaný pitný režim. Individuální potřeba spánku a odpočinku, byla v některých třídách respektována méně, děti zůstávaly na lehátku zbytečně dlouho, i když neusnuly.

Vzdělávání dětí vycházelo z platného ŠVP PV a na něj navazujících třídních vzdělávacích plánů. Zavedený systém plánování měl dobře stanovená pravidla, ne ve všech třídách se však dařilo volit cíle s ohledem na individuální potřeby dětí a při jejich plnění uplatňovat efektivní metody a formy práce založené na tvořivosti, experimentování, vyhledávání informací a nacházení vlastních způsobů řešení. Kvalita vzdělávání proto byla na rozdílné úrovni. Učitelky pro zvolené cíle většinou plánovaly různorodě činnosti, čímž vytvářely poměrně pestrou vzdělávací nabídku. Přestože činnosti promyšleně navazovaly na předchozí znalosti dětí, byly výrazně zaměřené na osvojování a opakování poznatků na základě předkládání hotových informací. Do připravených činností se děti častěji zapojovaly na základě vnější motivace (nabídky učitelek), než z vlastního přirozeného zájmu. Některé, zejména původní učitelky, navíc upřednostňovaly v přístupech k dětem především udílení pokynů. V ojedinělých případech docházelo k tomu, že vyžadovaly, aby připravenou činnost splnily všechny děti, přestože nebyla diferencovaná s ohledem na jejich možnosti a schopnosti. Přes tyto skutečnosti probíhalo vzdělávání v MŠ v klidné a otevřené atmosféře. Pouze ve třídě umístěné v ZŠ na ulici Masarykova pohodu ve třídě narušoval ruch a zvonění, které provázely výuku žáků. Učitelky s ohledem na začátek školního roku a přítomnost nových dětí vhodně kladly důraz na posilování vzájemných vztahů ve třídách. K dětem se chovaly laskavě, tolerantně a s respektem, což příznivě ovlivňovalo celkově bezpečné a důvěryhodné psychosociální prostředí. Občasné negativní projevy v chování dětí řešily okamžitě, vhodným a adekvátním způsobem. Pozitivním důsledkem byla podpora otevřené komunikace mezi dětmi a s dospělými, rozšiřování slovní zásoby dětí a rozvoj jejich vyjadřovacích schopností. Postupnou tvorbou třídních pravidel se přirozeně učily soužití ve společenství dětí, vzájemné ohleduplnosti, zodpovědnosti vůči kamarádům i k plnění svých povinností. Byly vedeny k jejich dodržování i k šetrnému zacházení s hračkami, stavebnicemi, pomůckami, výtvarným a jinými materiály. Při osvojování správných návyků kultury stolování, držení lžice a používání příboru však byly učitelky důsledné méně.

Průběžně prováděné pozitivní hodnocení mělo spíše motivační charakter, jen omezeně dětem poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o jejich projevech a výkonech, málo byly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání měly s ohledem na začátek školního roku dobrou úroveň. Nově přijaté, zejména malé děti, byly již převážně zadaptované, dokázaly se orientovat ve třídě a zapojit se do nabízených činností. Většina dětí komunikovala a vyjadřovala se způsobem odpovídajícím jejich věku. Vhodnou formou dokázaly sdělit své zážitky, přání, požadavky a komunikovat mezi sebou. Dobrou úroveň děti prokazovaly především v sociální gramotnosti. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, chovaly se přirozeně a převážně ohleduplně. Při stolování udržovaly čistotu, byly samostatné v sebeobsluze.

Návyk pití ještě neměly osvojen převážně jen děti, které do MŠ nově nastoupily. Starší děti dokázaly organizovat jednoduché činnosti, spolupracovat a domlouvat se. Převážná část z nich měla zafixován správný úchop psacího náčiní, dobře zacházela s nůžkami, barvami, lepidlem a přírodními materiály. Při plnění zadaných úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se dokázaly soustředit, uplatnit dříve získané zkušenosti a správně reagovaly na položené otázky. Uměly sestavit jednoduché i složitější celky podle obrázkových návodů nebo postupovat podle slovní instrukce. Úměrně věku se dokázaly orientovat v prostoru, čase i v elementárním počtu, rozeznávaly hlásku na začátku slova. Nejstarší děti ve třídě v ZŠ na ulici Masarykova (pouze děti plnící povinné vzdělávání a děti s odkladem školní docházky) dokázaly spočítat slabiky ve slově, rozlišovaly některé základní grafické tvary a poznávaly písmena.

Pro sledování vzdělávacích výsledků dětí měla škola zaveden systém několika různých záznamových formulářů k získávání informací o a zachycování vzdělávacích pokroků každého dítěte. Záznamy v nich byly nepřehledné a jen v některých případech poskytovaly údaje o tom, jaká opatření pro vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji konkrétního dítěte budou přijata a realizována.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2004 se zvýšil počet pracovišť (z jednoho na tři), tříd (ze čtyř na sedm), učitelek (z osmi na čtrnáct). Původní nejvyšší povolený počet dětí 90 byl stanoven na 171.
- V personální oblasti proběhla opakovaně změna v obsazení funkce ředitelky školy a docházelo k časté obměně učitelek, což nepříznivě ovlivňovalo kvalitu vzdělávání.
- V oblasti materiálních podmínek došlo k modernizaci budov a sociálních zařízení, vznikla přístavba jedné třídy v areálu hlavní budovy MŠ. Postupně bylo obměňováno zařízení tříd nábytkem i vybavení hračkami a pomůckami.
- Posuny v kvalitě vzdělávání nelze vzhledem k dlouhému časovému úseku od poslední inspekční činnosti i k zásadním, výše uvedeným změnám posoudit.

Silné stránky

- Zavedený systém tvorby třídních plánů důsledně navazoval na ŠVP PV a sjednocoval způsob plánování směřující k rozvoji kompetencí předškolního dítěte.
- Důraz na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi při vzdělávání výrazně přispíval k rozvoji jejich sociální gramotnosti.
- Pozitivní vztahy mezi dětmi a dospělých k dětem vytvářely příjemnou atmosféru a pozitivní klima při vzdělávání.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací cíle, prostředky a metody i vzdělávací nabídka nebyly dostatečně přizpůsobené individuálním vzdělávacím potřebám dětí, což snižovalo účinnost vzdělávání.
- Nadměrné řízení a používání pokynů při plnění vzdělávacích cílů omezovalo samostatnost dětí a nepodporovalo u nich hledání vlastních způsobů řešení.

- Pedagogická diagnostika méně poskytovala podklady pro plánování a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.
- Zjištění získané využívanými evaluačními nástroji nebyly důsledně uplatňovány pro zvyšování kvality vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vlastní hodnocení školy více zaměřit na přijímání účinných opatření pro zvýšení kvality při vzdělávání a při kontrolní činnosti systematicky sledovat jejich plnění.
- DVPP více zaměřit na oblasti individualizace, účinných metod a forem práce a při hospitační činnosti důsledně sledovat uplatňování získaných poznatků při vzdělávání dětí.
- Zajistit kvalitnější systém vedení záznamů o dětech a jejich vyhodnocování, zjištění o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem větší volbu činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Rajhradu* ze dne 26. října 2009
2. *Jmenovací dekret* na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. července 2015
3. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky MŠ* ze dne 1. září 2017
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, IZO: 107 603 748* tisk ze dne 4. září 2017
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Školní jídelna IZO: 103 091 556 a Školní jídelna-výdejna IZO 181 021 081* tisk ze dne 4. září 2017
6. *Koncepce rozvoje a řízení školy na období od 1. 7. 2015 do 31. 8. 2018*
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Svět je plný otázek, odpovědi najdem v mžiku* na období 2016/2020 č.j. 256/2017
8. *Třídní vzdělávací programy všech tříd* platné pro školní rok 2017/2018
9. *Dokumentace související s řízením školy* platná pro školní rok 2017/2018: *Směrnice k hodnocení zaměstnanců, Metodický pokyn k uvádění začínajících učitelek, Zápis uvádění do praxe, Plán spolupráce s rodiči, Spolupráce s ostatními organizacemi a odborníky, Dohoda o spolupráci se ZŠ, Rozpis přímé pracovní doby pedagogických pracovníků*
10. *Školní řád č.j. 271/2017* účinný od 1. září 2017

11. Archy s podpisy zákonných zástupců dětí všech tříd, které dokladují jejich seznámení s platným školním řádem platným pro školní rok 2017/2018
12. *Výše úplaty za předškolní vzdělávání* pro školní rok 2017/2018 ze dne 25. dubna 2017
13. *Třídní kniha pro mateřské školy* všech tříd vedená ve školním roce 2017/2018 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
14. *Přehled docházky* všech tříd vedený ve školním roce 2017/2018
15. *Směrnice k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* účinná od 1. dubna 2017, *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* ze dne 9. února 2017
16. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* školní rok 2017/2018 (171 kusů), kopie rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (12 kusů)
17. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy* školní rok 2017/2018 (171 kusů)
18. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (171 kusů) které obsahovaly doklad o řádném očkování dítěte, *žádost o individuální vzdělávání* (1 kus)
19. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika* (171 kusů)
20. Dokumentace individuálně integrovaného dítěte platná pro školní rok 2017/2018: *Plán pedagogické podpory a jeho vyhodnocení, Doporučení školského poradenského zařízení, Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga, Souhlas s využitím asistenta pedagoga* udělený Jihomoravským krajem, *Individuální vzdělávací plán, Informovaný souhlas*
21. Pedagogická diagnostika: Diagnostický arch, Vstupní diagnostika dítěte, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte
22. *Plán hospitací a kontrol pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018, Záznamový arch pro hospitaci MŠ* záznamy vedené od 1. září 2015
23. Vlastní hodnocení školy: *Evaluační dotazníky zaměstnanců školy, Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2015/2016 a 2016/2017, *Vyhodnocení ŠVP PV* patného v období 2014 - 2017, hodnocení třídních programů
24. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2017/2018 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012, *Plán DVPP* pro školní rok 2017/2018 ze dne 25. srpna 2017
25. *Plán pedagogických porad, Zápisy z pedagogických porad* vedené od školního roku 2015/2016, v zápise ze dne 28. srpna 2017 zaměstnanci svým podpisem potvrdili, že byli seznámeni s novelizovanými dokumenty školy, konkrétně školním řádem
26. *Zápisy z Informativních schůzek s rodiči* vedené od 1. září 2016
27. Dokumentace potřebná ke kontrole BOZ
28. Dokumentace potřebná ke kontrole školního stravování
29. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek - Přehledy nákladů a výnosů podle zdrojů financování za rok 2016, *Výkaz zisku a ztráty* v sestavený ke dni 31. 12. 2016, Podklady k projektu a darům za rok 2016
30. *Inspekční zpráva* č. j. 12-1337/04-5190 ze dne 27. října 2004

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 12. října 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Hana Hrdličková, ředitelka školy

Bc. Hana Hrdličková v. r.

V Brně 20. října 2017