



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1090/09-04

Název školy: Základní škola Kout na Šumavě, okres
Domažlice, příspěvková organizace

Adresa: Kout na Šumavě 62, 345 02

Identifikátor: 600 054448

IČ: 70990468

Místo inspekce: základní škola

Termín inspekce: 6. – 8. 4. 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřené zejména na vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace.
- Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis základní školy

Zřizovatelem neúplné Základní školy Kout na Šumavě, okres Domažlice, příspěvkové organizace s kapacitou 100 žáků je Obec Kout na Šumavě, 345 02 Kout na Šumavě 1. Organizace hospodaří jako příspěvková a vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Sídlí v budově původní Obecní školy s nově přistavěnou školní jídelnou a jednou učebnou. K výuce tělesné výchovy využívá tělocvičnu TJ Sokol Kout na Šumavě a přilehlý areál. V době konání inspekce se v pěti samostatných třídách 1. až 5. ročníku vzdělávalo celkem 60 žáků. Škola zaznamenala v posledních třech letech úbytek počtu žáků ze 74 ve školním roce 2006/2007 na 58 v roce 2008/2009. V porovnání s minulou inspekcí v roce 2006 došlo k dalším zkvalitnění materiálně technického zázemí a prostředí školy (nová třída a školní jídelna, 2 nové počítače, výškově stavitelný žákovský nábytek, osvětlení tříd). Interiér budovy je esteticky podnětný, prostorové možnosti jsou maximálně využívány.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka v 1. a 2 ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) s motivačním názvem „Škola pro život“ v ostatních ročnících podle učebního plánu čj.: 16 847/96-2 vzdělávacího programu Základní škola a podle učebního plánu čj.: 22890/97-22.

Aktuální informace o škole lze získat na přehledně zpracovaných webových stránkách školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola získává finanční prostředky z několika zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu (dále jen SR) prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje, a z rozpočtu zřizovatele. Největší podíl výdajů ze státního rozpočtu tvoří mzdy. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Škola využívá také finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací. V roce 2006 a 2007 škola získala dotaci v rámci projektů „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (dále SIPVZ).PVZ“. Získané finanční prostředky byly použity zejména na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců, na nákup počítačového vybavení, výukových softwarů a úhradě služeb souvisejících s internetovým připojením. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Dalším zdrojem příjmů školy jsou finanční prostředky získané vlastní činností, které se využívají ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v letech 2006 až 2008 74 %. Největší podíl (91 %) z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvořily mzdy.

Přímé náklady na vzdělávání byly za sledované období hrazeny stoprocentně ze státního rozpočtu. Čerpání finančních prostředků na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní činnost) byly za rok 2006 financovány ze státního rozpočtu ve výši cca 88 %, v roce 2007 byl zaznamenán pokles na 51 % a v roce 2008 došlo k dalšímu snížení na 35 %.

Na ostatních neinvestičních výdajích školy se podílel SR ve sledovaném období 51 %. Z těchto prostředků byly hrazeny učebnice, učební texty, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, příděl do FKSP. U výdajů na učebnice, učební texty, učební pomůcky a na školení a vzdělávání zaměstnanců činil podíl SR v roce 2008 50 % což znamenalo oproti roku 2006 a 2007 pokles téměř o 20 %. K jejich úhradě využila škola finanční prostředky získané z jiných zdrojů.

Škola používá prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců přispívá zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování a poskytováním příspěvků z fondů kulturních a sociálních potřeb.

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, a ke všem provozním změnám, úpravám a modernizaci vybavení a zařízení dochází plánovitě po vzájemné dohodě.

Hodnocení základní školy

Škola při přijímání žáků postupuje v souladu s právními normami. Agenda správního řízení o přijímání ke vzdělávání má nadprůměrnou úroveň. Školní matrika je vedena v listinné a ve zkušebním provozu i v elektronické formě, změny jsou prováděny průběžně.

Pro identifikaci vzdělávacích potřeb žáků je vytvořen účelný systém. Racionální pravidla jejich vzdělávání a efektivní poradenská pomoc žákům s riziky neúspěšnosti a speciálními vzdělávacími potřebami přispívá k nízké míře neúspěšnosti žáků. Rizika jsou sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Individuální péče je věnována žákům se specifickými poruchami učení, která se odvíjí od úzké spolupráce se zákonnými zástupci. Škola integruje 8 těchto žáků.

Školní poradenství vhodně koordinuje ředitelka školy v úzké spolupráci s jednotlivými pedagogy, rodiči žáků a pedagogicko-psychologickou poradnou. V případě potřeby je využíváno služeb odborných lékařů.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). ŠVP zohledňuje potřeby žáků a jejich možnosti při dosahování cílů vzdělávání. Přispívá k vytvoření příznivého sociálního a pracovního klimatu. Zohledňuje personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení i finanční možnosti školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho zpracování se podílely všechny učitelky pod vedením ředitelky. Při tvorbě ŠVP spolupracovaly s dalšími dvěma neúplnými školami. Pedagogičtí pracovníci se podílejí na průběžném monitorování a hodnocení průběhu vzdělávání a spolupracují na přijímání opatření podporujících rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení. Dosaženou praxí a funkčním studiem splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Zpracovala realistickou koncepci rozvoje školy. Popsala v ní cesty ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání vycházejí z reálných podmínek školy, přihlížejí k potřebám žáků a navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Plánování je prováděno na základě důkladné analýzy a znalosti podmínek a prostředí, je účelné. Zpracovaná dokumentace školy je funkční.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšlené. Stanovený plán DVPP souvisí s realizací ŠVP a odpovídá potřebám školy. Personální složení a plná odborná kvalifikace pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů – je příkladem dobré praxe.

Problematika bezpečného prostředí pro vzdělávání je součástí školního řádu. Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně poučováni o bezpečném chování a ochraně zdraví ve škole. Průběžně pak při všech činnostech školou organizovaných. Pro oblast prevence je zpracován plán, ale v praxi k ní nejvíce přispívá nízký počet žáků ve třídách, každodenní práce pedagogů, jejich permanentní dozor a výchovné působení. Z kontrolované dokumentace o školních úrazech je zřejmé, že úrazovost za poslední tři roky kolísá, dlouhodobě je nízká. Otázky výchovy ke zdraví a bezpečnosti žáků jsou funkčně zapracovány i do vzdělávací oblasti Člověk a zdraví, Člověk a jeho svět a v zájmových útvarech i mimoškolních aktivitách. Během školního roku žáci absolvují plavecký výcvik i další akce zaměřené na tělesnou výchovu a sport.

Promyšlená příprava a efektivní organizace výuky odpovídala reálným možnostem žáků. Aktivizující metody a formy práce byly diferencovány a podporovaly proces učení. Tematické propojování obsahu učiva s reálným životem, individuální přístup a pohodové pracovní klima patřily mezi výrazná pozitiva výuky. Výsledky žáků hodnotili vyučující motivačně a spravedlivě. Systematicky jsou žáci vedeni k sebehodnocení.

Ve sledovaných hodinách byla podporována a zvyšována funkční gramotnost žáků zejména v oblastech čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací. Většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. Velmi dobré dovednosti žáci

projevili v oblasti informační gramotnosti, které je ze strany vyučujících věnována prioritní pozornost.

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích zasedání a umožňuje členům rady přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Příkladem dobré praxe je spolupráce se zřizovatelem, s pedagogicko-psychologickou poradnou, se spádovými mateřskými školami, Policií ČR, s hasiči a místním střeleckým klubem.

Hodnocení výsledků a průběhu vzdělávání škola provádí při jednáních pedagogické rady. Využívá k tomu zprávy třídních učitelů a kontrolní činnosti ředitelky školy. Hodnocení výsledků vzdělávání pomocí standardizovaných testů využívá příležitostně, při celostátním zadávání. Při měření úrovně matematických dovedností, dovedností v českém jazyce a obecných dovedností v 5. ročníku v roce 2007 se výsledky žáků pohybovaly téměř ve všech oblastech měření poměrně výrazně nad průměrem škol kraje i celé ČR.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a činnosti školy prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a mohou využívat i konzultací. Rodiče i veřejnost mají možnost získávat informace o vzdělávací nabídce na webových stránkách školy a návštěvou školy při příležitosti „Dne otevřených dveří“.

Celkové hodnocení základní školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Efektivní organizace výuky a příkladné didaktické dovednosti učitelů umožňují postupné naplňování stanovených cílů v realizovaných vzdělávacích programech.

Systematicky a účelně je ve výuce podporován osobnostní rozvoj žáků, k němuž přispívá i značná nabídka zájmových útvarů a další mimoškolní činnosti.

Škola vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, vede žáky ke zdravému životnímu stylu.

ŠVP je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu i z ostatních zdrojů umožňují realizaci vzdělávacích programů a jsou školou využívány účelně a hospodárně. K podpoře ŠVP napomáhají také prostředky vytvořené z vlastní činnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Kout na Šumavě, okres Domažlice čj. 255/2002 ze dne 18. října 2002 a Změna zřizovací listiny čj. 146/2007 ze dne 19. června 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 8815/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy – zpráva o činnosti organizace za školní roky za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
4. Jmenování do funkce ředitelky školy školy čj. 308/202 ze dne 31. prosince 2002
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ s platností od 30. srpna 2007
6. Autoevaluace školy za období 2006/2007
7. Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2007 – CERMAT

8. Individuální vzdělávací plán integrovaných žáků
9. Roční plán pro školní rok 2008/2009 2008/2009
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008 a
11. DVPP za školní rok 2006/2007
12. Koncepce rozvoje školy s platností od 1. září 2008
13. Plán práce základní školy na školní rok 2008/2009
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009
15. Plán realizace Výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu na rok 2008ú2009
16. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy pro školní rok 2008/2009
17. Organizační řád školy a organizační zabezpečení školního roku 2008/2009
18. Provozní řád od 30. srpna 2008
19. Školní řád s účinností od 1. 9. 2005
20. Zápisy ze zasedání školské rady Základní školy za školní roky 2007-2009
21. Zápisy z pedagogické rady za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
22. Jednací řád pedagogické rady ze dne 3. 1. 2001
23. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
24. Vyhodnocení prevence sociálně patologických jevů za období školního roku
25. Program environmentální výchovy pro školní rok 2008/2009
26. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáka na školní rok 2008/2009
27. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2006
28. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2006
29. Výkazy R 36-01 o úrazovosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
30. Udělení výjimky z počtu žáků v ZŠ Kout na Šumavě ve školním roce 2008/2009b ze dne 23. 9. 2008
31. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků - školní matrika za školní rok 2008/2009
32. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
33. Kniha úrazů a Záznamy o úrazech za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitele školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikace k výkonu funkce
35. Inspekční zpráva čj. 042 54/03-5163
36. Souhrnná Zpráva pro školu, Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2007
37. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006, 2007, 2008
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 ze rok 2006, 2007, 2008
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajících činnost škol a školských zařízení za rok 2006, 2007 a 2008
40. Tiskové sestavy „Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2006, k 31.12.2007 a k 31.12.2008“
41. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007 a 2008

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Branská 5, 344 01 Domažlice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Ondřej Kožíšek

Kozisek v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková

Rusnoková v. r.

Darina Lišaníková

Lisanikova v. r.

V Domažlicích dne 10. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milada Mazancová

Mazancová v. r.

V Koutě dne 17. 4. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.