



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1870/17-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Kácov, okres Kutná Hora
Sídlo	Nádražní 216, 285 09 Kácov
E-mail	zskacov@zskacov.cz
IČ	75034964
Identifikátor	600046389
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. František Procházka
Zřizovatel	Městys Kácov
Místo inspekční činnosti	Nádražní 216, 285 09 Kácov Jirsíkova 83, 285 09 Kácov
Termín inspekční činnosti	2. 10. 2017 – 5. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy, mateřské školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělává děti a žáky z Kácova a několika okolních obcí.

Ke dni inspekce ZŠ vzdělává v devíti třídách 125 žáků 1. – 9. ročníku včetně 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro něž v případě potřeby škola vypracovává individuální vzdělávací plány (dále IVP), plány pedagogické podpory nebo poskytuje podpůrná opatření (dále PO) prvního stupně. Počet žáků ZŠ v posledních letech stoupá (99, 107, 125), v tomto školním roce je nejvyšší povolený počet žáků naplněn na 65 %.

V době inspekce byl v jednotřídní MŠ naplněn nejvyšší povolený počet - 28 dětí, každoročně zůstávají někteří zájemci o předškolní vzdělávání neuspokojeni (aktuálně devět zájemců). MŠ poskytuje vzdělávání 13 dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich jednomu s jejím povoleným odkladem.

K pravidelné docházce do ŠD je zapsáno 50 účastníků, nejvyšší povolený počet je využit ze 71 %.

Škola poskytuje vzdělávání ve hlavní budově s druhým stupněm a MŠ a budově s prvním stupněm a ŠD.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí od roku 2012. Dlouhodobě nastavená organizační struktura odpovídá potřebám školy. Kompetence k řízení MŠ předal ředitel vedoucí učitelce. Ta nastavila koncepci předškolního vzdělávání, jejíž hlavní záměry se vztahem k rozvoji osobnosti dětí a jejich individuality promítají v aktualizovaném Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Ředitel sám řeší provozní, metodické i organizační záležitosti v ZŠ. Pravidelně také monitoruje a vyhodnocuje práci školy. Kontrolně hodnotící a řídicí systém však není dostatečně funkční. To se projevuje se např. v překročení nejvyššího povoleného počtu zapsaných účastníků ŠD v jednom oddělení, v nezohlednění doporučení školského poradenského zařízení a v absenci povinných údajů při zpracování IVP, nepřijímání opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků – viz kapitola Hodnocení výsledků vzdělávání.

Krátkodobá koncepce rozvoje školy aktualizovaná každoročně ředitelem ve výročních zprávách o činnosti školy dokládá zaměření na zkvalitnění stavu v materiální, personální i vzdělávací oblasti. Některé z cílů se dosud nedaří plnit (např. chybí vybavení tříd dostatečným množstvím didaktických pomůcek, zajištění výuky některých předmětů kvalifikovanými pedagogy, využívání širšího spektra forem a metod výuky, vzájemné hospitace učitelů).

Škola aktuálně nemá jasně a pro všechny aktéry vzdělávání srozumitelně nastavený systém přenosu informací a podnětů. Z toho vyplývají některá rizika zjištěná Českou školní inspekcí (dále ČŠI), např. vybavení tříd prvního stupně nedostačujícím množstvím moderních didaktických pomůcek, nepružná komunikace výchovné poradkyně s třídními učiteli odrážející se v nesprávně poskytovaných PO během vzdělávání.

Komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků je bezproblémová, informace o obsahu a organizaci vzdělávání ve škole jsou pro ně dostupné běžnými formami. Otevřenost školy dokládá časté setkávání s rodiči i širší veřejností při společných akcích (např. ples školy, vánoční trhy) a aktivní spolupráce s dalšími partnery (policie, hasiči, ekocentrum aj.).

Ke snadnější adaptaci předškoláků v první třídě i podpoře sociálních vztahů dětí a žáků přispívá fakt, že některé akce jsou organizovány společně pro MŠ, ZŠ i ŠD.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) byl správně doplněn podle změn Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v oblastech společného vzdělávání a organizace plavání. Školní vzdělávací program pro školní družinu ředitel nevydal, zájmové vzdělávání probíhá podle tzv. *Plánu práce ve školní družině*, který obsahuje výčet aktivit a činností.

Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a školní řád MŠ jsou funkčními dokumenty, které jsou efektivně využívány.

Při přijímání uchazečů do ZŠ, MŠ i ŠD, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitel postupoval správně a dodržoval princip rovného přístupu ke vzdělávání.

V zajištění optimálních personálních podmínek pro vzdělávání se vyskytují rizika. Tři z jedenácti učitelů ZŠ nesplňují podmínku odborné kvalifikace. Na druhém stupni ZŠ je požadovaná odbornost výuky (vysokoškolská příprava učitele pro výuku daného předmětu) zajištěna jen z jedné poloviny, tento fakt se však negativně neodráží do kvality výuky. V ZŠ dále působí dvě asistentky pedagoga (dále AP), ve školní družině jedna vychovatelka, všechny odborně kvalifikované. Předškolní vzdělávání zajišťuje stabilizovaný a spolupracující pedagogický tým dvou pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací. Přímá pedagogická činnost je efektivně nastavená, umožňuje souběžné působení učitelek v příslušném rozsahu. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jen částečně reagují na potřeby školy i jednotlivých učitelů, např. v posledních třech letech se učitelé bez odborné kvalifikace účastnili dalšího vzdělávání v minimální míře, učitelky v MŠ a ředitel školy se neúčastnili vůbec. Hodnocení práce pedagogů ředitelem je průběžné, realizuje se zejména každodenním kontaktem a prováděnou hospitační činností. Kvalita vzdělávání byla v posledních třech letech ředitelem hodnocena s vysokou převahou pozitiv, což neodpovídá aktuálním zjištěním ČŠI.

Ředitel školy s podporou zřizovatele, zákonných zástupců (např. nákup didaktických pomůcek a školního nábytku) i získáváním školního vybavení díky spolupráci s jinými školami postupně zlepšuje materiální podmínky. Stále je zřetelný kvalitativní i kvantitativní rozdíl v úrovni prostorových i dalších podmínek ve prospěch druhého stupně a MŠ (konstatováno v minulém inspekčním výstupu). V budově prvního stupně např. nejsou k dispozici žákovské počítače, nejsou zde instalovány interaktivní tabule (uskladněny v budově druhého stupně). Učebny jednotlivých tříd jsou kmenovými třídami, kromě počítačové a školní dílny nemá škola jiné odborné pracovny vybavené specificky pro odborné předměty. Vybavení učitelů počítači je na dobré úrovni. Materiální vybavení MŠ vyhovuje potřebám dětí s výjimkou podmínek pro odpolední odpočinek (počet lehátek a ložního prádla neodpovídá počtu dětí přihlášených k celodenní docházce). Hračky, dětská literatura, pomůcky pro tvořivé činnosti i sportovní náčiní jsou dětem volně přístupné a jsou jimi využívány. Stolky a židle zohledňují velikost dětí různého věku. ŠD má pro svou činnost samostatnou učebnu dobře vybavenou herním materiálem a různorodými pomůckami.

Poradenské služby školy jsou zaměřeny na prevenci a řešení výukových i výchovných problémů, adaptační procesy, volbu povolání a poskytování odborných informací žákům, pedagogům i zákonným zástupcům žáků. Výchovná poradkyně a zároveň školní metodička prevence absolvovala příslušné specializační studium pro obě oblasti. Průběžně zajišťuje další péči o žáky se ŠVP a koordinuje přístup k jejich vzdělávání, dobře vede kariérové poradenství. V některých oblastech není poradenská podpora funkční, což se např. projevilo zásadními nedostatky v obsahu IVP či nedodržením doporučení poradenských zařízení

pro poskytování PO (nezajištění speciální pomůcky pro žáka se SVP ve stanoveném termínu).

Děti MŠ i žáci ZŠ jsou pravidelně a prokazatelně poučováni o pravidlech bezpečného pobytu ve škole i při akcích mimo školu. Prostory přístupné dětem a žákům jsou vyhodnocovány z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a závady jsou průběžně odstraňovány. V době vyučování je hlavní vstup do ZŠ i MŠ zabezpečen proti vstupu cizích osob. O účinnosti bezpečnostních opatření svědčí nízký počet úrazů za poslední tři školní roky.

Zájmové vzdělávání ve ŠD není vhodně organizováno. I přes ředitelem stanovený nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména vzhledem k jejich bezpečnosti (25 účastníků) ve vnitřním řádu ŠD je zájmové vzdělávání (běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházky po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem) vedené pouze jednou vychovatelkou v jednom oddělení s počtem 50 účastníků zapsaných k pravidelné denní docházce.

Škola financuje svou činnost z několika zdrojů, z nichž nejvýznamnějším je dotace ze státního rozpočtu. Příjmy z úplaty za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině, sponzorské dary finanční i věcné, sběr druhotných surovin a pronájem učeben a školní jídelny jsou další zdroje využívané ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V ZŠ je vyučováno podle ŠVP ZV s motivačním názvem *Tvořivá škola – místo pro život*. Výuka byla charakterizována nestresující, klidnou atmosférou, všichni aktéři vzdělávání se k sobě chovali vstřícně a ohleduplně a dodržovali pravidla specifikovaná ve školním řádu. Pozitivní vztahy podporovaly rozvoj sociální gramotnosti. Organizace vzdělávání byla správně nastavena (např. počet hodin během dne, délka přestávek, počty žáků ve skupinách) a odpovídala podmínkám školy (úprava začátku a konce vyučování dle dopravní obslužnosti).

V přípravě pedagogů, promýšlení výuky a podílu aktivního vzdělávání byly značné rozdíly. Nejčastěji využívanou formou v hodinách (zejména na druhém stupni) byla frontální výuka, při které byly žákům předkládány hotové poznatky. Žáci byli při výuce většinou pasivní, učitelé v malé míře rozvíjeli jejich komunikační dovednosti. Účelné aktivizační metody byly zařazovány sporadicky, chyběly prvky problémového učení i vedení žáků k formulování vlastních myšlenek a názorů. I přes rozdílné osobnostní předpoklady jednotlivých žáků byl obsah a vzdělávací cíl stejný pro všechny. Jen v menší části výuky byly uplatňovány kromě vědomostních také postojové a dovednostní cíle. Vhodné příklady využití znalostí a dovedností z předmětu v reálné situaci byly užívány zřídka (např. v zeměpisu a vlastivěda). V hodinách často chyběl prostor pro shrnutí, utvrzení znalostí a společné zhodnocení, hodiny často ukončilo zvonění a velmi stručný závěr učitele. Průběžné ústní hodnocení žáků učiteli bylo objektivní a mělo povzbuzující charakter. K vzájemnému hodnocení a sebehodnocení byli žáci vedeni minimálně. Pozitivem pro zkvalitnění průběhu vzdělávání je využívání žákovských portfolií.

Metodická činnost probíhá neformálně průběžnou komunikací pedagogů (sborovny), nejednotnost užívání některých pravidel (komunikační pravidla ve výuce, matematická symbolika, užívání klasifikačních stupňů aj.) dokládá jen nízkou míru kooperace.

V polovině výuky na prvním stupni učitelky vhodně zařazovaly činnosti pro udržení pozornosti žáků. Poskytovaly jim dostatek prostoru pro vlastní iniciativu. Účinná motivace se odrážela v zájmu žáků o dění v hodinách a v jejich přiměřené aktivitě. Ve výuce učitelky častěji zařazovaly práci ve dvojicích a menších skupinách. Výuka angličtiny účelně rozvíjela

jazykovou gramotnost žáků. Charakteristickým prvkem byla živá pracovní atmosféra, vhodné řazení a střídání aktivizačních činností i vizuální podpora rozvoje slovní zásoby. Formou řízeného rozhovoru vyučující posilovala komunikativní dovednosti žáků s důrazem na jejich správnou výslovnost. Názorné didaktické pomůcky a prostředky ICT nebyly ve většině tříd k dispozici, nejčastěji učitelky využívaly samostatně vytvořené papírové karty a pomůcky poskytnuté rodiči žáků.

Pestrost účelných organizačních forem na druhém stupni byla nízká. Pedagogové vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Ve dvou třetinách hodin se prokázaly nedostatky v malém utvrzení dovedností, znalostí a potřebných algoritmů pro využití na vyšší úrovni. Efektivní práce s chybou byla ojedinělá. Žáci neprokázali účinný vzdělávací postup, při kterém se hlásí ten, kdo potřebuje pomoc, kdo si potřebuje ověřit správnost svého postupu nebo své znalosti. Úkoly a úlohy většinou řešil ten žák, který už úkol vypracoval a poté prezentoval správné řešení. K formulování cílů vedli pedagogové žáky ojediněle. V malé míře vyučující využívali přírodniny, bezpečné chemické látky a další názorné pomůcky. V jazykové výuce převládala práce s textem, audio prostředky využity nebyly. Požadavky kladené na žáky druhého stupně byly srozumitelné, ale ve více než polovině výuky nepřiměřené ve smyslu nízkých nároků. V žádné ze sledovaných hodin nebyly prostředky ICT využity žákem, využití pedagogie bylo málo účelné, v polovině případů pouze k prezentaci učiva a textu opisovaného žáky do sešitů. Vlastní pozorování a řešení problému žáky probíhalo na druhém stupni ojediněle (zeměpis).

Deklarované zaměření ŠVP ZV - individuální přístup k žákům vyplývající z charakteru malé venkovské školy - během inspekce nebylo pracovníky ČŠI identifikováno. Práce s nadanými žáky ve škole probíhá spíše organizací předmětových soutěží na školní i vyšší úrovni, ve výuce chyběla podpora těchto žáků vhodnou diferenciací (množstvím či náročností plněných úkolů). Vznikaly tak časové prostoje rychlejších žáků, tento čas nebyl efektivně využit např. k aktivním zpětným vazbám nebo pomoci spolužákovi. Vzdělávání žáků se ŠVP probíhá formálně s využitím PO různých stupňů (včetně práce s IVP), ve výuce však byly speciální postupy uplatněny minimálně. Ve vzdělávání žáka s potřebou PO třetího stupně (*vada sluchu*) v první třídě byly zjištěny nedostatky v pedagogických přístupech učitelky. V rámci poskytování PO škola pořizuje nejčastěji speciální učebnice a pomůcky (např. čtecí záložka, čtecí okénko, tabulky, přehledy, speciální didaktické pomůcky pro výuku čtení, psaní a matematiky). Během výuky však nebyly efektivně využity.

Obě AP vhodně vedou žáky se ŠVP ke správnému pochopení zadaných úkolů, k orientaci v zadávaných cvičeních a textech, účelně poskytují dopomoc při společných činnostech i individuální práci na základě doporučení školských poradenských zařízení.

MŠ v aktuálním školním roce využívala k zajištění bezproblémové adaptace dětí na předškolní prostředí (více než polovina nových dětí) a posílení dohledu při pobytu venku školní asistentku. Společné působení učitelek ve třídě je účinně využito k diferenciaci vzdělávání a přípravě dětí v povinném předškolním vzdělávání na školní docházku.

V době inspekce bylo předškolní vzdělávání správně propojené jedním tématem, kterému odpovídala rovněž výzdoba prostorů školy a motivační přírodovědný koutek. Ve třídě bylo velmi příjemné prostředí pro vzdělávání s otevřenými vztahy dětí a dospělých. Jejich podporující přístup i skutečnost, že rodiče dětí bez zábran vstupují do třídy a mohou se se svým dítětem zúčastnit spontánních aktivit, přispívá k úspěšnému průběhu adaptace dětí na prostředí MŠ. Do vzdělávání se děti zapojovaly podle svého zájmu, využívaly také možnosti neúčastnit se a jen ostatní pozorovat. Spontánní a řízené aktivity byly v rovnováze a prolínaly, na jejich dokončení měly děti dostatek času. Organizace vzdělávání byla převážně plynulá. Pestrou vzdělávací nabídku tvořivých činností, literatury, didaktických her i podmínek pro spontánní pohyb, která byla připravena od ranního scházení, děti

samostatně nebo po motivaci učitelky využívaly. Učitelky přistupovaly k dětem individuálně, uplatňovaly dobrou znalost jejich osobnostních předpokladů, podporovaly jejich sebejistotu a podněcovaly je k mluvnímu projevu. V denním režimu v prostředí třídy se děti již vcelku dobře orientovaly a v rámci nastavených pravidel využívaly celého jejího prostoru.

Řízené didakticky zaměřené aktivity byly z větší části pro všechny děti jednotné bez přizpůsobení jejich náročnosti možnostem dětí různých věkových skupin. Záměrně obtížnější vzdělávací nabídka přizpůsobená pro starší děti byla využita až po rozdělení třídy, kdy se tyto děti věnovaly náročnějším činnostem, včetně aktivit připravujících je ke vstupu do ZŠ. Ve vzdělávání byly uplatňovány různorodé metody, včetně prožitkového a kooperativního učení (v souladu se ŠVP PV). Individuální hodnocení ze strany učitelek bylo pro děti převážně motivující, avšak ke zhodnocení společných aktivit nebo k využití příležitostí pro sebehodnocení dětí v průběhu inspekce cíleně nedocházelo.

Vzdělávání s důrazem na aktivní zapojení dětí podporuje rozvoj jejich osobnosti. Vyvážený poměr činností z různých vzdělávacích oblastí přispívá k rozvoji gramotností, zejména přírodovědné, předmatematické a předčtenářské. Do denního programu je pravidelně zařazována vhodně volená četba na pokračování, MŠ je zapojena do projektu Celé Česko čte dětem. K přirozené přípravě na povinnou školní docházku přispívají např. problémové otázky, orientace v číselné řadě, aktivity k rozvoji zrakové a sluchové percepce i napomáhající orientaci v čase. Učitelky kladly důraz na upevňování správných pracovních návyků (např. správné držení psacího nástroje, sezení). Do vzdělávání je pravidelně zařazována logopedická prevence (dechová a artikulační cvičení, gymnastika mluvidel).

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí pravidelně zařazovanými řízenými pohybovými činnostmi, umožňuje dětem dostatek spontánního pohybu i relaxace. Odpolední odpočinek je individuálně diferencován, dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity. Připravenou nabídku několika druhů nápojů děti využívaly.

V průběhu zájmového vzdělávání v ŠD se vychovatelka účelně zaměřovala na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků, zohledňovala jejich individuální předpoklady. Vhodně také dbala na dodržování zásad komunikace ve skupině. Spontánní a relaxační aktivity převládají nad řízenou činností. Důvodem je časté narušování plynulosti chodu družiny odchody a příchody účastníků ze zájmových útvarů a různá doba odjezdů spoju do míst jejich bydliště.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků škola nezjišťuje systematicky. Pro posuzování úrovně dosahování cílů vzdělávání a priorit školy jsou využívány víceméně subjektivní postupy. Ke sledování a vyhodnocování školního klimatu škola účinně využívá různé nástroje (např. anketní a dotazníková šetření pro zjišťování spokojenosti zákonných zástupců žáků v několika záležitostech - organizace činnosti ŠD, úroveň školního stravování). Kromě testování, které organizovala ČŠI, nebyly uplatněny jiné postupy ověřování úrovně dosahování očekávaných výstupů ŠVP ZV na úrovni jednotlivých předmětů ani na vyšších úrovních (atmosféra, očekávané výstupy, cíle vzdělávání, cíle ŠVP...). Informace jsou průběžně získávány v omezeném rozsahu zejména prostřednictvím realizované hospitační činnosti. Slabou stránkou je malá míra přijímání účinných opatření pro zlepšení výsledků, průběhu a podmínek vzdělávání a dosahování koncepčních záměrů. Systematická práce se standardy základního vzdělávání se neprokázala (ani v průběhu vzdělávání, ani jako součást „prověrek“ zadávaných učiteli, ani v kontrolním systému ředitele školy). Záznamy z pedagogické rady, která pro celý subjekt probíhá dvakrát ročně,

dokladují spíše shrnutí průběhu uplynulého období, řešení organizačních záležitostí a stručné projednávání výsledků vzdělávání žáků bez uvedení přijetí adekvátních opatření k jejich zkvalitnění.

Přestože je analytická činnost ředitele (popřípadě učitelů – garantů jednotlivých vzdělávacích oblastí) zaměřená na zjišťování příčin a přijímání účinných opatření k eliminaci rizik školního neúspěchu minimální, je podíl prospěchově neúspěšných žáků nízký. Silnou stránkou školy je zohledňování sociální situace některých žáků, k jejichž podpoře je volen individuální přístup.

Přechod žáků z prvního na druhý stupeň je téměř bezproblémový. Přesto i zde jsou dílčí rizika – opakovaně velmi neúspěšná „čtvrtletní prověrka“ z matematiky v šestém ročníku (průměrná známka 3,75; 3,8...) nevedla k efektivnímu rozboru a přijetí žádoucího opatření.

Podpora žáků s ohroženým školním prospěchem (klasifikace „4-5“) má vysokou závislost na úrovni motivovanosti žáků. Nabízené aktivity (např. možnost individuálního „doučování“) přinášejí jen dílčí výsledky. Z hlediska prospěchu žáků se SVP (klasifikace na konci školního roku 2016/2017) byli úspěšnější žáci prvního stupně – zhruba 1/5 prospěla s vyznamenáním, na druhém stupni takto nebyl hodnocen žádný z těchto žáků. Mezi nimi byla na prvním stupni zhruba 1/10 ohrožena školním neúspěchem, na druhém stupni tento podíl dosahuje téměř 1/2. Důvodem nižší úspěšnosti žáků druhého stupně je nižší motivovanost, malá pestrost forem a metod výuky a nesystematické zohledňování vzdělávacích potřeb. Účinnost podpory byla odlišná podle stupně školy. Dva ze tří žáků prvního stupně vzdělávaných podle IVP prospěli s vyznamenáním, na druhém stupni takového hodnocení nedosáhl na konci školního roku žádný z žáků s IVP. Naopak 80 % žáků druhého stupně s IVP bylo v tomto hodnoceném období v kategorii žáků s ohroženým prospěchem.

ZŠ nabízí činnost ve třech zájmových kroužcích (volejbal, keramika, dopravní). Pro osobnostní rozvoj žáků jsou přínosné také další aktivity (účast ve školních kolech a umístění ve vyšších kolech soutěží) v několika oblastech. Jde zejména o dobré skupinové výsledky v oblasti finanční gramotnosti a dopravní výchovy. Zapojení školy do regionálního života (ekologie, historie, sport) vhodně posiluje klíčové kompetence, dovednosti a postoje dětí a žáků. Obdobně pozitivní vliv má činnost samosprávného žákovského orgánu - školního parlamentu, uskutečňování celoškolních výletů, lyžařských kurzů a dalších akcí.

Chování dětí i žáků je celkově hodnoceno jako velmi dobré. Aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování jsou realizovány průběžně v rámci výuky, formou projektů, besed a mimoškolních aktivit, do kterých jsou děti i žáci zapojováni přiměřeně jejich věku. Vycházejí z preventivních programů, které obsahují také konkretizaci postupů při řešení jednotlivých forem rizikového chování (krizový plán). Dle vyjádření ředitele i metodičky prevence se problémové chování dětí i žáků vyskytuje zřídka. V posledních dvou letech škola úspěšně řešila ve spolupráci se zákonnými zástupci a příslušnými institucemi ojedinělý případ záškoláctví.

MŠ sleduje pokroky dětí ve vzdělávání po celou dobu jejich docházky. Záznamy z pedagogické diagnostiky poskytují základní přehled o jejich rozvoji v oblasti biologické, psychické i sociální, doplňují je poznámky o individuálních projevech dětí v chování i učení. Důraz je kladen na sledování dovedností potřebných pro zvládnutí psaní a čtení (např. laterality, úroveň percepce, řeči). Chybí ale stanovování záměrů v učení jednotlivých dětí pro efektivnější individualizaci vzdělávání. Na základě pozorování nebo zjištění problémů dítěte vyvolává podle potřeby jednání se zákonnými zástupci, případně doporučuje návštěvu specializovaných pracovišť. Ve vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky vycházejí učitelky z doporučení školského poradenského zařízení. MŠ správně vyhodnocuje skupinové výsledky vzdělávání, na základě nich identifikovala přetrvávající nedostatky

v oblasti vývoje řeči dětí. Přijala opatření a vyvolala jednání s externí poskytovatelkou služeb v této oblasti.

MŠ sleduje následnou úspěšnost dětí v ZŠ. Adaptace dětí na prostředí ZŠ probíhá úspěšně, děti jsou na soustavné vzdělávání velmi dobře připraveny zejména v oblasti dovedností potřebných pro zvládnutí čtení a matematiky. Přiměřeně svému věku s ohledem na počátek školního roku jsou samostatné a schopné reagovat na slovní pokyny učitelky.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že MŠ dosahuje kvalitních výsledků ve vzdělávání, zejména v oblasti osobnostního rozvoje dětí a jejich sociálních kompetencí. Děti k sobě projevovaly pozitivní postoje, k čemuž přispívají zejména uplatňované strategie MŠ s důslednou prevencí rizikového chování, a také četně zařazované kooperativní činnosti, zejména výtvarné. Děti mají také bohaté poznatky z přírodovědné oblasti.

Výsledky vzdělávání ve ŠD odpovídají možnostem jednotlivých účastníků. Vychovatelka je účinně motivuje ke stanovování postupných cílů v oblasti jejich individuálních zájmů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- změna na pozici ředitele školy
- výrazné navýšení počtu žáků
- přetrvávají některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti (např. používání nedefinovaných hodnotících stupňů při klasifikaci)

Silné stránky

- účelné zohledňování sociálních potřeb žáků – individuální přístup
- úzká spolupráce MŠ, ZŠ a ŠD v rámci častých společných aktivit pozitivně ovlivňující osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků
- velmi pozitivní prostředí pro vzdělávání v MŠ, stabilizovaný spolupracující pedagogický tým, otevřené vztahy všech aktérů vzdělávání, velmi vstřícný přístup pedagogů k dětem
- účinná a systematická příprava dětí na povinnou školní docházku jako prevence jejich adaptačních obtíží po zahájení povinné školní docházky

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- neúčinný kontrolní a evaluační systém negativně se promítající do kvality vzdělávání
- nevyhovující vnitřní komunikační systém negativně se odrážející se v průběhu vzdělávání
- další vzdělávání pedagogických pracovníků neodpovídající potřebám školy
- převažující frontální výuka v ZŠ bez využití širšího spektra vzdělávacích strategií a postupů
- nediferencování obsahu, forem a metod vzdělávání žáků se SVP
- nedostatečné materiální vybavení didaktickými pomůckami na prvním stupni
- nevhodná organizace zájmového vzdělávání v ŠD

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost kontrolního a evaluačního systému, důsledně identifikovat nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo neopakování
- vytvořit účinnější systém vnitřní komunikace ve škole
- vybavit třídy prvního stupně didaktickými pomůckami, častěji využívat ve výuce didaktickou techniku (interaktivní tabule)
- stanovovat individuální záměry ve vzdělávání dětí v MŠ
- přizpůsobit materiální podmínky pro odpočinek dětí jejich počtu
- zkvalitnit postupy pro posouzení úrovně výsledků vzdělávání žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kácov, okres Kutná Hora vydaná městysem Kácov dne 29. srpna 2002 včetně dodatků a doplňků
2. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Kácov, okres Kutná Hora ze dne 27. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let do 31. července 2018
3. Výjimky z počtu dětí MŠ a žáků ZŠ pro školní rok 2017/2018 vydané městysem Kácov dne 21. listopadu 2016 bez čj.
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Tvořivá škola – Místo pro život*, čj. 68/2016/ZŠ, s účinností od 1. září 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 66/2017, s účinností od 30. srpna 2017 do 30. srpna 2020
6. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. září 2015
7. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. září 2015
8. Školní řád MŠ, čj. 65/2017, s účinností od 1. září 2017
9. Plán práce ve školní družině – školní rok 2017/2018
10. Plán hospitační činnosti pro školní roky 2016/2017 a 2016/2018
11. Záznamy z hospitací ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
12. Třídní knihy vedené v ZŠ a MŠ a Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené v ŠD ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
13. Školní matrika ZŠ, MŠ, ŠD – vzorek, školní roky 2016/2017 a 2017/2018

14. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad - školní rok 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
15. Záznamy ze školské rady - školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
16. Rozvrhy hodin tříd a učitelů – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikových jevů (Plán práce výchovného poradce, Doporučení k zařazení žáka se zdravotním postižením do režimu speciálního vzdělávání, Deník výchovné poradkyně a metodicky prevence)
18. Individuální vzdělávací plány – vzorek
19. Plány pedagogické podpory – vzorek
20. Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí v MŠ, osobní sešity dětí, výtvarné práce
21. Pedagogická dokumentace učitelů – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
22. Přehled o docházce dětí, školní rok 2017/2018 k datu inspekce
23. Závěrečné zhodnocení školního roku 2016/2017, pololetní hodnocení MŠ
24. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu vzdělávání, o přijetí do ŠD a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
25. Zápis z jednání s ředitelem ze dne 5. října 2017
26. Personální dokumentace školy (osobní složky pedagogů)
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
28. Minimální preventivní program – školní rok 2017/2018
29. Kniha úrazů a záznamy o úrazu za školní rok 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu kontroly
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
31. Účetní závěrka za rok 2016
32. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného náradí č. 186/5 ze dne 9. května 2017
33. Webové stránky školy – www.zskacov.cz
34. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
35. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2016/11-S, ze dne 20. září 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka Hroudová v. r.

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor Kumstýř v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka Ležalová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Jüstelová v. r.

V Nymburku 25. října 2017

Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. František Procházka, ředitel školy Procházka v. r.

V Kácově 31. října 2017