



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3647/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-593/24-A

Název	Mateřská škola PÍŠŤALKA, Praha 13, Chlupova 1798
Sídlo	Chlupova 1798, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail	mspistalka@volny.cz
IČO	75 030 853
Identifikátor	600 038 076
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Dibelková
Zřizovatel	Městská část Praha 13
Místo inspekční činnosti	Chlupova 1798, Praha 5 - Stodůlky
Inspekční činnost na místě	12. 11. 2024 – 14. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Děti se vzdělávají ve čtyřech třídách uspořádaných převážně podle věku. V MŠ se již z důvodu nedostatku počtu volných míst nevzdělávají děti od 2 do 3 let. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 100 dětí, tj. nejvyšší povolený počet dětí ve škole. Škola se nachází v sídlištní zástavbě.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) vychází z modelu osobnostně orientované pedagogiky a prožitkového učení. Prioritně se zaměřuje na podporu zdravého životního stylu a rozvoj pohybových dovedností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již řadu let. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, zejména orientaci na zdravý životní styl. Ředitelka při řízení klade důraz na účelné předávání informací, vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech pracovníků. Realizovaný způsob řízení se odráží v utváření příznivého pracovního prostředí. Pro své podřízené vytváří vhodné pracovní podmínky, pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný. Vzájemná spolupráce vedení školy a pedagogů pak přispěla ke sjednocení využívaných metod a forem vzdělávání. Ředitelka část kompetencí účelně delegovala na svou zástupkyni. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu průběhu vzdělávání, diagnostickou péči, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Ředitelka také pravidelně sleduje a hodnotí kvalitu pedagogické práce, vykonává hospitační činnost a většinou poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu k jejich působení ve vzdělávacím procesu.

Přestože v období od předchozí inspekční činnosti ředitelka výrazně zkvalitnila své řídicí postupy směřující ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v roce 2018 stále přetrvávají. Jedná se zejména o kvalitu pedagogické diagnostiky, přístup ke grafomotorické prevenci a délku provozní doby, která neumožňuje efektivní překrývání přímé vzdělávací práce učitelek.

Pedagogický kolektiv tvoří 9 učitelek včetně ředitelky. Oproti předchozí inspekční činnosti je pedagogický sbor 100% kvalifikovaný a učitelky se aktivně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v oblastech doporučených výstupy z hospitační činnosti nebo vycházejících z potřeb školy, např. logopedický asistent, čtenářská pregramotnost, komunikační schopnosti. Rozpis služeb je přizpůsoben nastavené délce provozní doby, vzhledem k tomu však není možné překrývání služeb učitelek v hlavním vzdělávacím proudu, v některých případech ani v době pobytu venku.

Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí školy. Od poslední inspekční činnosti proběhly různé opravy a rekonstrukce. Rovněž byly nakoupeny nové didaktické pomůcky, výtvarný materiál, dětská literatura, sportovní potřeby, robotické hračky a výpočetní technika k využití dětmi. MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, herních prvků, sportovního náčiní, literatury aj. Přetrvávajícím nedostatkem je, že v některých třídách nevyhovuje sedací nábytek rozdílnému vzrůstu dětí. K rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí slouží prostorná školní zahrada, na které byly pořízeny nové účelné prvky, např. hřiště na míčové hry s umělým povrchem, vyvýšené záhony. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávání podle ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách je vzdělávání provázáno přívětivou a klidnou atmosférou. Po ranním příchodu měly děti dostatečný prostor vyzkoušet si připravenou tematickou nabídku činností nebo si volně vybrat hry či hračky v celém prostoru třídy. Některé děti tak zvolily

i tělovýchovné aktivity. Učitelky se jim maximálně věnovaly a podporovaly jejich úsilí. Dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti příznivě ovlivňuje jejich průběh. Nejstarší děti prokázaly rozšířenou schopnost kooperovat při konstruktivních hrách. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce. Děti ve všech třídách projevovaly kladné sociální vztahy a dobré komunikační dovednosti.

Společná ranní posezení byla vedena vhodným způsobem, poskytla dětem dostatečný prostor pro samostatný mluvený projev, vyjádření vlastních názorů nebo pocitů. Učitelky pokládaly otevřené otázky, které děti vedly k chápání souvislostí i k prohlubování prosociálního citění. I nejmladší děti pod tímto vedením projevily schopnost se samostatně vyjádřit.

Pohybové aktivity naplnily svůj zdravotně preventivní účel, měly dostatečnou dynamiku a správnou strukturu. Zařazené pohybové hry prohlubovaly dovednost spolupráce i reakci dětí na signály.

Hlavní řízené činnosti vycházely z aktuálního tematického bloku. Prostřednictvím prožitkového učení měly děti dostatek příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti. Příkladem byly v průběhu vzdělávání zařazovány aktivizační chvíle se zpěvem a pohybem. Zvolené metody a formy vzdělávání podněcovaly děti ke spolupráci, komunikaci či vyhledávání řešení. Prostřednictvím divadelního představení s prosociálním podtextem se děti seznámily s historií a významem aktuálního svátku. Většina učitelek dobře využívala příležitosti pro zhodnocení i sebehodnocení dětí.

Učitelky v některých třídách ale nedbaly na správnou grafomotorickou prevenci, nevedly děti ke správnému sezení nebo nabídly dětem grafický materiál nevhodný pro jejich vývojové možnosti.

Organizace stolování, zejména během přesnídávek a svačín není v některých třídách zcela plynulá, vytváří zbytečné prostoje, neumožňuje dětem projevit vlastní zodpovědnost, samostatnost a rozvíjet kompetence k řešení problémů. Děti mohou ovlivnit velikost a složení porce. Pitný režim je systematicky zaveden a děti jsou k jeho dodržování a využívání dostatečně vedeny.

Pobyt venku byl realizován v požadovaném rozsahu.

Organizace odpočinku je ve třídách přizpůsobena vývojovým předpokladům dětí. Starším dětem s nižší potřebou odpočinku jsou po četbě pohádek na lehátkách nabízeny další klidové nebo didakticky zaměřené činnosti. V některých dnech mají možnost se zúčastnit nadstandardních aktivit hrazených rodiči, např. výtvarný kroužek nebo angličtina.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, uplatňované metody práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Zejména nejstarší děti velmi dobře reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, většinou mají přiměřenou slovní zásobu. V průběhu vzdělávání prokázaly děti i velmi dobré pracovní a sebeobslužné dovednosti a komunikační schopnosti.

Pedagogická diagnostika je vedena formou formulářů vyplňovaných v dostatečné frekvenci, avšak pouze část záznamů pedagogické diagnostiky obsahuje záměry pro další pedagogické působení, jejich specifikace je spíše formální, nejsou stanoveny dílčí konkrétní cíle

a záměry, časové horizonty, chybí i následné vyhodnocení dosažených výsledků individuálního působení. Nevyvozování konkrétních záměrů v pedagogické diagnostice tak snižuje možnosti optimální podpory dětí.

V oblasti hodnocení školní zralosti či řešení vzdělávacích potíží dětí škola kooperuje s poradenskými zařízeními. V případě řečových odchylek dětí doporučují pedagožky rodičům kontaktovat klinického logopeda.

MŠ podporuje partnerskou spolupráci s rodinou. Zákonní zástupci participují na realizaci některých akcí, např. oslavě svátků a tradic, výtvarných dílnách, brigádách. Informace získávají na třídních schůzkách, internetových stránkách nebo nástěnkách v budově MŠ, osobní komunikací s pedagožkami nebo formou e-mailů či mobilní aplikace.

Přínosná je rovněž široká spolupráce s blízkými základními školami. Probíhají např. vzájemné akce školáků a dětí, přednášky elementaristek pro rodiče a návštěvy dětí v povinném předškolním vzdělávání v prvních třídách s ukázkami vzdělávání v ZŠ.

Škola se zaměřuje na zdravý životní styl a podporu pohybového vývoje. Proto preferuje aktivity vhodné k jeho podpoře, např. dvakrát ročně výjezd na školu v přírodě, v zimě s lyžováním, organizuje předplavecký výcvik, učí děti hře na zobcovou flétnu. Děti si pravidelně čistí chrup, jsou denně dostatečně dlouho venku. Poskytované školní stravování nabízí pestrou a vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny.

V oblasti zajištění bezpečnosti dětí došlo ke kvalitativnímu posunu. Škola využívá ke kontrole vstupu do budovy videotelefony, kamerový systém chrání budovu i areál. Děti jsou vedeny k dodržování školních pravidel, k zodpovědnému bezpečnému chování.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 se zlepšila kvalifikovanost pedagogického sboru a materiální vybavení školy zejména v oblasti bezpečnosti, informačních technologií a vybavenosti školní zahrady. Rovněž zkoordinování DVPP s výstupy z hospitační činnosti a potřebami školy vedl ke zkvalitnění edukačního procesu využíváním efektivních metod a forem vzdělávání. Některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se však dosud nepodařilo odstranit, např. nedostatky v pedagogické diagnostice, přístup ke grafomotorické prevenci. V MŠ se již z důvodu nedostatku kapacity nevzdělávají děti od 2 do 3 let.

Silné stránky

- dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi aktéry vzdělávání (2.2)
- materiální vybavení interiérů i exteriéru školy, včetně nových informačních technologií, přispívá k širokému spektru využívaných metod a forem vzdělávání (2.4)
- učitelky volí většinou efektivní metody a formy vzdělávání, které odpovídají vývojovým předpokladům dětí, stanoveným cílům a vytvářejí pozitivní třídní klima (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- organizace činností, zejména přechodových momentů, není plynulá, neumožňuje dětem dostatečný prostor pro samostatnost, sebeobsluhu, nepodporuje vlastní rozhodování a sebekorekci vlastního jednání (3.4)
- pouze část záznamů pedagogické diagnostiky obsahuje záměry pro další pedagogické působení, jejich specifikace je spíše formální, nejsou stanoveny dílčí konkrétní cíle a záměry, časové horizonty ani následné vyhodnocení dosažených výsledků individuálního působení (5.1)
- grafomotorická prevence není systematická, některé děti nemají k dispozici sedací nábytek velikosti odpovídající jejich věku, učitelkami je dětem v některých případech předkládán nevhodný grafický materiál (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ze záznamů pedagogické diagnostiky vždy vyvozovat reálné, konkrétní krátkodobé cíle a následně sledovat jejich dosahování a úspěšnost,
- sledovat a korigovat správné sezení dětí, poskytovat jim grafický materiál odpovídající jejich vývojovým možnostem,
- upravit provozní dobu školy s ohledem na překrývání učitelek alespoň někdy i v době hlavního vzdělávacího proudu,
- organizovat přechody mezi činnostmi plynule, bez zbytečných prostojů, umožnit tak dětem projevit vlastní zodpovědnost, samostatnost a rozvíjet jejich kompetence k řešení problémů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky č. j. OŠ/178/2016 s účinností od 1. 11. 2016
2. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vesele s píšťalkou“ s platností od 1. 9. 2024

5. Školní řád mateřské školy č. j. MŠ 2/21/22 s platností od 1. 9. 2021
6. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
7. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů- aktuální školní rok
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

2. 12. 2024