



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3623/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-598/23-S

Název	Mateřská škola SLUNÍČKO Kolín - Sendražice, Školní 430
Sídlo	Školní 430, 280 02 Kolín - Sendražice
E-mail	mssendrazice@centrum.cz
IČO	48 665 266
Identifikátor	600 044 769
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Vokounová
Zřizovatel	město Kolín
Místo inspekční činnosti	Hlavní 210, Školní 430, Kolín - Sendražice
Inspekční činnost na místě	8. až 10. ledna 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy ve dvou pracovištích (dále „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet 67 míst byl v době inspekční činnosti využit z 93 %, ke vzdělávání bylo přijato 62 dětí. Do tří tříd jsou děti rozděleny podle věku. Celkem 22 dětí bylo v povinném předškolním vzdělávání, z nich dvě měly povolený odklad povinné školní docházky. MŠ aktuálně vzdělávala jedno dítě s potřebou podpůrných opatření a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy je nastavená ve ŠVP. Záměry v oblasti vedení dětí ke zdravému životnímu stylu vycházejí z podmínek MŠ a mnoha různorodých příležitostí pro spontánní hru i pobyt v přírodě. Z hospitační činnosti bylo zřejmé, že je pedagogové naplňují.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována zřizovatelem bez konkurzního řízení na dobu určitou od 16. října 2023. Pro svou funkci splňuje odbornou kvalifikaci, studium pro vedoucí pracovníky neabsolvovala.

MŠ prošla od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 nepříznivým vývojem. Bývalá ředitelka, která funkci vykonávala do 31. srpna 2023, odstranila některé zjištěné nedostatky (např. nadstandardní aktivity nejsou realizovány v době odpoledního odpočinku, nejmladší děti z odloučeného pracoviště nejsou odpoledne pravidelně přesouvány do hlavní budovy), avšak jiné, zejména týkající se průběhu vzdělávání, přetrvávaly až do doby konání inspekce. Absence systematického řízení MŠ od školního roku 2022/2023, kdy kompetence ředitelky nebyly v době její nepřítomnosti řádně delegovány, se negativně projevila např. nedostatky v organizaci činnosti školy, v nedůsledném zajištění bezpečných podmínek pro vzdělávání, v nedostatečné realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ale také ve vedení povinné dokumentace školy. Ojedinelé záznamy z pedagogické rady prokazují snahu o nastavení funkční organizace v době nepřítomnosti ředitelky, neprokazují však projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání.

Pedagogický tým byl k datu kontroly tvořen sedmi učiteli a jednou asistentkou pedagoga. Odborná kvalifikace chybí dvěma učitelům, což je zhoršení oproti předchozí inspekční činnosti, kdy byl pedagogický tým plně kvalifikovaný. Oba pro získání odborné kvalifikace zahájili studium. Ředitelka prokázala snahu o získání odborně kvalifikovaných učitelů až v době inspekce. Začínajícím byla poskytnuta základní podpora při uvádění do praxe prostřednictvím učitelek ve třídě, kde spolu působí. Absence odborné kvalifikace se ve vzdělávání projevovала dílčími metodickými chybami, pedagogové uplatňovali vzdělávací styl nastavený ostatními pedagogy. V době inspekce se negativně projevila neznalost kompetencí zaměstnanců, když ve třídě vzdělávala děti asistentka pedagoga, zatímco učitel se věnoval činnosti nepřímo související se vzděláváním. Další vzdělávání pedagogických pracovníků nebylo v posledních dvou školních rocích plánováno a ani systematicky realizováno. Vzdělávacích akcí v souladu s potřebami školy se zúčastnili pouze tři pedagogové včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Příležitostí ke zlepšení je zapojení všech pedagogů do systému dalšího vzdělávání.

Bezpečnostní rizika jsou zapracovaná do vnitřních směrnic, ale nedaří se je důkladně dodržovat, např. v době inspekce byl odemčený prostřední vstup do budovy, který nebránil ani samovolnému odchodu dětí, ani případnému vniku cizích osob zvenčí do budovy.

Příjezdová vrata do areálu MŠ, která vedou na veřejnou komunikaci, i branka na školní zahradu, kde pobývaly děti, byly po celou dobu volně přístupné. Příležitostí pro zlepšení bezpečnosti dětí je odstranění rizik na školní zahradě. Počty úrazů jsou velmi nízké, chybí jejich systematická evidence.

Škola využívá pro zlepšení materiálních podmínek všech dostupných finančních zdrojů. S přispěním zřizovatele a vlastního rezervního fondu došlo od předešlé inspekční činnosti ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání obnovením herních prvků na školní zahradě. Díky účelovým dotacím pořídila MŠ robotické hračky a digitální techniku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v době inspekce správně vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Ve třídách převládala pozitivní atmosféra se vstřícnými vztahy dětí a dospělých. Děti měly dostatek času pro spontánní aktivity, samostatně si volily hry i herní partnery. Při konstruktivních činnostech rozvíjely schopnost spolupráce, komunikace, i fantazii. Při pravidelném společném posezení byl dětem dán prostor pro uplatnění svých vědomostí z oblasti časových vztahů, ale jen částečně k vyprávění zážitků. Dostatek prostoru pro vyjádření vlastních názorů neměly děti ani v průběhu řízených didakticky zacílených činností, ale v dostatečné míře až při pobytu venku.

Řízené činnosti realizované po svačině se všemi dětmi současně byly vždy pečlivě připravené, pedagogové důsledně směřovali k naplnění stanovených cílů. Vzdělávací nabídka však byla jednotná pro všechny děti a předávaná formou hotových informací s minimálním prostorem pro jejich aktivní zasahování do činností. Individualizovaný přístup k jednotlivcům s diferencovanou vzdělávací nabídkou byl zaznamenán jen výjimečně, což se týká také dítěte s poskytovaným podpůrným opatřením. Se všemi dětmi současně byly realizovány všechny aktivity, proto byla organizace neplynulá se zbytečnými prostoji, např. po jídle. Pedagogové poskytovali dětem převážně pozitivní zpětnou vazbu a oceňovali jejich úspěšnost vzhledem k jejich možnostem, čímž u dětí posilovali jejich sebejistotu. Chybělo ale vedení dětí k sebehodnocení, a to i ve vhodných situacích.

V souladu se zaměřením ŠVP byly u dětí podporovány zdravé návyky. Pohybové aktivity jsou do vzdělávání zařazovány pravidelně. V době inspekce měly převážně odpovídající strukturu a byly přizpůsobeny možnostem dětí. Pobyt venku byl realizován v příznivém přírodním prostředí a byl dostatečně dlouhý. Nabídku nápojů děti samostatně využívaly, strava obsahovala dostatek ovoce a zeleniny. Nedostatky v realizaci odpoledního odpočinku přetrvávají od předchozí inspekční činnosti, nebyl správně přizpůsoben individuálním potřebám všech dětí. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byly v této době nabízeny pouze jednotné pracovní listy k přípravě na školu. Mladším dětem byly umožněny klidné aktivity mimo lehátko až po upozornění inspekce.

Pouze někteří pedagogové důsledně dbali na dodržování správných pracovních návyků – správné sezení u stolu, držení psacího nástroje nebo přístroje. Prostor pro uplatnění samostatnosti dětí byl při přípravě a úklidu stravování a pomůcek vhodně využit ve všech třídách. Pouze ve třídě nejstarších měly děti možnost jíst přístrojem, v ostatních měly k využití pouze lžičky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Sledování pokroků dětí a jejich výsledků ve vzdělávání chybí jasně nastavená pravidla, což přetrvává od předchozí inspekční činnosti. Pedagogická diagnostika není vedena systematicky a má pouze minimální účinnost. V případě, že byly záznamy z pedagogické diagnostiky vedeny, chyběla identifikace oslabených oblastí i záměry k jejich eliminaci. Záznamy se nelíšily ani u dítěte s potřebou podpůrných opatření, z rozhovorů s pedagogy a z inspekčních hospitací však vyplynulo, že podpůrná opatření jsou účinná a dítě v oslabených oblastech zaznamenává důležitý pokrok. V jedné třídě záznamy z pedagogické diagnostiky v aktuálním školním roce zcela chyběly.

S ohledem na uplatňovaný pedagogický styl a v souladu se záměry ŠVP děti dosahovaly pozitivních vzdělávacích výsledků. Při spontánních aktivitách byly aktivní, samostatné, uplatňovaly fantazii. Starší dokázaly mezi sebou spolupracovat, domlouvat se na společných postupech, rozdělovat si role, přijímat kompromisy. Ve všech třídách mezi sebou měly děti kamarádské vztahy, respektovaly se navzájem, dodržovaly pravidla. Při vhodných příležitostech sdělovaly své zážitky a zkušenosti. Prokazovaly dobré pohybové dovednosti i kvalitní úroveň prostorové orientace. Na druhou stranu – při řízených didakticky zacílených činnostech přijímaly výzvy pedagogů, postupovaly podle jejich pokynů bez výraznější vlastní invence. Odpovídaly na otázky, převážně dokončily činnost. S ohledem na své možnosti byly samostatné v sebeobsluze.

MŠ postupně rozvíjí spolupráci s blízkou základní školou, do které po ukončení předškolního vzdělávání dochází většina dětí. Se školským poradenským zařízením MŠ spolupracuje zejména v případě vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření.

Závěry

Vývoj školy

- V říjnu 2023 byla jmenována nová ředitelka na dobu určitou.
- Snížil se počet přijatých dětí.
- Pedagogický tým se částečně obměnil a o jednoho pedagoga rozšířil, dvěma učitelům ale chybí odborná kvalifikace.
- Bývalou ředitelkou byly odstraněny dílčí nedostatky v organizaci vzdělávání, přetrvávají nedostatky ve využívání méně účinných forem a metod vzdělávání.
- Vlivem nestabilní situace ve vedení školy došlo ke zhoršení v oblasti řízení.
- Obnovením herních prvků na školní zahradě a doplněním digitálních pomůcek byly zkvalitněny materiální podmínky.

Silné stránky

- Využívání podnětného materiálního prostředí a podpora spontánních aktivit se u dětí pozitivně projevuje ve výsledcích vzdělávání. (5.2)
- Ve všech třídách byl zaznamenán vstřícný přístup pedagogů k dětem, které v kontaktu s dospělými projevovaly důvěru. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatky v řízení a málo funkční kontrolní systém se negativně projevují v organizaci a průběhu vzdělávání. (2.1)
- Při řízených didakticky zacílených činnostech jsou většinou využívány málo efektivní formy vzdělávání i minimální diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k možnostem dětí. (4.3)
- Nesystematicky a formálně vedená pedagogická diagnostika není funkčním podkladem pro individualizaci vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit funkční a účelně propojený systém řízení a realizovat ho v praxi.
- Vytvořit a realizovat systém pedagogické diagnostiky pro sledování výsledků vzdělávání a využívat ho ve vzdělávání.
- Využívat širší spektrum účinných forem a metod vzdělávání namísto vedení vzdělávání se všemi dětmi současně s jednotnou vzdělávací nabídkou.
- Vést děti ve vhodných situacích k sebehodnocení.
- Nastavit organizaci odpoledního odpočinku vzhledem k individuálním potřebám jednotlivců, dětem, které neusnou, nabízet klidné aktivity mimo lehátko.
- Zapojit do dalšího vzdělávání všechny pedagogické pracovníky školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), stav ke dni inspekční činnosti
2. Vzdání se vedoucího pracovního místa ředitelky mateřské školy k 31. srpnu 2023, z 30. června 2023
3. Jmenovací dekret ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola SLUNÍČKO, Kolín – Sendražice, Školní 430 s účinností od 16. října 2023 na dobu určitou (do sloučení MŠ a základní školy) vydaný na základě usnesení Rady Města Kolín 16. října 2023

4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
5. Školní řád, platný v době inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program, platný v době inspekční činnosti
7. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření (vzorek), stav ke dni inspekční činnosti
8. Třídní knihy a evidence docházky (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024
9. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, práce dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – vzorek), stav ke dni inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
11. Dokumentace zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (knihy úrazů, sešity ranních filtrů za třídy, poučení dětí v třídních knihách), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
12. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2022 a 2023, finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2022, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2022
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1125/18-S, z 16. dubna 2018
14. Webové stránky školy <https://mssendrazice.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, přizvaná osoba – odborník na kontrolu škol

8. února 2024