



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2313/22-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Vlastějovice, okres Kutná Hora</b>
Sídlo	<b>Vlastějovice 56, 285 23 Vlastějovice</b>
E-mail	<b>reditelka@zsamsvlastejovice.cz</b>
IČO	<b>71 002 731</b>
Identifikátor	<b>600 046 532</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Olga Sýsová</b>
Zřizovatel	<b>obec Vlastějovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vlastějovice 56 Vlastějovice 97</b>
Inspekční činnost na místě	<b>28. – 29. listopadu 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny-výdejny. V hlavní budově je umístěna ZŠ a družina. V části přízemní budovy mimo areál ZŠ sídlí MŠ se školní jídelnou-výdejnou. Ve třídě MŠ je zapsáno 19 dětí ve věku od tří do šesti let (téměř 84% naplněnost). Povinné předškolní vzdělávání aktuálně plní čtyři děti, jednomu z nich bylo ve školním roce 2022/2023 povoleno individuální vzdělávání. ZŠ je malotřídní, v jedné třídě se vzdělává 14 žáků prvního až pátého ročníku (naplněnost 93 %). Počet žáků se od předchozí inspekční činnosti navýšil. Družina má jedno oddělení se 13 účastníky zájmového vzdělávání (dále „účastníci“), naplněnost je téměř 87 %.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci dlouhodobě. Stanovila časově neohrazenou vizi rozvoje školy zaměřenou především na pěstování dobrých vztahů mezi všemi zúčastněnými, což se jí daří plnit. V oblasti zajištění dobrých materiálních a bezpečných prostorových podmínek a v podpoře aktivního zájmu dětí a žáků o vzdělávání a jejich individuálním rozvoji se vizi nedaří zcela naplňovat. Většinu řídicích kompetencí vykonává ředitelka sama, pouze část jich přenesla na vedoucí učitelku v MŠ. V ZŠ ředitelka nevěnuje dostatečnou pozornost řízení a kontrole pedagogického procesu, což se v době inspekční činnosti projevilo nedostatky v průběhu i výsledcích vzdělávání. Také v činnosti pedagogické rady je prostor ke zlepšení, zejména v oblasti vyhodnocování výsledků vzdělávání a v přijímání opatření k jejich zlepšování.

Ředitelka sice zohlednila bezpečnostní pravidla ve vnitřních směrnících a seznámila s nimi všechny účastníky vzdělávání, byla však zjištěna bezpečnostní rizika v prostorech ZŠ a MŠ, školní jídelny-výdejny i školních zahrad. Od předešlé inspekční činnosti některá rizika přetrvávají. Rizikovým bylo v termínu inspekční činnosti také užívání mobilních telefonů pedagogickými pracovníky školy v době jejich přímé pedagogické činnosti při vzdělávání. Počet úrazů za poslední tři školní roky má kolísavou úroveň.

Vzdělávání v ZŠ a v době inspekční činnosti také v družině zajišťuje ředitelka a jedna učitelka, v MŠ dvě učitelky. Ředitelka prokazatelně nehledá kvalifikované pedagogy pro předškolní a základní vzdělávání, přestože odborná kvalifikace chybí u jedné učitelky MŠ a rovněž učitelky ZŠ.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka ve funkcích výchovné poradkyně, pro niž absolvovala specializační studium, a školního metodika prevence. Vzhledem k tomu, že škola k termínu inspekční činnosti neevidovala žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zaměřovala se činnost výhradně na kariérové poradenství pro žáky pátého ročníku, podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a prevenci rizikového chování.

Škola pro zlepšení podmínek vzdělávání využívá všech dostupných finančních zdrojů. Pomocí sponzorských darů a účelových dotací zajišťuje kulturní akce pro děti a žáky, projektové dny, přednášky či workshopy. Pro výuku byly pořízeny notebooky a ozoboti.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Tematicky vhodně zvolené vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s plánovanými cíli integrovaných bloků, korespondovalo i s individuálními potřebami dětí. Empatický přístup

dospělých k dětem se odrážel v příkladně pozitivních prosociálních vztazích. Účelně byl u dětí podporován také rozvoj komunikačních dovedností. Efektivně byl zařazen společný kruh, kde byly děti seznámeny i s programem činností. Při volných hrách měly možnost si vybrat oblíbenou hru, hračku, ale i kamaráda. Během celého dne se s důvěrou obracely se svými potřebami k dospělým, kteří jim byli vždy nápomocni, pokud bylo třeba. Řízené pohybové aktivity měly většinou podobu motivovaného cvičení se zdravotně preventivními cviky, s relaxací a pohybovou hrou.

Od předchozí inspekční činnosti se zlepšily realizované metody a formy práce. Do kvalitně připravených řízených didaktických činností se děti se zájmem zapojovaly. Byla při nich využívána zejména frontální organizace, méně byla využívána práce ve skupinách nebo individuální. Motivace k zájmu o učení byla efektivní. Ve třídě panovala radostná pracovní atmosféra. Pokyny učitelky byly promyšlené a děti na ně správně reagovaly. Během inspekční činnosti děti v MŠ dostávaly od učitelky účinnou pozitivní zpětnou vazbu. Ke vzájemnému hodnocení ani sebehodnocení ale vedeny nebyly. Příkladně škola rovněž využívala místních podmínek k poznávání okolní přírody a posilování fyzické zdatnosti dětí.

Odpolední odpočinek nebyl realizován dle potřeb dětí, těm, které neusnuly, nebyla nabídnuta možnost klidných činností mimo lůžko. Naopak nabídka pití byla ve srovnání s přechozí inspekci účinně dětmi využívána. Velmi dobrých výsledků dosahovaly nejmladší děti i v sebeobsluze při stolování a oblékání.

Obsah vzdělávání v ZŠ byl realizován v souladu se ŠVP. Vyučování probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře, žáci dodržovali nastavená pravidla, pouze zhruba v jedné čtvrtině hospitovaných hodin však byli vhodně motivováni k činnosti. Ve výuce se ale učitelky soustředily pouze na znalosti a vědomosti. Byla založena především na samostatné práci žáků, doplňována byla pouze v některých ročnících frontálním ověřením splnění zadání a jen zřídka poskytnutím zpětné vazby, zda řešení úlohy je správné. V hospitovaných hodinách docházelo i k častým prostojům, kdy po splnění úkolu rychlejší žáci čekali na pozornost vyučujících nebo až všichni z daného ročníku dokončí úkol, a neměli tak možnost dále rozvíjet své schopnosti. Nebyla patrná snaha výuku diferencovat a přizpůsobovat individuálním možnostem jednotlivých žáků. Příležitosti ke zlepšení jsou v efektivním nastavení struktury hodin i ve využití spolupráce žáků a jejich vzájemné pomoci i napříč ročníky, ve vedení žáků k utváření a rozvoji vlastních postojů a ve vedení ke kritickému myšlení. Vzdělávání bylo vhodně podpořeno využitím názorných pomůcek a vycházelo z využití znalostí žáků v jejich reálné situaci. Příležitosti ke zlepšení má škola rovněž ve využívání interaktivní techniky i ve využívání různých informačních zdrojů, též ve vedení žáků k objevování a chápání souvislostí a rozvoji jejich tvořivosti. Učitelky nevyužívaly možnosti nechat žáky zhodnotit, zda v hodině dosáhli cíle s ohledem na vlastní učení, samy se na sledování výsledků učení každého žáka zaměřují jen v českém a anglickém jazyce, matematice a prvouce. V závěru hodin byl jen ojediněle věnován prostor shrnujícímu zhodnocení, ani žakovské sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo využíváno.

Účelný rozvoj čtenářské gramotnosti byl zaznamenán nejen v českém jazyce, ale i v hodině prvouky a vlastivědy. Kromě učebnic a pracovních sešitů měli žáci možnost využít k činnosti i kalendář, v němž vyhledávali požadované informace. Učitelka dobře využila provázanost učiva s hudební výchovou nejen v prvouce, ale i v hodině anglického jazyka. Ta však byla vedena v češtině a zcela v ní chyběl nácvik komunikace, většinu času žáci strávili zápisem slovíček do sešitů. Zařazení výtvarné výchovy pro žáky 4. a 5. ročníku do hodiny zároveň s českým jazykem 1. až 3. ročníku se ukázalo jako neúčelné. Učitelka veškerou pozornost věnovala výuce českého jazyka a podpoře žáků prvního ročníku, průběh

výtvarné výchovy byl v hodině pouze na okraji zájmu, chyběla podpora a rozvoj kreativity žáků.

Ve školní družině jsou účastníkům nabízeny vhodné aktivity podporující rozvoj jejich sociálních dovedností i vztahů v kolektivu. Čtenářský kroužek motivuje žáky ke čtení jako oblíbené volnočasové činnosti. Při pobytu venku rozvíjeli své pohybové dovednosti. Uskutečňované činnosti byly vyvážené a vycházely z jejich individuálních potřeb a zájmů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Nastavený evaluační a kontrolní systém je v MŠ nedostačuje pro sledování individuálních pokroků dětí. Jsou sice vedeny písemné záznamy o jejich pokrocích ve vzdělávání, ale chybí v nich stanovení účinných pedagogických záměrů ke zlepšení daného stavu. Ve společných pedagogických radách MŠ a ZŠ nejsou vyhodnocovány výsledky dětí sloužící jako prevence případného neúspěchu při jejich nástupu do základní školy.

Děti v povinném předškolním vzdělávání byly schopné pracovat podle pokynů. Na započatou činnost se soustředily i ji dokončily. Většinou zvládaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti. Bez větších problémů uplatňovaly pracovní návyky a respektovaly společenská pravidla. I nejmladší děti se již většinou zapojovaly do nabízených činností, pěkně navazovaly kontakty s vrstevníky i dospělými. Příhodná je spolupráce MŠ s rodiči při prezentaci výsledků na vzdělávání na adventním vystoupení v obci.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek a při třídních schůzkách. Ředitelka shromažďuje zejména informace od učitelky a z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Projednává je v průběhu běžného denního provozu školy. Hospitační činnost v posledních dvou školních rocích neprováděla. Škola nevyužívá žádné objektivizující hodnoticí nástroje. Škola nemá stanovená kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu. V souvislosti s tím jsou žáci i jejich zákonní zástupci pouze nepravidelně a nedostatečně informováni o vzdělávacích výsledcích žáků v průběhu školního roku.

Opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků vedení školy přijímá pouze v některých oblastech, například se úspěšně zabývá přípravou žáků z 5. ročníku k přijímacím zkouškám na osmiletá gymnázia. Dostatečná pozornost není věnována vzdělávacím pokrokům jednotlivých žáků a přijímání opatření s ohledem na jejich potřeby.

Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy ŠVP. Ve školním roce 2021/2022 byly velmi dobré, všichni žáci prospěli s vyznamenáním. O úspěšnosti svých žáků v další školní docházce je ředitelka informována pouze nahodile při návštěvách bývalých žáků ve škole.

Škola vytváří žákům podmínky pro aktivní zapojení do života v obci, spolupracuje s místními spolky a organizacemi, také se zřizovatelem na pořádání kulturních a společenských aktivit.

Preventivní program školy je zaměřen především na vedení žáků ke zdravému způsobu života a na užší zapojení rodiny a veřejnosti do života školy. Při nízkém počtu žáků se škole daří udržovat pozitivní vzájemné vztahy všech zúčastněných. O dostačujícím nastavení preventivního programu svědčí nulový výskyt snížených známek z chování i dětek a napomenutí, ani absence nebyla vysoká a neomluvené hodiny se nevyskytovaly.

Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání jsou prezentovány v prostorách školy. Korespondují se stanovenými cíli ŠVP společně s individuálními možnostmi účastníků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola od předchozí inspekční činnosti neodstranila některé nedostatky. Přetrvává neúčinný systém kontrol, opětovně byla zjištěna rizika v zajištění bezpečnosti dětí a žáků při vzdělávání.
- Zhoršila se řídicí činnost ředitelky školy, jež má negativní vliv na průběh vzdělávání v základní škole.
- Zhoršily se personální podmínky pro vzdělávání v základní škole.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání dětí v mateřské škole.
- Zvýšil se počet žáků.

### **Silné stránky**

- Rodinné prostředí mateřské školy s individuálním přístupem učitelek a vedení ke vzájemné toleranci u dětí vytváří pocit jistoty a bezpečí.
- Vedení dětí k poznávání a ochraně přírody podporuje pocit sounáležitosti s místem, kde vyrůstají.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká efektivita řídicí a kontrolní činnosti ředitelky školy a chybějící odborná kvalifikace učitelky se projevují nedostatky v průběhu vzdělávání žáků.
- Nedostatky při aplikaci právních předpisů v praxi se projevují při řízení mateřské školy, základní školy a školní družiny.
- Neefektivní využívání forem a metod vzdělávání, nízká míra motivace žáků k činnosti snižuje kvalitu základního vzdělávání
- Žáci nejsou vedeni ke spolupráci a komunikaci, chybí cílený rozvoj postojů žáků. Při výuce je žákům zřídka poskytována zpětná vazba, není uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Příležitosti k zadávání individualizovaných a diferenciovaných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků nejsou dostatečně využívány.
- Žáci a jejich zákonní zástupci nejsou průběžně informováni o hodnocení žáků v některých vyučovacích předmětech.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost řízení, kontroly a evaluace.
- Motivovat žáky k výuce, využívat při vzdělávání žáků střídání metod a forem práce.
- Vést žáky ke vzájemné spolupráci, nabízet žákům aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí.
- Zadávat individualizované a diferencované úkoly podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků.

- Uplatňovat vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení. Poskytovat žákům zpětnou vazbu přínosnou pro jejich další učení.
- Informovat průběžně žáky a jejich zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání.
- Realizovat v předškolním vzdělávání účinné vzdělávací postupy k rozvoji osobnosti vycházející z konkrétních závěrů pedagogické diagnostiky se zaměřením na předcházení školnímu neúspěchu.
- Vést děti v povinném předškolním vzdělávání k sebehodnocení, k poznávání vlastních limitů.
- Zkvalitnit provázanost výsledků vzdělávání mateřské školy a základní školy s cílem omezit školní neúspěch.
- Nabízet klidný program mimo lůžko pro všechny děti, které v mateřské škole neusnou.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Vlastějovice, okres Kutná Hora, z 16. 10. 2002
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Vlastějovice, účinnost od 1. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
4. Personální dokumentace zaměstnanců školy za školní rok 2022/2023 včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogů
5. ŠVP pro předškolní vzdělávání, ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině, účinnost k termínu inspekční činnosti
6. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2022/2023
7. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště, prevence rizikového chování, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 – vzorek
9. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ, vnitřní řád družiny, platné k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika k termínu inspekční činnosti – vzorek
11. Třídní kniha MŠ, třídní kniha ZŠ, přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023
12. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2022/2023 – vzorek
13. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Pedagogická diagnostika vedená o dětech v MŠ, vedená k termínu inspekční činnosti

15. Žákovské knížky žáků, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
17. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví – knihy úrazů za ZŠ a MŠ platné k termínu inspekční činnosti
18. Ekonomická dokumentace k termínu inspekční činnosti (finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu 2021, účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2021)
19. Inspekční zpráva, čj.: ČŠIS-968/15-S
20. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 29. listopadu 2022
21. Webové stránky školy <https://www.zsamsvlastejovice.cz/>

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní  
inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.

## PŘIPOMÍNKY K INSPEKČNÍ ZPRÁVĚ č.j.ČŠIS-2313/22-S

V seznamu dokladů, které jsem předložila, chybějí tyto položky:

- Sešit BOZP a jeho kontroly (5 záznamů za sledované období)
- Složka Plán kontrol a hospitací pro šk. rok 2021/22 se zápisy 5 kontrol u provozních pracovníků a 3 hospitace; za šk. rok 2022/23 ke dni inspekce 2 kontroly provoz. pracovníků
- Složka Doučování
- Zpráva o revizi elektrozařízení v obou budovách, která proběhla 6. a 7. září 2022. Paní Borůvková si dodatečně vyžádala i karty jednotlivých elektro spotřebičů
- Revizní a kontrolní zpráva na herní a tělocvičné prvky z 22. 3. 2022
- Zprávy KHS Kutná Hora o kontrole všech prostor školy z 3. 5. 2022
- Zápisy z třídních schůzek

Většinu řídicích kompetencí vykonávám skutečně jako ředitelka sama, protože nemohu mít zástupce. Kolegyně v ZŠ od příštího roku přebere třídnictví. Žádná z kolegyň neabsolvovala kvalifikační studium pro výchovné poradce, ani metodiky prevence, takže tyto pozice zastávám také. Těžko mohu delegovat pravomoci na jiné zaměstnance, když se kolektiv často mění-např. během posledních dvou let se na pozici učitelky MŠ vystřídaly 3 zaměstnankyně (únor 2021 úmrtí zástupkyně, uč. č. 31 přebírající tento post odešla k 1. 9. 2022 na MD). Oproti vedoucím pracovníkům plně organizovaných škol mám ještě na jednotřídce vyšší míru přímé pedagogické činnosti, ale obsáhnout musím stejné množství administrativy.

Hospitační a kontrolní činnost provádím alespoň jednou za rok u každého z pracovníků. Dokladem jsou zápisy z těchto kontrol a hospitací. Složka nadepsaná Plán kontrol a hospitací byla k dispozici, ale zřejmě byla přehlédnuta, neboť není uvedena v soupisu, stejně jako sešit o kontrolách BOZP. Na mou kontrolní činnost se přímo pracovnice ČŠI neptaly, ostatně v Zápisu o tom také není zmínka.

Rodiče ZŠ jsou o svých dětech a jejich prospěchu a chování a o provozu informováni na pravidelných třídních schůzkách-zápisy z nich také byly předloženy. Jedná se o zahajovací schůzku hned 1. 9., pak za 1. čtvrtletí, v pololetí a k 3. čtvrtletí, obvykle se 100procentní účastí. V MŠ konáme zahajovací schůzku, dále informativní schůzku k předškolákům. Vzhledem k tomu, že v MŠ se učitelky s rodiči setkávají denně, informace jsou podávány průběžně individuálně. Ve šk. roce 2021/22 navíc proběhla pro všechny rodiče 4 komunitní setkání s přednáškou nebo workshopem, ve šk. roce 2022/23 zatím dvě setkání, s průměrnou účastí 73 %. Také nám dobře funguje e-mailová komunikace a je možné se po předchozí domluvě setkat individuálně. Díky zakoupené licenci Proskoly.cz navíc rodiče mohou získat aktuální přehled o schopnostech svého dítěte prostřednictvím testů pro jednotlivé předměty.

Za sledované období jsem skutečně nepodávala hlášenky k získání nových (kvalifikovaných) pracovníků z těchto důvodů:

- Pro šk. rok 2016/17 jsme podávala oznámení prostřednictvím mailu 25. 5. 2016 na odbory školství při MÚ Kutná Hora, Čáslav, Světlá n. S. a Havlíčkův Brod na učitelku ZŠ a MŠ-bez odezvy
- Taktéž pro šk. rok 2017/18 mailem dne 24.5.2017- kdy jsem navíc hledala i vychovatelku do ŠD na zástup za zaměstnankyni (č.20), která odcházela na MD a RD. Takto se mi přihlásila do ŠD kvalifikovaná



vychovatelka-nynější zaměstnankyně č.25. Jelikož jsem neměla jiného zájemce na post učitelky ZŠ, přijala na druhou prac. smlouvu i toto zaměstnání, oboje na dobu určitou do 30. 6. 2020

- Pro šk. rok 2018/2019 jsme podávala hlášenku na ÚP na místo učitelky MŠ. Jediná zájemkyně, která se mi přihlásila, neměla ani maturitu a potřebovala pouze potvrdit, že projevila zájem o práci, aby mohla nadále pobírat podporu v nezaměstnanosti
- Pro šk. rok 2019/2020 jsme žádné oznámení nepodávala, jelikož v ZŠ měla nekvalifikovaná učitelka k 30. 6. 2020 končit. Mezitím začala studovat Učitelství pro 1. st. ZŠ na Univerzitě Hradec Králové.
- Občas dostávám do mailu dotazy, jestli nemáme volné místo-ale při informaci, že se jedná o zkrácený úvazek a ještě spojené ročníky, přestanou mít zájem. Bohužel v obci je také nedostatečná dopravní obslužnost.
- Z důvodu pandemie a nejisté situace, kdy a jak budou školy ve šk. roce 2020/21 fungovat, jsem nechtěla dělat změny ještě v zaměstnancích školy.
- Ve šk. roce 2021/22 jsem hlášenku na místo učitelky MŠ nepotřebovala podávat, protože se k 7. 3. 2022 vracela kvalifikovaná uč. MŠ (č. 23) z rodičovské dovolené a druhá uč. (č.31) měla dokončit studium. Což se 27. 5. 2022 také stalo. Zaměstnankyně č. 25 na škole zůstala jako kvalifikovaná vychovatelka ŠD s novou prac. smlouvou už na dobu neurčitou po náhlém úmrtí zaměstnankyně č. 20. Prodloužila jsem jí také prac. smlouvu jako učitelce ZŠ, jelikož jsem s ní byla celé 4 roky spokojená, úspěšně zvládala studium VŠ a ze strany rodičů k ní nikdy nebyly žádné negativní připomínky a stížnosti a žáky je oblíbená.
- Ve šk. roce 2022/23 zaměstnankyně č. 25 jistě dokončí studium VŠ a bude kvalifikovaná (pravděpodobně v květnu 2023). Nekvalifikovaná uč. MŠ (č. 27) nastoupila narychlo z důvodu rizikového těhotenství zaměstnankyně č. 31; má pracovní smlouvu na dobu určitou jako zástup za MD a RD.
- Hlášenku na ÚP jsem na základě intervence kontroly ČŠI podala 5. 12. 2022. K dnešnímu dnu eviduji dvě žádosti na místo učitelky MŠ a jednu na místo učitelky ZŠ. Ani jedna ze zájemkyň nespĺňuje kvalifikační požadavky.

Vlastějovice, 17. 1. 2023

Mgr. Olga Sýsová, ředitelka ZŠ a MŠ Vlastějovice



## Česká školní inspekce Středočeský inspektorát

---

V Praze 30. ledna 2023  
Čj.: ČŠIS-231/23-S

### Stanovisko k připomínkám

Ředitelka právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Vlastějovice, okres Kutná Hora (dále „škola“) podala připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIS-2313/22-S dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Ředitelka školy v připomínkách k části Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají uvádí:**

Ředitelka školy uvádí seznam dokladů, které inspekčnímu týmu předložila a které nejsou uvedeny v inspekční zprávě.

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým České školní inspekce (dále ČŠI) v inspekční zprávě čj. ČŠIS-2313/22-S (dále IZ) v části Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají nerozepisuje jednotlivé předložené dokumenty, ale uvádí souhrnné položky „*Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti*“ a „*Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví – knihy úrazů za ZŠ a MŠ platné k termínu inspekční činnosti*“, do nichž doklady uvedené ředitelkou školy zahrnul.

#### **Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:**

a) Ředitelka školy uvádí, že většinu řídicích kompetencí a specializovaných činností vykonává sama, což odůvodňuje velikostí školy, kvalifikací pedagogů a změnami v pedagogického sboru.

Stanovisko inspekčního týmu:

Ředitelka školy odůvodňuje, proč je delegace činností na podřízené zaměstnance v podmínkách školy problematická. Nezpochybnuje zjištění inspekčního týmu, které bylo v IZ uvedeno v kontextu nižší pozornosti věnované ředitelkou školy řízení a kontrole pedagogického procesu.

b) Ředitelka školy uvádí, že kontrolní a hospitační činnost provádí u každého z pracovníků alespoň jednou ročně. ČŠI to doložila zápisy z hospitací a kontrol, poukazuje v této souvislosti na složku Plán hospitací a kontrol. Tuto složku podle ředitelky školy ČŠI rovněž neuvedla v seznamu dokladů, viz výše.

Stanovisko inspekčního týmu:

S uváděnou složkou se ČŠI při inspekční činnosti seznámila a v IZ ji zahrnula do výše uvedené položky „*Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti*“. Kontrolní činnost ředitelky školy nevedla k odhalení nedostatků, nebo na ni nenavázala taková opatření, která by vedla k jejich odstranění či prevenci. Nedostatky vyplývající z nedostatečné kontroly pedagogického procesu jsou konstatovány v části Hodnocení průběhu vzdělávání v IZ. Závažné opakující se nedostatky ČŠI uvedla v protokolu o kontrole čj. ČŠIS-2314/22-S.

c) Ředitelka školy uvádí přehled o tom, jak v období od poslední inspekční činnosti poptávala odborně kvalifikované pedagogické pracovníky.

Stanovisko inspekčního týmu:

Přehled uvedený ředitelkou školy není v rozporu se zjištěním ČŠI uvedeným v IZ. Úsilí ředitelky školy o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky musí být prokazatelné vždy, tedy i v případě, že pedagogický zaměstnanec studuje pro získání odborné kvalifikace; úspěšné zakončení příslušného studia nelze předjímat.

#### **Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení výsledků vzdělávání uvádí:**

V reakci na výrok ČŠI v IZ: „*Škola nemá stanovena kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu. V souvislosti s tím jsou žáci i jejich zákonní zástupci pouze nepravidelně a nedostatečně informováni o vzdělávacích výsledcích žáků v průběhu školního roku.*“ ředitelka uvádí, že rodiče žáků jsou o jejich chování a prospěchu a o provozu školy informováni pravidelně na třídních schůzkách na začátku školního roku za 1. čtvrtletí, v pololetí a za 3. čtvrtletí školního roku.

Stanovisko inspekčního týmu:

ČŠI kontrolou obsahu školního řádu ZŠ zjistila, že v něm škola nemá stanovena kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Náhledem do žákovských knížek žáků zjistila, že žáci 1. až 5. ročníku a jejich zákonní zástupci nebyli prostřednictvím žákovských knížek ke dni inspekční činnosti informováni o hodnocení ve vyučovacích předmětech výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a pracovní činnosti. Hodnocení nebylo doloženo ani u žáků 5. ročníku z předmětů vlastivěda a přírodověda. Škola tak dostatečně nezajišťuje naplnění práva žáků a zákonných zástupců na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

Mgr. Iveta Horáčková  
vedoucí inspekčního týmu

Základní škola a Mateřská škola Vlastějovice, okres Kutná Hora

Mgr. Olga Sýsová  
ředitelka školy

28523 Vlastějovice 56  
ID DS: 5kk6fy6