



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1150/09-12

Název školy: Základní škola, Brno, Staňkova 14
Adresa: Staňkova 14/327, 602 00 Brno
Identifikátor: 600 108 503
IČ: 62157094
Místo inspekce: Staňkova 14, Brno
Termín inspekce: 18.–20. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola, Brno, Staňkova 14 je příspěvkovou organizací zřízenou Statutárním městem Brnem, Městskou částí Brno-Královo Pole. Vykonává činnost základní školy (ZŠ, kapacita 420 žáků), školní družiny (ŠD, kapacita 90 účastníků) a školní jídelny-výdejny (ŠJV, kapacita 280 strážníků). Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje 185 žáků (9 tříd). V 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola bez hranic“*, v ostatních ročnících se realizuje vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola vychází vstříc potřebám rodičů a zájmům žáků tím, že vytváří sportovní skupiny pro žáky na 1. stupni, v 8. a 9. ročníku jsou skupiny žáků s rozšířenou výukou jazyků. Škola také zajišťuje (jako jediná ZŠ v Brně) jazykovou přípravu žáků-cizinců, a to jak dětí občanů EU (od r. 2005), tak i ze třetích zemí (od r. 2008). Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány ve školní budově z roku 1905, která je průběžnými opravami udržována ve velmi dobrém stavu (v poslední době proběhla např. rekonstrukce sociálních zařízení, cvičné

kuchyňky, rekonstrukce telefonní sítě atd.). Třídny i odborné učebny jsou vybaveny moderním výškově stavitelným nábytkem, každý žák má k dispozici šatní skříňku. Součástí školy je moderní hřiště s umělým povrchem a prostorný dvůr, který žáci využívají v době přestávek k relaxaci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 9 495 tis. Kč, v roce 2007 cca 9 305 tis. Kč a v roce 2008 cca 9 439 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR cca 99 %. V roce 2006 obdržela škola mimo výše uvedených prostředků také účelové finanční prostředky SR ve výši 21,92 tis. Kč na projekt „Úprava vzdělávacích programů 6. ročníků a 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ a 53,59 tis. Kč na „Rozvojový program v rámci SIPVZ pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006“. V roce 2007 to bylo 15 tis. Kč na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ a dále škola zajistila příspěvek od úřadu práce na společensky účelné pracovní místo vyhrazené pro uchazeče o zaměstnání ve výši 11,9 tis. Kč. Kromě výše uvedených účelových dotací škola každoročně žádala o poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie“. V roce 2006 obdržela na tento program 51 tis. Kč, z toho vyčerpala 37 tis. Kč, v roce 2007 dostala 64,32 tis. Kč, ze kterých vyčerpala 53,32 tis. Kč, a v roce 2008 to bylo 61,1 tis. Kč, které plně vyčerpala. Dále škola obdržela v roce 2008 příspěvek od úřadu práce na společensky účelné pracovní místo vyhrazené pro uchazeče o zaměstnání ve výši 9,1 tis. Kč.

V roce 2008 škola obdržela také účelové finanční prostředky SR ve výši 53 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Poskytnutou účelovou dotaci škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Ve výplatách za měsíc září 2008 vyplatila sedmnácti pedagogickým pracovníkům odměny, ze kterých současně uhradila sociální a zdravotní pojištění a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb. Výše odměn jednotlivým pracovníkům byla stanovena podle daných kritérií diferenciovaně ve výši od 500 do 5 000 Kč. Bylo zjištěno, že škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a že výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla v závěrečném hodnocení tohoto programu a ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období cca 21,9 (z toho cca 16,5 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období mírně klesal, stejně jako počet žáků, kteří do školy každoročně docházeli. V roce 2006 to bylo 216 žáků, v roce 2007 již jen 196 a v roce 2008 poklesl počet žáků na 185. Rovněž tak došlo k téměř 15% poklesu jednotek výkonů celkem (žáci ZŠ, účastníci ve ŠD a stravování ve ŠJV) a současně došlo ke 4% poklesu jednotek výkonů na jednoho zaměstnance školy. V průběhu hodnoceného období došlo ke zhruba 2% nárůstu prostředků na platy a současně k více než 6% zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických), což bylo ovlivněno výše uvedenými skutečnostmi. Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 93 % na nárokové složky platu a 7 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a úhrady za školení a vzdělávání (včetně DVPP). Dále pak na úhradu nákladů na plavecký výcvik a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na dofinancování mzdových prostředků, nákladů na učebnice a učební pomůcky, na osobní ochranné pracovní prostředky, na školení a semináře a na úhradu nákladů na cestovné. Dále zřizovatel každoročně poskytoval škole účelové dotace. V roce 2006 se jednalo o dotace na pokrytí mzdových nákladů ve výši 13 tis. Kč, na opravy 400 tis. Kč, na výuku angličtiny na 1. stupni ZŠ 12 tis. Kč, na částečnou úhradu nákladů spojených s uspořádáním sportovních soutěží 6 tis. Kč a dotaci na refundaci škody ve výši 17 tis. Kč. V roce 2007 to byly dotace na pokrytí mzdových nákladů ve výši 13 tis. Kč, na výuku angličtiny na 1. stupni ZŠ 39 tis. Kč a dotace na částečnou úhradu nákladů spojených s uspořádáním sportovních soutěží ve výši 6 tis. Kč. V roce 2008 pak zřizovatel poskytl účelové dotace na pokrytí mzdových nákladů ve výši 172 tis. Kč, na havarijní opravy osvětlení ve třídách 140 tis. Kč, na výuku angličtiny na 1. stupni ZŠ 54,36 tis. Kč, na zajištění bruslení v hokejové hale 17 tis. Kč a dotaci na částečnou úhradu nákladů spojených s uspořádáním sportovních soutěží ve výši 5 tis. Kč.

Dotace ze SR a rovněž celkové dotace (včetně příspěvků na provoz) byly v jednotlivých letech hodnoceného období poskytovány téměř ve stejné výši a rovněž výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě ZŠ) byla po celé období téměř shodná.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků vhodným způsobem, dostupným všem uchazečům. Při přijímání žáků i při přestupech z jiných škol dodržuje příslušná zákonná ustanovení. V souladu s platnou legislativou zaručuje žákům plnicím povinnou školní docházku rovný přístup k základnímu vzdělávání i ke školským službám.

Škola v současné době eviduje 69 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a jednoho integrovaného žáka. Zajišťuje jim kvalitní vzdělávání způsobem odpovídajícím jejich možnostem a potřebám. Integrovanému žákovi se věnuje současně s vyučujícím asistent pedagoga. Náprava specifických poruch učení probíhá i individuálně v dyslektickém kroužku. Talentovaní žáci mohou rozvíjet své nadání v zájmových kroužcích. Škola dále identifikuje žáky s riziky školního neúspěchu a cizince. Pracuje s nimi systematicky, promyšleně a na velmi dobré odborné úrovni. Koncepce činnosti školy na podporu školní úspěšnosti žáků je tak účinně naplňována.

Výchovná poradkyně se věnuje oblasti evidence a vzdělávání žáků se SVP a s riziky školního neúspěchu, oblasti kariérního poradenství a profesní orientace žáků končících základní vzdělávání. Pro výchovné poradenství má specializační studium. V otázkách vzdělávání žáků se SVP a riziky školního neúspěchu i při řešení problematiky s ním spojené cíleně spolupracuje s vedením školy, s asistentkou pedagoga pro poruchy učení a s metodikem

prevence. Pravidelně informuje vyučující o těchto žácích. V oblasti podpory těchto žáků škola spolupracuje především s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP), s Armádou spásy, s Domem svaté Markéty, se sociálním odborem. Poradenské služby, které rodičům, žákům i pedagogům poskytuje, jsou žádané a efektivní. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči se daří předcházet vzniku neomluvené absence, která je v některých případech značným problémem.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy pružně reaguje na potřeby rodičů a jejich dětí. Vzdelávání a školské služby jsou poskytovány v souladu se zařazením školy do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP ZV je pečlivě zpracován a odpovídá požadavkům RVP. Zohledňuje také koncepční záměry školy a její podmínky. Části, které jsou v ŠVP zpracovány jen obecně (zajištění podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami – SVP, kritéria hodnocení žáků, cíle a kritéria vlastního hodnocení), jsou uvedeny v jiných dokumentech školy. Spolu s nimi tvoří ŠVP dostatečný podklad pro vzdělávání žáků.

Strategie školy se opírá o *Koncepční záměry v období 2008-2010*, které jasně stanoví priority ve vzdělávání. Škola je chápána jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu, důraz je kladen na jazykovou výchovu, čtenářskou gramotnost, environmentální výchovu a podporu zdravého životního stylu. Koncepční záměry jsou konkretizovány v ročním a měsíčních plánech. Ty jsou průběžně vyhodnocovány a zpřesňovány. Promyšleným rozdělením kompetencí, demokratickým stylem práce, citlivým vedením lidí a jejich vhodným motivováním se ředitelce školy daří zapojit do rozhodování velkou část pedagogů, což se odráží v jejich vztahu k činnosti školy, pocitu sounáležitosti a spoluzodpovědnosti za její výsledky.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Velmi dobře plní právní povinnosti dané zákonem, vytváří podmínky pro profesní rozvoj pracovníků a řádně vede předepsanou dokumentaci. Všechny zásadní dokumenty a opatření projednává s pedagogickou radou, iniciativně spolupracuje se školskou radou a zřizovatelem školy. Drobné formální nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení školy věnuje výraznou pozornost stálému zlepšování personálních podmínek. Ze současných 17 pedagogických pracovníků 16 má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, jedna pracovnice má kvalifikaci pro jiný stupeň školy. Pedagogický sbor je kvalitní, odborně zdatný a vcelku stabilizovaný. Pokud je přijat nový zaměstnanec, je mu poskytnuta kolegiální i metodická pomoc. Vedení školy věnuje velkou pozornost DVPP a pedagogové nabídky se zájmem přijímají. Z inspekční činnosti vyplynulo, že si získané poznatky vzájemně předávají, diskutují o nich a implementují je do každodenní praxe. Priority v oblasti DVPP jsou v souladu s aktuální školskou problematikou a se ŠVP. DVPP se zúčastňují podle potřeb školy jednotlivci, větší skupiny, ale často i všichni učitelé. To přispívá k posílení příznivého klimatu na pracovišti.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Má vytvořeny vhodné preventivní strategie, které umožňují předcházet vzniku sociálně patologických jevů. V případě jejich výskytu je škola úspěšně řeší dle předem vypracované koncepce. Minimální preventivní program, který vychází z podmínek školy, umožňuje účinnou primární prevenci nežádoucích jevů.

Prevence úrazů vychází z podpory zdravého životního stylu, ze znalostí týkajících se zásad první pomoci, dopravní výchovy, ochrany člověka za mimořádných událostí i sociálně patologických jevů. Evidence úrazů je řádně vedena a příčiny jejich vzniku nesignalizují přítomnost závažných bezpečnostních či zdravotních rizik. Míra úrazovosti v posledních třech letech se vzhledem k počtu žáků nezvyšuje.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školské legislativy. Jeho organizace vychází z personálních a materiálních podmínek i finančních možností školy. Rozvrh hodin respektuje přirozené individuální potřeby žáků, je zpracován v souladu s učebním plánem realizovaných vzdělávacích programů. Také ve vztahu k počtu žáků ve třídách a skupinách i počtu vyučovacích hodin odpovídá organizace vyučování právním předpisům. Škola zajišťuje nabídku volitelných předmětů v souladu se stanovenými vzdělávacími programy a svou profilací. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že se v některých případech (větší absence pedagogů v době kurzů, dlouhodobé nemoci apod.) nedaří zajistit výuku v plném rozsahu a dochází k její redukci. Rodiče jsou o takových případech vždy předem informováni prostřednictvím žákovských knížek.

Charakteristickou pro výuku na prvním i druhém stupni byla příjemná, vstřícná atmosféra, zajímavá motivace, podpořená volbou vhodných metod s využitím drobných i názorných pomůcek. Zařazovány byly prvky daltonské výuky. Přestože ve třídách byli přítomni žáci se SVP, žáci s riziky neúspěchu, cizinci i žáci nadaní, dařilo se vyučujícím velmi dobře volit metody umožňující individualizaci výuky, diferencovat nároky na žáky a zadávat úkoly v souladu s jejich potřebami a možnostmi. Žáci využívali možnosti výběru úkolů, pracovali se zájmem, byli aktivní a s chutí zadané úlohy řešili. Komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku. Byli vedeni k hodnocení výsledků a projevovali základní dovednosti sebereflexe a sebehodnocení. Nastavená pravidla chování jim ve výuce nedělala problémy.

Také nabídka vzdělávacích a zájmových aktivit je přizpůsobena potřebám a zájmům žáků a požadavkům rodičů. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že žáci se aktivně zapojují do činností nejen v běžné výuce, ale i při projektovém vyučování a při dalších aktivitách. Ve škole je zřízena žákovská samospráva, která se podílí na řešení problémů, žáci se podílejí na vydávání školního časopisu Staník.

Partnerství

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, který je vstřícný k trvalému zlepšování materiálních podmínek. Dle sdělení ředitelky školy vyjadřuje zřizovatel své uznání za prováděnou školní i mimoškolní činnost. Jeho podpora v oblasti realizace projektu Evropské unie, zaměřeného na výuku cizinců, je pro školu přínosná.

Funkční je spolupráce se školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty. Koncepční záměry školy však výrazně neovlivňuje. Spolupráci s rodiči hodnotí vedení školy jako velmi dobrou. Rodiče navštěvují třídní schůzky, hovorové hodiny a *ukázkové hodiny pro rodiče*, ale i ostatní akce školy - občas vypomáhají při jejich organizaci. Někteří podporují školu i jako sponzoři.

K rozvíjení a upevňování klíčových kompetencí žáků výrazně přispívá také činnost žákovského parlamentu, jehož prostřednictvím mají žáci možnost se vyjádřit k mnohým problémům. Škola této aktivity žáků využívá a cíleně ji podporuje, ředitelka školy pravidelně projednává podněty, názory, námítky a požadavky žáků cestou úzké spolupráce se školním parlamentem.

V rozmanitých oblastech se pozitivně vyvíjí kooperace s brněnskými partnerskými školami sdruženými v Asociaci českých daltonských škol. Týká se především výměny zkušeností s využívanými formami a metodami výuky, s multikulturní výchovou i spolupráce na poli sportu.

Žáci i učitelé školy se účastnili korespondenčního projektu na mezinárodní úrovni s výměnou žákovských výrobků. Tato spolupráce byla na konci školního roku završena setkáním učitelů.

Škola je otevřená součinnosti s výzkumnými vědeckými pracovišti a vysokými školami. Podílela se na výzkumu problematiky výuky cizího jazyka žáků se specifickými poruchami

učení, v oblasti zjišťování kvality života dětí s nádorovým onemocněním i například v oblasti preventivní a sociální pediatrie.

Zvyšování kvality vzdělávání napomáhají různorodé, dlouhodobě udržované a rozvíjené partnerské vztahy se vzdělávacími, kulturními, poradenskými a ekologickými institucemi.

Otevřenost školy vůči rozvoji partnerských vztahů, jejich rozmanitost, četnost vzájemných aktivit s partnery s pozitivním dopadem na život školy i výchovu a vzdělávání v rámci naplňování vzdělávacích programů je příkladná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací proces směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání dle možností každého žáka. Důraz je kladen především na rozvoj komunikativních dovedností a kompetencí k řešení problémů, které jsou rozvíjeny většinou prostřednictvím skupinové či kooperativní výuky. Soustavná pozornost je věnována rozvoji čtenářské gramotnosti. Žáci prokazovali značné dovednosti v oblasti sociálních kompetencí.

Z navštívených vyučovacích hodin bylo zřejmé, že se pedagogům daří vytvářet optimální klidnou a vstřícnou pracovní atmosféru, která podporuje učení. Cílené využívání rozmanitého spektra vyučovacích metod efektivně rozvíjelo osobnost žáků. V hodinách učitelé dokázali např. poutavými žákovskými pokusy či využitím didaktické techniky žáky zaujmout, účelně podpořit jejich spolupráci a aktivní komunikaci a výrazně je motivovat k učení. Dobře se dařilo rozvíjet věku přiměřenou, vstřícnou a věcnou komunikaci mezi žáky a pedagogy.

Na vzdělávací aktivity vhodně navazuje pestrá nabídka akcí školy zaměřených na environmentální výchovu. *Školní program EVVO na školní rok 2008/2009* předpokládá včlenění problematiky trvale udržitelného rozvoje do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů, což bylo patrné i z navštívených hodin. Koordinátorka environmentální výchovy pravidelně a plánovitě organizuje projektové aktivity ročníkového i celoškolního charakteru, které pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání a jejichž realizace podporuje rozvíjení komunikativních a sociálních kompetencí žáků, má pozitivní vliv na zkvalitnění sociálního klimatu různorodých kolektivů tříd.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání se ve škole pravidelně zabývá pedagogická rada. Jsou také obsahem výročních zpráv a *Vlastního hodnocení školy*. Škola efektivně využívá vnitřní systém hodnocení výsledků žáků pro vytváření podmínek pro dosahování úspěchu žáků a také systém práce se žáky ohroženými neprospěchem.

Možnost srovnání úrovně dosahovaných výsledků žáků s dalšími školami (především v oblasti vědomostí) vyplývá ze zapojení žáků do okresních kol olympiád a soutěží. Jistou zpětnou vazbu poskytuje škole vysoká míra úspěšnosti žáků při přijímacím řízení na střední školy. Ke zjišťování úrovně vzdělávacích výsledků za poslední tři roky využila škola kromě vnitřních nástrojů také externí testování pro žáky 9. ročníku (CERMAT) a 4. ročníku (TIMS). Průměrná úspěšnost vycházejících žáků při testování úrovně získaných klíčových kompetencí a obecných studijních předpokladů se pohybovala v celostátním měřítku kolem středního pásma.

Na podporu úspěšnosti žáků škola organizuje rozmanitou škálu mimoškolních a volnočasových aktivit, které umožňují jejich seberealizaci podle jejich individuálních zájmů.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, škola identifikuje speciální potřeby žáků a potřebnou podporu jim poskytuje na profesionální úrovni.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. Finanční prostředky poskytnuté ze SR z kapitoly MŠMT byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků standardním způsobem.

Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP. Některé části jsou zpracovány spíše obecně, konkretizovány jsou v dalších dokumentech školy a spolu s nimi vytvářejí vhodný podklad pro vzdělávání žáků.

Na kvalitu vzdělávání má pozitivní vliv jak příznivá personální situace, tak demokratické vedení a motivování pedagogů, což se odráží v jejich zainteresovanosti na výsledcích vzdělávání i sounáležitosti se školou a celkově velmi dobrém klimatu. Nemalou měrou k tomu přispívají i bohaté partnerské vztahy, které jsou cíleně rozvíjeny ve prospěch vzdělávání žáků. Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně vyhodnocovány a jsou přijímána opatření k posílení jejich úspěšnosti.

Přátelské prostředí, příznivá atmosféra a volba vhodných stylů vzdělávání umožňují rozvíjet osobnost žáků v souladu s jejich schopnostmi a dosaženou úrovní. Nadstandardní péče je věnována jazykové přípravě žáků-cizinců.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Brno dne 16. února 2004, čj. 75/04/škol, včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. března 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 2167/2007-21 ze dne 16. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělání)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 46 110/2006 ze dne 28. června 2006 s účinností od 1. července 2006 (školní jídelna-výdejna)
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 30. června 1998 s platností od 1. srpna 1998, čj. ŠÚ 1330/98/KŘ
6. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. srpna 2003, čj. škol. 767/2002
7. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, platný od 1. září 2008
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola bez hranic platný od 1. září 2007 včetně Dodatku č. 1 platného od 1. září 2008
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Škola bez hranic platný od 1. září 2007
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009
11. Třídní knihy hospitovaných tříd vedené ve školním roce 2008/2009
12. Rozhodnutí o přijetí žáka do základní školy od školního roku 2009/2010 (16 ks)
13. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 (4 ks)
14. Rozhodnutí o přestupu žáka do ZŠ Staňkova od školního roku 2008/2009 (39 ks)
15. Rozhodnutí o nehodnocení z českého jazyka ve školním roce 2008/2009 – 5 ks
16. Rozhodnutí o použití slovního hodnocení ve školním roce 2008/2009 – 5 ks
17. Rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 29. 8. 2008 – 1 ks
18. Konceptní záměry v období 2008-2010 ze dne 1. září 2008

19. *Organizace a hlavní směry rozvoje ve školním roce 2008/2009 (Plán práce)* ze dne 1. září 2008
20. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2005/2006-2006/2007* ze dne 21. září 2007
21. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2007/2008* ze dne 26. října 2008
22. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006* ze dne 21. srpna 2006
23. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007* ze dne 31. srpna 2007
24. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008* ze dne 31. srpna 2008
25. *Organizační řád školy, část 1: Organizační řád s platností od 29. srpna 2008*
26. *Organizační řád školy, část 2: Školní řád s platností od 29. srpna 2008*
27. *Organizační řád školy, část 3: Klasifikační řád s platností od 29. srpna 2008*
28. *Organizační řád školy, část 3: Školní řád – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) s platností od 5. března 2009*
29. *Organizační řád školy (část 4.)- Vnitřní řád školní družiny* ze dne 1. září 2008
30. *Organizační řád školy (část 5.)- Režim školy* ze dne 1. září 2008
31. *Organizační řád školy (část 6.)- Lyžařský výcvikový kurz* ze dne 29. září 2008
32. *Organizační řád školy (část 7.)- Škola v přírodě* ze dne 29. září 2008
33. *Organizační řád školy (část 8.)- Školní výlety* ze dne 29. září 2008
34. *Organizační řád školy (část 9.)- Zahraniční výjezdy* ze dne 29. září 2008
35. *Provozní řád ZŠ zpracovaný v souladu s požadavky §7, odst. 2, zákona 258/2000 Sb.* ze dne 25. srpna 2008
36. Deník výchovné poradkyně
37. *Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání - specializační studium školní a výchovné poradenství*
38. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009*
39. *Preventivní program výchovy ke zdravému životnímu stylu*
40. *Plán práce výchovné poradkyně pro poruchy učení a chování 2008/2009*
41. Výchovné poradenství – deník došlých vyšetření
42. *Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2008/009 – 1 ks*
43. *Souhlas KÚJmK se zřízením funkce asistenta pedagoga* ze dne 23. června 2008
44. *Návrh k ukládání výchovných opatření na ZŠ, Brno, Staňkova 14* ze dne 21. ledna 2007
45. *Koncepce činností na podporu školní úspěšnosti žáků* ze dne 1. září 2008
46. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2008/2009
47. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
48. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
49. *Kniha úrazů* vedená ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
50. *Zápisy z jednání pedagogické rady konaných ve školním roce 2008/2009*
51. *Projekt Země bez hranic. Menšiny žijící v České republice* realizovaný ve školním roce 2008/2009
52. *Školní program EVVO na školní rok 2008/2009* ze dne 1. listopadu 2008
53. *Výukové plány Čeština pro cizince* platné ve školním roce 2008/2009
54. *Zápisy z metodického sdružení ve školním roce 2008/2009*
55. *Zápisy Předmětové komise společenských věd* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
56. *Zápisy Předmětové komise přírodních věd* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
57. *Zápisy Předmětové komise cizích jazyků* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
58. *Zápisy Předmětové komise českého jazyka a literatury* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
59. *Zápisy Předmětové komise tělesné výchovy* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
60. *Vzorek sešitů a žákovských knížek žáků hospitovaných tříd* ve školním roce 2008/2009

61. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
62. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
63. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
64. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
65. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006, 2007 a 2008
66. Účtový rozvrh platný v roce 2006, 2007, 2008
67. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31.12. 2006, 2007 a 2008
68. Předvaha 1. – 12. 2006, 2007 a 2008
69. Hlavní kniha 1. – 12. 2006, 2007 a 2008
70. Účetní kniha po účtech 1. – 12. 2006, 2007 a 2008 – Obraty na účtech
71. Členění nákladů a výnosů 1. – 12. 2006, 2007 a 2008 – Zůstatky na účtech
72. Mzdové listy pedagogických pracovníků školy za rok 2008
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za roky 2006 a 2007
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008
76. Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)
77. Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně číslo 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008
78. Žádost o příspěvek na společensky účelná pracovní místa vyhrazená pro uchazeče o zaměstnání ze dne 11. září 2007
79. Členění nákladů a výnosů – obec za roky 2006, 2007 a 2008
80. Komentář k výsledkům hospodaření za období 1. 1. – 31. 12. 2006, 2007 a 2008
81. Závěrečné hodnocení Rozvojového programu MŠMT „Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie“ ze dne 6. ledna 2009 (UZ 33435)
82. Vyúčtování dotace ze dne 6. ledna 2009 (UZ 33435)
83. Rozvojový program pro pedagogy 2008 ze dne 10. listopadu 2008 (UZ 33005)
84. Směrnice o vnitřním kontrolním systému ze dne 5. ledna 2007 vč. dodatků pro rok 2008
85. Písemný záznam o kontrolní činnosti před vznikem závazku – Limitovaný příslib, Písemný záznam o provádění akcí a Písemný záznam o následné řídicí kontrole

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Helena Kneselová, CSc.

.....

Mgr. Eva Šefránková

.....

Mgr. Danuše Kotolanová

.....

Jaroslav Šimůnek

.....

Bc. Miroslava Šustáčková

.....

V Brně dne 1. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Hlaváčková

.....

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-------|---------------------------------------|
| | Připomínky byly/nebyly podány. |

