



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1918/18-S

Název	Mateřská škola Luštěnice, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 9, 294 42 Luštěnice
E-mail	ms.lustenice@centrum.cz
IČ	71010858
Identifikátor	600048756
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Chládková
Zřizovatel	Obec Luštěnice
Místo inspekční činnosti	Školní 9, 294 42 Luštěnice
Termín inspekční činnosti	18. 6. 2018 – 20. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“ či MŠ) a školskej jedálne. Najvyššia povolená kapacita 96 miest je plne využitá. Deti sú rozdelené do štyroch vekovo smiešaných tried. Ke dňa inspekcie sa v škole vzdelávalo 41 detí v poslednom ročníku pred zahájením povinnej školskej dochádzky (z nich šesť s povoleným odkladom), štyri deti s cudzím štátnym príslušnosťou. Šesť detí diagnostikovalo školské poradenské zariadenie (ďalej ŠPZ) špeciálne vzdelávacie potreby (ďalej ŠVP). Škola sídli v komplexu troch pavilónov a je obklopená školskou záhradou. Prevádzka MŠ zaisťuje sa od 6:15 do 16:30 hodín.

Vzdelávanie prebieha podľa školského vzdelávacieho programu s motivačným názvom „Barevný štyrlístek pro zdraví“ (ďalej ŠVP), v jednej triede je využívaná prvková alternatívna pedagogika Montessori.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Koncepcionálne zámery na rozvoj školy sú jasne formulované v ŠVP. Pri ich spracovaní vychádza riaditeľka z analýzy aktuálneho stavu, z výsledkov kontrol a vlastného hodnotenia školy. Koncepcie stanovuje ciele zohľadňujúce reálne možnosti a potreby školy a zároveň i konkrétne postupy na ich dosiahnutie. Rozvoj školy tak prebieha plánovito najmä v oblasti materiálnych a personálnych podmienok. Organizačná štruktúra je s ohľadom na veľkosť školy nastavená funkčne. Základné dokumenty a opatrenia týkajúce sa vzdelávania prerokováva riaditeľka s pedagogickou radou. Pravidelne organizuje i spoločné pracovné porady všetkých zamestnancov. Vzdelávacie ponuky vhodne dopĺňajú kultúrne akcie a aktivity zamerané na bezpečnosť a ochranu zdravia detí. Škola aktívne vytvára dostatočný priestor pre spoluprácu so zriaďovateľom a rodičmi pri naplňovaní stratégie rozvoja školy. Prostredníctvom funkčného informačného systému seznamuje zákonné zástupcov s činnosťou školy, ponúka im napríklad individuálne konzultácie s pedagógom či cyklus stretnutí s odborníkmi (aktuálne na tému vývoja dieťaťa predškolského veku a školskej zrelosti). Na naplňovanie cieľov ŠVP prispieva spolupráca i s ďalšími partnermi, najmä s miestnou základnou školou, hasičmi, domovom seniorov, knižnicou. Činnosť školy pozitívne obohacuje tzv. „Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol“, realizované v rámci projektu EÚ. S odborníkmi zo ŠPZ spolupracuje škola najmä v oblasti vzdelávania detí so ŠVP a pri posudzovaní školskej zrelosti detí. Škola rešpektuje princípy rovného prístupu detí k vzdelávaniu.

Nižšia účinnosť kontrolného hodnotiaceho systému (hospitačné činnosti) sa prejavila v priebehu vzdelávania v niektorých triedach (omezovaná škála účelne využívaných vzdelávacích foriem, nedostatočná diferenciacia a individualizácia vzdelávania s ohľadom na možnosti jednotlivých detí, nedôsledné využitie príležitostí na sebahodnotenie detí). Zlepšenie vyžaduje rovnako systém sledovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania detí. Riadiaci systém tak nie je plne funkčný.

Riaditeľka spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon tejto činnosti, získala tiež odbornosť logopedickej asistentky. Pedagógom stanovila požadovaný rozsah priamej pedagogickej činnosti (ďalej PPČ). Súbežné pôsobenie riaditeľky a dvoch učiteliek v jednej triede, a to i v dobe podávania obeda, je však značne neefektívne. Nie je účelné z hľadiska organizácie ani individualizácie vzdelávania. Nezabezpečuje pravidelné spájanie troch tried do jednej v ranných i odpoledných hodinách. Ke zistenému nedostatku inspekčným tímom riaditeľka prijala opatrenia v priebehu inspekcie (novým nastavením PPČ).

Od poslednej inspekcie došlo k výrazným zmenám v pedagogickom tíme i v vedení školy. Ke dňa inspekcie zaisťoval vzdelávanie tím deviatich odborných kvalifikovaných učiteliek (všetkých riaditeľky) a jednej asistentky pedagoga rovnako s požadovanou kvalifikáciou. Na posilnenie personálnych podmienok a na zaisťovanie dohľadu nad deťmi pri vzdelávaní (napríklad pobytu

venku, režimových činnostech) přispělo úspěšné zapojení školy do výzvy Šablony pro MŠ. Další vzdělávání pedagogů je plánováno v souladu s potřebami školy (např. práce s dvouletými dětmi, logopedická prevence, rozvoj matematické pregramotnosti).

Škole se daří postupně vytvářet vhodné materiální podmínky pro naplňování koncepčních záměrů. Děti mají k dispozici dostatek kvalitních hraček, pomůcek, sportovního nářadí a náčiní i výtvarného a pracovního materiálu. Škola zajistila požadované kompenzační pomůcky pro vzdělávání dětí se SVP i manipulační a speciální didaktické Montessori pomůcky. Kvalitní je účelové uspořádání a vybavení školní zahrady.

Pravidla pro bezpečný pobyt jsou stanovena ve školním řádu a děti jsou o nich pravidelně a prokazatelně poučovány (záznamy v třídních knihách). Počet úrazů za období 2016/2017 a 2017/2018 je vzhledem k počtu dětí nízký. Fyzickou kontrolou prostor však bylo zjištěno bezpečnostní riziko v nedostatečném zabezpečení areálu MŠ (volný přístup z parkoviště ze severní strany a neuzamčená vrátka z jižní strany). Zahradní herní prvky a tělocvičné nářadí prochází pravidelnými revizemi, odborným revizním technikem byly shledány jako provozuschopné.

Finanční prostředky státního rozpočtu spolu s dotacemi od zřizovatele slouží k zabezpečení přímých nákladů na vzdělávání a na zajištění provozu. Škola získala v projektu „Podpora MŠ Luštěnice“ finanční prostředky především na posílení oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční zdroje doplňuje příspěvek místní firmy na zřízení dopravního hřiště, úplata za předškolní vzdělávání, hospodářská činnost (vaření obědů cizím strávníkům) nebo sběr druhotných surovin. Finanční prostředky škola využívá pro zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogické pracovnice uplatňují převážně metody a formy vzdělávání, které odpovídají didaktickým zásadám stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vytvářejí většinou dostatek příležitostí pro spontánní aktivity a účinně motivují řízené činnosti. Učitelky vedou děti systematicky ke zdravému životnímu stylu v reálných podmínkách školy. Poskytují dětem řadu příležitostí k osvojování klíčových kompetencí, především z oblasti biologické, sociální a jazykové. Komunikativní kruh spolu s řízenými pohybovými aktivitami mají účelné zastoupení v denním režimu. Organizace stravování klade přiměřené nároky na sebeobslužnost dětí. K výchově ke zdraví přispívá i dětem využívaná nabídka pitného režimu a provádění dentální hygieny. Motivující hodnocení skupiny dětí a pozitivní zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti jsou učitelkami poskytovány průběžně. K sebehodnocení byly v době inspekce ale vedeny děti pouze ve dvou třídách, v ostatních jen okrajově.

V průběhu vzdělávání byl vhodně uplatňován individuální přístup k dětem se SVP (účinná spolupráce učitelky a asistentky pedagoga při jejich začleňování do společných činností) i dětem s jazykovou bariérou (používání jednoduchých vět s doprovodem gest, ověřování si porozumění řeči a rozšiřování slovní zásoby). Podle potřeby byla individuální podpora účinně věnována i ostatním dětem.

Realizovaná vzdělávací nabídka zahrnovala dostatek pohybových a hudebních činností k cílené podpoře rozvoje rytmického cítění, sluchového vnímání a komunikačních dovedností dětí. Příkladem probíhaly řízené pohybové aktivity na školní zahradě. Chyběly však podněty pro spontánní pohybové aktivity dětí ve třídách. Prostory některých tříd nebyly vždy efektivně využity, stabilní ložnice v jedné třídě omezovala prostor určený pro realizaci např. pohybových či spontánních aktivit dětí.

Uplatněním pestré škály pomůcek, včetně kompenzačních, se zvyšovala účinnost rozvoje funkčních gramotností dětí. Pedagogické pracovnice přistupovaly k dětem citlivě a vstřícně. Ponechávaly jim dostatečný časový prostor k vlastní volbě činností i pomůcek, k vyjádření zážitků, osobního názoru či přání, důsledně vedly děti k ohleduplnému chování vůči ostatním. Dětské myšlení úspěšně aktivizovaly řešením problémů spolu s využíváním situačního učení. V průběhu některých řízených didakticky cílených aktivit však nebyla dostatečně diferencována náročnost kladených požadavků vzhledem k aktuálním potřebám a možnostem dětí.

K navození příjemného klimatu významně přispěla hra některých učitelek na hudební nástroj. Konceptně škola postupuje při rozvoji předčtenářské gramotnosti. Děti si opakováním básniček, říkadel upevňovaly výslovnost, rytmus i intonaci řeči, v některých třídách pracovaly dle pokynů s knihou. Vlastní prožitky z pobytů v přírodě sdělovaly v tematicky navazujících intelektových i praktických činnostech. Realizované aktivity poskytovaly dětem radost i uspokojení a současně směřovaly k účinnému rozvoji přírodovědné gramotnosti. V jedné třídě zapříčinilo nedostatečné respektování vývojových specifíků postupný pokles zájmu a soustředěnosti mladších dětí při frontálně vedené aktivitě. Funkční řešení organizace doby odpočinku respektuje individuální potřebu spánku a zároveň i vytváří prostor k intenzivnější práci s dětmi v rámci povinného předškolního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají ŠVP. Děti jsou přiměřeně svému věku samostatné, komunikativní, zvládají jednoduché pracovní úkony a učí se spolupracovat. Jsou zvědavé a aktivní při řešení problémových otázek a situací. Projevují zájem o vyhledávání nových informací, mají elementární povědomí o širším přírodním prostředí. Cílená podpora rozvoje pohybových a hudebně pohybových dovedností dětí přispívá k jejich fyzické pohodě a zlepšování tělesné zdatnosti. Děti projevovaly radost z pohybu, prokázaly hudební a hudebně pohybové dovednosti. Nejstarší z nich zvládají základní pohybové dovednosti (např. přeskoky, běh, cvičení v různých polohách a s různým náčiním), prostorovou orientaci, překonávání překážek a nerovného terénu. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že děti mají velmi dobré výsledky také v oblasti sociálních dovedností a osvojily si dostatek poznatků o přírodě. Starší děti dokázaly samostatně pracovat podle pokynu učitelky, většinou byly samostatné při přípravě i uklidu materiálu a hraček. Prokazovaly základní dovednosti v předmatematické a předčtenářské oblasti.

Učitelky zaznamenávají úroveň schopností a dovedností dětí v jednotlivých oblastech a záznamy doplňují např. doporučením odborné péče v oblasti logopedie. Pro děti s jazykovou bariérou jsou na základě pedagogické diagnostiky zpracovány plány pedagogické podpory. Jejich naplňování a účinnost opatření k odstranění nerovnoměrností ve vývoji jsou však sledovány jen částečně a málo systematicky. V záznamech ostatních dětí konkrétní záměry k individualizaci vzdělávání chybí. Z výsledků hospitací provedených inspekčním týmem je však zřejmé, že učitelky sledují potřeby všech dětí a v průběhu vzdělávání jim podporu a pomoc poskytují. Vytvořené personální a materiální podmínky i otevřená a pravidelná spolupráce s rodiči a odborníky ze ŠPZ vedou (dle sdělení pedagogů, zápisu z metodické návštěvy a konzultace se ŠPZ, analýzy záznamů třídních knih dokládajících uplatňování individuálního přístupu) k potřebnému rozvoji dětí. Škola vhodně zařazuje adaptační program při zahájení docházky dětí do MŠ.

K úspěšnému přechodu do základního vzdělávání významně přispívá dobrá spolupráce s místní základní školou (návštěvy předškoláků, konzultace pedagogů). Konceptní záměry se daří v této oblasti naplňovat.

Škola prezentuje svou činnost zejména prostřednictvím výstavy dětských prací v prostorách MŠ, webových stránek školy, nástěnek, při doprovodných programech (např. rozloučení s předškoláky) pro rodiče, při kulturních akcích pořádaných obcí (např. posvícení, vítání občánků).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce došlo ke změnám pedagogického týmu i ve vedení školy a ke zlepšení personálních podmínek (pedagogický tým je plně kvalifikovaný),
- zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání,
- přetrvávají nedostatky ve využití záznamů z pedagogické diagnostiky ke stanovování dalších záměrů pro rozvoj dětí a plánování další vzdělávací nabídky,
- ředitelka přijala od minulé inspekční činnosti opatření ve zpracování ŠVP, škola pracuje podle dokumentu, který je v souladu s RVP PV.

Silné stránky

- Cílená podpora osvojování si zdravého životního stylu, pozitivní sociální klima a funkční spolupráce školy se zřizovatelem v souladu se stanovenými koncepčními záměry.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo pestré vzdělávací formy vzdělávání dětí a nediferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí v některých třídách,
- málo efektivní systém sledování vzdělávacích pokroků dětí, absence závěrů pro jejich další rozvoj.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolně hodnotícího systému, zkvalitnit průběh vzdělávání (využívat širší spektrum účelných forem vzdělávání a diferencovat vzdělávací nabídku podle věku a schopností dětí),
- dopracovat systém ke sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, vyhodnocovat účinnost stanovených opatření a vést děti k sebehodnocení ve všech třídách,
- využívat účelněji všechny prostory určené ke vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Luštěnice, okres Mladá Boleslav ze dne 22. září 2015 včetně dodatku o změně názvu na Mateřská škola Luštěnice, příspěvková organizace ze dne 22. ledna 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. června 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Luštěnice, okres Mladá Boleslav ze dne 18. října 2012 vydané obcí Luštěnice
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Luštěnice, příspěvková organizace ze dne 22. ledna 2016 vydané obcí Luštěnice
5. Evidence dětí, školní matrika (Evidenční listy), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
6. Doklady o přijímání dětí pro školní rok 2017/2018 včetně kritérií, aktuálně vzdělávané děti
7. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů), školní rok 2017/2018
8. Zápis z metodické návštěvy školského poradenského zařízení v MŠ ze dne 22. 2. 2018
9. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Barevný čtyřlístek pro zdraví“, aktualizace platná od 8. 2. 2018
10. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2017, čj. 1/2017
11. Třídní knihy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018, včetně úpravy provedené v době inspekční činnosti
14. Protokol o odborné a technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí č. 2018/204 ze dne 15. 6. 2018
15. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 31. 8. 2015
16. Kniha úrazů za školní rok 2016/2017 a 2017/2018 k datu kontroly
17. Dokumentace k řízení školy (roční plán mateřské školy, plány uvádění začínajících učitelek, záznamy z hospitací pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018)
18. Evaluační činnosti školy za školní roky 2014/2015 až 2016/2017
19. Hodnotící materiály (záznamy o pokrocích dětí, hodnocení integrovaných bloků)
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1267/12-S, ze dne 25. 7. 2012
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
22. Účetní závěrka za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka	Váňová v. r.
Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice	Jüstelová v. r.
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, přizvaná osoba	Drahokoupilová v. r.

V Praze 4. 7. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Eva Chládková, ředitelka školy	Chládková v. r.
------------------------------------	-----------------

V Luštěnicích 2. 8. 2018