



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 8/09-11

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Hořepník
Adresa:	náměstí Prof. Bechyně 53, 394 21 Hořepník
Identifikátor:	650 013 051
IČ:	70 659 133
Místo inspekce:	náměstí Prof. Bechyně 53, 394 21 Hořepník Pletařská 207, 394 21 Hořepník
Termín inspekce:	19., 20. a 23. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Hořepník je Obec Hořepník. Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Každým rokem o krok dál“* (ŠVP ZV) v 1., 2., 6. a 7. ročníku, ve zbývajících ročnících podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16 847/96-2*, včetně změn a doplňků. Základní škole, která k 30. září 2008 vykazovala 109 žáků v osmi třídách, byla zřizovatelem udělena výjimka z počtu žáků. Žáci 4. a 5. ročníku jsou spojeni do jedné třídy.

V hlavních předmětech je výuka těchto žáků zajištěna zvlášť pro každý ročník. Dvě navzájem propojené budovy základní školy umožňují prostorové oddělení tříd prvního a druhého stupně a účelné využití kmenových i specializovaných učeben. Základní vzdělávání zajišťuje 12 pedagogických pracovníků. Škola vede žáky ke zdravému životnímu stylu, a to nejen naplňováním vzdělávacího oboru Člověk a zdraví s využitím vlastní tělocvičny a spolupráce s TJ Sokol Hořepník, ale také prostřednictvím promyšlené organizace přestávek, která umožňuje žákům obou stupňů využívat pitný režim a svačiny ve školní jídelně.

Školní družina je stejně jako školní jídelna umístěna v budově prvního stupně základní školy. Svou činností podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy. K termínu inspekční činnosti školní družina poskytovala zájmové vzdělávání v jednom oddělení 42 účastníkům podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny „Hrajeme si, zpíváme a tvoříme od jara do zimy...“*.

V mateřské škole s celodenním provozem se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo v jedné třídě 28 dětí ve věku 2 až 6 let. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je celkem 8 dětí, z nich žádné nemá odloženou školní docházku. Pro svoji činnost mateřská škola využívá prostornou budovu se školní jídelnou – výdejnou. Samostatný objekt je společně se školní zahradou situován v klidné části obce. Předškolní vzdělávání, které probíhá podle platného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“* (ŠVP PV), zajišťují dvě učitelky. V jeho rámci mateřská škola poskytuje individuální péči dětem s vadnou výslovností, výuku hry na flétnu a seznamování dětí se základy angličtiny v mateřské škole.

Od sloučení mateřské školy a základní školy v jeden subjekt v roce 2003 se změnila organizace školy a došlo k obměně pedagogického sboru. Pokles počtu dětí a žáků se negativně odrazil ve finančních možnostech školy ve větší míře modernizovat materiální a technické vybavení. Škola se prioritně zaměřuje na utváření partnerského charakteru prostředí bez specifické profilace, otevřeného dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s účelově určenými dotacemi a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), plavecký výcvik a cestovné. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnocených letech vždy přibližně 82 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady a částečně i nákup učebnic, učebních pomůcek a DVPP. Dále byl každý rok z rozpočtu zřizovatele škole poskytnut finanční příspěvek na podporu zájmových aktivit žáků.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace. V roce 2006 dobíhal projekt „Hodina“ financovaný z Evropského sociálního fondu a škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojových programů na zajištění standardů informačních a komunikačních technologií (ICT) ve školách a na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Z této účelové dotace byla pro žáky

školy pořízena interaktivní tabule s příslušným programovým vybavením. V roce 2008 právnická osoba přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“.

Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu právnickou osobou použity oprávněně. Celková výše prostředků, se kterými ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Vedení školy

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2007. Na základě komparativní textové analýzy nebyl dokument shledán zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). V rámci nutných úprav je třeba zpracovat zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním, doplnit učební osnovy o chybějící výstupy z RVP ZV, důsledněji zformulovat výstupy ve vyučovacích předmětech a zpřesnit cíle a kritéria vlastního hodnocení. Předškolní vzdělávání probíhá podle platného ŠVP PV. Jeho znění je v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a obsahuje všechny požadované údaje. Popis evaluačního systému není zcela uspořádaný, což má nepříznivý dopad na systematické vyhodnocování kvality vzdělávání. Vzdělávací nabídka mateřské i základní školy odpovídá podmínkám zařazení do školského rejstříku.

Vlastní hodnocení školy je rozděleno do dvou dokumentů. Hodnocení mateřské školy za uplynulé období pouze částečně naplňuje požadovanou sebereflexi. Je třeba dopracovat oblasti, ve kterých mateřská škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit včetně návrhů příslušných opatření. Přesto je z jeho obsahu zřejmé, že se mateřské škole stanovené cíle daří realizovat. Vlastní hodnocení základní školy podrobně popisuje jednotlivé oblasti činnosti školy. Rezervy jsou v návaznosti dalších koncepčních materiálů. Stanovené cíle jsou jasné, srozumitelné a reálné, v oblasti činností mateřské školy jen částečně navazují na dlouhodobé celostátní a krajské záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Hodnotící a plánovací činnost v mateřské škole a základní škole je zatím výrazně oddělená, což snižuje její celkovou účinnost.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní dokumenty a podmínky, průběh a výsledky základního vzdělávání. Dokumentace školy a rozhodnutí ředitele školy vydávaná v režimu správního řízení odpovídají příslušným ustanovením školského zákona. Hospitační činnost je zaměřena spíše na obecné sledování účinnosti výuky, částečně funguje jako nástroj zvyšování kvality realizace vzdělávacích programů. V oblasti řízení mateřské školy (MŠ) ředitel přenesl většinu kompetencí i povinností souvisejících s její činností na zástupkyni ředitele a vedoucí učitelku. Stanovil základní pravidla vzájemné spolupráce a zavedl fungující systém předávání informací. Stávající způsob projednávání a řešení pedagogické problematiky včetně kontrolní a hospitační činnosti pedagogickou radou méně podporuje kvalitu plnění ŠVP PV i úroveň předškolního vzdělávání. Zjištěné rezervy ve formálních nedostatcích v řádu školy a školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání byly během inspekce odstraněny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci předškolního i základního vzdělávání. Odbornou kvalifikaci nemá z pedagogických pracovníků pouze jedna učitelka MŠ, která si v současné době vzdělávání doplňuje, a jeden vyučující v základní škole. Při plánování dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků vychází ředitel školy z potřeb školy a dostupné vzdělávací nabídky. Úspěšně se mu daří toto vzdělávání organizovat tak, aby bylo dosažitelné všemi zaměstnanci a v rámci možností nebylo limitováno finančními prostředky.

Prevence sociálně patologických jevů včetně šikany je dle minimálního preventivního programu školy integrována především v běžné výuce základní školy. Jeho naplňování nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Zabezpečení dalších preventivních školních akcí a besed je náročné vzhledem nízkému počtu žáků. V tomto směru by bylo žádoucí více využívat možnosti spolupráce s partnery a okolními školami. Účinnost programu je sledována prostřednictvím identifikace rizikových oblastí u dospívajících i vlastního šetření. Škola vytváří podmínky pro otevřenou komunikaci jako základu klidné pracovní atmosféry. Vedení školy reaguje na podněty žákovské samosprávy a ze schránky důvěry.

Přestože škola stanovila pravidla bezpečného chování školním řádem a poučuje o nich žáky v průběhu vyučování a školních akcí, míra počtu úrazů se poslední tři roky zvýšila. Příčiny těchto úrazů byly analyzovány, ale vyhodnocování rizik dosud nemá systémový charakter.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu vzdělávání a v ostatních případech v oblasti státní správy podle příslušných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce informuje standardním způsobem, ve spádové oblasti adresně oslovuje zákonné zástupce dětí v předškolním věku. K termínu inspekční činnosti základní škola evidovala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) integrované v běžných třídách a vzdělávané podle individuálního vzdělávacího plánu. Naplňování těchto plánů nebylo ve sledované výuce zaznamenáno. Individuální možnosti žáků a potřeby žáků se SVP byly částečně zohledněny způsobem organizace výuky. V mateřské škole k tomuto termínu nebylo vzděláváno dítě integrované ani s diagnostikovanými SVP. Mateřská škola ve spolupráci se zákonnými zástupci zajišťuje pravidelnou skupinovou a individuální péči v oblasti logopedické prevence. Přispívá tím k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání. V oblasti diagnostiky poruch komunikačních schopností a plánování odborné péče však nespolupracuje se školským poradenským pracovištěm. Spolupráce je žádoucí vzhledem k současné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy a potřeby poradenské pomoci týkající se vzdělávání dětí. Při identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb žáků škola spolupracuje s jejich zákonnými zástupci a pedagogicko-psychologickou poradnou. Ve svých dokumentech zpracovala pravidla pro vzdělávání těchto žáků dle jejich vzdělávacích potřeb a žákům, kteří jsou na doporučení poradny integrováni v běžných třídách, se věnuje v hodinách nad rámec rozvrhu. Podpora nadaných žáků je realizována především jejich zapojováním do soutěží.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Začátek vyučování v základní škole je přizpůsoben podmínkám dopravní obslužnosti v oblasti pro dojíždějící žáky. Prostorové podmínky učeben jsou vzhledem k nízkému počtu žáků ve většině tříd dostačující, pozvolná modernizace materiálního vybavení adekvátně zohledňuje potřeby školy v závislosti na jejich finančních možnostech.

Podpora výuky prostřednictvím interaktivní tabule, která je ve škole k dispozici, byla zaznamenána v průběhu inspekční činnosti jen v jedné ze sledovaných hodin a pouze s minimálním využitím možných funkcí. Počítačová učebna je zatím vybavena hardwarem

rozdílné kvality, všechny používané počítače však byly funkční a každý žák mohl pracovat samostatně. Vyučující v předmětu Informatika organizačními opatřeními nedostatky v technické úrovni počítačů úspěšně eliminuje. Pro rozvoj informační gramotnosti žáků jsou vytvořeny organizační podmínky a v navštívené hodině informatiky byly cíle z této oblasti vhodně stanoveny a naplněny.

Ve sledovaných hodinách byla patrna užší variabilita volených forem a metod. Vyučující využívali především nízkého počtu žáků ve třídách, a tudíž menších individuálních rozdílů v tempu práce. Převažující frontální výuka byla doplňována krátkými soutěžemi (zejména v hodinách tříd 1. stupně), samostatnou prací a aktivitami ve skupině bez konkrétní dělby úkolů. Žáci využívali učebnice, pomůcky a další připravené materiály. Pečlivě připravená struktura výuky vyučujícími vedla žáky k cíli dané hodiny, na 2. stupni zaměřeného hlavně na znalosti. Vzdělávání žáků na 1. stupni a naplňování obsahu vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace byly svým zaměřením na znalosti i rozvoj dovedností vyvážené. Méně pozornosti věnované vstupní motivaci bylo částečně kompenzováno jednorázovými pochvalami v průběhu výuky. Rezervy byly zaznamenány v diferenciaci obsahu i způsobu výuky a ve vedení k odpovědnosti za odvedenou práci. Ve sledovaných hodinách tříd 2. stupně byl vytvořen malý prostor pro týmovou práci i prezentaci výsledků skupinové i samostatné práce, v ročnících vzdělávaných podle programu Základní škola také v sebehodnocení.

Při naplňování příslušných vzdělávacích programů základní škola vede žáky především k rozvoji dovedností komunikativních, sociálních a kompetencí k učení, v menší míře dovedností vedoucích k řešení problému. Pro posuzování úrovně klíčových kompetencí žáků školy používá vedení školy zejména výsledků pozorování žáků a poznatků z hospitační činnosti.

V klidném a podnětném prostředí mateřské školy probíhaly sledované činnosti v pružně nastaveném režimu dne plynule. Realizace činností odpovídala vzdělávacímu obsahu ŠVP PV. Děti měly po většinu doby možnost volně si vybírat, kde a s kým budou činnosti realizovat. Zřejmá byla snaha učitelek zavádět přístupy založené na respektování zájmu dítěte. Malá zkušenost a ne zcela dobré pochopení podstaty vzdělávacích metod a forem doporučených v RVP PV však měly za následek jejich malou účinnost. Přesto vzdělávací nabídka byla pestrá, částečně zohledňovala individuální možnosti dětí a jejich potřeby. Volnost dětí byla vyváжена jasně stanovenými pravidly, která vedla především nejstarší děti k zodpovědnosti za vlastní jednání. Při hodnocení byly děti povzbuzovány, nebyla jim však vždy poskytována zpětná vazba o úspěšnosti při činnostech, čímž se nevytvářely potřebné základy pro jejich sebehodnocení. Pozitivem bylo, že se děti rozhodovaly, projevovaly i komunikovaly otevřeně a bezprostředně, neostýchaly se ptát. Byly samostatné v sebeobsluze a prokazované znalosti vcelku odpovídaly jejich věku.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Pro posuzování výsledků vzdělávání žáků nemá vedení připraveny vlastní nástroje, využívá pravidelného hodnocení práce žáků jednotlivými vyučujícími. Dalším kritériem jsou pro školu výsledky soutěží. Vedení školy sleduje úspěšnost žáků po přechodu na druhý stupeň základní školy a registruje dílčí problémy vyvolané zejména změnou vyučujících. Prostřednictvím neformálních informací bývalých absolventů se vedení školy zabývá i úspěšností svých žáků na středních školách. K porovnání úrovně vědomostí a dovedností žáků s ostatními zapojenými školami slouží vedení výsledky externího testování. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků a analýzy jejich úspěšnosti při realizaci vzdělávacího programu je na průměrné úrovni.

Z hlediska vzdělávacích výsledků dosahují děti v mateřské škole dobré úrovně v rozvoji komunikativních a činnostních kompetencí i kompetencí k učení. Méně byly rozvinuty

kompetence související se samostatností při řešení problémů. Mateřská škola zavedla systém sledování vzdělávacích pokroků dětí. Získané informace však zatím nejsou promyšleně využívány pro cílené vzdělávací působení podle individuálních potřeb jednotlivých dětí. Systém je proto málo funkční.

Partnerství

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou a plní povinnosti, které pro něj vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona.

K dobré úrovni spolupráci se zřizovatelem přispívají fungující mechanismy vzájemné komunikace. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou pravidelně informováni nejen o prospěchu a chování, ale i o činnosti školy. Organizace rodičů se podílí na pořádání společných akcí. Ředitel školy využívá podnětů žakovské samosprávy. Tradiční formy spolupráce jsou udržovány s dalšími subjekty v obci.

Partnerské vztahy školy se spolupracujícími organizacemi jsou funkční a cílevědomě rozvíjené.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání dosud není v souladu s RVP ZV, škola však vytvořila podmínky, které umožňují odstranění nedostatků v dokumentu i jeho inovaci.

Personální zabezpečení a způsob řízení školy vytvářejí standardní podmínky pro úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.

Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Hořepník přispívá k rozvoji osobnosti dětí a žáků a jejich klíčových kompetencí. Organizace práce a pedagogický přístup se pozitivně projevují především v míře osvojení dovedností komunikativních, sociálních a kompetence k učení, méně kompetence k řešení problému. V bezpečném prostředí je u dětí a žáků vytvářen základ zdravého životního stylu.

Zvýšení kvality předškolního i základního vzdělávání a efektivnějšího plnění všech vzdělávacích programů lze dosáhnout zlepšením materiálního vybavení za současné podpory profesního rozvoje pedagogických pracovníků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, ze dne 15. 8. 2002
2. Dodatek č. 2 zřizovací listiny Základní školy Hořepník, okres Pelhřimov, ze dne 23. 11. 2005Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 4796/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 7. 3. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 1. 2009
4. Udělení výjimky z počtu žáků, ze dne 22. 8. 2008
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Každým rokem o krok dál.“, platný od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, platný od 1. 9. 2004
7. Školní vzdělávací program školní družiny „Hrajeme si, zpíváme a tvoříme od jara do zimy...“, platný od 1. 9. 2007
8. Výroční zprávy o činnosti školy, školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2006 – 2007
10. Vlastní hodnocení školy – mateřská škola 2007/2008
11. Koncepční záměry rozvoje základní školy na období 2008 – 2012
12. Plán práce, školní rok 2008/2009
13. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 23. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
14. Diplom č. G-17865, č. j. 58/75, Pedagogická fakulta v Českých Budějovicích, ze dne 16. 6. 1975
15. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
16. Plán DVPP základní školy a mateřské školy školní rok 2008 – 2009, ze dne 28. 8. 2008
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2006 – 2009
18. Plán hospitační činnosti, školní rok 2008/2009
19. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy, školní rok 2008/2009
20. Záписy z třídních schůzek rodičů dětí a žáků školy, školní rok 2008/2009
21. Záписy z jednání pedagogické rady základní školy, školní rok 2008/2009
22. Záписy z jednání pedagogické rady mateřské školy, školní rok 2008/2009
23. Záписy z jednání školské rady vedené k termínu inspekční činnosti
24. Záписy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2008/2009
25. Třídní knihy základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2008/2009
26. Evidence dětí a žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2008/2009
27. Přehled docházky dětí, školní rok 2008/2009
28. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
29. Portfolia dětí
30. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2008/2009
31. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
32. Přehled dozorů, školní rok 2008/2009

33. Kniha úrazů základní školy vedená od školního roku 1995/1996 k termínu inspekční činnosti
34. Kniha úrazů mateřské školy vedená od 1. 9. 2008
35. Záznam o úrazu žáka, pořadové číslo 1/2008-2009
36. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2005
37. Provozní řád školní družiny při ZŠ Hořepník s platností od 1. 9. 2008
38. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2005
39. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, od školního roku 2008/2009
40. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, od školního roku 2008/2009
41. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka, školní rok 2008/2009
42. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání v základní škole podle individuálního vzdělávacího plánu žáka, školní rok 2008/2009
43. Minimální preventivní program školní rok 2008/2009, bez data vyhotovení
44. Souhrnná zpráva pro školu – Identifikace rizikových oblastí u dospívajících, školní rok 2008/2009
45. Vzorek notýsků a žákovských knížek
46. Kronika a fotodokumentace školy
47. Výsledky standardizovaných testů
48. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
49. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
50. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2006, 2007 a 2008
51. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. 62478/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008 Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
52. Výpis z účtu č. 97/2008, ze dne 29. 8. 2008, příjem účelové dotace
53. Vyúčtování mezd – dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků
54. Přidělení mimořádné odměny z účelového projektu, ze dne 5. 12. 2008
55. Výpis účetních zápisů analytických účtů č. 348 30, 521 34, 524 35, 524 36 a 691 30 s účelovým znakem 33005
56. Hlavní knihy za období 2006, 2007 a 2008
57. Účtový rozvrh platný pro roky 2006, 2007 a 2008
58. Výkaz zisku a ztráty za období 2006, 2007 a 2008
59. Komentáře o přijatých finančních prostředcích za roky 2006, 2007 a 2008
60. Finanční vypořádání dotací ze SR za roky 2006, 2007 a 2008
61. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2006, 2007 a 2008
62. Vnitřní směrnice pro vnitřní kontrolní systém s platností od 1. 1. 2003 (včetně podpisových vzorů)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Vítková
Mgr. Eva Bekeová
Bc. Renáta Hánová
Mgr. Miroslav Pospíšil

Jihlava 4. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Musil

Hořepník

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text