



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1515/17-U

Název	<b>Mateřská škola Velké Žernoseky, okres Litoměřice</b>
Sídlo	<b>Velké Žernoseky 159, 412 01 Litoměřice 1</b>
E-mail	<b>msbroucci@seznam.cz</b>
IČ	<b>72 743 506</b>
Identifikátor	<b>600 081 257</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavla Kročilová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Velké Žernoseky</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Velké Žernoseky 159, 412 01 Litoměřice 1</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 9. 2017 – 21. 9. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Velké Žernoseky, okres Litoměřice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, zajišťují jej tři pedagogické a dvě provozní pracovnice. Nejvyšší povolený počet dětí (28) je aktuálně naplněn na 100 %. Z celkového počtu je 11 dětí zapsáno k povinnému předškolnímu vzdělávání.

Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od inspekční činnosti v roce 2009 se změnilo personální a odborné zajištění vzdělávání v MŠ. Ředitelka si zvýšila odbornost vysokoškolským studiem speciální pedagogiky. Ke změně došlo na pozici dvou učitelek mateřské školy. Jedna z nich má vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky, druhá vysokou školu studuje. Tento potenciál není však efektivně využíván při vzdělávání dětí. Rovněž chybí metodické vedení učitelek ředitelkou školy.

V pedagogickém vedení školy byly zjištěny nedostatky. Převažuje krátkodobé plánování, především vzdělávacích cílů, zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Kontrolní a hodnotící činnosti nejsou efektivně realizovány, využívané evaluační nástroje nevedou k objektivní analýze stavu. Nejsou přijímána účinná opatření k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Nedostatky byly zjištěny také v organizaci vzdělávání. Souběžné působení dvou učitelek ve třídě není efektivně využíváno při realizaci vzdělávacího programu a pro individuální práci s dětmi. Informační systém využívá standardních postupů prostřednictvím osobních i písemných sdělení, je funkční. Veřejnost má možnost získat informace o činnosti školy na webu <http://msbroucci.cz>.

Materiální podmínky umožňují naplňování záměrů školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Škola průběžně obnovovala nábytek a učební pomůcky, k jejich nákupu využívala prostředky státního rozpočtu i zřizovatele, který je vstřícný k potřebám školy. Prostorové uspořádání třídy je funkční, je vybavena přiměřeným množstvím učebních pomůcek, včetně hraček. Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky školní zahrady, je vybavena novými dřevěnými sestavami a herními prvky. Bezpečnostním rizikem jsou chybějící odborné revizní prohlídky. Herní prvky na školní zahradě, tělocvičné nářadí ve třídě a sauna jsou pravidelně dětmi využívány, přestože škola nemá posouzení celkové úrovně bezpečnosti příslušných zařízení. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření k zajištění bezpečnosti a zakázala používání všech zařízení do doby provedení revizí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při realizaci vzdělávacího obsahu ŠVP je zohledňována zejména námětová propojenost, při řízených činnostech jsou využívány převážně slovní a názorné metody, což je v rozporu se záměry uvedenými v ŠVP: „učení zakládáme na aktivní účasti dítěte, založené na smyslovém vnímání, prožitkovém učení, zpravidla ve skupinách a individuálně. Omezujeme učení předáváním hotových poznatků a slovního poučování“.

Dílním pozitivem vzdělávacího programu je zařazování poznávacích vycházek a výletů, zaměřených na pozorování přírodních jevů, rozvíjení kladného vztahu dětí k životnímu prostředí a sledování událostí v obci včetně účasti na akcích, které jsou pro děti zajímavé.

Organizace vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací vycházela z tradičního členění na spontánní hry a řízené činnosti, které však nebyly dostatečně časově vyvážené. S výjimkou volných her uskutečňovaných po příchodu nebo v odpoledních hodinách děti neměly možnost rozhodovat se o volbě svých aktivit. Učitelky vytvářely málo příležitostí a podnětů ke spolupráci a komunikaci mezi dětmi. Vzdělávací nabídka nebyla diferencovaná vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí. Převládala frontální způsob vzdělávání s uplatňováním metod řízeného rozhovoru, vysvětlování. Řízené činnosti byly většinou příliš dlouhé a mladší děti zaujaly pouze krátkodobě. Některé aktivity neodpovídaly vývojovým a vzdělávacím možnostem dětí, byly náročné pro mladší děti nebo naopak velmi snadné a málo přínosné pro nejstarší děti. Také záznamy v třídní knize dokládají jen ojedinělé zařazování činností založených na aktivním učení a prožitku dětí a diferencovaných podle vzdělávacích potřeb dětí ve třídě s různorodým věkovým složením. Podobná zjištění jsou uvedena i v inspekční zprávě z roku 2009, škola v této oblasti nepřijala účinná opatření ke zlepšení stavu.

Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, nevedly je k sebehodnocení. Jen ojediněle byl učitelkami podporován rozvoj komunikativních a řečových dovedností dětí s ohledem na jejich individuální potřeby. Promyšlené a dobře pedagogicky organizované byly pouze činnosti, které vedla jedna z učitelek. Uplatňovala vzdělávací metody podporující aktivní přístup dětí k učení, spolupráci, hledání vlastních cest řešení problémových situací. Velmi dobře využila svou odbornost při hře na hudební nástroj, rozvíjela pěvecké a hudebně pohybové dovednosti dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Malý kolektiv a nízký počet nově přijatých dětí umožňuje individuální přístup při jejich adaptaci na prostředí mateřské školy. Děti jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a hygieně. V průběhu spontánních aktivit využívaly volně dostupné hračky a pomůcky. Při činnostech řízených učitelkou pracovaly podle pokynů, a pokud je některé činnosti zaujaly, dokázaly se jimi soustředěně se zabývat. Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou organizovány pravidelné aktivity rozvíjející např. grafomotorické a předmatematické dovednosti. Jednostranně jsou však zařazovány činnosti především s pracovními listy. Převažuje předávání poznatků slovním poučováním, rizikem je nedostatek příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti dítěte. Nejsou tak komplexně rozvíjeny další dovednosti a klíčové kompetence.

Hodnotící systém, který je nastaven v ŠVP, není v praxi efektivně realizován. Neposkytuje zpětnou vazbu o naplňování cílů a záměrů vzdělávacího programu, neslouží ke zkvalitnění práce školy. Dílní vyhodnocování průběhu vzdělávání je zaznamenáváno v zápisech z pedagogické rady. Záznamy o vzdělávacím pokroku dítěte jsou vedeny formálně, informace nejsou analyzovány a využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Nedostatky v uplatňovaných vzdělávacích strategiích souvisejí s opomíjeným metodickým vedením učitelek.

ŠVP podporuje fyzický rozvoj dětí, pravidelně jsou začleňována témata se zdravotní problematikou a pohybové aktivity. Učitelky poučují děti o pravidlech bezpečnosti, a to včetně upozornění na případná rizika při činnostech v budově školy i při aktivitách venku.

Kniha úrazů dětí byla ve škole zavedena, od roku 2011 nebyly zaznamenány žádné úrazy dětí ani drobná poranění.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovnice je informují o činnosti školy a vzdělávání dětí při denním kontaktu a na třídních schůzkách. V případě potřeby jim zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Realizují pro ně a jejich děti společné aktivity. Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje ve spolupráci se zřizovatelem také při akcích pro veřejnost, např. při vystoupení dětí pro seniory, vítání nových občánků, nebo rozsvěcení vánočního stromu.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od inspekční činnosti v roce 2009 se částečně zlepšily personální podmínky. Zásadní změny nenastaly v řízení školy, nedostatky v pedagogickém vedení školy vedou ke stagnaci a negativně ovlivňují její další rozvoj.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatky v pedagogickém vedení školy, v kontrolním a evaluačním systému negativně ovlivňují další rozvoj školy.
- Prostředí školy není zcela bezpečné, v budově školy i na školní zahradě byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí.
- Nedostatečné využití aktivizujících pedagogických metod snižuje efektivitu vzdělávání.
- Pedagogická diagnostika není využívána pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, odstranit bezpečnostní rizika v budově školy a na školní zahradě.
- Přijímat účinnější opatření ke zlepšení poskytovaného vzdělávání, zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnosti, metodické vedení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě**

**písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Velké Žernoseky, č. j. 289/2011 s účinností od 1. 1. 2011 (ze dne 16. 12. 2010)
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy od 1. 8. 2012 na dobu 6 let (ze dne 2. 5. 2012) včetně dodatku č. 1 (ze dne 16. 1. 2013)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 361/SMT/2016/3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 27. 1. 2016 (ze dne 27. 1. 2016)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 18. 9. 2017)
5. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
6. Žádost o výjimku počtu dětí pro školní rok 2017/2018 ze dne 31. 8. 2017 včetně souhlasu zřizovatele
7. Školní matrika
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, projednán pedagogickou radou dne 24. 2. 2017
9. Školní řád platný od 24. 2. 2017
10. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
11. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
12. Provozní řád školy platný od 24. 2. 2017
13. Provozní řád sauny platný od března 2003 (datum vypracování: 27. 2. 2003)
14. Dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy a k evaluační činnosti školy
15. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Stanovení přímé pedagogické činnosti, školní roky 2016/2017, 2017/2018
19. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy od roku 2016 do data inspekční činnosti
20. Kniha úrazů vedená do listopadu 2011
21. Hlavní roční kontrola herních a sportovních zařízení - Protokol o odborné technické kontrole ze dne 11. 4. 2016
22. Zápisy o projednání zjištěných nedostatků při inspekční činnosti (ze dne 19. a 21. 9. 2017)
23. Oznámení o zákazu používání herních prvků a sauny do doby provedení revizí (ze dne 21. 9. 2017)
24. Inspekční zpráva ČŠI-01171/09-06, květen 2009

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v.r.

V Ústí nad Labem 10. října 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavla Kročilová, ředitelka školy

Mgr. Pavla Kročilová v. r.

Ve Velkých Žernosekách 20. 10. 2017