



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-565/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Kouzelné školy – mateřská škola a základní škola
Sídlo:	Kodaňská 54/10, 101 00 Praha 10 - Vršovice
IČO:	71 341 021
Identifikátor:	691 000 557
Právní forma:	školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Lucií Urbancovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Bankovní akademie – Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, a.s. Vlkova 12, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Místo inspekční činnosti:	Kodaňská 54/10, 101 00 Praha 10 - Vršovice
Termín inspekční činnosti:	23. – 24. května 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Aktuální stav školy

Školská právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, prvního stupně základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Zřizovatelem je Bankovní akademie – Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, a.s.

Základní škola Kouzelných škol (dále škola) vzdělává žáky Pedagogikou Montessori. Svoji činnost zahájila 1. 9. 2011 s jednou smíšenou třídou tvořenou 20 žáky 1. ročníku a 2 žáky 2. ročníku, 1 žák je cizí národnosti. Nejvyšší povolený počet je podle rejstříku škol stanoven na 150 žáků.

Škola je rodinného typu s úzkým vztahem mezi rodiči, učitelkami a žáky. Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Montessori*

pro 1. stupeň základní školy Kouzelných škol (dále ŠVP). Výuku v jedné třídě společně realizují 2 učitelky. V současnosti zde pracují 3 pedagogické pracovnice, z nichž pouze ředitelka školy splňuje právně stanovené předpoklady pro přímou pedagogickou činnost. Jedna vyučující je odborně kvalifikovaná pro vzdělávání na druhém stupni, ale učí žáky prvního stupně. Dvě pracovnice si kvalifikaci rozšířily studiem Pedagogiky Montessori.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání v Montessori pedagogice je založeno na poznávání, respektování a rozvíjení individuálních a vývojových potřeb každého žáka, kterého se snaží vést k samostatnosti, aktivitě, spolupráci a vytváří v něm sebedůvěru, pocit zodpovědnosti za sebe, druhé i své prostředí. ŠVP respektuje toto zaměření školy, klade důraz i na výuku anglického jazyka, který je v učebním plánu zařazen od 1. ročníku. Disponibilní časová dotace byla využita k posílení hodinové dotace českého jazyka a literatury a kosmické výchovy. Žákovské kompetence jsou utvářeny i prostřednictvím školních projektů (např. *Vznik Vesmíru*, *Vznik Země* a *Vznik života na Zemi*). Své znalosti si žáci mohou upevňovat také ve školní družině, kde jsou dva zájmové kroužky (*sports and games* a *experiments*) vedeny anglickými rodilými mluvčími. Dále mohou navštěvovat taneční, hudební a dramatický kroužek.

Sledovaná výuka v 1. třídě (1. a 2. ročník) vycházela důsledně z principů a strategií Montessori pedagogiky. Odpovídá jim i účelné uspořádání a vybavení učebny a přilehlých prostor vhodným nábytkem a doplňky. Inspirující a motivující prostředí dotvořené výtvarnými pracemi žáků účinně podporuje vzdělávací i relaxační činnosti.

Žáci začínají pravidelně školní den tzv. elipsou, která je emočně naladí, motivuje a usnadňuje jim volbu vzdělávací aktivity. Jejich sebekázeň a pracovní návyky osvojené během poměrně krátké doby (necelý školní rok), respekt učitelek vůči jejich individuálnímu výběru nabízených úkolů i pracovnímu tempu a dodržování společně vytvořených pravidel chování příznivě ovlivňovaly soustředění nutné k učení. Při samostatné, společné nebo skupinové práci měli žáci oporu v sofistikovaných pomůckách umožňujících okamžitou zpětnou vazbu. K podpoře názornosti slouží speciální montessoriovské nástroje doplněné kvalitními didaktickými pomůckami vytvořenými učitelkami. Ve výuce se objevila dvě rizika. Žáci ne zcela zvládají základní hygienické návyky spojené se psaním a při spojení 1. a 2. ročníku se žáci vyšší třídy snižují na znalostní úroveň žáků 1. ročníku. Úkoly a činnosti předkládané starším nebyly (až na výjimku v kosmické výchově) diferencované podle vzdělávacích obsahů daných ŠVP pro jednotlivé ročníky. Hodnocení jednotlivých činností s výrazným zapojením sebehodnocení žáků se koná průběžně a pravidelně. Strukturované zprávy o rozvoji dítěte si vedou učitelky velmi zodpovědně, prezentují a rozebírají je na tzv. tripartitě učitelka-rodíč-žák.

Pro **hodnocení výsledků vzdělávání** škola zatím využívá pouze vlastní nástroje (analýza klasifikace v týdenních poradách, hospitační činnost, vlastní hodnocení základní školy zpracovávané dvakrát ročně). Zapojení žáků 1. ročníku do vzdělávacího systému je bezproblémové díky každodenní spolupráci s rodiči a pracovníci Montessori mateřské školy. Učitelky důsledně sledují absenci žáků, kteří zatím neměli neomluvené hodiny.

Poradenské služby v současné době zastává ředitelka školy, která má o všech žácích velmi dobrý přehled. Svědčí o tom podrobná *Zpráva výchovného poradce a školního metodika prevence*. Ve škole není evidován žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáku-cizinci je věnována náležitá péče během celého vzdělávání.

Cílem *Minimálního preventivního programu* je výchova ke zdravému životnímu stylu, vytváření přátelského školního klimatu a podpora pozitivních vzájemných vztahů. Atmosféra při vzdělávání, vysoká socializace žáků, respektování se navzájem, samostatnost a v neposlední řadě žakovská schopnost udržování pořádku je na vysoké úrovni.

Množství školních úrazů je minimální díky nízkému počtu žáků, jejich častému poučování o možném ohrožení zdraví a stále přítomnosti učitelk.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka zastává manažerskou funkci od září 2010. Splňuje právně stanovené požadavky pro výkon řídicí funkce. Strategie a plánování činností školy vychází z reálných *Koncepčních záměrů školy* a cílů vzdělávání vytyčených v ŠVP. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců je řízení organizace založené na každodenní vzájemné spolupráci. Širší rámec mu dávají podrobné interní směrnice. Pedagogická rada projednává ve shodě s právním předpisem zásadní pedagogické dokumenty, zabývá se organizací a hodnocením výchovně-vzdělávacího procesu. Kontrolní systém se postupně rozvíjí, základem je hospitační činnost ředitelky. Vzhledem k tomu, že má zatím malé zkušenosti s vedením lidí, snaží se tento svůj současný handicap eliminovat úzkou kooperací s jinými řediteli. Vzájemně se navštěvují a uskutečňují společné hospitace. Dokumentace školy (školní matrika, doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, ŠVP, rozvrh vyučovacích hodin, kniha úrazů) je vedena v souladu s platnou legislativou. V době inspekce ředitelka zažádala o změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení. V současnosti vedená data neodpovídají zjištěnému stavu - délka vzdělávání v rejstříku je devět let, škola však má pouze první stupeň. Drobné formální nedostatky byly zjištěny:

- ve školním řádu, kde nejsou údaje např. o hodnocení žáků na vysvědčení jednotlivými stupni chování včetně jejich charakteristiky, o možnosti zákonného zástupce zažádat o přezkoumání výsledků hodnocení, mylně jsou uvedeny informace o postupu žáka do vyššího ročníku a o vzdělávání cizinců,
- v třídní knize, která v současnosti neobsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu především ve výchovných předmětech 2. ročníku.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle ŠVP. Ředitelka školy plánuje a podporuje další vzdělávání učitelk (dále DVPP), malý pedagogický sbor však limituje možnosti průběžného dalšího vzdělávání. V současnosti se orientuje např. na *Školení 1. pomoci, Respektovat a být respektován, Kosmická výchova pro učitele ZŠ*. Vyučující získaly dovednosti v užívání interaktivní tabule. Pravidelně se účastní oborových seminářů a workshopů pořádaných Společností Montessori.

Informace získané v rámci DVPP, poctivost a náročnost při přípravě učitelky promyšleně aplikovaly ve výuce. Vycházely ze strategií deklarovaných v ŠVP i v minimálním preventivním programu. Využívaly interaktivní tabuli, podrobný model lidského těla a další výše popsané Montessori pomůcky. Vstřícnost i důslednost vyučujících a soustavné doporučování kontroly posilovaly u žáků jejich utvářející se klíčové kompetence.

Pro rozvoj **partnerství** je důležitá úzká spolupráce všech subjektů společenství škol, které sdružuje mateřskou, základní, střední, vyšší odbornou a vysokou školu. Žáci a studenti se přirozeně potkávají, jsou pro ně plánovány společné akce a vzájemné návštěvy. Kouzelné školy také spolupracují se Společností Montessori ČR a s blízkým Montessori domem. Mezi významné partnery patří zřizovatel, který pomohl vytvořit kvalitní školní prostředí

a podporuje ředitelku v oblasti podpůrných činností (finanční plán školy, marketing, účetnictví, správa budovy, zajištění chodu ICT). Kooperace s Městskou částí Praha 10 se rozvíjí, stejně jako spolupráce s blízkou státní základní školou. Školská rada v souladu s legislativou projednává a schvaluje stanovené dokumenty.

Prioritou učitelek je intenzivní každodenní spolupráce s rodiči, kteří jsou vstřícní a ochotně se zapojují do školních aktivit a pomáhají škole sponzorskými dary. Mohou být kdykoliv přítomni ve třídě a sledovat vzdělávání svého dítěte. Škola pro ně pořádá dvakrát ročně semináře, při nichž se seznamují s principy Montessori pedagogiky a používanými učebními pomůckami. Rodičovské schůzky jsou organizované čtyřikrát ročně. K rychlé komunikaci se zákonnými zástupci slouží aktualizované školní webové stránky a e-mailová pošta.

Ke své **prezentaci na veřejnosti** škola účelně využívá společenské a sportovní akce pořádané pro žáky a jejich rodiče. Organizuje např. *Den otevřených dveří, Zahradní slavnost, Tvůrčí dílny a semináře, Den dětí, Vánoční setkání, Den matek.*

Škola hospodařila v roce 2011 s dotací ze státního rozpočtu (dále SR), kterou použila na mzdy a odvody a účelovou neinvestiční dotací ze SR (rozvojový program MŠMT), z níž nakoupila školní potřeby pro žáky 1. ročníku. Dalšími zdroji byly úplata za vzdělávání (školné) a dary od zřizovatele, které jí současně se zapůjčeným vybavením pomohly vytvořit odpovídající podmínky ke vzdělávání. Vzhledem k projektu společenství škol a provázanosti jednotlivých stupňů vzdělávání má škola zajištěnu dostatečnou podporu. Hospodaření subjektu bylo v tomto roce vysoce ziskové, pro další rozvoj jsou zabezpečeny dobré podmínky.

Škola vzdělává žáky ve zrekonstruované budově Bankovní akademie, kde má pronajaté 1. patro s upravenými prostory pro 5 tříd prvního stupně. Zatím byly vybaveny 3 třídy na míru vyrobeným nábytkem, originálními Montessori pomůckami a dalšími materiály. Jedna učebna je kmenová (1. třída) a další 2 slouží jako *hudebna* a *výtvarný atelier*, odpoledne je zde školní klub. Kmenová třída je prostorná s centrálním kobercem, keramickou a interaktivní tabulí, dataprojektorem a počítačem. Knihy, učební a didaktické pomůcky jsou uloženy ve skříních, dostupných policích a boxech jednotlivých žáků. *Hudebna* je velká prostorná místnost s nábytkem, keramickou tabulí, CD přehrávačem a hudebními nástroji. V *atelieru* se kromě nábytku nachází keramická tabule a 2 počítače pro žáky k využití v odpoledních hodinách. Na chodbě jsou moderně vybavená sociální zařízení a prozatím lavičky s věšáky sloužící jako šatna. Škola má již připravené prostory v suterénu pro samostatné šatny od nového školního roku. V rámci ICT vybavení zakoupila multifunkční kopírku s tiskárnou do kanceláře ředitelky, počítač s připojením na internet a dataprojektor má pronajatý od zřizovatele. Výhodou je možnost stravování žáků ve školní jídelně Bankovní akademie, která se nachází v přízemí.

Závěry

- ***Ředitelka splňuje požadavky stanovené k výkonu vedoucí funkce. Její systém plánování a řízení organizace je založený na každodenní spolupráci učitelek. Kontrolní systém je pravidelně uplatňován.***
- ***Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP ZV. Personální podmínky napomáhají uskutečňovat cíle stanovené v ŠVP. Učitelky se pravidelně účastní seminářů zaměřených na Pedagogiku Montessori.***

- Škola realizuje montessoriovské vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby každého žáka. Učitelky účelně využívají poznatky získané v rámci svého průběžného vzdělávání ve vyučovacím procesu. Vzdělávání v 1. ročníku je na požadované úrovni s mnoha příkladnými aspekty (komunikace, socializace, upevňování pracovních návyků). U žáků 2. ročníku je rizikem nízká náročnost vzdělávání.
- Poradenské služby zprostředkované ředitelkou jsou založené na důsledné komunikaci s rodiči. Škola zatím nevykazuje žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní klima je vstřícné, zajištění bezpečnosti žáků je na vysoké úrovni.
- Učitelky průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků interní evaluací. Pravidelně ji vyhodnocují a navrhují další vzdělávací postupy.
- Ředitelka rozvíjí kooperaci s mnoha partnery, velmi dobrá je úzká součinnost s rodiči.
- Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou nadstandardní. Hospodaření školy bylo ziskové.

Pro účinný chod organizace, který musí být v souladu s právními předpisy, je třeba odstranit tyto nedostatky:

- třídní knihy musí být vedeny v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,
- školní řád musí být v souladu s § 30 odst. 1 písm. a), s § 38 a § 38a a s § 52 školského zákona, dále s § 14 odst. 1 písm. a), s § 14 odst. 2 písm. a) – e), s § 15 odst. 9 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějšího předpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Kouzelné školy – mateřská škola a základní škola, Kodaňská 54/10, 101 00 Praha 10 - Vršovice vydaná na základě rozhodnutí zřizovatele ze dne 1. 9. 2008 s účinností od 27. 11. 2008 bez č. j.
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny školské právnické osoby Kouzelné školy – mateřská škola a základní škola ze dne 10. 8. 2010 bez č. j.
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 4 619/2011-251 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 3. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
4. Rozhodnutí MŠMT č. j. 21 498/2008-21 ve věci návrhu na zápis právnické osoby do rejstříku školských právnických osob ze dne 11. 9. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
5. Jmenování do funkce ředitelky školské právnické osoby Kouzelné školy – mateřská škola a základní škola vydané Bankovní akademií – Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, a. s. ze dne 4. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
6. Školní řád platný od 1. 9. 2011
7. Konceptní záměry školy ze dne 14. 10. 2011
8. Složka interních směrnic ředitelky školy platných ve školním roce 2011/2012

9. Školní matrika základní školy k termínu inspekce
10. Zprávy o rozvoji dítěte - školní rok 2011/2012
11. Rozhodnutí ředitelky školy o přijímání žáků ke vzdělávání ve školním roce 2011/2012
12. Školní vzdělávací program Montessori pro 1. stupeň základní školy Kouzelných škol platný od 1. 9. 2011
13. Vlastní hodnocení základní školy za období od 1. 9. 2011 do 31. 1. 2012 ze dne 15. 2. 2012
14. Třídní kniha 1. a 2. ročníku vedená ve školním roce 2011/2012 k termínu inspekce
15. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
16. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012 k termínu inspekce
17. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
19. Přehled DVPP v základní škole za rok 2011/2012
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
21. Minimální preventivní program bez data zpracování
22. Harmonogram činností výchovného poradce a školního metodika prevence v ZŠ Kouzelných škol bez data zpracování
23. Zpráva výchovného poradce a školního metodika prevence za školní rok 2011/2012
24. Výkazy R 13-01 a M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
25. DOTACE (tabulka) pro rok 2011
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v roce 2011
27. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011
28. Účetní deník – dotace, knihy a učební pomůcky rok 2011
29. Hlavní kniha účetnictví za rok 2011
30. Hlášení změn v počtu žáků ve školním roce 2011/2012 – 1. třída

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, eventuálně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 7. června 2012

(razítko)

PaedDr. Jana Křest'anová, školní inspektorka

J. Křest'anová, v. r.

Mgr. Marie Poesová, školní inspektorka

M. Poesová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

I. Černá, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 8. června 2012

(razítko)

Mgr. Lucie Urbancová, ředitelka školy

L. Urbancová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum: --

Připomínky nebyly podány.