



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1786/18-A

Název	Mateřská škola Madolinka, Praha 4, Modletická 1402
Sídlo	Modletická 1402, 149 00 Praha 4 - Jižní Město
E-mail	msmodleticka@seznam.cz
IČ	63108259
Identifikátor	600036618
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lucie Havlíková
Zřizovatel	Městská část Praha 11
Místo inspekční činnosti	Modletická 1402, 149 00 Praha 4 - Jižní Město
Termín inspekční činnosti	19. 6. 2018 – 22. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Počet zapsaných dětí (104) odpovídá nejvyššímu povolenému počtu. Děti jsou rozděleny do čtyř částečně věkově smíšených tříd, z toho dvě jsou určeny i pro děti mladší tří let. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 9 učitelek včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga. Ve škole se vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a také velký počet dětí s odlišným mateřským jazykem. Hlavním záměrem programu je, aby mateřská škola byla místem šťastného dětství, kam se děti a také jejich rodiče rádi vrací. Podporována je individualizace každého dítěte, vedení dětí k samostatnosti a zodpovědnosti za vlastní rozhodnutí a konání, ke komunikativnosti a aktivnímu řešení problémů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci teprve dva školní roky, ale už se jí podařilo realizovat potřebné změny. Vytvořila smysluplnou koncepci rozvoje školy a systematicky ji realizuje. Stanovila jasné požadavky na práci podřízených a vhodně na ně deleguje některé řídicí úkoly. Vytváří přátelské pracovní prostředí a daří se jí účinně motivovat spolupracovníky k aktivnímu sebevzdělávání. Pedagogická rada je účinným nástrojem řízení. Ze záznamů vyplývá, že předmětem jednání jsou návrhy řešení aktuálních pedagogických záležitostí, přenos z dalšího vzdělávání pedagogů, hodnocení vzdělávacích pokroků dětí i všechny zásadní pedagogické dokumenty. Ředitelka průběžně hodnotí kvalitu vzdělávání a poskytuje učitelkám konkrétní zpětnou vazbu. Na zjištěné problémy či nedostatky adekvátně reaguje, dle potřeby přijímá účinná opatření. Vnitřní i vnější informační systémy jsou funkční, poskytují dostatek potřebných informací všem aktérům vzdělávání.

Personální podmínky MŠ jsou výborné. Všechny učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace, ředitelka vystudovala školský management. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je velmi dobře nastaveno, takže učitelky se běžně překrývají již v době dopolední řízené činnosti. Kvalitu didaktické práce zvyšuje účelně realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků, jež koresponduje s prioritami školy i zájmem jednotlivých učitelek (např. logopedický asistent, čtenářská a matematická pregramotnost, specifika práce s dvouletými dětmi, inkluze). Ředitelka vyhledává netradiční možnosti zapojování školy do dlouhodobých vzdělávacích projektů (Centrum kolegiální podpory – čtenářská pregramotnost a Muzeum Říčany - polytechnika), jejichž přínosem je nejen vzdělávání učitelek (i z dalších MŠ), ale i materiální přínos škole (hodnotné pomůcky po skončení projektu zůstávají škole). Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka, která se také systematicky účastní vzdělávacích akcí z oblasti vedení školy (legislativa, dokumentace v MŠ, ochrana osobních údajů, kvalita vzdělávání apod.).

Škola klade důraz především na spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Mají příležitosti se zapojit do chodu školy účastí na různých akcích (oslavy, výtvarné dílny). Je jim poskytován informační servis pomocí informačních panelů v šatnách, na webových stránkách a sociálních sítích. Komunitní atmosféru dokládá i zájem rodičů o pomoc škole (účast na brigádách, sponzoring). Při přípravě dětí na základní vzdělávání škola spolupracuje se spádovými základními školami, kam děti v posledním ročníku před nástupem do základní školy docházejí na den otevřených dveří spojený s ukázkovou hodinou a možností konzultace rodičů s elementaristkami. K obohacení vzdělávací nabídky napomáhá škole spolupráce s okolními MŠ, záchrannými složkami, zdravotními preventisty (dentální

hygiena), místní knihovnou, domovem důchodců a se zřizovatelem (sportovní akce a přebory). Přínosné jsou projekty Duhový tandem (prarodiče chodí číst dětem), Sidus (podpora onkologických pacientů) či Zahrady pro školy (poskytnutí kompostéru a mobilních záhonů).

Materiální podmínky ke vzdělávání umožňují škole realizaci ŠVP PV na velmi dobré úrovni. Od poslední inspekční činnosti a zejména od nástupu nové ředitelky školy došlo k obnově některých prostor a jejich vybavení (např. nová místnost pro logopedii, vstupní branky, rekonstrukce sauny), zlepšilo se materiální vybavení školy (např. nová lehátka na spaní, knihy, didaktické pomůcky). Ve všech třídách je dostatek kvalitních učebních pomůcek, hraček i sportovního vybavení. Zajímavé pomůcky získala škola také v rámci projektu Centrum kolegiální podpory. Prostorná a upravená zahrada s nově zastíněnými pískovišti, herními prvky, mlhovištěm a pítkem umožňuje dostatečný pohyb a rozvoj dovedností dětí. Nově byly na zahradě osazeny vyvýšené záhony s bylinkami nebo zeleninou, o které se děti samy starají a získávají tak v rámci environmentální výchovy praktické zkušenosti a dovednosti.

Finanční podmínky školy umožňují vzdělávání na velmi dobré úrovni a odrážejí se v kvalitě vzdělávání. Ředitelka se od svého nástupu aktivně podílí na zajištění finančních prostředků z dalších zdrojů k podpoře a rozvoji své činnosti. Vhodně zajistila finanční prostředky pro vzdělávání pedagogů, poskytování logopedické péče v rámci projektu Šablony OP VVV z ESF (logopedický kurz) a na pomůcky. Vícezdrojové financování školy za podpory zřizovatele a dalších zdrojů (granty, příjmy z doplňkové činnosti) vytváří příznivé podmínky k naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve třídách byla radostná atmosféra. Učitelky během ranních her neomezovaly děti ve výběru her a činností. Podporovaly je v případě zájmu nabídkou související s tématem a dalším průběhem řízených činností. Přínosná byla možnost využití různého tělovýchovného vybavení ke spontánnímu pohybu (překážkové dráhy, rovnovážná jezditka a odrážedla). Na ukončení her byly děti včas a citlivým způsobem upozorněny, takže měly dostatek prostoru své činnosti dokončit.

Ranní komunitní kruhy měly ve třídách mladších dětí formu zklidnění u stolečků, starší děti se setkávaly v kruhu na koberci. Oba způsoby posilovaly prosociální citění dětí. Děti většinou dostaly prostor pro vlastní verbální projev (např. odpovědi na dané téma, rekapitulaci činností či znalostí z předchozích dnů).

Ranní cvičení měla správnou strukturu, vhodné tempo i náročnost. Učitelky dbaly na správné provádění zdravotně preventivních cviků, což zvyšovalo jejich účinnost. Vhodně zapojily i prvky jógy, které vždy byly doplněny motivační básničkou. Přínosný byl také kvalitní klavírní doprovod a důraz na spojení pohybu s různým rytmem. Pohybové hry byly vhodně voleny a většinou podporovaly rozvoj postřehu i spolupráce. Děti projevovaly radost z pohybu i velmi dobré tělovýchovné dovednosti.

Řízené činnosti odpovídaly tématu ŠVP PV (Vodní svět). Učitelky efektivně střídaly metody a formy práce s dětmi a tím zaručily jejich neustálou aktivitu a zájem o činnosti. Přínosem bylo i průběžné motivování dětí a tematická provázanost jednotlivých částí řízených aktivit. Kvalitní zpětná vazba umožnila dětem uvědomit si vlastní úspěch a hodnotu. Děti se aktivně zapojovaly a pružně reagovaly na pokyny. Funkční spoluprací asistentek pedagoga

s učitelkami se dařilo velmi dobře zapojovat i všechny děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Asistentky byly ve třídách plnohodnotnými členkami, dokázaly plynule přecházet mezi prací s jednotlivcem i celou třídou. Je zřejmé, že spolupráce pedagogických pracovníků ve třídě je efektivně nastavena.

Pobyt venku probíhal vždy na zahradě, což bylo vzhledem k velmi teplému počasí a vybavení zahrady (vzrostlé stromy, mlhoviště) nejvhodnějším řešením. Některé děti se věnovaly i pěstitelským pracím.

Při stolování měly děti možnost ovlivnit velikost i složení porce, byly podporovány v sebeobsluze (i nejmladší děti si mohly samostatně přidávat a uklízely po sobě nádobí). Děti prokázaly upevněné hygienické, sebeobslužné i společenské návyky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Podnětné prostředí vytváří dětem dostatek příležitostí k objevování a pozorování, což se projevuje jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Kvalitní prosociální vzdělávací práce učitelek se odráží ve velmi dobrých vzájemných vztazích. Děti respektují pravidla chování ve skupině a v případě problému projevují aktivitu k jeho řešení. Prokázaly dostatečné soustředění na zvolenou činnost i snahu dokončit úkol a také výborné znalosti o přírodě a přírodních jevech. Přirozeně komunikují mezi sebou i s dospělými. Jsou samostatné při sebeobsluze i stolování a bez potíží po sobě uklízí. Hygienické i sociokulturní návyky mají upevněné přiměřeně věku.

Učitelky sledují individuální potřeby jednotlivých dětí a vždy dvakrát ročně zaznamenávají do stručných formulářů výsledky svých pozorování. Tento systém však není komplexní, protože časová frekvence není dostatečná a ze zjištění nejsou vyvozovány záměry pro další individuální podporu dětí. Výborně probíhá spolupráce s klinickou logopedkou, která provádí každoroční depistáž vytipovaných dětí i pravidelnou péči o děti s potřebou podpůrných opatření. Prevenci vykonávají učitelky, které absolvovaly kurz pro logopedického asistenta.

Bezpečnost dětí škola zajišťuje řadou technických a organizačních opatření. Elektronický systém otevírání dveří s videotelefonem přispívá k bezpečnosti dětí, dospělých a k ochraně majetku. Zdraví dětí je podporováno pravidelným pobytem venku včetně otužování v mlhovišti, výlety, předplaveckým výcvikem, školou v přírodě, sportovními kroužky vedenými učitelkami školy i mnoha doplňkovými programy (Se skřítky mluvit zakázáno – zdravé stravování, Šifra mistra Brailly – nevidomí a práce s vodicím psem, edukační program studentů zdravotních škol a další). Škola nově zrekonstruovala vlastní saunu, kterou bude od podzimu využívat.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti došlo ke jmenování nové ředitelky. Zlepšily se personální podmínky a průběžně se obnovuje materiálně technické zázemí celého areálu. Kvalita vzdělávání i řízení zůstala zachována na velmi dobré úrovni.

Silné stránky:

- **zapojení pedagogů do různých forem dalšího vzdělávání,**
- **velmi bohatá a podnětná spolupráce s partnery,**
- **kvalitní a nápaditá obnova materiálního zázemí,**
- **kvalitní péče o děti s odlišným mateřským jazykem a speciálními vzdělávacími potřebami.**

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- **pedagogická diagnostika není komplexní.**

Příklady inspirativní praxe:

- **ředitelka vyhledává netradiční a smysluplné vzdělávání pedagogů, škola je aktivně zapojena do projektu Centrum kolegiální podpory.**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- **zkvalitnit systém pedagogické diagnostiky, vyvozovat záměry pro další působení a kontinuálně sledovat vývoj celé osobnosti každého dítěte.**

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis správního řízení – provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MHMP 154228202016, s účinností od 12. 9. 2016
2. Zřizovací listina – úplné znění vydaná zastupitelstvem MČ Praha 11 ze dne 22. 11. 2001 s dodatky
3. Jmenování do funkce ředitelky – č.j. MCP11/16/039004/STA s účinností od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, v Madolince je nám prima“ platný v termínu inspekční činnosti

5. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika všech dětí, vedená k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2017/2018, vedené k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2016/2017 a 2017/2018, vedené k termínu inspekční činnosti
9. Personální složky pedagogů (doklady o vzdělání pedagogů včetně přehledu o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekční činnosti
10. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2017/2018 platný v termínu inspekční činnosti
11. Pedagogická diagnostika o dětech vedená k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2017/2018 vedené k termínu inspekční činnosti
13. Účetní závěrka 2017, výpisy z účetnictví 2017
14. Rozbor hospodaření za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

V Praze 13. 7. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lucie Havlíková, ředitelka školy

Lucie Havlíková v.r.

V Praze 16. 7. 2018