



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-234/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola, Albrechtice v Jizerských horách, příspěvková organizace
Sídlo:	Albrechtice v Jizerských horách 226, 468 43
IČO:	70 981 477
Identifikátor:	650 023 404
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Januškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Albrechtice v Jizerských horách
Místo inspekční činnosti:	Albrechtice v Jizerských horách 226
Termín inspekční činnosti:	16. – 18. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základního vzdělávání a školního vzdělávacího programu školní družiny a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základního vzdělávání podle § 5 odst. 1 školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny podle § 5 odst. 2 školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou na podporu matematické gramotnosti žáků.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola, Albrechtice v Jizerských horách, jejímž zřizovatelem je Obec Albrechtice v Jizerských horách, vykonává činnost základní školy (dále „škola“), mateřské školy („MŠ“), školní družiny („ŠD“) a školní jídelny („ŠJ“). Mátotřídni škola vzdělává žáky prvního až pátého ročníku ve dvou třídách. Využití její kapacity 40 žáků se pohybuje kolem 70 % a od poslední inspekce se téměř nemění. Žáci dojíždějí i z Horního Tanvaldu a Jiřetína pod Bukovou. Škola sídlí v budově obecního úřadu spolu s místní knihovnou. Disponuje dvěma prostornými třídami, tělocvičnou a velkou místností pro ŠD. Stravování zajišťuje ŠJ v nedaleko vzdálené budově, kde sídlí i MŠ. Podmínky pro výuku tělesné výchovy splňuje školní tělocvična a nově rekonstruované hřiště, v případě potřeby velké obecní hřiště.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“). ŠD pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Výuku zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky a vychovatelky ŠD. Anglický jazyk vyučuje vedoucí učitelka MŠ. Škola v letošním školním roce eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a s jednou žákyní pracuje podle individuálního vzdělávacího plánu. Základní vzdělávání je doplňováno školními i mimoškolními aktivitami a zájmovými kroužky, například kroužkem anglického jazyka pro 1. a 2. ročník. Vzdělávání ve ŠD probíhá zejména vlastní zájmovou a odpočinkovou činností žáků a také navazuje na aktivity školy.

Od poslední inspekce v roce 2007 došlo od 1. 1. 2008 k navýšení kapacity ŠJ na 60 strážníků a ŠD na 29 žáků, tedy aktuálně zapsaný počet 28 žáků ŠD povolenou kapacitu nepřekračuje. Proběhla rekonstrukce elektroinstalace a výměna oken v rámci celé budovy obecního úřadu. Zlepšily se podmínky připojení informační a komunikační techniky (dále „ICT“). Zapojením do programu „Škola pro udržitelný život“ a za finančního přispění zřizovatele se zdařilo vybudovat přírodní areál „Živá učebnice Jizerských hor“, který je místem pro relaxaci a hry pro žáky i veřejnost. V rámci projektu Recyklohraní se rozšířil výběr sběrových akcí. Podstatně se změnilo složení pedagogického sboru odchodem a příchodem druhé učitelky.

V posledních třech letech se škola více otevřela veřejnosti pořádáním akcí, jako například tvořivé dílny pro širokou veřejnost nebo Den dětí. Zapojila se do mnoha dlouhodobých projektů zaměřených na environmentální výchovu (dále „EVVO“), například „Ptáci“. Je zapojena do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol. Díky projektu EU peníze školám došlo k modernizaci a rozšíření ICT v jedné třídě.

Prioritou školy je zaměření na EVVO, zapojení do projektů s touto tematikou a spolupráce se středisky ekologické výchovy. Cílem je vést žáky ke zdravému způsobu života a k mravním hodnotám.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Svou vzdělávací nabídku škola prezentuje Dnem otevřených dveří, v místním tisku, na vývěsce školy a aktuálními informacemi na internetových stránkách obce. Škola vede žáky důsledně ke vztahu k přírodě i mimoškolní činnosti a účasti v projektech. Systém práce zachycuje i spolupráci s odbornými pracovišti a rodiči. V ročních projektech dochází k propojení učiva s činností ŠD.

Práci výchovné poradkyně i metodika prevence zastává ředitelka školy, která se díky odborné kvalifikaci speciální pedagogiky věnuje logopedické nápravě u žáků. Školní poradenství je propojeno s programem minimální prevence, jehož témata prolínají výukou. Cílem preventivního programu je zvýšit odolnost žáků vůči negativním projevům a podpora

zdravého životního stylu. Součástí je nabídka mimoškolních aktivit a nabídka zájmové činnosti v odpoledních hodinách. Účinnost preventivních systémů je evidentní, přispívá k tomu i malý počet žáků a téměř domácí prostředí málotřídní školy.

Zohlednění vzdělávacích potřeb žáků a jejich individuální podpora byla ve výuce viditelná. Rozvoj klíčových kompetencí u žáků záležel na přístupu jednotlivých vyučujících. Ve sledovaných hodinách spojených ročníků byla využita frontální výuka i činnostní vyučování. Různé metody a formy práce zahrnovaly rozhovor, samostatnou a skupinovou práci. Vhodně byly zvoleny pomůcky pro názornost i pro výuku hrou. Výuka spojených tříd vyšších ročníků byla vedena nadstandardním způsobem s vhodnou volbou aktivizujících forem práce s rozvojem téměř všech klíčových kompetencí. Diferenciace dle ročníků, kromě anglického jazyka, byla dodržena, žáci byli vedeni k samostatnosti a k řízení své práce. Přirozeně komunikovali, orientovali se v problémových úlohách, reagovali dobře na pokyny, aktivně se účastnili všech činností, přemýšleli v logických souvislostech. Matematická gramotnost byla výrazně rozvíjena a dovednosti a znalosti žáků byly na dobré úrovni. Numerické počítání bylo u většiny žáků rychlé a přesné. Využití ICT bylo sporadické, sebehodnocení se nevyskytovalo. Vzdělávání vede k naplňování očekávaných výstupů. Žáci jsou vedeni k vybavenosti všemi funkčními gramotnostmi. K rozvoji čtenářské gramotnosti napomáhá i akce „Nocování s Andersenem“ pořádané ve spolupráci s obecní knihovnou.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků škola trvale sleduje. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků probíhá nejen vlastními evaluačními nástroji, ale i využitím externích celostátních testů. Účastí ve sportovních a výtvarných soutěžích žáci reprezentují školu. Do různých sběrových akcí škola zapojuje i veřejnost.

Důležitou součástí života školy je velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, který je nápomocen i s realizací některých školních aktivit. Škola se podílí na řadě kulturních akcí pořádaných obcí. Rodiče mohou informace o dětech získat kdykoliv. Rodičovské schůzky bývají někdy zpestřovány občerstvením i kulturním programem, které připraví žáci. Kooperace s MŠ na společných akcích má pozitivní vliv na vstup dětí do základního vzdělávání. Spolupráce se středisky ekologické výchovy v libereckém kraji přispívá ke kvalitě ekologických výchovných programů formou besed, exkurzí, pobytovými akcemi i materiální pomocí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola není bezbariérová, předpisy v přijímání žáků dodržuje. Správně identifikuje žáky se ŠVP a na základě doporučení pro ně vypracovává IVP. U žáků sociálně znevýhodněných zohledňuje jejich životní podmínky. K celkově pozitivnímu klimatu přispívá vzájemná tolerance a ohleduplnost všech žáků a respektování potřeb jedinců i s jejich osobními problémy.

ŠVP ŠD splňuje zákonné požadavky. Nedostatky ve ŠVP v oblasti učebního plánu, osnov a hodnocení vzdělávání žáků škola upraví do konce školního roku tak, aby byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP“) a odpovídal praktickému naplňování. Disponibilní hodiny jsou věnovány posílení povinných předmětů a rozšíření učebního plánu o oblast environmentální výchovy. Rizikem je neplnění výuky ICT v souladu s požadavkem RVP.

Vedení školy je plánované, vychází z možností a potřeb školy. Některé formální nedostatky ve vedené dokumentaci byly odstraněny během inspekční činnosti. Ředitelka, která jediná splňuje odbornou kvalifikaci, zastává i funkci koordinátora ŠVP a koordinátorky EVVO.

Výchovné předměty učí vychovatelka ŠD. Další vzdělávání pedagogů je efektivně plánováno. Upřednostněno je kvalifikační studium druhé učitelky a také prohlubující vzdělávání vyučující anglického jazyka. V rámci školy nejsou delegovány kompetence, funguje však vzájemná pomoc a společné pracovní úsilí. Všechny učitelky vytváří pro práci školy příznivé klima, respektují věkové zvláštnosti žáků i jejich individuální potřeby, například zařazením výrazně dlouhé přestávky po druhé vyučovací hodině. Vedou žáky k dodržování pitného režimu nabídkou připraveného čaje po celou dobu vyučování.

Materiální vybavení je pro realizaci ŠVP standardní. Třídy jsou velké a světlé. Počítačovou učebnu nahrazuje umístění počítačů do obou tříd. V jedné třídě je interaktivní tabule. Plánem je dokončením programu EU obnovit počítačovou techniku a instalovat dataprojektor ve druhé třídě. Materiální vybavení se dle finančních podmínek školy neustále doplňuje a modernizuje.

Své priority si škola stanovuje podle rozpočtových možností vycházejících z finančních prostředků ze státního rozpočtu a prostředků přidělených zřizovatelem. Přínosem je získávání finančních prostředků využitím grantů. Důležitá je i materiální pomoc některých občanů obce.

Závěry

Škola má pro činnost, kterou realizuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vytvořeny potřebné předpoklady. Velký prostor věnuje environmentální výuce. Vede žáky k ekologickému povědomí.

Bezpečností pohybu žáků i minimální prevencí se škola aktivně zabývá. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou plně respektovány. Rizika nesouladu ŠVP s RVP škola odstraní k začátku nového školního roku.

Vytvořené materiální zázemí a finanční a personální zabezpečení vytváří vhodné předpoklady pro naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Rizika chybějící odborné kvalifikace učitelek vedení školy řeší. Zapojení do projektu v rámci EU přispělo k zlepšení vybavení ICT. Partnerství školy jsou prospěšná a podporující.

Vzdělávání směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Podpora dovedností, znalostí a aktivního zapojení žáků se projevilo ve většině vyučovacích hodin. Znalosti žáků vykazovaly poměrně dobrou úroveň. Svou činností škola zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků. Zvláště u vyšších ročníků je pokládán základ pro celoživotní učení.

Zjištěné nedostatky:

a) ŠVP není v souladu s RVP podle § 5 odst. 1 školského zákona v oblasti učebního plánu, osnov a hodnocení vzdělávání žáků – termín odstranění – 30. 8. 2013

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 8. 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 586/2002 ze dne 9. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 25. 3. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 547/2007-21 ze dne 1. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí KÚLK ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-094/07-RZS ze dne 22. 10. 2007 s účinností od 1. 1. 2008
5. Jmenování ředitele čj. 627/2002 ze dne 11. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. Záznamy z jednání pedagogické rady za poslední tři roky
7. Školní řád čj. 9/2012 ze dne 28. 8. 2012 s platností od 1. 9. 2012
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 1. 9. 2012
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 ze dne 28. 8. 2010, 2010/2011 ze dne 15. 9. 2011 a 2011/2012 ze dne 30. 8. 2012
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2008 - 2011
11. Kniha úrazů od 1. 9. 1981
12. Plán kontrolní činnosti ze dne 22. 8. 2012
13. Organizační řád s platností od 1. 9. 2012
14. Minimální preventivní program 28. 8. 2013
15. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro 2011/2012, 2012/2013 ze dne 20. 8. 2011
16. Zápis z jednání školské rady ze dne 18. 10. 2011 a 9. 10. 2012
17. Individuální vzdělávací plány – 1 žák
18. Koncepce rozvoje školy na období 2010 – 2014 ze srpna 2010
19. ŠVP „Škola pod Špičákem“ čj. 17/2007 s platností od 1. 9. 2007
20. ŠVP ŠD s platností od 1. 9. 2008
21. Rozvrh vyučovacích hodin na školní rok 2012/2013
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
23. Žákovské knížky - vzorek
24. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013
25. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
26. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám na rok 2012
27. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
28. Hlavní účetní kniha účetnictví rok 2012
29. Výkaz o základní škole M3

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 27. 5. 2013

(razítko)

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Hornová v. r.

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Hessová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Albrechticích dne 29. 5. 2013

(razítko)

Mgr. Hana Janušková, ředitelka školy

Janušková v. r.