



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-676/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Velká Kraš, příspěvková organizace
Sídlo	790 58 Velká Kraš 124
E-mail právnické osoby	skolkakras@quick.cz
IČ	70985502
Identifikátor	600150437
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeňka Rybová
Zřizovatel	obec Velká Kraš
Místo inspekční činnosti	790 58 Velká Kraš 124
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2017 – 15. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově odlišených kolektivech dětem od 2 do 7 let. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 30 dětí. Z celkového počtu dětí bylo ke dni inspekce devět před nástupem k povinné školní docházce (včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky). V MŠ bylo vzděláváno také jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola přijímá i děti mladší tří let, v aktuálním školním roce přijala čtyři tyto děti.

Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.00 hodin, úplatu za předškolní vzdělávání MŠ po dohodě se zřizovatelem nevybírám. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola ve vlastní školní jídelně, po celou dobu pobytu dětí je zabezpečen pitný režim. Škola se nachází ve starší opravené budově ve středu obce v prostorech upravených pro potřeby předškolního vzdělávání. K pobytu venku využívá rozsáhlou přilehlou školní zahradu s hracími prvky i dostupné přírodní okolí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi (ve vedení působí již 11 let), které jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy. Koncepční záměry k rozvoji školy specifikovala v krátkodobé koncepci školy na školní rok 2016/2017, v níž shrnuje základní cíle v oblastech výchovy a vzdělávání, personálních, ekonomických a materiálních, organizačních a řídicích podmínek i spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „My jsme velcí kamarádi“ na strategie dané koncepcí školy navazuje a svým pojetím zdůrazňuje partnerský vztah k dětem s vytvořením podmínek k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti s cílem získání přiměřené fyzické, psychické i sociální samostatnosti na konci předškolního období.

Dopolední proud vzdělávání zajišťuje kromě ředitelky školy učitelka s odpovídající odbornou kvalifikací (ve třídě mladších a starších dětí se pravidelně po týdnu střídají). Klidové odpolední činnosti ve společné ložnici v rámci nízkého úvazku (0,35) zabezpečuje učitelka bez požadované kvalifikace, která zároveň v dalších částech dne působí jako chůva u nejmladších dětí. Odpolední program pro děti s nižší potřebou spánku a další navazující činnosti realizují opět kvalifikované pedagogické pracovníce. Podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje (pod vedením učitelky) asistentka pedagoga.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení MŠ neformálně zejména v rámci každodenního setkávání a společného působení pedagogických pracovníků, prostřednictvím vymezení kompetencí jednotlivých zaměstnanců, operativních schůzek, průběžné vzájemné výměny zkušeností i hospitací. Jako evaluační nástroje využívá ředitelka školy SWOT analýzu, výroční zprávu o činnosti školy i pravidelně konané pedagogické rady, na nichž jsou řešeny více organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy, méně vzájemná diskuze o uplatňovaných pedagogických strategiích a poznatcích ze vzdělávání pedagogů. Výběr dalšího vzdělávání odpovídá potřebám školy a cílům ŠVP PV, založen je zpravidla na aktuální nabídce dostupných vzdělávacích center i zájmu a zaměření pedagogů včetně samostudia odborné a metodické literatury.

Přestože ředitelka školy identifikovala prostřednictvím evaluačních nástrojů nedostatky v zajišťování stravování dětí a zároveň v této oblasti stanovila odpovídající cíle v návaznosti na ŠVP PV i v koncepci a plánu školy, nepodařilo se jí tyto nedostatky v uplynulém období eliminovat (nízký úvazek vedoucí školní jídelny, nepřehledně vedená dokumentace,

neopodstatněné úpravy jídelníčku dětí kuchařkou ve školní jídelně). Nedostatky v oblasti školního stravování se tak projeví v nedůsledném uplatňování zásad zdravé výživy, strava dětí postrádala pestrost, vyváženost (např. nedostatečné podávání zeleniny a ovoce, chybějící luštěninové nebo zeleninové pomazánky, nevhodné kombinace jídel). Téměř ve všech sledovaných komoditách docházelo k výraznému neplnění výživových norem.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola vhodné prostorové a materiální podmínky, jejich postupné zkvalitňování a obnova vybavení spolu s úpravami školní zahrady a budovy je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří postupně naplňovat a současně je odrazem zájmu a vstřícnosti zřizovatele. Ve dvoupodlažní budově je v přízemí situována šatna a školní jídelna, v patře jsou dvě třídy a propojené ložnice dětí. Prostory využívané pro vzdělávání byly světlé a čisté, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací. Menší pozornost byla věnována účelnému uspořádání námětových, čtenářských a relaxačních koutků umožňujících rozmanité skupinové činnosti dětí v průběhu celého dne.

Při přijímání dětí zajišťuje škola ke vzdělávání rovný přístup, o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonné zástupce informuje zejména při každodenním osobním kontaktu. Pořádá také třídní schůzky i společné akce pro děti a rodiče. V součinnosti se zřizovatelem zajišťuje MŠ též kulturní vystoupení, obohacuje vzdělávání o tematická setkání s místními obyvateli a organizacemi, besedami, exkurzemi (pozorování přírody a života zvířat), čímž upevňuje dobré vzájemné vztahy a posiluje u dětí pocit sounáležitosti s místem, kde žijí. Postoje zákonných zástupců dětí k činnosti mateřské školy byly zjišťovány a vyhodnocovány dotazníkovým šetřením s převládajícími pozitivními ohlasy. Spolupráce se základní školou v nedalekém městě Vidnava, kam většina dětí přechází do první ročníku základního vzdělávání, probíhá spíše na neformální úrovni. Cílené postupy napomáhající přirozené adaptaci dětí na školní prostředí mezi školami nejsou realizovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a uskutečňování pedagogického procesu vycházely ze ŠVP PV, na který navazovaly učitelky v třídních vzdělávacích programech a tematickém týdenním plánování s konkretizací vzdělávacích činností. Cíle zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti, byly provázány se vzdělávací nabídkou a dalšími aktivitami. Dopolední proud vzdělávání probíhal tradičním způsobem rozdělený na spontánní ranní hry, cvičení, řízenou činnost po svačině a pobyt venku. Pro volné hry a spontánní aktivity měly děti dostatek času, mohly využít nabídky didakticky zacílených, výtvarných a pracovních činností pod vedením učitelky, rozvíjely jemnou motoriku ruky při stříhání, lepení nebo při dětem oblíbené skupinové aktivitě s kinetickým pískem.

Vzdělávací nabídka byla promyšlená, navazovala na dříve získané znalosti, zkušenosti a dovednosti dětí, korespondovala s probíraným tématem. Učitelky volily pro děti zajímavou a poutavou motivaci s nápaditým využitím dětem blízkými maňásky a zvířátky. Aktivity dětí byly prostoupeny jejich spontaneitou, byly založeny na přímých zážitcích, podporovaly jejich zvědavost, potřebu objevovat, experimentovat a ovládat nové zkušenosti i dovednosti. Děti získávaly poznatky z oblasti přírodovědné, procvičovaly zrakové i sluchové vnímání, předmatematické, předčtenářské, hudební a rytmické dovednosti i osvojování pojmů. Vzdělávací nabídka ve třídě starších dětí směřovala rovněž k dětem před nástupem k povinné školní docházce, ve třídě mladších dětí byla vhodně přizpůsobena i nejmladší věkové skupině s průběžnou oporou chůvy.

Komunikace učitelek, asistentky pedagoga i chůvy s dětmi byla podporující, empatická, vzdělávání probíhalo ve vstřícné a radostné atmosféře. Byly využívány frontální,

i kooperativní aktivity v různě velkých skupinách, s menší důsledností byla uplatňována cílená diferenciací a individualizace dle aktuálních schopností a učebních dovedností dětí v průběhu didakticky zacílených činností. Hodnocení ze strany učitelek bylo převážně pozitivní, děti motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Okrajově však byly děti vedeny k sebehodnocení či vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím zařazování pravidelných pohybových chvil, hudebně pohybových her s reprodukováním hudebním doprovodem a pobytu venku, při němž měly děti dobré podmínky k přirozenému pohybu na školní zahradě a při vycházkách do okolí školy, které poskytuje řadu možností k naplňování záměrů v oblasti environmentální výchovy. Méně důsledně byly realizovány cílené zdravotně preventivní aktivity. Děti byly pravidelně a přiměřenou formou poučovány o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

Plynulou organizaci vzdělávání (bez možností dokončit či opakovat zvolené aktivity podle svého zájmu) výrazně narušovala hromadná organizace stravování dětí ve společné jídelně v přízemí školy, do níž se děti třikrát denně přesunují. Ve značné míře docházelo k nežádoucím časovým prostojům a vzájemnému dlouhému čekání dětí v širokém věkovém rozpětí. Průběh stravování byl plně organizovaný s menší mírou podpory samostatnosti dětí při sebeobsluze a správného používání příborů všemi dětmi. Při ostatních sebeobslužných činnostech i při hygieně projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti a přirozeně zvládaly přesuny při pobytu venku i v prostorách mateřské školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích na základě jejich přirozeného projevu. Vedou souhrnnou pedagogickou diagnostiku, která rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí uvedených ve ŠVP PV a umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku i celé docházky do MŠ. Součástí je i portfolio doplněné o výtvary a pracovní listy dětí. Získané údaje jsou ale pouze dílčím způsobem záměrně využívány při přípravě diferencovaných vzdělávacích aktivit (zejména při řízených činnostech), včetně cílené individualizované podpory dětí před nástupem k povinné školní docházce a s odkladem povinné školní docházky. Sledování dětské kresby jako diagnostického nástroje nebo jako podkladu např. pro konzultace se zákonnými zástupci dětí nebylo využíváno.

Při stanovování opatření při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje škola se školským poradenským zařízením. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována spolupráce s logopedickým pracovníkem. Přiměřená pozornost byla věnována průběžnému zařazování cílených preventivně logopedických aktivit v průběhu vzdělávací nabídky. Evaluace předškolního vzdělávání je prováděna pravidelně vždy po ukončení tematických celků včetně vyhodnocování využitých metod a forem a reflexe dovedností dětí.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV, věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná tolerance, zdvořilost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, dodržovaly pravidla soužití, vztahy mezi nimi byly přátelské. Bezprostředně mezi sebou komunikovaly, byly aktivní a zvědavé, uměly pojmenovat věci kolem sebe, zdařile reprodukovaly říkanky a písničky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v součinnosti se zřizovatelem byly v uplynulých letech postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- příznivé vzájemné vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery, jež kladně ovlivňují zázemí a chod školy, vedou k podílu dětí na společenském životě obce a obohacování vzdělávání dětí akcemi rozmanitého charakteru,
- pozitivní klima projevující se ve vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi a pedagogy a zjevném bezpečném sociálním prostředí,
- zařazování přiměřené, vhodné a zajímavé motivace dětí,
- vzdělávací nabídka realizovaná v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s užíváním metod prožitkového, činnostního, kooperativního učení a učení hrou,
- propojení vzdělávání dětí se životem v přírodě a jejím průběžným pozorováním.

Slabé stránky

- méně důsledná diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí,
- nízká míra vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení,
- pouze částečné využívání pedagogické diagnostiky ke konkrétním individuálním opatřením při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem, a to včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce a s odkladem povinné školní docházky,
- nedostatečný důraz kladený na plynulý průběh vzdělávání v souvislosti s nadměrným organizováním dětí při zabezpečování stravování včetně dlouhých prostojů mezi činnostmi a vzájemného čekání dětí,
- nedostatky v oblasti vedení a kontroly činnosti školní jídelny, které se odrazily ve výrazném neplnění výživových norem, nevyváženosti a menší pestrosti jídelníčku dětí bez dostatečného uplatňování zásad zdravé výživy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- uplatňovat při všech aktivitách, včetně didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí,
- navazovat na vyhodnocování pokroků a vzdělávacích výsledků dětí v průběhu školního roku stanovováním konkrétních pedagogických záměrů pro podporu jejich dalšího vývoje, a to včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce,
- zvážit dostupné formy spolupráce s blízkou základní školou s cílem usnadnění vstupu dětí do základního vzdělávání a seznámení se školním prostředím,
- zaměřit se na rozvíjení sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení dětí,
- přirozeně začleňovat do denního programu dětí zdravotně preventivní pohybové aktivity,
- omezit zbytečné organizování dětí s časovými prostoji mezi činnostmi a promyslet opatření k zajištění větší plynulosti vzdělávání, a to zejména v souvislosti se zabezpečováním stravování dětí,

- nastavit účinné kontrolní a hodnotící mechanismy v činnosti školní jídelny, podpořit zdravé stravovací návyky dětí zajištěním pestrého a vyváženého jídelníčku s dostatečným zařazováním ovoce a zeleniny a odpovídajícím naplňováním výživových norem.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Velká Kraš s názvem Mateřská škola Velká Kraš, příspěvková organizace čj. 1181/2009, ze dne 1. 10. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 5. 2017
3. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
4. Koncepce mateřské školy Velká Kraš 2016/2017
5. Obsah ročního plánu (včetně plánu kontrolní a hospitační činnosti, plánu pedagogických rad, plánu provozních porad a evaluace), školní rok 2016/2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „My jsme velcí kamarádi“, čj. 16/183, s platností od 31. 8. 2016
7. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017
8. Kontrolní a hospitační činnost, školní rok 2016/2017
9. Hospitační záznamy, školní rok 2016/2017
10. Evaluační materiály ředitelky školy a třídní evaluace, školní rok 2016/2017
11. Vlastní hodnocení školy – výroční zpráva, čj. 16/185, ze dne 2. 9. 2016
12. Autoevaluační, evaluační záznam pedagogického pracovníka, školní rok 2017/2017
13. Hodnocení tematických celků a sebehodnocení práce učitelky, školní rok 2016/2017
14. Třídní vzdělávací programy, týdenní plánování, školní rok 2016/2017
15. Třídní knihy, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
16. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2016
17. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2016/2017
18. Přehledy docházky dětí, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
19. Zakládané výtvarné a pracovní výtvary dětí, školní rok 2016/2017
20. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, dle docházky dítěte do MŠ
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
22. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní rok 2016/2017
23. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče – školní rok 2015/2016 (červen)

24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2016/2017
25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
26. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Zonna Bařínková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 3. 7. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Rybová, ředitelka školy

Zdeňka Rybová v. r.

Ve Velké Kraši 7. 7. 2017