



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2880/19-A

Název	<b>Mateřská škola Wonderland, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>U Školky 880, 149 00 Praha 4 - Šeberov</b>
E-mail	<b>bergmanova@mswonderland.cz</b>
IČ	<b>24169811</b>
Identifikátor	<b>691003980</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Veronika Bergmanová</b>
Zřizovatel	<b>Pavla Hajianová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Školky 880, 149 00 Praha 4 - Šeberov Kosmická 537/2, 149 00 Praha 4 - Háje Mílová 697/2, 142 00 Praha 4 - Libuš</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 10. 2019 – 24. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola Wonderland, s.r.o., (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání probíhá na třech pracovištích v regionu Prahy 4 celkem v sedmi třídách. Nejvyšší povolený počet - 94 dětí - byl k termínu inspekční činnosti využit na 87 %. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2013 se zvýšil počet dětí, škola získala další místo poskytovaného vzdělávání.

MŠ realizuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), jehož filozofie vychází z individuálního přístupu k dětem. Prioritním cílem školy je vytvořit podnětné, hravé a přátelské prostředí, komplexně rozvíjet osobnost dítěte, a to v prostředí plném lásky, pochopení a důvěry. Škola poskytuje bilingvní vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve své vedoucí funkci jeden rok. Její řídicí práce se zaměřují zvláště na vedení pedagogického procesu, personální oblast a komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Chod školy zajišťuje v úzké spolupráci se zřizovatelkou. Dílčí kompetence jsou stanoveny zástupkyni ředitelky a vedoucím učitelkám, které působí na každém pracovišti MŠ. Realizace vzdělávání na třech pracovištích klade vysoké nároky na organizaci vzdělávání, čemuž odpovídá nastavený vícestupňový systém řízení. Za krátkou dobu působení se ředitelce podařilo uplatnit systematické nástroje řízení i zavést řadu pozitivních změn. Reálné cíle koncepčního rozvoje se škole daří realizovat. Ředitelka se na kvalitu vzdělávání cíleně zaměřuje. Monitoruje ji pomocí plánované hospitační činnosti i pravidelných vstupů do tříd MŠ, důsledně posuzuje naplňování ŠVP PV i výsledků vzdělávání. Pedagogům následně poskytuje objektivní a erudovanou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Přijímaná opatření vedou ke zvyšování kvality vzdělávání. Evaluace je realizována podle konkrétních kritérií pro vyhodnocování všech oblastí. Autoevaluační systém je na úrovni tříd, pracovišť i školy potřebně provázaný a funkční. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, pořádány jsou i průběžné porady pedagogů. Vnitřní informační systém zajišťuje aktivní komunikaci všech aktérů.

Pedagogický sbor tvoří deset učitelek včetně ředitelky, pět z nich nesplňuje podmínku odborné kvalifikace, některé však požadovaný obor studují. Ředitelka prokázala, že nemůže zajistit vzdělávání kvalifikovanými učitelkami. Přínosné je, že edukační proces dále posilují tři asistentky pedagoga, pět rodilých mluvčích, chuva i externí odborníci. Personální podmínky tak v souladu s nastavenou koncepcí podporují individualizaci vzdělávání. Vedení školy dbá na osobnostní rozvoj všech členů pedagogického kolektivu, zejména formou dalšího vzdělávání. V uplynulém období se všechny učitelky účastnily četných vzdělávacích akcí, které korespondovaly s potřebami školy. Nově přijatým učitelkám s krátkou pedagogickou praxí je poskytována metodická podpora formou mentoringu zkušených kolegyní a konzultací s vedením školy. Ředitelka cíleně analyzuje potřeby zaměstnanců, pravidelně vyhodnocuje jejich práci pomocí osobních pohovorů i dotazníkových anket. Pedagožky se s vizí školy identifikují, přistupují ke své práci profesionálně a s vysokým nasazením.

Materiální vybavení i estetické prostředí jednotlivých pracovišť MŠ vytváří vhodné podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. V ulici Mílová (dále „pracoviště MŠ Libuš“) jsou ve společné budově se základní školou umístěny dvě převážně věkově stejnorodé třídy. Pracoviště disponuje velkorysími moderními prostory i širším zázemím. Přínosné je např. využívání tělocvičny základní školy nebo keramické dílny. Ve vile v ulici U Školky (dále „pracoviště MŠ Hrnčíře“) jsou zřízeny tři věkově stejnorodé třídy, v ulici Kosmická (dále „pracoviště MŠ Háje“) jsou v prvním patře budovy organizovány dvě

věkově různorodé třídy. I na těchto pracovištích jsou pro edukační proces vhodně využívány další, specificky zaměřené učebny. Škola disponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek, dětem jsou hračky volně přístupné. Součástí školních zahrad, které budovy MŠ obklopují, jsou herní prvky i zázemí pro environmentální vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pedagogický proces se vyznačuje citlivým individuálním přístupem pedagogů k dětem. V průběhu volné hry je dětem ponechána volnost ve výběru činností, podporující atmosféra je následně motivuje k činorodosti. Učitelky kladou na děti jasné a srozumitelné požadavky.

Ranní posezení v kruhu měla zvláště prosociální a motivační charakter, převážně byl dán také prostor pro spontánní vyjádření, projevování vlastních citů a sdělování prožitků.

V dopoledním bloku se dle potřeb dětí vhodně střídaly rušné a klidné chvíle. Ranní tematicky zaměřená cvičení naplnila přiměřenou strukturou i důrazem na správné provedení svůj zdravotně preventivní účel.

Vzájemně provázané a vyvážené řízené činnosti se vyznačovaly využíváním efektivních metod a forem vzdělávání. Prožitkové, situační a kooperativní vzdělávání bylo založeno na hře, pomocí které děti získávaly přímé zážitky, podporující jejich zvědavost, byly vedeny ke spolupráci i vzájemné pomoci. Učitelky příkladně ve většině případů kladly otevřené otázky, které směřovaly k vyvozování vlastních úsudků. Přínosné bylo také zařazování prvků dramatizace a využívání práce s chybou. Tematické realizace zahrnovaly rozvoj matematických představ, grafomotorických dovedností i dovedností předcházejících čtení a psaní. Přirozeně probíhala diferenciací vzdělávání dle vývojových specifíků jednotlivců, pro skupinové aktivity byly využívány také další učebny. Průběžně byla organizována individuální odborná logopedická intervence. Asistentky pedagoga citlivě poskytovaly podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Zavedený pitný režim byl využíván, děti byly v průběhu celého dne vedeny k sebeobsluze.

Ředitelka v průběhu inspekční činnosti operativně přijala opatření k nevhodnému zařazení nadstandardních aktivit brzy po obědě, které nerespektovalo přiměřenou potřebu relaxace některých dětí. Upravila organizaci aktivit tak, aby byl akceptován biorytmus předškolních dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dobré výsledky vzdělávání dětí kladně ovlivňují metody a formy podporující poznávací procesy založené na zkušenosti. Stanovenou individualizaci vzdělávání se škole daří realizovat. Nízký počet dětí ve třídách vytváří pozitivní komunitní psychosociální prostředí. Bilingvní forma vzdělávání i verbální podpora výborně rozvíjejí komunikační dovednosti dětí. Environmentální aktivity formují jejich kladný vztah k životnímu prostředí. Děti jsou přiměřeně samostatné při sebeobsluze i hygieně, aktivně spolupracují. Gramotnosti jsou rozvíjeny kontinuálně.

Řečová podpora je v MŠ zajištěna víceúrovňově. Logopedickou depistáž i verbální rozvoj realizuje přímo ve škole klinická logopedka, individuální intervenci poskytuje dětem také další logoped, který na jednotlivá pracoviště MŠ pravidelně dochází. Při vzdělávání jsou učitelkami systematicky aplikovány prvky logopedické a grafomotorické prevence. Dětem z cizojazyčného rodinného prostředí je věnována cílená péče. Učitelky u každého dítěte sledují osobní vzdělávací pokroky a dokumentují je. Následně jsou vyvozovány odborně

podložené závěry pro individuální rozvoj dětí a nabízeny aktivity, které odpovídají jejich očekávanému vývoji. V případě potřeby škola spolupracuje s poradenskými zařízeními. MŠ primárně kooperuje s kmenovou základní školou, navázána je i spolupráce s dalšími školami v regionu.

Komunitní charakter školy podporuje nadstandardní informační servis pro zákonné zástupce dětí. Soustřeďuje se zvláště na pravidelné konzultace rodičů s pedagogy i předávání souhrnných - písemně zpracovaných zpráv o vývoji dětí. Kromě individuálních pohovorů je informuje o dění ve škole pomocí nástěnek v budovách MŠ a internetových stránek. Každodenní informace o vzdělávání získávají zákonní zástupci dětí také prostřednictvím e- mailu nebo mobilní aplikace. Vedení školy analyzuje podněty zákonných zástupců pomocí dotazníků. Úzká spolupráce se projevuje účastí rodičů na mnohých tematicky zaměřených akcích školy.

V souladu s výchovou ke zdravému životnímu stylu zařazuje MŠ do svého programu např. jógu, plavecký, lyžařský a bruslařský výcvik nebo školu v přírodě. Po obědě je podporována dentální hygiena, zákonní zástupci mohou využít dvakrát ročně vyšetření zraku a pohybového aparátu dětí. Bezpečné chování je učitelkami zdůrazňováno, k akceptaci zásad přispívá využívání třídních pravidel. Vzdělávání směřuje ke konkretizovaným očekávaným výstupům a vytváří velmi dobré předpoklady pro úspěšnost v dalším vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti se MŠ rozšířila o další pracoviště, byl navýšen počet dětí. K 6. 8. 2018 byla jmenována nová ředitelka.

### **Silné stránky**

- systematické nástroje řízení vedou ke zlepšování pedagogického procesu,
- počet pedagogů a jejich vzájemná kooperace vytváří výborné podmínky pro individualizaci vzdělávání,
- méně početné skupiny dětí vytvářejí vhodné psychosociální prostředí,
- optimálně jsou rozvíjeny potenciality dětí, výsledky vzdělávání jsou na dobré úrovni,
- nadstandardní prostorové podmínky na některých pracovištích a vybavení školy vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- vysoká nekvalifikovanost učitelů.

### **Příklady inspirativní praxe**

- podpora řečových schopností, receptivních i produktivních jazykových dovedností dětí je komplexní, bilingvní forma vzdělávání je efektivní.

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- respektovat biorytmus předškolních dětí, zajišťovat vhodné podmínky pro relaxaci dětí po obědě,
- zajistit kvalifikované učitele.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis ze dne 26. 1. 2016 – rozhodnutí valné hromady společnosti Mateřské školy Wonderland, s.r.o. N41/2016, NZ44/2016
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 8. 2018, Čj.: MHMP 1280670/2018, Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy s účinností od 6. 8. 2018
4. Školní řád Mateřské školy Čj.: MŠ-ŘÁDY-01-2017/04, účinný od 6. 4. 2017, revize k 17. 10. 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „CESTA ŽIVOTEM“ s platností od 26. 8. 2019
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání – výběr dokumentace
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech, doporučení školského poradenského zařízení vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů pracoviště MŠ Libuš vedená od 1. 9. 2017 k termínu inspekční činnosti, Kniha úrazů pracoviště MŠ Hrnčiče vedená od 1. 9. 2018, Kniha úrazů pracoviště MŠ Háje vedená od 1. 9. 2019
11. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok, inzerce poptávky na pozici kvalifikované učitelky MŠ
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
15. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Bohumila Pešková v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka Jitka Mladenovová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice Šárka Snížková v. r.

V Praze 14. 11. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Veronika Bergmanová, ředitelka školy Veronika Bergmanová v. r.

V Praze 19. 11. 2019