



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-201/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-41/24-C

Název	<b>Mateřská škola, Český Krumlov, Plešivec I/279</b>
Sídlo	<b>Pod Kaštany 279, Plešivec, 381 01 Český Krumlov</b>
E-mail	<b>info@msplesivec.cz</b>
IČO	<b>70 946 736</b>
Identifikátor	<b>600 058 760</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Eva Tomšovská</b>
Zřizovatel	<b>Město Český Krumlov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pod Kaštany 279, Plešivec, Český Krumlov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>21. 2. 2024 – 23. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola, Český Krumlov, Plešivec I/279 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 99 dětí včetně dětí mladších tří let a dětí s odlišným mateřským jazykem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2013, své řízení opírá o dlouholeté zkušenosti se školou a znalost místních podmínek vzdělávání. V součinnosti s celým kolektivem vytváří velmi příznivé prostředí pro vzdělávání, podporuje dobré mezilidské vztahy i spolupráci všech zaměstnanců. Vhodně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy vedou ke konstruktivní komunikaci s pedagogy i zákonnými zástupci. Ředitelka průběžně vyhodnocuje práci pedagogů i ostatních zaměstnanců, poskytuje jim zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Zpětná vazba i řízení se však týká převážně aktuálních podmínek, kontrolní mechanismy se nezaměřují na dlouhodobé cíle ani moderní metody vzdělávání, což se negativně projevilo ve sledovaném průběhu vzdělávání.

Začínající učitelce se dostává ze strany ředitelky školy aktivního mentoringu, opřít se může také o plán uvádění. Další vzdělávání ostatních učitelek není dáváno do souvislosti s potřebami školy, je orientováno spíše na nabídku trhu a osobní preference učitelů. Ti jsou si vzájemnou účinnou oporou, dlouhodobě aktivně spolupracují a předávají si získané vědomosti.

Spolupráce s dalšími partnery je široká a přínosná. Škola ustanovila ve spolupráci se zákonnými zástupci Sdružení rodičů, jehož předsedkyně proaktivně spolupracuje se školou v řešení případných sporů. Zákonní zástupci také pomáhají škole s organizací vzdělávání, podílejí se na rozvoji dětí i školy. Kromě úzké spolupráce se zákonnými zástupci škola nabízí široké spektrum doprovodných aktivit, jako je výuka flétny, tance, seznamování s cizími jazyky, tradici má spolupráce s místní základní uměleckou školou. Všechny tyto aktivity přispívají k rozvoji dětí, jsou však nabízeny v době, která je vyhrazena pro odpočinek dětí. Během odpočinku také dochází k pravidelnému slučování tříd, což je proti doporučení Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Toto slučování trvá od roku 2018, kdy došlo k navýšení kapacity školy.

V materiální oblasti dochází k postupné renovaci památkově chráněné budovy ve spolupráci se zřizovatelem. Od minulé inspekční činnosti došlo k instalaci video-zvonků, čímž se výrazně zvýšila bezpečnost školy. Došlo také k renovaci zahrady, bazén na střeše byl nahrazen mlhovištěm, které vhodně zapadá do prostředí renovovaných herních prvků školní zahrady. Škola nyní nabízí moderní zázemí v prostředí klasické secesní budovy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Empatický a vstřícný přístup k dětem vytvářel ve třídách příjemnou atmosféru. I když výskyt klasických komunitních kruhů, které by předělovaly spontánní a řízené aktivity nebyl zaznamenán, poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Sledované aktivity měly většinou spád, snažily se k tématům přistupovat z více směrů. Plánování vycházelo většinou ze školního vzdělávacího programu, přihlíželo k aktuálním podmínkám vzdělávání, bralo v potaz klimatické změny letošní zimy. Po svačinách, které probíhají ve společné jídelně a svými prostorovými podmínkami bohužel nedovolují plně využívat sebeobslužnost dětí, následovala seznámení s režimem dne, adekvátní představení aktivit a motivační činnosti, které vhodně napomáhaly s adaptačním procesem, zvláště u dětí mladších tří let a dětí s odlišným mateřským jazykem.

Ve sledovaných aktivitách pracovaly učitelky s cíli přiměřenými věku dětí, podporovaly klíčové kompetence, zřejmý byl důraz na pravidla třídy a jejich dodržování. Děti měly možnost samostatně objevovat svět kolem nás, nacvičovat umění dorozumívat se, aktivity byly cíleně zaměřovány na rozvoj předmatematické gramotnosti, jemné motoriky.

Výjimečně docházelo v dopoledních řízených aktivitách k rozvoji předčtenářské gramotnosti a předcházení logopedickým problémům např. využitím oromotorických cvičení.

Pobyty venku byly zaměřeny na rozvoj environmentálního citění, využívaly lesa v docházkové vzdálenosti od areálu školy. Tyto pobyty se vyznačovaly dostatečnou délkou, děti měly možnost otestovat si nabyté dovednosti, rozvíjet kamarádské vztahy. Škola se cíleně snaží pracovat s rozvojem pohybových dovedností, vede dětem deničky fyzické zdatnosti, pořádá olympiádu, zařazuje předplavecký, bruslařský a lyžařský výcvik. Zpětná vazba je důsledná, podporující, ale podstatné prvky formativního hodnocení, zvláště pak sebehodnocení a vzájemné hodnocení, nebyly zaznamenány ani u nejstarších dětí. Dětem tak není vždy zprostředkována adekvátní zpětná vazba, využívání práce s chybou je v začátku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje pokroky dětí prostřednictvím portfolií a pedagogické diagnostiky. Pedagogická diagnostika používaná ve většině tříd dává reálný obraz o vzdělávacích výsledcích dětí a jejich potřebách. Tyto údaje jsou projednávány na pedagogických radách sporadicky, a vedou-li ke konzultacím se zákonnými zástupci, nevyústí ují do zařazování podpurných opatření. Přínos pedagogické diagnostiky je tak do určité míry omezený, neboť škola nestanovuje záměry pro další rozvoj a konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky přizpůsobené potřebám dětí.

Kvalitní příprava v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Spolupráce se spádovou základní školou účelně snižuje rizika školní neúspěšnosti. Škola je vnímána jako součást komunity, je zakotvena ve městě, a i když je v její blízkosti další mateřská škola, zájem o vzdělávání je dlouhodobě vyšší, než může škola vzhledem k prostorovým dispozicím budovy zajistit, a trvale stoupá.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola rozšířila svou kapacitu o další třídu.
- Po materiální stránce škola prošla renovací budovy a školní zahrady.
- Přirozenou cestou dochází k obměně pedagogického sboru, škole se daří udržet si plnou kvalifikovanost personálu.

### **Silné stránky**

- Příznivé pracovní prostředí a dobré mezilidské vztahy založené na spolupráci všech aktérů posilují efektivitu vzdělávacího procesu. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Vedení školy nevyužívá plně potenciál kontrolních nástrojů k pedagogickému vedení a tím oslabuje účinnost průběhu vzdělávání. (2.1)
- Při plánování a realizaci vzdělávací činnosti nejsou vždy důsledně diferencovány cíle vzdělávání, není přihlíženo k dosavadním znalostem a zkušenostem dětí tak, aby je adekvátně a přiměřeně rozvíjely. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvořit koncepční materiály a sledovat jejich naplňování, využívat celou škálu kontrolních mechanismů, reagovat na případná zjištění vhodnými opatřeními.
- Propojit hospitační činnost s dalším vzděláváním pedagogů v souladu s potřebami školy. Využívat webinarů a samostudia ke sledování aktuálních trendů předškolního vzdělávání, rozšířit povědomí o formativním hodnocení, práci s chybou a diferenciací, tyto poznatky aktivně využívat.
- Přesunout doprovodné aktivity včetně placených do doby, která není vyhrazena pro odpolední odpočinek dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Český Krumlov dne 5. 12. 2001 včetně dodatků č. 1 a 2, poslední ze dne 29. 9. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy vydané městem Český Krumlov dne 16. 7. 2013 na dobu určitou od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje vydané dne 28. 5. 2018 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole: 126, stravovaných ve školní jídelně: 126) č. j. KUJCK 69874/2018 s účinností od 1. 7. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2020
6. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 19. 1. 2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2023
8. Školní matrika
9. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023, 2023/2024

10. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024
11. Souhlas s povolením výjimky zřizovatelem z nejvyššího počtu dětí mateřské školy ve 2. a 3. třídě – 28 dětí na dobu neurčitou od 1. 9. 2012
12. Zápisy z pedagogických rad
13. Třídní vzdělávací programy
14. Evaluace školy za školní rok 2022/2023
15. Plán hospitační činnosti, včetně záznamů
16. Plán DVPP – školní rok 2023/2024
17. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
18. Organizační řád
19. Minimální preventivní program
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
21. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
22. Ekonomická dokumentace školy

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

18. 3. 2024