



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-200/11-M

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Karla Čapka Jeseník

Sídlo: Karla Čapka 353, 790 01 Jeseník

IČ: 62 353 080

Identifikátor: 600 150 470

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Bc. Olgou Kolářovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník

Místo inspekční činnosti: Karla Čapka 353, 790 01 Jeseník

Termín inspekční činnosti: 8. – 10. únor 2011

Inspekční činnost byla vykonána na základě podnětu podle ustanovení § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona, zejména povinnosti ředitelky školy (řízení školy) dle § 164 odst. 1 písm. a), b), c), e), h) a § 165 odst. 1 písm. a) školského zákona.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“, „škola“) je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zajišťuje předškolní vzdělávání ve třech třídách s celodenním provozem, kapacita školy je dlouhodobě zcela naplněna. Provoz školy je stanoven dle potřeb rodičů od 6.15 do 16.30 hod. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 390,- Kč měsíčně. O umístění dětí do mateřské školy je mezi rodičovskou veřejností trvalý zájem. Výhodou školy je její umístění v klidné části města, v příjemném prostředí vilové budovy. Rozhodujícím prvkem je pro zákonné zástupce kromě realizovaného ŠVP také nabídka mimoškolních aktivit.

V roce 2007 došlo k personální změně na pozici ředitelky školy, která byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení k 1. listopadu 2007. V úzké součinnosti se zřizovatelem postupně zkvalitňuje materiálně-technické podmínky pro vzdělávání. Škola pokračuje v realizaci školního vzdělávacího programu „Kouzelná školka“ (dále „ŠVP“), založeného na spolupráci rodiny, dětí, školy a veřejnosti, jeho zaměření vychází ze zásad alternativního programu Začít spolu (škola je členem sdružení Step by Step ČR, o. s., jejímž posláním je přispívat svými aktivitami k demokratizaci, humanizaci a vyšší efektivitě vzdělávání).

Ve školním roce 2010/2011 je k docházce zapsáno 80 dětí. Při přijímání ředitelka postupovala v souladu se zákonem a stanovenými kritérii. Z kapacitních důvodů nebylo k předškolnímu vzdělávání přijato deset dětí. Dvě třídy jsou věkově homogenní (nejmladší děti a děti před vstupem do základního vzdělávání), třetí třída je věkově smíšená. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je aktuálně zapsáno 31 dítě, z nich devět je s odkladem povinné školní docházky, tři děti jsou mladší tří let. Jedno dítě má cizí státní příslušnost. Šest pedagogických pracovníků, včetně ředitelky, připravuje v rámci vzdělávací nabídky ŠVP pro děti další aktivity, jejichž náplň podporuje zejména rozvoj pohybových a estetických dovedností dětí. Všechny děti mají možnost absolvovat kurz předplaveckého výcviku a lyžování. Pro zájemce z řad nejstarších dětí škola organizuje seznamování s anglickým jazykem pod vedením externí lektorky. Mateřská škola prezentuje svoji vzdělávací nabídku také na vlastních webových stránkách (www.ms-capkova.jesenik.com).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Reálné podmínky školy umožňují naplňování cílů předškolního vzdělávání, zejména funkčním ŠVP, velmi dobrými materiálně-technickými podmínkami, spoluprací s rodičovskou veřejností, zřizovatelem a dalšími partnery.

Školní vzdělávací program, inovovaný k 1. září 2010, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Škola v souladu se ŠVP zajišťuje vzdělávání dětí směřující k rozvoji klíčových kompetencí. Dětem s odkladem povinné školní docházky, vzdělávacími problémy nebo zdravotním oslabením poskytuje speciální péči podle jejich individuálních potřeb. Pedagogické pracovnice uplatňovaly v průběhu vzdělávání účinné metody a formy skupinové práce a činnostního učení. Při vedení dětí pozitivním přístupem motivovaly k poznávání vlastních možností a k dalšímu rozvoji. Děti se projevovaly přirozeně, byly komunikativní a s učitelkami vstřícně spolupracovaly. Škola si ověřovala dosaženou úroveň klíčových kompetencí u dětí vhodnými hodnotícími nástroji. Sledovala jejich úspěšnost v základním vzdělávání, při školních a veřejných vystoupeních, v soutěžích pořádaných městem. Očekávané výstupy vzdělávání,

tj. dosaženou úroveň před vstupem do základní školy, prezentovaly nejstarší děti na své individuální úrovni zejména svými znalostmi, praktickými dovednostmi, kvalitně osvojenými sociálními a komunikativními kompetencemi.

Založené „Sdružení příznivců MŠ Karla Čapka“ významně přispívá k naplňování stanovených cílů úzké spolupráce s rodiči i se širší veřejností.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola má předpoklady pro naplňování svých vzdělávacích záměrů, vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Obsah realizovaného ŠVP je zpracován do integrovaných bloků, stanovené vzdělávací cíle škola naplňuje převážně formou práce dětí v centrech aktivit, odpoledních kroužků a četných doplňkových akcí, jejichž nabídka je v souladu s profilací ŠVP.

Vzdělávání zajišťuje pět kvalifikovaných pedagogických pracovníků (z nich 2 získaly certifikát o úspěšném absolvování tréninkových modulů programu Začít spolu) a jedna bez požadované kvalifikace, která zastupuje kvalifikovanou učitelku na mateřské dovolené. Škola ve vlastním hodnocení stanovila oblasti, na které je třeba soustředit pozornost při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a vyčlenila na ně dostatek finančních prostředků. Převážná část vyučujících se průběžně účastní vzdělávacích akcí v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), nové poznatky prokazatelně předávají na pedagogických poradách a uplatňují ve vzdělávání.

Ředitelka si doplnila kvalifikaci vysokoškolským studiem oboru ekonomie a management, ve stanoveném termínu absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Svůj další profesní růst zaměřuje převážně na oblast řízení školy, personální práce a orientace v právních předpisech. Strategii školy směřuje k udržení jejího dobrého jména a naplněnosti, k úzké spolupráci s rodinou při rozvoji osobnosti dítěte. Řádně vede povinnou dokumentaci, kterou podle potřeb průběžně vyhodnocuje. V souladu s organizačním schématem školy funkčně stanovila jednotlivým pracovnícům povinnosti a pravomoci. Pracovní dobu pedagogických pracovníků stanovila účelně s ohledem na postupné ranní scházení dětí, podporu jejich individuálních potřeb a realizovaný vzdělávací program.

Řízení školy však vykazuje dílčí rizika, která se projevila v organizačním zajištění chodu školy a v interpersonálních vztazích. Organizační zajištění chodu mateřské školy, vzhledem k prostorovému řešení interiéru budovy, klade zvýšené nároky na dodržování bezpečného pohybu a respektování hygienických zásad všech dětí MŠ. Jejich opakované přemísťování k realizaci jednotlivých činností (stravování, cvičení, odpočinek) v průběhu celého dne narušuje vzdělávací proces a nepřispívá k pocitu bezpečí a jistoty zejména nejmladších dětí. Nepříznivý dopad na klima třídy nejstarších dětí má také pravidelné přecházení ostatních tříd přes jejich učebnu do školní jídelny. Nevhodně zvolenou organizací režimu dne věkově smíšené třídy nebyly plně respektovány zásady osobní hygieny po pravidelném ranním cvičení (mytí rukou po cvičení a před jídlom).

Další inspekční zjištění prokázala, že pravidelně (jednou týdně) konané pedagogické porady probíhaly v souladu se stanoveným plánem v době odpoledního odpočinku dětí, tj. v době přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků. Nebyl tak naplňován stanovený týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti. Nevhodně stanovenou organizací porad ředitelka dále nezajistila dětem optimální pedagogickou péči a porušila tak ustanovení § 165 odst. 1 písm. a) školského zákona. Po celou dobu konání porad vždy

na děti dohlížely jen provozní pracovnice. Nezajištěním dohledu nad dětmi pedagogickým pracovníkem po celou dobu vzdělávání ředitelka porušila ustanovení § 164 odst. 1 písm. h) školského zákona. Důsledkem nevhodné organizace pedagogických porad bylo i nerespektování psychohygienických podmínek v souladu s RVP PV, neboť dětem s nižší potřebou spánku škola nenabízela jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření k uvedeným porušením zákona, stanovila dobu konání porad mimo přímou pracovní činnost pedagogických pracovníků, a tím uvedená rizika odstranila.

Ředitelka v rámci svých řídicích povinností nevytvořila všem pracovníkům rovné podmínky ke vzdělávání tím, že jedné učitelce pro školní rok 2010/2011 v plánu DVPP nestanovila konkrétní náplň jejího dalšího vzdělávání, přesto, že v závěrech z hospitační činnosti jí tuto povinnost uložila.

V průběhu inspekční činnosti bylo dále zjištěno nevhodné řešení interpersonálních záležitostí, které se projevilo v napjatých vztazích s dopadem na nedostatečnou komunikaci mezi pedagogickými pracovníky. Vzniklá situace vyžadovala zvýšené nároky na kontrolní činnost ředitelky školy, přijímání opatření k odstranění vzniklých nedostatků a posouzení účinnosti přijatých opatření. Na kvalitu poskytovaného vzdělávání dětí neměla tato skutečnost zásadní negativní dopad.

Škola přijímá potřebná opatření pro zkvalitňování materiálních podmínek plánovitě, v souladu s dlouhodobými záměry a vlastním hodnocením. Ve spolupráci se zřizovatelem zrekonstruovala rozvody tepla a topení, vybavila jídelnu dětí novým nábytkem, školní jídelnu myčkami nádobí, provedla úpravy na školní zahradě ve prospěch přirozených pohybových aktivit dětí a zajištění jejich bezpečnosti. Třídy jsou postupně vybavovány vhodným nábytkem, učebními pomůckami a hračkami do center aktivit.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu se zřizovací listinou a posledním zápisem školy do rejstříku škol a školských zařízení. Po nástupu stávající ředitelky do funkce (2007) škola postupně zkvalitnila materiálně-technické vybavení a pokračuje v realizaci ŠVP, který je v souladu se školským zákonem a zásadami RVP PV. Zve ke spolupráci rodiče, aktivitami v rámci města vhodně prezentuje svoji činnost.

Škola na standardní úrovni naplňuje cíle ŠVP. Vytvořila systém zjišťování a hodnocení výsledků předškolního vzdělávání, který směřuje k příznivému individuálnímu rozvoji dítěte i k jeho připravenosti na další vzdělávání. Zjištěné dílčí riziko v zajištění klidového režimu dětí nemělo dosud negativní dopad na jejich osobnostní rozvoj a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Ředitelka rozhodovala v záležitostech týkajících se poskytovaného vzdělávání převážně v souladu se školským zákonem. Nestanovila však zcela vhodnou organizaci a podmínky provozu školy. Tím nezajistila dohled pedagogickým pracovníkem nad dětmi po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole a odpovídající míru přímé pedagogické činnosti učitelů. Uvedené riziko v průběhu inspekce odstranila.

Ředitelka dále nevytvořila rovné podmínky pro další vzdělávání všech pedagogických pracovníků, čímž důsledně nenaplnila závěry vlastní kontrolní činnosti. Uvedené riziko je nutné odstranit.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Prostějově dne 1. března 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jeseníku dne 18. března 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Olga Kolářová, ředitelka školy

Olga Kolářová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.