



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední škola obchodu, služeb a řemesel
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlinkého 2474**

Tábor, Bydlinkého 2474

Identifikátor: 651 023 572

Termín konání inspekce: 20. - 22. března 2007

Čj.	ČŠI 132/07-07
Signatura	bg7za503

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor je zřízena od 1. 1. 2006 Jihočeským krajem jako příspěvková organizace s právní subjektivitou a vznikla splynutím dvou středních škol. Střední škola poskytuje úplné střední odborné a střední odborné vzdělávání celkem ve 29 vzdělávacích programech denní i dálkové formy studia, které jsou rozděleny do *sekce veřejného stravování, sekce obchodu a sekce řemesel*. Ve stávajícím školním roce studuje v pěti čtyřletých studijních oborech, ve dvanácti tříletých učebních oborech a ve třech nástavbových oborech 1272 žáků. Součástí školy je kromě Jazykové školy i Domov mládeže a Školní jídelna s kapacitou 1700 stravovaných. Hlavní části školy jsou umístěny v rozsáhlém komplexu budov na jižním okraji města a výuka probíhá v dalších 8 nepříliš vzdálených budovách v Táboře a Sezimově Ústí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů ve Střední škole obchodu, služeb a řemesel v Táboře.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.
4. Sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona. Posouzení správnosti a úplnosti údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení, dodržování nejvyššího povoleného počtu žáků ve střední škole a dodržování správnosti a úplnosti předávaných agregovaných údajů uvedených v zahajovacích výkazech pro školní rok 2006/2007.

1.1. Posouzení vybraných náležitostí dokumentů osvědčujících vznik školy.

Základní údaje uvedené ve zřizovací listině včetně dodatku byly z hlediska údajů zapsaných v rejstříku škol úplné a správné.

1.2. Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku.

Identifikační údaje, právní forma, označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání, seznam oborů vzdělání, jméno statutárního zástupce a ředitele školy zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily se skutečností zjištěnou na místě.

1.3. Posouzení dodržování kapacity školy.

Rozhodnutím o zapsání do školského rejstříku č.j.: 36 259/2005-21 ze dne 18. 4. 2006 byla škole stanovena kapacita 1682 žáků. Ke dni kontroly škola stanovenou kapacitu nepřekročila.

1.4. Posouzení provádění změn ve smyslu § 149 odst. 2 školského zákona.

Ve škole v kontrolovaném období nenastaly změny, které by zakládaly povinnost žádat o změnu údajů v rejstříku škol a školských zařízení.

1.5. Posouzení dodržování vybraných ustanovení § 28 školského zákona – předávání údajů z matriky.

Ověřením správnosti předávaných údajů o počtech žáků z dokumentace školy a školní matriky vzniklé agregací individuálních údajů nebyly zjištěny rozdíly. Byl vyplněn Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006 pro typ škol C 11 (SOU) a C 31 (SOŠ).

2. Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

2.1 Koncepční dokumenty školy

Ředitel školy má zpracovanou *Koncepci rozvoje polyfunkčního vzdělávacího zařízení na základě dalšího rozvoje bývalého Učňovského areálu v Táboře*, obsahující mj. nové strategické cíle zaměřené zejména na efektivní využití dostupných prostor i prostředků k rozšíření zájmu veřejnosti o studium na škole. Cílem je vytvoření předpokladů a podmínek pro celoživotní vzdělávání a zaměstnanost. Vzhledem ke specifickému postavení školy nejsou koncepční dokumenty výrazněji vázány na cíle *Dlouhodobého záměru rozvoje vzdělávání v kraji*. Aktuální cíle školy jsou konkretizovány v ročním plánu práce a v Měsíčních plánech výchovně vzdělávacích akcí. Vedle cílů v oblasti vzdělávání je strategicky samostatně vymezen i rozvoj podmínek v oblasti informačních technologií a výpočetní techniky. V souladu s Metodickým pokynem MŠMT č.j. 30 799/2005-551 je vypracován a vyhodnocován *ICT plán školy*. Vnitřní kontrolní systém je prováděn na základě směrnice ředitele - dle vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Koncepční dokumenty jsou zpracovány smysluplně a pragmaticky a úroveň jejich zpracování je **příkladem dobré praxe**.

2.2 Místní iniciativy a partnerství

Škola má v severní části Jihočeského kraje mimořádné postavení a svou velikostí se řadí k největším vzdělávacím institucím v ČR. Je pokračovatelkou tradice učňovského školství v oblasti služeb a řemesel, rozšířené o přípravu středoškoláků pro veřejnosprávní činnosti a knihovnické a informační systémy. Další perspektiva školy je i v jazykovém vzdělávání, zejména jako významného vzdělavatele pro potřeby Armády České republiky v rámci NATO. Výběr partnerů je dán uvedeným zaměřením školy. Vesměs velmi úspěšná je spolupráce s firmami, které zajišťují odborný výcvik v učebních i studijních oborech a kontakt s novinkami v praxi, velmi dobře se rozvíjí i spolupráce s místní samosprávou. K realizaci je připravován společný projekt školy, Slezské univerzity v Opavě a města Tábora – navazující bakalářské studium oborů Gastronomie, Hotelnictví a turismu a Veřejné správy a regionální politiky. **Příklad dobré praxe.**

2.3 Řízení školy

Ředitel školy byl do funkce jmenován ke dni 1. 1. 2006 na základě výsledku konkurzního řízení. Pro výkon funkce je ve smyslu § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů kvalifikován s výjimkou absolvování studia pro ředitele v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které dokončuje. Při řízení školy vychází z koncepčních dokumentů a konkrétně vypracovaných plánů. Vzhledem k současnému postavení školy a škále vyučovaných oborů jsou vedením školy při řízení uplatňovány zejména znalost regionálních podmínek, praktické zkušenosti a osobní kontakty ředitele. V přiměřené míře jsou však respektovány i případné požadavky sociálních partnerů. Současná organizační struktura a kompetence zástupců ředitele i dalších pověřených pracovníků vycházejí z logiky a jsou funkční. V činnosti vedení jsou odlišovány koncepční a projektové aktivity od operativních a rutinních činností, které jsou dány zejména specifikami jednotlivých vzdělávacích sekcí. Koncepčně lze však očekávat další reorganizační kroky, které povedou k dořešení všech historicky vzniklých problémů a k dalšímu rozvoji rozsáhlého školského areálu. **Funkční, běžný stav.**

2.4 Personální podmínky a další vzdělávání pedagogických pracovníků

Zabezpečení a rozvoj personálních podmínek patří mezi priority ředitele školy. Z celkového počtu 124 pedagogických pracovníků jich 93 ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., splňuje plnou odbornou kvalifikaci. Pedagogický sbor je tvořen téměř výhradně pracovníky s dlouholetou praxí. V současné době má škola celkem 4 učitele s kvalifikací v oblasti cizích jazyků a ke splnění kvalifikačních a dalších kvalifikačních předpokladů se připravuje celkem 5 pedagogických pracovníků. K dalšímu prohloubení své odborné kvalifikace studuje 28 pedagogů. Vzdělávání v základních uživatelských dovednostech práce s výpočetní technikou v modulu Z absolvovalo 91% pedagogických pracovníků, v modulu P₀ 69% pedagogických pracovníků, v úrovni P₁ 33% pedagogických pracovníků a v úrovni P₂ 20% pedagogických pracovníků. Specializované vzdělání v rámci ICT absolvovaly 4% pedagogických pracovníků. Funkce koordinátora ICT je ustavena a zastávají ji vzhledem k velikosti a členění školy 3 pedagogičtí pracovníci. **Funkční, běžný stav.**

3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) ve středním vzdělávání ve školním roce 2006/2007.

3.1 Materiální podmínky

Škola v hlavních ukazatelích splňuje podmínky „Standardu ICT služeb ve škole“ dle metodického pokynu vydaného MŠMT čj. 30 799/2005-551. Oba areály školy (Na Bydžově a Bydlinského) jsou propojeny optickým kabelem 1GB. Areál Bydlinského má dva optické segmenty 100 MB. Škola má vlastní nadstandardně dimenzovanou počítačovou síť (LAN 100 Mbps), dostatečný počet počítačů i moderní prezentační techniky. Ze všech aplikací je možno tisknout. Pro komerční software má škola pro všechny instalace zakoupeny potřebné licence. Jsou využívány i freewarové programy. Celá síť je zabezpečena ochranou proti virům. Připojení k internetu je mikrovlnné s garantovanou přenosovou rychlostí 2 Mbps v pásmu 5,4 GHz.

Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici počítače s připojením k internetu v kabinetech. Pro komunikaci mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je využíváno intranetu. Škola vlastní 12 dataprojektorů. Šest dataprojektorů je instalováno v počítačových učebnách a v učebnách odborných předmětů. Zbývajících šest dataprojektorů je přenosných a jsou vždy kompletovány s notebookem a potřebným příslušenstvím. Tyto komplety jsou rozmístěny ve škole tak, aby byl alespoň jeden v každém učebním pavilonu. **Funkční, běžný stav.**

3. 2 Průběh vzdělávání a organizování výuky

Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení byl s ohledem na charakter vzdělávacích programů školy sledován zejména v teoretickém vyučování. Využití ICT je nadstandardní ve výuce cizích jazyků, dějepisu, matematiky a zvláště odborných předmětů. V ostatních oblastech je využíván standardně. Z posouzení předložených výukových materiálů a z provedených hospitací ve vybraných předmětech je zřejmé, že učitelé i žáci běžně pracují s výpočetní technikou, používají vzdělávací výukové programy jak nakoupené tak vlastní, procvičují učivo a vyhledávají informace na internetu. Komunikace školy s rodiči žáků v oblastech prospěchu a docházky do školy není prostřednictvím ICT zatím realizována.

Funkční, běžný stav.

4. Sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.

Vlastní hodnocení školy ve smyslu § 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) bylo zahájeno v termínu stanoveném vyhláškou č. 15/2005 Sb. Ředitel školy projednal a vydal dokument *Struktura a časový harmonogram vlastního hodnocení školy*, kterým stanovil postup i časový harmonogram. Dokument je formálně v souladu s požadavky § 8 uvedeného prováděcího předpisu ale bez dalšího podrobnějšího strukturálního vymezení. Garanti jednotlivých oblastí v současné době plní dokumentem stanovené úkoly k provedení vlastního hodnocení. **Funkční, běžný stav.**

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INŠPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 13. 9. 2005 bez čj. s účinností od 1. 1. 2006
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 7. 3. 2006 vydaný Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích bez čj.
3. Jmenování do funkce ředitele školy čj. KUJCK 300 30/2005 OSMT ze dne 6. prosince 2005
4. Rozhodnutí o výmazu z rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. 10 657/2006-21 ze dne 18. 4. 2006
5. Rozhodnutí o výmazu z rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. 10 658/2006-21 ze dne 18. 4. 2006
6. Rozhodnutí o výmazu z rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. 10 659/2006-21 ze dne 18. 4. 2006
7. Rozhodnutí o zapsání do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. 36 259/2005-21 ze dne 18. 4. 2006
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 10. 2006
9. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006 pro typ školy C 11 a C 31 ze dne 13. 10. 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13 -01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
11. Katalogy všech tříd střední školy
12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
13. Koncepce rozvoje polyfunkčního vzdělávacího zařízení na základě dalšího rozvoje bývalého Učňovského areálu v Táboře – únor 2006
14. Organizační řád – Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor - platný od 27. 12. 2006
15. Plán výchovně vzdělávacích akcí školy na školní rok 2006/2007
16. Měsíční plány výchovně vzdělávacích akcí
17. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006 – říjen 2006
18. Rozvrh hodin pro školní rok 2006/2007
19. Osvědčení o informační gramotnosti pedagogických pracovníků
20. Vnitřní kontrolní systém – září 2006 – aktualizace 27. 12. 2006 a platnost od 1. 1. 2007
21. Plán kontrolní činnosti 2006 /2007
22. Záznamy z hospitační činnosti
23. Struktura a časový harmonogram vlastního hodnocení školy – ze dne 1. září 2006
24. Vyúčtování účelové dotace SIPVZ za rok 2006

ZÁVĚR

- 1. Škola dodržuje podmínky vzdělávání uvedené ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.*
- 2. Úroveň řízení školy zejména v oblasti koncepční činnosti a v oblasti spolupráce s odbornými partnery i s okolím školy je příkladem dobré praxe. Oblast vlastního řízení, personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je na standardní, běžné úrovni.*
- 3. Oblast informačních a komunikačních technologií je z hlediska úrovně materiálního a personálního zabezpečení i z hlediska organizování výuky, průběhu vzdělávání a faktického dopadu ICT na výuku a učení na standardní, běžné úrovni.*
- 4. Funkční, tj. běžný stav byl v době konání inspekce zaznamenán i v oblasti vlastního hodnocení školy.*

V Českých Budějovicích dne 26. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Zdeněk Vrhel
Členové týmu	Mgr. Emanuel Vychodil
	Marie Řežábková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště: Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 021 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum: 2.4.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Petřů

.....
Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: KÚ Jihočeského kraje, B. Němcové 49/3, 370 76 České Budějovice	16.4.2007	ČŠI 132/07-07
Školská rada: Mgr. Miloš Maxa, Sládkův Kopec 1064/II, 37701 Jindřichův Hradec	16.4.2007	ČŠI 132/07-07

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.