



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1798/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Odborné učiliště a Praktická škola, Praha 8, Chabařovická 4/1125
Sídlo	Chabařovická 4/1125, 182 00 Praha 8
E-mail právnické osoby	info@ouchabarovicka.cz
IČ	49 626 141
Identifikátor	600 021 181
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Cachovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Chabařovická 4/1125, 182 00 Praha 8
Termín inspekční činnosti	17., 20. až 22. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a hodnocení jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba Odborné učiliště a Praktická škola (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Zaměřuje se na přípravu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) v gastronomických oborech. Vzdělávání se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů ve dvouletých a tříletých oborech poskytujících střední vzdělání s výučním listem a v praktické škole dvouleté ukončené závěrečnou zkouškou. Hlavním záměrem školy je poskytnout žákům optimální podmínky pro přípravu ve zvolené profesi a vytvořit co nejširší vzdělávací nabídku umožňující výchovu konkurenceschopných absolventů.

K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 304 žáků ve 27 třídách, z toho ve dvou třídách v praktické škole.

Škola je členem Asociace kuchařů a cukrářů ČR a Asociace speciálních pedagogů ČR.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

V řízení instituce se pozitivně odráží dlouholeté manažerské a pedagogické zkušenosti ředitelky školy, rovněž její důkladná znalost situace ve speciálním školství i na trhu práce. Reálně stanovenou koncepci rozvoje školy se postupně daří uskutečňovat. Příkladem je zavedení nového oboru vzdělání Práce ve stravování (Studená kuchyně) a dalšího vzdělávacího programu (Obsluha ve stravovacích zařízeních), které podporují profilaci žáků.

Vhodně zvolená organizační struktura odpovídá typu školy, její velikosti i personálnímu složení. Účinnost řízení zvyšuje jasné vymezení kompetencí jednotlivých pracovníků, stanovení závazných postupů v konkrétních případech (např. postup při udělování výchovných opatření, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, účasti žáků na kulturních, sportovních a jiných aktivitách) a funkční informační systém. Stěžejním poradním orgánem je pedagogická rada, s níž ředitelka školy projednává zásadní pedagogické dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávacího procesu. Poradní funkci mají i předsedové předmětových komisí, kteří zajišťují plnění zadaných úkolů a poskytují vedení školy zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání. Významný aspekt v řídicí práci představuje pravidelně dodržovaný každodenní kontakt ředitelky školy s pedagogickými pracovníky, což umožňuje okamžité řešení vzniklých problémů.

Kontrola pedagogického procesu je komplexní, uskutečňovaná v průběhu celého školního roku. Aplikované kontrolní mechanismy vytvářejí předpoklady pro včasné zachycení případných nedostatků.

Personální podmínky

Systematická práce vedení školy se promítá v příznivých personálních podmínkách. Vzdělávání realizuje stabilizovaný pedagogický sbor tvořený 22 učiteli teoretických předmětů a 12 učiteli odborného výcviku. Pozitivem je vysoké procento pedagogů splňujících podmínky odborné kvalifikace vzhledem k vyučovanému předmětu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a jejího zaměření, soustřeďuje se zejména na doplňování odborné kvalifikace, prohlubování pedagogických, odborných a speciálně pedagogických kompetencí. Podporu začínajícím pedagogům zajišťují uvádějící učitelé, kteří jim poskytují metodické vedení v práci se žáky se SVP.

Materiální předpoklady

Materiální předpoklady vytvářejí podmínky pro kvalitní realizaci vzdělávacích programů. Zázemí školy se daří postupně zlepšovat. Nově byla vybudována učebna pro výuku



stolničení simulující reálné prostředí restaurací. Kromě názorných pomůcek je zde instalován počítač, audiotechnika a dataprojektor.

Škola disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben. V budově se nacházejí moderně zařízené cukrářské dílny a kuchyně pro odborný výcvik oboru Práce ve stravování (Studená kuchyně) a výuku žáků praktické školy. Na velmi dobré úrovni je vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi. Rovněž se daří vytvářet dobré podmínky pro realizaci tělesné výchovy, sportovních aktivit i pro mimoškolní zájmovou činnost. K dispozici jsou dvě tělocvičny a posilovna využívaná pro rozvoj fyzické zdatnosti žáků. Vzhledem k tomu, že mnozí z nich trpí častými zdravotními komplikacemi, byla ve škole zřízena ošetřovna.

Finanční předpoklady

Finanční podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu a finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT, které podpořily mzdové náklady, škola využila hospodárně. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů včetně nájemného. Dalším finančním zdrojem byly tržby z prodeje vlastních výrobků žáků a zisk z doplňkové činnosti. Finanční prostředky ze sponzorského daru byly využity na nákup vybavení kuchyně praktické školy. Do materiální obnovy škola zapojila také finanční prostředky ze svých fondů (např. nákup konvektomatu a pece do dílen). Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období vyrovnané a využití finančních prostředků účelné.

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Efektivní organizaci vzdělávání napomáhá promyšlená koncepce vzdělávacích programů. Uvážlivé rozvržení disponibilních hodin podporuje rozvoj odborných kompetencí žáků, fyzické zdatnosti nezbytné pro výkon budoucího povolání, komunikaci v cizím jazyce, rovněž vytváří podmínky pro získávání praktických znalostí upotřebitelných v reálném životě.

Ve většině sledovaných vyučovacích hodin všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů byly použity efektivní metody a formy práce. Vyučující poskytovali žákům účinnou podporu, respektovali jejich vzdělávací potřeby, studijní předpoklady i osobnostní zvláštnosti. Vzdělávání se vyznačovalo empatickým přístupem pedagogů a pozitivní pracovní atmosférou s jasně vymezenými pravidly chování. Přiměřené nároky na žáky odpovídaly požadavkům vzdělávacích programů. Ve výuce převládala frontální forma vzdělávání vhodně doplněná individualizovaným přístupem k jednotlivcům. V menší míře byla využita skupinová práce. V části sledovaných vyučovacích hodin chybělo střídání metod a forem práce, přesto byla aktivita žáků i spolupráce s učiteli poměrně dobrá. Výrazný kladem ve sledovaných hodinách byl jasně strukturovaný, srozumitelný výklad kombinovaný s průběžným procvičováním probíraného tématu. Dostatek příkladů z praktického života či konkrétní ukázky v odborných předmětech přispívaly k větší názornosti výuky a k pochopení učiva. Odpovídající požadavky, přiměřený čas poskytovaný na zadané úkoly a průběžné motivační hodnocení napomáhaly k dosahování potřebné úrovně znalostí a dovedností žáků. V ojedinělých případech byly minimálně využity učební texty a pomůcky, případně nebyl zvolen vhodný pracovní list s ohledem na vzdělávací potřeby žáků. Nedostatkem ve většině sledovaných hodin byla absence shrnutí učiva v závěru vyučovací jednotky, zhodnocení práce žáků, případně doplnění o prvky sebehodnocení.

Odborný výcvik z větší části probíhá na smluvních pracovištích fyzických a právnických osob pod vedením instruktorů. Na pracovištích ve škole jej zajišťují učitelé odborného výcviku. Organizace výuky a dělení žáků do skupin zohledňuje potřeby školy, žáků



i kapacitní možnosti jednotlivých pracovišť. Systém střídání teoretické a praktické výuky (odborný výcvik) je účelný a zohledňuje vzdělávací možnosti žáků.

Nejvyšší prioritou v odborném výcviku je vybavit žáky praktickými dovednostmi a s nimi přímo souvisejícími znalostmi. Díky dlouhodobě uplatňovanému svědomitému a zodpovědnému přístupu se daří připravit žáky-absolventy po profesní stránce tak, aby se co nejlépe uplatnili na trhu práce. V rámci odborného výcviku žáci vykonávají produktivní práci, což kromě jiného posiluje jejich motivaci a dává jim pocit z dobře vykonané práce. Těsná spolupráce školy s instruktory zajišťuje vedení školy požadovanou zpětnou vazbu o plnění učebních osnov. Rozsah pracovních činností vykonávaných žáky i jejich míra zapojení do pracovního procesu byly na smluvních pracovištích navštívených ČŠI téměř nadstandardní. K dobrému pracovnímu klimatu přispíval vstřícný, empatický, ale zejména důsledný přístup instruktorů. Žáci si na požadované úrovni osvojují a prohlubují různé technologie přípravy pokrmů, seznamují se i s moderními trendy gastronomie, na různé úrovni zvládají odlišné formy obsluhy, učí se také komunikovat se zákazníkem. V rámci získávání odborných dovedností si žáci rovněž upevňují důležité pracovní návyky, smysl pro kvalitu a zodpovědnost.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání jednotlivců i celé instituce. Vyučující průběžně hodnotí nejen celkové výsledky žáků, ale i jejich individuální pokrok. Pro průběžné hodnocení a zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá interní ověřování.

K úspěšnosti ve vzdělávání přispívá systematická práce se žáky, která začíná již při zahájení studia, i důsledné dodržování školou stanovených pravidel chování. Poměrně často dochází v prvním ročníku k ukončování vzdělávání ze strany žáků. Vedení školy činí potřebné kroky, aby zamezilo předčasným odchodům žáků. Jedno z účinných řešení spatřuje v povolení přerušení vzdělání. Pozitivním zjištěním je, že se zvýšil počet žáků, kteří po přerušení studia opět nastoupili ke vzdělávání. Další dobrý výsledek představuje snížení počtu vyloučených žáků a výrazné je snížení počtu žáků, kteří nepostoupili do vyššího ročníku.

Žáci se zájmem o zvolený obor jsou většinou v průběhu školní docházky úspěšní a téměř všichni dosáhnou středního vzdělání zdařilým vykonáním závěrečné zkoušky. Po úspěšném absolvování oboru získávají pro posílení možnosti uplatnění na trhu práce osvědčení Europass, dokládající získané znalosti a dovednosti.

Škola důsledně sleduje nepřítomnost žáků v teoretickém vyučování i v odborném výcviku. Vysoká absence včetně neomluvené nepřítomnosti je převažujícím důvodem pro udělování kázeňských opatření a sníženého stupně z chování. Na druhé straně je pozitivně hodnocen zodpovědný přístup ke vzdělávání udělováním pochval (např. za příkladnou docházku, výborný prospěch či za reprezentaci školy). Mírně převažující počet udělovaných pochval nad kázeňskými opatřeními přispívá k vytváření motivačního prostředí.

Motivaci žáků rovněž podporuje jejich zapojení do odborných soutěží. Umístění na předních místech dokládá vysokou míru osvojených odborných kompetencí. Rovněž velký zájem veřejnosti o cukrářské a pekařské výrobky, vyráběné na zakázku v rámci doplňkové činnosti, svědčí o kvalitě práce žáků. Vynikajících výsledků dosahují žáci ve sportovních soutěžích (krajská a republiková úroveň).

Efektivita vzdělávacího procesu je každoročně vyhodnocována ve spolupráci se školní psychologou formou dotazníků pro vycházející žáky. Z dotazníkového šetření vyplývá výrazná spokojenost žáků s teoretickou a praktickou výukou, s úrovní vztahů s učiteli, pomocí školy při řešení sociálně patologických jevů, jejich začlenění na trhu práce i způsoby získávání zaměstnání. V poslední zmíněné oblasti není výjimkou pomoc školy či



učitelů odborného výcviku při hledání pracovního místa, v mnoha případech se žákům daří nalézt uplatnění na pracovištích, na nichž probíhal jejich odborný výcvik.

Poradenské systémy

Poradenské služby ve škole zajišťují dvě výchovné poradkyně, z nichž jedna je ředitelka školy, dále školní psychologka a metodik prevence. Hlavní důraz je kladen na včasné podchycení rizikového chování žáků, vytvoření pozitivního pracovního klimatu a poskytnutí účinné pomoci při zvládání nároků zvoleného oboru vzdělání. Velmi přínosná je v tomto směru práce školní psychologky, která poskytuje úvodní poradenskou konzultaci každému žákovi prvního ročníku. Jejím prostřednictvím zjišťuje potenciální studijní problémy a přijímá konkrétní opatření. Průběžně monitoruje situaci v třídních kolektivech. V případě potřeby zajišťuje krizovou intervenci žákům, kteří se ocitli ve složité životní situaci. Učitele informuje o specifickém přístupu k jednotlivým žákům a radí jim, jak s nimi pracovat.

Mezi nejčastěji řešené kázeňské problémy kromě zmíněné neomluvené absence, s níž souvisí záškoláctví, patří vzájemné konflikty mezi žáky, experimentování s omamnými látkami či nevhodné chování žáků ve škole a na smluvních pracovištích. Účinným nástrojem při řešení závažných kázeňských přestupků jsou výchovné komise, jichž se účastní zákonní zástupci, třídní učitelé a výchovné poradkyně. Často je přítomen metodik prevence pro Prahu 8, který žákům vysvětluje právní dopady jejich jednání. Záznamy z jednání výchovných komisí dokládají operativní zjednání nápravy i důsledný přístup vedení školy.

Strategie prevence sociálně patologických jevů vychází z kvalitně vypracovaného minimálního programu, je založena na vzájemné spolupráci pedagogů a včasné informovanosti zákonných zástupců. Nabídka volnočasových aktivit poskytuje žákům prostor pro seberealizaci a pro smysluplné trávení volného času, čímž jsou snižována možná rizika výskytu negativního chování. K předcházení rizikových situací slouží rovněž instruktážní letáky vydávané výchovnou poradkyní, které seznamují žáky s úskalími všedního života a obsahují i konkrétní rady (např. komunikace s lidmi, uplatnění v praxi, nárok na sociální podporu státu).

Bezpečné prostředí

Škola zajišťuje na velmi dobré úrovni bezpečnost a ochranu zdraví svých žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Nejvyšší prioritou je ochrana zdraví žáků a dodržování pravidel bezpečnosti práce v odborném výcviku. Žáci jsou účinně seznamováni s bezpečností práce před jejím zahájením a rovněž v jejím průběhu s ohledem na charakter vykonávané činnosti, probírané téma a uplatňované technologické postupy. V průběhu odborného výcviku jsou žáci vedeni k chápání bezpečnosti práce jako součásti péče o zdraví své i spolužáků, ke správnému používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení. Na sledovaných pracovištích bylo používání osobních ochranných pomůcek žáky příkladné.

Partnerství

Prioritou v oblasti profesní spolupráce je aktivní součinnost školy s více než dvaceti smluvními pracovišti, která zajišťují nejen kvalitní odbornou přípravu, ale vytvářejí i perspektivu pro uplatnění budoucích absolventů. V rámci partnerství s Asociací kuchařů a cukrářů ČR se pedagogové účastní odborných seminářů, získávají nové výukové materiály, což umožňuje zařazení aktuálních trendů do výuky. Přínosná je spolupráce s Asociací speciálních pedagogů ČR, jež škole poskytuje účinnou metodickou podporu při práci se žáky se SVP. Ke zlepšení výsledků vzdělávání významnou měrou přispívá spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 7 a 8. K dalším partnerům se řadí Výchovný ústav Klíčův, Speciálně pedagogické centrum při ZŠ Brandýs nad Labem a Policie ČR.



Stěžejními partnery školy jsou zákonní zástupci. Aktivní spolupráce s nimi umožňuje rychlé řešení vzniklých výchovných a studijních problémů, rovněž zvyšuje pravděpodobnost úspěšného absolvování školy.

Vzdělávací výsledky jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy upravila rozvrh vyučovacích hodin, v pondělí a úterý (lichý i sudý týden) zařadila do rozvrhu třídy SK2 chybějící polední přestávku.

Závěry

a) Silné stránky:

- *podpora žáků,*
- *efektivní systém řízení,*
- *úspěšnost žáků u závěrečných zkoušek,*
- *uplatňování postupů speciální pedagogiky,*
- *vstřícný přístup vyučujících,*
- *rozvoj odborných kompetencí v rámci odborného výcviku.*

b) Slabé stránky:

- *často chybějící shrnutí učiva v závěru vyučovací hodiny ve vztahu k cílům výuky a zhodnocení práce žáků.*
- c) Od posledního inspekčního hodnocení si škola udržela standard poskytovaného vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Odborné učiliště a Praktická škola, Praha 8, Chabařovická 4/1125, vydaná Zastupitelstvem hlavního města Prahy, schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 40/37, ze dne 19. 6. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 24. 5. 2012, čj.: MHMP 714057/2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-35 854/2012-62, ze dne 24. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 27 599/09-21, ze dne 4. 12. 2009, s účinností od 1. 9. 2010
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 5376/2010-21, ze dne 30. 3. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
6. Rozhodnutí MHMP o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách, č. j. S-MHMP 67146/2010, ze dne 11. 2. 2011, s účinností od 11. 2. 2011
7. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
9. Školní vzdělávací program Studená kuchyně pro obor vzdělání 65-51-E/02 Práce ve stravování, s platností od 1. 9. 2011
10. Školní vzdělávací program Obsluha ve stravovacích zařízeních pro obor vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, s platností od 1. 9. 2013



11. Školní vzdělávací program Řeznické a uzenářské práce pro obor vzdělání 29-51-E/01 Potravinářská výroba, s platností od 1. 9. 2010
12. Školní vzdělávací program Cukrářské práce pro obor vzdělání 29-51-E/01 Potravinářská výroba, s platností od 1. 9. 2010
13. Školní vzdělávací program Pekařské práce pro obor vzdělání 29-51-E/02 Potravinářské práce, s platností od 1. 9. 2010
14. Školní vzdělávací program Kuchařské práce pro obor vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, s platností od 1. 9. 2010
15. Školní vzdělávací program Praktická škola dvouletá pro obor vzdělání 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá, s platností od 1. 9. 2012
16. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014, příloha Klasifikační řád ze dne 28. 8. 2014
17. Evidence žáků v elektronické podobě vedená k termínu inspekční činnosti (vybraný vzorek)
18. Rozvrhy tříd platné v termínu inspekční činnosti
19. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání (vybraný vzorek) a doklady o ukončování vzdělávání (vybraný vzorek protokolů o závěrečných zkouškách v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje střední vzdělání s výučním listem – školní rok 2013/2014, třídy K 3. A, KŘ 3. C, C 3. A a C. 3. B)
20. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 vedené k termínu inspekční činnosti a Deníky evidence odborného výcviku vedené ve školním roce 2013/2014
21. Záznamy z pedagogické rady vedené ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
22. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
23. Složky pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
24. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
26. Sbírka interních směrnic vydaných ředitelkou školy účinných v termínu inspekční činnosti
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2014/2015, ze dne 1. 9. 2014
28. Plán výchovného poradce ve školním roce 2014/2015 a Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2014
29. Organizační řád ze dne 26. 8. 2014, č. j. 607/OV/14, Pracovní řád ze dne 16. 9. 2014
30. Zápisy z předmětových komisí ve školních rocích 2012/2013 až 2014/2015 vedené k termínu inspekční činnosti
31. Portfolio smluv o zajištění odborného výcviku žáků pro školní rok 2014/2015
32. Záznamy o vstupním proškolení žáků, září 2014, záznam o poučení žáků se základními požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci praktického vyučování ze dne 3. a 10. 9. 2014
33. Rozpočtová opatření pro roky 2011 až 2013
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2011 až 2013
35. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011 až 2013
36. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2011 až 2014
37. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2011 až 2013
38. Vyúčtování výsledku hospodaření – rozbory hospodaření za roky 2011 až 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

Mgr. Jana Holá v. r.

Mgr. Ing. Ivana Poláčková, školní inspektorka

Mgr. Ing. Ivana Poláčková v. r.

Mgr. Petra Stoklasová, školní inspektorka

Mgr. Petra Stoklasová v. r.

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Mgr. Luboš Bauer v. r.

Ing. Jaromír Zehnal, školní inspektor

Ing. Jaromír Zehnal v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ing. Ivana Černá v. r.

V Praze 14. 11. 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Jitka Cachová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Cachová v. r.

V Praze 26. 11. 2014



Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.