



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-878/22-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Lesnice, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 159, 789 01 Lesnice
E-mail	skola@zslesnice.cz
IČO	70 986 045
Identifikátor	650 056 108
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá
Zřizovatel	obec Lesnice
Místo inspekční činnosti	č.p. 159, 789 01 Lesnice č.p. 168, 789 01 Lesnice
Termín inspekční činnosti	14. až 16. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lesnice, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny – výdejny a školní jídelny – vývařovny. Vzdělávání je realizováno podle příslušných školních vzdělávacích programů. K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 25 dětí ve dvou třídách mateřské školy, z nichž čtyři děti plnily povinné předškolní vzdělávání včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, aktuálně se zde vzdělávalo pět dětí. Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku, evidovala ve dvou třídách 22 žáků (do první třídy byli zařazeni žáci prvního, druhého a třetího ročníku, do druhé třídy žáci čtvrtého a pátého ročníku). Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 22 žáků v jednom oddělení školní družiny, stravování dětí i žáků zajišťovala prostřednictvím školní jídelny. Škola vykazovala jedno dítě a dva žáky s priznanými podpůrnými opatřeními.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách (www.zslesnice.cz) nebo v různých informačních materiálech a tiskovinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z vypracované koncepce rozvoje, která ale postrádá jasné vymezení jednotlivých kroků k naplnění strategických cílů. Není také stanoveno, jakým způsobem a v jakém časovém horizontu budou jednotlivé cíle vyhodnocovány a za jakých podmínek budou upravovány.

Organizační uspořádání odpovídá velikosti subjektu. Od letošního školního roku byla nově ustanovena pracovní pozice zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání. V termínu inspekční činnosti však nebyly odpovědné pedagogické pracovníci ředitelkou školy jednoznačně vymezeny kompetence spojené s její funkcí. Činnost subjektu je plánovitá, nastavený kontrolní systém ale vykazuje nedostatky a není tak zcela funkční. Hospitační činnost realizuje ředitelka školy v mateřské a základní škole, z jejich závěrů ale pedagogické pracovníce nezískávají dostatečně hodnotnou zpětnou vazbu ke kvalitě svojí práce. V zájmovém vzdělávání hospitační činnost neprobíhá. Škole se také dosud nepodařilo vyřešit nevhodné umístění žákovských počítačových stanic na chodbě budovy základní školy, které omezuje jejich využití ve výuce a zkvalitnit svoji činnost v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků. Nedůsledná kontrola se projevila i v dílčích nedostatcích ve vedení povinné dokumentace, k nimž ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a odstranila je.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. V souvislosti s otevřením druhé třídy mateřské školy od začátku letošního školního roku došlo k navýšení počtu pedagogických pracovníků pro předškolní vzdělávání. Aktuálně v mateřské škole působí čtyři učitelky, z toho dvě s kratší dobou pedagogické praxe. Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Absolvované vzdělávací semináře přispívají k prohloubení odborných znalostí pedagogů a korespondují se stanovenými prioritami.

Výměna informací a sdílení poznatků mezi pedagogickými pracovníci probíhá při každodenní kontaktu, v průběhu provozních i pedagogických porad a v základní škole částečně i formou vzájemných hospitací. V mateřské škole vzájemné hospitace nejsou zavedeny, chybí rovněž systematická podpora učitelek s kratší dobou pedagogické praxe. Vzhledem k velikosti subjektu není v základní škole zřízeno metodické sdružení, odborně

metodickou funkci tak naplňuje pedagogická rada. Na jejich jednáních, kterých se společně účastní pedagogické pracovnice mateřské školy, základní školy i školní družiny, jsou řešeny převážně organizační a provozní záležitosti školy. Průběh a evaluace vzdělávání či zobecňování závěrů z kontrolní a hospitační činnosti probíhá okrajově.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy (spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, školským poradenským zařízením a místními institucemi). Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení subjektu průběžně inovuje a modernizuje. V uplynulém období byla vybudovaná přírodní školní zahrada, přístavba s prostorem pro školní jídelnu – výdejnu a samostatná budova s jednou třídou mateřské školy. Aktuálně však nejsou pro nově zřízenou druhou třídu mateřské školy vytvořeny odpovídající prostorové podmínky. V průběhu dopoledního vzdělávacího bloku učitelky pro vzdělávání starších dětí využívají zázemí školní jídelny – výdejny v budově základní školy, kde mají k dispozici knihovnu s pestrou dětskou literaturou, nabídka pomůcek a hraček je však omezená.

Ke komunikaci a přenosu informací uvnitř subjektu i směrem k veřejnosti jsou funkčně využívány webové stránky školy, společné úložiště pedagogů a elektronický systém pro vedení třídních knih a žákovských knížek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v předškolním vzdělávání vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu. Nastavení přímé pedagogické činnosti a souběžného působení pedagogických pracovníků v dopoledním vzdělávacím bloku umožňuje individuální přístup zejména ve třídě starších dětí. Přítomnost asistentky pedagoga ve třídě je efektivně zacílena na podporu a rozvoj dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, její empatický přístup rovněž usnadňuje adaptaci dětí na nové školní prostředí.

Vzdělávání probíhalo v příjemné a tvůrčí atmosféře. Mezi dětmi a dospělými panovala důvěra postavená na partnerské komunikaci, vstřícném přijetí a osobním přístupu. Při ranních hrách měly děti dostatečný prostor pro spolupráci a svobodné rozhodování při volbě her a činností. Průběh vzdělávání byl provázen zavedenými rituály, které přispívaly k pocitu jistoty a bezpečí. Nové informace předkládaly učitelky dětem v logických souvislostech, vedly je k dovednostem propojovat je s již upevněnými poznatky. Pestrá nabídka činností působila na všechny smysly dětí a přirozeně je tak vedla k tvořivosti, rozvoji fantazie, umožňovala jim experimentovat, objevovat a volit vlastní postupy. Posilována byla paměť, soustředění, jemná motorika, čtenářská, matematická a přírodovědná pregramotnost. Pedagogické pracovnice uplatňovaly při řízených činnostech převážně účelně individuální a frontální formy vzdělávání, zaznamenána byla i práce ve dvojicích nebo skupinách. Zavedený systém diferenciací činností zejména dle věku dětí bez důsledné provázanosti s pedagogickou diagnostikou korespondoval s individuálními vzdělávacími potřebami pouze některých dětí. Během vzdělávání poskytovaly všechny učitelky dětem zpětnou vazbu, povzbuzovaly je, oceňovaly jejich výkony i prosociální chování, avšak cílené zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku, formativní hodnocení vystihující individuální pokrok jednotlivců či sebehodnocení dětí bylo zaznamenáno v menší míře.

U nově přijatých dětí mladších tří let probíhala zdařile adaptace. Vzdělávací nabídka byla vhodně přizpůsobena jejich schopnostem a dovednostem, respektovala jejich individuální potřeby. Aktivita cíleně směřující k rozvoji dovedností potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhaly přirozeně a účelně po celý den. Rozvoj grafomotoriky

byl realizován formou individuální práce s využíváním velkých formátů papíru. Preventivní logopedické chvilky pro rozvoj řečových dovedností dětí byly do vzdělávací nabídky zařazovány pravidelně, a to přirozenou i tematicky zdařile provázanou formou cvičení dechových i motoriky mluvidel. V průběhu dopoledního vzdělávacího bloku byly zejména starší děti seznamovány přirozenou a hravou formou s anglickým jazykem.

Seznamování dětí se zdravým životním stylem probíhá prostřednictvím pravidelného zařazování zdravotně preventivního cvičení, pohybových her a hudebně pohybových chvil. Dostatek pohybu dětí je zajištěn také při pobytu venku. Učitelky plánovaly a tvořivě provázaly činnosti venku s aktuálním tématem při motivovaných vycházkách v okolí školy. V průběhu školního roku mají starší děti možnost absolvovat plavecký výcvik. Ve škole je realizován projekt pro rozvoj pohybových dovedností dětí předškolního věku „Se sokolem do života.“

Hodnocené vyučovací hodiny v základní škole probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Učitelky přistupovaly k žákům s trpělivostí a respektem, vstřícná komunikace přispívala k pozitivním vztahům ve třídě. Při interpretaci učiva vhodně zařazovaly mezipředmětové vztahy doplněné o nové poznatky, zdůrazňovaly žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v osobním životě. Ve zvolených formách převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem doplňovaná samostatnou prací žáků, byla zaznamenána i zdařilá práce ve dvojicích či skupinách. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo zpravidla přizpůsobily schopnostem žáků a průběžně jim poskytovaly srozumitelnou informaci o kvalitě zvládnutí zadaného úkolu. V případě potřeby zajišťovaly individuální péči všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Rychlejšímu žákovi byly vytvářeny další vhodné příležitosti pro jeho rozvoj. Ve většině vyučovacích hodin žáci pracovali aktivně, ukázněně a se zájmem, prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k očekávaným výstupům. K posílení názornosti výuky učitelky využívaly vhodné učební pomůcky, s didaktickou technikou pracovaly v části vyučovacích hodin účelně i žáci. Přínosná pro vzdělávání žáků byla součinnost asistentky pedagoga s vyučujícími. Rozdělení rolí bylo patrné, asistentka pedagoga se podílela na vzdělávání žáka s priznaným podpůrným opatřením a současně přispívala k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo shrnutí učiva, žákům byl poskytován prostor k sebehodnocení, vzájemné hodnocení nebylo registrováno. Vyučovací hodina informatiky byla částečně nepříznivě ovlivněna jejím aktuálním organizačním nastavením (spojený 4. a 5. ročník). Nedostatečný počet žákovských počítačových stanic neumožňoval samostatnou práci všech žáků, což snižovalo účinnost plnění témat obsažených v učebních osnovách.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. V průběhu hodnoceného vzdělávání převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou a ohleduplností. Žáci pracovali se zájmem, smysluplné aktivity rozvíjely jejich zručnost, představivost a kompetence pracovní, sociální a komunikativní.

Škola klade důraz na podporu rozvoje čtenářské pregramotnosti dětí a čtenářské gramotnosti žáků, aktivně se zapojuje do projektů podporujících čtenářství a budování vztahu ke knihám. Obnovovaný a žánrově pestrý knižní fond školní knihovny je využíván k rozvíjení čtenářských strategií při práci s textem a k převádění poznatků z četby do skutečného života. Výstupy z čtenářských aktivit žáků jsou součástí žákovských portfolií, jsou prezentovány v prostorách školy, na webových stránkách a publikovány v obecním zpravodaji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí, jejich naplňování napomáhá dětem pochopit okolní svět a učí je žít ve společnosti ostatních. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, pravidelným pohybovým aktivitám a důraz je kladen rovněž na environmentální vzdělávání. Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Evaluační systém třídního plánování je ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání nastaven, ale v praxi není zcela funkční. Evaluační výstupy odrážejí spíše průběh vzdělávání, pouze ojediněle se však pedagogové zaměřují na důslednou analýzu uplatňovaných metod a forem či stanovování dalších pedagogických postupů.

Dětem v povinném předškolním vzdělávání zajišťuje škola se souhlasem zákonných zástupců vyšetření školní zralosti externím pracovníkem z pedagogicko-psychologické poradny. U dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky je uplatňován individuální přístup, který je cíleně směřován k rozvoji oslabených oblastí. Pedagogická diagnostika dětí poskytuje ucelený přehled o jejich vývoji a zároveň je funkčním podkladem při individuálních konzultacích se zákonnými zástupci. Ve spolupráci s nimi vznikají ve třídách diagnostická výběrová portfolia dětí obsahující jejich datované kresby, grafomotorická cvičení, fotografie a pracovní listy. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky však zatím postrádají konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.

Základní škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu a snaží se získat i zpětnou vazbu po jejich přechodu na druhý stupeň do jiných škol. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. K hodnocení pokroku přispívají i zavedená portfolia žáků. Úroveň dosažených znalostí a dovedností škola hodnotí a ověřuje analýzou různých činností žáka, mezi diagnostické prostředky řadí i vlastní školní testy. Externí testování výsledků vzdělávání žáků škola nevyužívá a nedostává tak dostatečně ucelenou a objektivní zpětnou vazbu o úrovni dosažených výsledků vzdělávání žáků školy. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Přetrvávajícím nedostatkem od poslední inspekční činnosti je absence detailnějšího rozboru a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. V tomto směru je pedagogická rada využívána v malé míře. Pozitivem je, že škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity a umožňuje žákům účast v předmetových olympiádách a soutěžích. Také je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a mají příznivý dopad do oblasti primární prevence.

K včasné identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem přispívá velikost školy s nízkým počtem žáků a každodenní kontakt všech pedagogů. Žákům nedosahujícím zamýšlených výsledků vzdělávání pedagogové zajišťují primární podporu v průběhu výuky, v případě potřeby nabízí doučování, které v minulém školním roce probíhalo s využitím prostředků Národního plánu doučování. V termínu inspekční činnosti byla podoba podpory žáků nad rámec výuky ve fázi plánování.

Priority školy spočívají v úzké spolupráci se zákonnými zástupci a cíleném vedení dětí a žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Tematika prevence je vhodně začleněna do většiny vzdělávacích oblastí, je součástí třídnických hodin a některých školních aktivit.

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků jsou zákonní zástupci informováni na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím elektronických i papírových žákovských knížek nebo při osobním každodenním kontaktu. Komplexní zpětnou vazbu na svoje fungování škola pravidelně získává od všech aktérů vzdělávání prostřednictvím dotazníkového šetření, s jehož výsledky dále účelně pracuje. Vhodná kooperace základní a mateřské školy přispívá k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání. Osobnostní vývoj dětí a žáků pozitivně ovlivňují četné společné akce.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2018/2019 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Od školního roku 2022/2023 byla zřízena druhá třída mateřské školy a pracovní pozice zástupkyně ředitelky školy pro mateřskou školu.
- Od poslední inspekční činnosti se částečně zlepšily prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Přetrvávají nedostatky v nevhodném umístění žákovských počítačových stanic a v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Podpora zdravého životního stylu dětí v mateřské škole prostřednictvím rozmanitých pohybových aktivit se systematickým začleňováním zdravotně preventivních cvičení.
- Realizace pestrých vzdělávacích aktivit a projektů v rámci environmentálního vzdělávání v mateřské škole v průběhu celého školního roku.
- Pravidelná realizace primární logopedické prevence včetně rozvoje grafomotorických dovedností dětí.
- Aktivity školy podporující rozvoj čtenářské pregramotnosti a gramotnosti účinně přispívají k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V koncepci rozvoje školy nejsou stanoveny konkrétní kroky k dosažení strategických cílů, způsoby pro jejich vyhodnocování, úpravy a aktualizaci.
- Nízká účinnost nastaveného kontrolního systému ředitelky školy.
- Hospitační činnost ředitelky školy poskytuje pouze částečnou zpětnou vazbu pedagogům pro zefektivnění vzdělávacího procesu v mateřské i základní škole. Cílená hospitační činnost v zájmovém vzdělávání ve školní družině není realizována.
- V mateřské škole nejsou zavedeny vzájemné hospitace pedagogů, ani systematická podpora učitelek s kratší dobou pedagogické praxe za účelem inspirace a odborné zpětné vazby.
- Méně účinné vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k uplatňovaným metodám a formám ve vzdělávacím procesu v mateřské škole.
- Méně důsledné poskytování srozumitelné a průběžné zpětné vazby od pedagogů mateřské školy směrem k dětem. Děti nebyly dostatečně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

- Pedagogická diagnostika a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí nejsou cíleně propojeny s plánováním pedagogického procesu a s diferenciací vzdělávací nabídky podle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru je pedagogická rada využívána neefektivně.
- Subjekt nevyužívá externí nástroje pro zjišťování úrovně dosažených výsledků vzdělávání žáků v základní škole.
- Nedostatečný počet žákovských počítačových stanic a jejich umístění na chodbě základní školy nevytváří odpovídající podmínky pro rozvoj digitální gramotnosti všech žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při zpracování koncepčních dokumentů neopomíjet nastavení konkrétních kroků nutných k dosažení stanovených cílů. Pravidelně vyhodnocovat naplňování cílů a přijímat opatření ke zlepšení činnosti školy.
- Zkvalitnit systém kontrolní činnosti ředitelky školy. Pravidelně monitorovat a vyhodnocovat pedagogickou práci ve všech částech subjektu. Cílenou hospitační činností s následnou zpětnou vazbou a přijatými opatřeními rozvíjet kompetence pedagogických pracovníků. Směrem k učitelkám s kratší dobou pedagogické praxe uplatňovat systematickou metodickou podporu. Zjištění z kontrolní a hospitační činnosti projednávat na jednáních pedagogické rady.
- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek mateřské školy prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných forem vzdělávání a stanovování pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Zavést vzájemné hospitace mezi pedagogy mateřské školy s cílem sdílení nápadů, námětů a získávání inspirace.
- Systematicky vést děti v mateřské škole k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji. Průběžně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností v mateřské škole.
- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.
- Zaměřit se na podmínky a organizaci dopoledního vzdělávacího bloku starších dětí v prostorách základní školy. Zvážit možnost využití prostor školní družiny.
- Využívat nabídky externího testování umožňující srovnání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami.
- K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí žáků uplatňovat ve výuce společně se sebehodnocením také vrstevnické hodnocení. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti ředitelky školy.
- Jasně stanovit kompetence zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
- Důsledně se zaměřit se na zkvalitnění podmínek pro rozvoj digitálních kompetencí žáků základní školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Lesnice, příspěvková organizace, ze dne 14. 9. 2022
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-297/15-M, ze dne 25. 3. 2015
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2020 včetně přílohy č. 1
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina), s platností od 1. 9. 2022
6. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2022 včetně příloh č. 1-4
7. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2022
8. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2022
9. Vnitřní řád školní jídelny (platný pro školní jídelnu – výdejnu a školní jídelnu – vývařovnu), s účinností od 1. 9. 2022
10. Koncepce rozvoje školy 2022, aktualizováno v srpnu 2022
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
12. Organizační schéma školy od září 2022
13. Plán DVPP 2022/2023 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 31. 8. 2022
14. Přehled DVPP, školní roky 2018/2019 až 2021/2022
15. Plán práce na školní rok 2022/2023
16. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2021/2022
17. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Vlastní hodnocení pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
19. Třídní vzdělávací programy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
20. Žákovské knížky, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
21. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina, školní rok 2021/2022
22. Rozvrhy vyučovacích hodin základní školy, školní rok 2022/2023, k termínu inspekční činnosti
23. Záznamy z třídních schůzek (mateřská a základní škola), školní rok 2021/2022
24. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
25. Přehled výsledků vzdělávání žáků – podklady k jednání pedagogické rady, školní rok 2021/2022

26. Mapa školy (dotazníkové šetření), školní roky 2018/2019 a 2020/2021
27. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
28. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
29. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ester Šturmová v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Eva Stachová v. r.

V Olomouci 4. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá
ředitelka školy

Marie Effenberger Rychlá v. r.

V Lesnici 7. 10. 2022



CSI0P0041Z0F

Základní škola a Mateřská škola Lesnice, příspěvková organizace

tel.: 607 036 511, 583 416 019

Lesnice 159; 789 01 Lesnice; IČ: 70986045;

web: www.zslesnice.cz; mail: skola@zslesnice.cz

ředitelka školy: Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

12-10-2022

č.j. 051/M-1027/22-M

Listů: 4

Příloh: -

Č. j. ZŠ 15/10/22

V Lesnici, 10. 10. 2022

Předmět: Zpráva o přijatých opatřeních a připomínky k obsahu inspekční zprávy Čj. ČŠIM-878/22-M

V souladu s § 175 odst. 1 ŠZ a podle § 174 odst. 11 ŠZ informuji ČŠI o přijatých opatřeních k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, zároveň podávám připomínky k obsahu zprávy.

- Ve zprávě v odstavci **vývoj školy** nejsou uvedeny zásadní body vývoje školy. Pokud se však jedná v odstavci o materiální a prokazatelné věci, tak zde určitě chybí zmínka o přírodní zahradě a zřízení velkých žákovských knihoven, aktivně využívaných nejen žáky, ale i dospělými.
- Ve zprávě v odstavci **silné stránky** školy je uvedena jediná silná stránka ZŠ, což se mi jeví jako neobjektivní zjištění. Ve zprávě jsou některé silné stránky školy na str. 3–5 zmíněny, žádám o jejich uvedení i do závěrů.

Z mnoha prokazatelných silných stránek uvádím pro příklad tyto:

- Přírodní zahrada ZŠ a MŠ Lesnice, budovaná dva roky, s aktivní pomocí rodičů, brigáda na zahradě byla dokonce zmíněna i v jednom z příspěvků České televize. Jednalo se o velmi náročný projekt, úspěšně plněný dva roky, vše nad rámec pracovních povinností, bez jakéhokoli finančního ohodnocení.
- Již zmíněné žákovské knihovny, které jsou aktivně využívány jak žáky, tak rodiči.
- Elektronický školní informační systém Škola Online, elektronické třídní knihy a žákovské knížky, propracovaný a využívaný sdílený systém Office365 pro žáky, zaměstnance i rodiče.
- Velmi úspěšné projektově tematické dny nejen v oblasti přírodovědné a EVVO. Za všechny příklad, kdy žáci ze sklízeli na naší zahradě vyrábějí měsíčkovou masť, pampeliškový sirup a bylinkové čaje.
- Kvalitní práce s žáky v oblasti prevence rizikového chování, např. absolvování programu DRUHÝ KROK (v originále SECOND STEP), který vychází ze sociálně-emočního učení. Práce s emočními kartami.
- Velmi kvalitní klima školy, škola klade důraz na osobnostní rozvoj nejen žáků, pedagogů, ale i ostatních zaměstnanců. Velmi silnou stránkou je školní wellbeing.
- Velmi vstřícný pevný kolektiv, otevřený, přátelský, laskavý, ochotný pomoci. Děti se nebojí chodit do školy, do školy se těší. Ve škole panuje velmi příjemné klima, které napomáhá kvalitnímu výchovně vzdělávacímu procesu. Na vztahových problémech vedení školy velice aktivně pracuje na poradách, ve sdíleném prostředí, je využíváno i prostředků z FKSP. Ředitelka školy má vytvořen elektronický systém dotazníků, na které navazují pravidelné pohovory zaměstnanců s ředitelem, které probíhají minimálně dvakrát ročně.
- Spolupráce s rodiči na velmi dobré úrovni. Škola je zapojena do projektu Rodiče vítáni. Je pravidlem 100% účast rodičů na třídních schůzkách, rodiče škole důvěřují, zajímají se, spolupracují.
- Aktivní zapojení do projektů, dotací, grantových výzev. Mimo Šablony III, Dobrá škola, PPUČ, je to hlavně zapojení školy do programu Erasmus+. Jednalo se o velice úspěšné týdenní zahraniční semináře a workshopy tří pedagogů v Portugalsku a dvou pedagogů na Islandu. Administrativa spojená s tímto programem je zatěžující pro každou školu, pro málotřídní obzvláště. Obrovský posun pedagogů nejen v oblasti anglického jazyka je pro školu velmi významným přínosem a další silnou stránkou.

- Škola působí i jako neformální centrum pro sdílenou praxi a pomoc kolegům v oblasti čtenářské gramotnosti. Myšlenka putovních kufrů s knihami, která se rozšířila po celé republice, je myšlenkou naší paní učitelky. Za finanční pomoci MAP Zábřežsko jsme vytvořili šest putovních kufrů s knihami, které putují po školách, „posíláme je dál“. Pedagogové z okolí (oblast Šumpersko, ale i dále) si do naší školy jezdí tyto kufry půjčovat. Shromáždíme metodické materiály, vytvořili jsme workshop s putovním kufrem s knihami Miroslava Šaška „Cestujeme po světě“. Pilotní lektorování ředitelky školy a proběhlo v Praze na závěrečné konferenci PPUČ v srpnu 2021. Aktuálně workshop nabízí projekt SYPO.

Níže reagují na silné stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení, doporučení ke zlepšení činnosti školy:

- V koncepci rozvoje školy nejsou stanoveny konkrétní kroky k dosažení strategických cílů, způsoby pro jejich vyhodnocování, úpravy a aktualizaci.
- Při zpracování koncepčních dokumentů neopomíjet nastavení konkrétních kroků nutných k dosažení stanovených cílů. Pravidelně vyhodnocovat naplňování cílů a přijímat opatření ke zlepšení činnosti školy.
- Aktuální koncepce školy je skutečně ve stavu rozpracování. Cílem školy je vytvořit kvalitní dokument, Strategický plán, který nebude pouze založeným spisem. Na tomto jsme již začali pracovat na jaře 2022, máme analýzu SWOT, kterou tvořili všichni zaměstnanci, ŠR i rodiče. Pro vyhodnocení analýzy a stanovení následných kroků máme domluvenou odbornou pomoc MAS Horní Pomoraví – podzim 2022.
- Na jaře jsme bohužel koncepci nedokončili, protože jsme řešili velké problémy s přijetím žáka z Ukrajiny.
- Koncepce – Strategický plán bude v nejbližší době – podzim 2022 dokončen a bude obsahovat potřebné náležitosti.
- Nízká účinnost nastaveného kontrolního systému ředitelky školy.
- Zkvalitnit systém kontrolní činnosti ředitelky školy. Pravidelně monitorovat a vyhodnocovat pedagogickou práci ve všech částech subjektu. Cílenou hospitační činností s následnou zpětnou vazbou a přijatými opatřeními rozvíjet kompetence pedagogických pracovníků. Směrem k učitelkám s kratší dobou pedagogické praxe uplatňovat systematickou metodickou podporu. Zjištění z kontrolní a hospitační činnosti projednávat na jednáních pedagogické rady.
- Nedomnívám se, že by kontrolní systém ředitelky školy měl nízkou účinnost. Zde bych asi potřebovala konkrétní informaci, o jakou nízkou účinnost se jedná. Moje kontrolní činnost je každodenní, veškerá pracoviště procházím a kontroluji denně už jen z toho důvodu, že do MŠ dochází můj vnuk a do ZŠ i ŠD moje dcera. Pokud shledám nějaký nesoulad či problém, hledáme okamžitá řešení. Pokud je problém vyřešen okamžitě, ani nevytvářím zápis, vše řeším domluvou. Při každodenní kontrole vyzdvihuji i pozitivní věci, čímž se snažím motivovat kolegy. Kompetence pedagogických pracovníků jsou cíleně rozvíjeny nejen bohatým DVPP, ale i na pravidelných pedagogických poradách. Pracuji zde s metodami koučinku, absolvovali jsme teambuilding s , zaměstnanci absolvovali test Belbinovy role v týmu. Minimálně dvakrát do roka je poskytována všem zaměstnancům nejen pedagogickým zpětná vazba a pohovor s ředitelem.
- Hospitační činnost ředitelky školy poskytuje pouze částečnou zpětnou vazbu pedagogům pro zefektivnění vzdělávacího procesu v mateřské i základní škole. Cílená hospitační činnost v zájmovém vzdělávání ve školní družině není realizována.
- Nedomnívám se, že hospitační činnost poskytuje pouze částečnou zpětnou vazbu. Při hospitační činnosti s pedagogy velice důkladně a důsledně ústně společně rozebíráme veškeré procesy a podmínky, které vedou k zefektivnění výchovně vzdělávacího procesu v ZŠ i MŠ. Pokud se týká průkaznosti, ano, souhlasím, v hospitačních záznamech toto uvedeno není. Co se týká školní družiny, jelikož ta sousedí s místností ředitelny, mám podrobný přehled o tom, co se ve ŠD děje. Vychovatelka zpětnou vazbu od ředitelky má. V letošním školním roce bude napraveno, z hospitační bude veden písemný záznam.

- V mateřské škole nejsou zavedeny vzájemné hospitace pedagogů, ani systematická podpora učitelek s kratší dobou pedagogické praxe za účelem inspirace a odborné zpětné vazby.
- Zavést vzájemné hospitace mezi pedagogy mateřské školy s cílem sdílení nápadů, námětů a získávání inspirace.
- Vzájemné hospitace budou v letošním škole zavedeny, stejně tak systematická podpora učitelek s kratší dobou pedagogické praxe.
- Méně účinné vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k uplatňovaným metodám a formám ve vzdělávacím procesu v mateřské škole.
- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek mateřské školy prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných forem vzdělávání a stanovování pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Bude zaveden účinnější vyhodnocovací systém realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k uplatňovaným metodám a formám ve vzdělávacím procesu v MŠ. Budou rozvíjeny profesní kompetence učitelek v této oblasti.
- Méně důsledné poskytování srozumitelné a průběžné zpětné vazby od pedagogů mateřské školy směrem k dětem. Děti nebyly dostatečně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Systematicky vést děti v mateřské škole k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji. Průběžně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností v mateřské škole.
- Zpětná vazba bude poskytována důsledněji, děti budou více vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Budou rozvíjeny profesní kompetence učitelek v této oblasti, zaměřit se hlavně na formativní hodnocení, v této oblasti proškolíme celý kolektiv.
- Pedagogická diagnostika a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí nejsou cíleně propojeny s plánováním pedagogického procesu a s diferenciací vzdělávací nabídky podle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.
- Pedagogická diagnostika a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí budou cíleně propojeny s plánováním pedagogického procesu a s diferenciací vzdělávací nabídky podle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru je pedagogická rada využívána neefektivně.
- Domnívám se, že pedagogická rada nadstandardním způsobem řeší podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. Řeší to jak s rodiči, tak s žáky i ostatními institucemi. Nevím, podle čeho byla posuzována neefektivita. Pedagogická rada bude nadále pracovat důsledně a efektivně v přijímání uvedených opatření.
- Subjekt nevyužívá externí nástroje pro zjišťování úrovně dosažených výsledků vzdělávání žáků v základní škole.

- Využívat nabídky externího testování umožňující srovnání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami.
- Vzhledem k finanční náročnosti skutečně škola nevyužívá externí nástroj. V minulém školním roce jsme se zúčastnili povinného testování ČŠI, výsledky jsem konzultovala s okolními školami, domnívala jsem se, že to bylo dostačující. O externím nástroji budu uvažovat, ovšem nechci finančně podporovat soukromé firmy.
Nebylo by jednodušší zřídit systémový nástroj, když je to po školách požadováno?
- Nedostatečný počet žákovských počítačových stanic a jejich umístění na chodbě základní školy nevytváří odpovídající podmínky pro rozvoj digitální gramotnosti všech žáků.
- Souhlasím s tím, že počítače na chodbě jsou nevyhovující, co se týká počtu, když je potřeba, každý žák má svůj přístroj, notebook, tablet. I přesto se domnívám, že digitální gramotnost je rozvíjena na velmi vysoké úrovni. Ředitelka školy je proškolená a na podzim 2022 by se měla stát lektorkou NPI rozvoje digi gramotností v ČJ. O dobré úrovni žáků v oblasti digi svědčí výhra v soutěži legorobotiky v červnu 2022 v Postřelmově, kde naši žáci vyhráli 2. místo ve velice silné konkurenci žáků plně organizovaných škol v oblasti Šumperska.
- Zaměřit se na podmínky a organizaci dopoledního vzdělávacího bloku starších dětí v prostorách základní školy. Zvážit možnost využití prostor školní družiny.
- Aktuálně již probíhají stavební práce – nová přístavba, která by tento problém vyřešila. Zvažuji také přemístění školní družiny, do větší učebny, kde by starší děti z MŠ mohly mít své zázemí.
- K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí žáků uplatňovat ve výuce společně se sebehodnocením také vrstevnické hodnocení. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti ředitelky školy.
- Sociální rozvoj a rozvoj komunikačních kompetencí žáků je další naší silnou stránkou. Vrstevnické hodnocení je na naší škole využíváno, jeho funkčnost bude ověřována při hospitační činnosti.
- Jasně stanovit kompetence zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
- V tuto chvíli jsou již kompetence zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání jasně stanoveny.
- Důsledně se zaměřit se na zkvalitnění podmínek pro rozvoj digitálních kompetencí žáků základní školy.
- Na zkvalitnění podmínek pro rozvoj digitálních kompetencí žáků se důsledně zaměřujeme a budeme i nadále. Aktivně se snažíme získávat finance. Aktuálně se budeme zapojovat do IROP výzvy, která by tento problém vyřešila. Proběhla by celková modernizace učeben, ale hlavně by se zřídila nová počítačová učebna.

Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá, ředitelka školy



Základní škola a Mateřská škola
Lesnice,
příspěvková organizace
Lesnice 159, 789 71 Lesnice
IČ: 70986045 Tel.: 607036511





Česká školní inspekce Olomoucký inspektorát

V Olomouci 25. 10. 2022
Čj.: ČŠIM-1074/22-M

Stanovisko k připomínkám

Ředitelka právnické osoby s názvem Základní škola a Mateřská škola Lesnice, příspěvková organizace (dále „škola“), podala připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIM-878/22-M dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy v připomínkách k části Vývoj školy uvádí:

*„Ve zprávě v odstavci **vývoj školy** nejsou uvedeny zásadní body vývoje školy. Pokud se však jedná v odstavci o materiální a prokazatelné věci, tak zde určitě chybí zmínka o přírodní zahradě a zřízení velkých žákovských knihoven, aktivně využívaných nejen žáky, ale i dospělými.“*

Stanovisko inspekčního týmu:

V inspekční zprávě inspekční tým uvedl:

Vývoj školy

- Od školního roku 2018/2019 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Od školního roku 2022/2023 byla zřízena druhá třída mateřské školy a pracovní pozice zástupkyně ředitelky školy pro mateřskou školu.
- Od poslední inspekční činnosti se částečně zlepšily prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Přetrvávají nedostatky v nevhodném umístění žákovských počítačových stanic a v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků.

Inspekční činnost ve škole se uskutečnila podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jejímž předmětem bylo hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a poskytovaných školských služeb. Při inspekční činnosti byla realizována také kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Výstupem inspekční činnosti byla inspekční zpráva a protokol o kontrole. V inspekční zprávě inspekční tým formou strukturovaného textu zhodnotil podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a v závěru inspekční zprávy uvedl hlavní inspekční zjištění, která charakterizují školu v tom nejdůležitějším a zásadním. Stručně,

jednoznačně a srozumitelně byl inspekčním týmem formulován vývoj školy od poslední inspekční činnosti a bylo zhodnoceno, zda nedostatky zjištěné v předchozích inspekčních výstupech byly odstraněny. Uvedené vyjádření „*Od poslední inspekční činnosti se částečně zlepšily prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.*“ představuje syntézu inspekčních zjištění vztahujících se k prostorovým a materiálním podmínkám školy zaznamenaných v textu inspekční zprávy. Zahrnuje tedy vybudování přístavby pro školní jídelnu, budovy pro jednu třídu mateřské školy a vybudování přírodní školní zahrady, dále žákovskou knihovnu, která byla již v textu předchozí inspekční zprávy uvedena („...*žáci mohou využívat také žákovskou knihovnu.*“) a rovněž aktuálně neodpovídající prostorové podmínky pro vzdělávání dětí v nově zřízené druhé třídě mateřské školy.

Ředitelka školy v připomínkách k části Silné stránky školy uvádí:

„*Ve zprávě v odstavci silné stránky školy je uvedena jediná silná stránka ZŠ, což se mi jeví jako neobjektivní zjištění. Ve zprávě jsou některé silné stránky školy na str. 3-5 zmíněny, žádám o jejich uvedení i do závěrů.*“

Stanovisko inspekčního týmu:

V inspekční zprávě inspekční tým uvedl:

Silné stránky

- Podpora zdravého životního stylu dětí v mateřské škole prostřednictvím rozmanitých pohybových aktivit se systematickým začleňováním zdravotně preventivních cvičení.
- Realizace pestrých vzdělávacích aktivit a projektů v rámci environmentálního vzdělávání v mateřské škole v průběhu celého školního roku.
- Pravidelná realizace primární logopedické prevence včetně rozvoje grafomotorických dovedností dětí.
- Aktivity školy podporující rozvoj čtenářské pregramotnosti a gramotnosti účinně přispívají k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí a žáků.

Při hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb vychází Česká školní inspekce ze zásad a cílů vzdělávání stanovených školským zákonem. V souladu s §174 odst. 8 tohoto zákona provádí Česká školní inspekce hodnocení kvality vzdělávání na základě veřejně dostupných hodnoticích kritérií schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky. Kritéria jsou formulována pro potřeby vnějšího hodnocení školy a vytvářejí logický rámec, který umožňuje hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a školských služeb na úrovni školy, vzdělávacího programu a vedení pedagogického procesu. Hodnocení škol a školských zařízení je na základě těchto kritérií prováděno na čtyřstupňové hodnoticí škále stanovené a schválené Českou školní inspekcí, jejíž jednotlivé úrovně jsou označeny jako výborná, očekávaná, vyžadující zlepšení a nevyhovující. Vodítkem pro hodnocení jsou pak popisy jednotlivých úrovní u každého kritéria a interní metodické instrukce specifikující a sjednocující pohled na dílčí aspekty jednotlivých kritérií.

Hodnocení podle kritérií je plně v kompetenci inspekčních týmů, které posuzují míru jejich naplňování na základě pozorování, rozhovorů či relevantní dokumentace, to znamená odrazu kritérií ve školní praxi. Inspekční tým vyhodnotil v základním vzdělávání naplnění indikátoru výborné úrovně v kritériu 4.4 (oblast Výuka). Praktické projevy sledovaných znaků v ostatních oblastech a na ně navázaných hodnoticích kritérií naplňovaly normu úrovně očekávané, případně úrovně vyžadující zlepšení. Na základě kritériálního hodnocení a v souladu s ním tak inspekční tým v části silné stránky školy uvedl „*Aktivity školy podporující rozvoj čtenářské*

gramotnosti přispívají k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků“ jako významné pozitivum v činnosti školy, které výrazně přispívá ke zkvalitňování průběhu vzdělávání.

Mgr. Kateřina Kašparová v. r.
vedoucí inspekčního týmu

Základní škola a Mateřská škola Lesnice, příspěvková organizace

Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá

ředitelka školy

Lesnice 159

789 01 Zábřeh

ID DS: acamew3