



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Chrášt'any, okres Kolín

Chrášt'any 27, 282 01 Český Brod

Identifikátor školy: 600 045 064

Termín konání inspekce: 6. - 7. leden 2004

Čj.:	c1-1003/04-1030
Signatura:	oclax114

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Zřizovatelem mateřské školy je Obec Chrástřany. Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin má cílovou kapacitu 25 dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 18 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Všechny jsou přihlášeny k pravidelné docházce. Jedno dítě má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Mateřská škola slouží nejen místním obyvatelům, ale i obcím Bylany a Chotouň.

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy, ale také žákům a pracovníkům Základní školy Bylany.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice s víceletou praxí v oboru. Ředitelka je pro předškolní pedagogiku odborně a pedagogicky způsobilá, funkci zastává osm let. Učitelka, která působí v této mateřské škole pět let, nemá požadované vzdělání. Pracuje na snížený úvazek 0,5 trvale v odpoledním režimu. Ředitelka souběžně vykonává vedoucí školní jídelny, učitelka zároveň plní pracovní funkci školnice. Další pracovníci školy je kuchařka. Tříčlenný kolektiv velmi dobře zajišťuje úkoly spojené s činností předškolního zařízení, koordinování prací mezi pedagogickým a provozním úsekem je promyšlené, plynulé a efektivní.

Organizační struktura školy se třemi pracovníci je jednoduchá a přehledná. Statutárním zástupcem školy byla v roce 2003 pouze ředitelka. Zástupkyně, kterou jmenovala 2. ledna 2004 nemá dosud vymezené kompetence. Pravidla chodu školy jsou stanovena *Provozním řádem a Řádem mateřské školy Chrástřany*. V dokumentech jsou zakotvena základní práva a povinnosti rodičů i zaměstnanců. Povinnosti zaměstnanců vyplývající z jejich pracovních funkcí jsou obsahem podrobně rozpracovaných pracovních náplní.

Vedení a motivování pracovníků je zaměřeno k zajištění bezproblémového chodu školy a na uplatňování nových trendů ve výchovně-vzdělávací činnosti. Ředitelka se snaží zlepšovat práci školy tak, aby byl o ni ze strany rodičů trvalý zájem. Vytváří příznivé podmínky pro vzájemnou komunikaci, učitelce poskytuje prostor pro vzdělávání a seberealizaci. Učitelka se účastní seminářů dalšího vzdělávání vztahujících se k současnému pojetí předškolního vzdělávání. Ředitelka absolvovala v minulém školním roce vzdělávací akce zaměřené na přechod škol do právní subjektivity a zavádění *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*

do praxe. Ve vztahu k inspekčním zjištěním v oblastech průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce je účinnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků evidentní. Vlastní tvořivost a zaměření uplatňují pedagogické pracovníce ve výchovně-vzdělávacím procesu, při výzdobě třídy a všech ostatních prostor školy. Kolektiv školy pracuje jako tým.

Vnitřní informační systém funguje na bázi osobního kontaktu, pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím. Zásadní sdělení jsou jim předávána na operativně připravených provozních poradách, kde jsou projednávány převážně organizační úkoly, pedagogická problematika minimálně. Samostatné pedagogické rady ředitelka nesvolává.

Plnění pracovních povinností kontroluje ředitelka každodenně v běžném pracovním kontaktu. Výchovně-vzdělávací činnost učitelky prověřuje pouze orientačními vstupy do třídy, cílené hospitace neprovádí. Pro hodnocení zaměstnanců zpracovala kritéria, se kterými byly učitelka i provozní pracovníci prokazatelně seznámeny.

Při inspekční činnosti se v oboustranné komunikaci projevila ochota obou pedagogických pracovníků přijímat hodnocení vlastní práce, otevřeně a vstřícně přistupovaly k naplňování současných trendů předškolní výchovy v praxi.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Mateřská škola sídlí v účelové budově, prostorové podmínky jsou pro stávající počet dětí plně vyhovující. V posledním období došlo k výraznému zlepšení materiálně-technických podmínek. Byla provedena výměna oken a vstupních dveří, ze skladových prostor vznikla stavebními úpravami samostatná ložnice. Také uspořádání třídy a podnětnost prostředí celé školy má kvalitativně vyšší úroveň. Vybavení poskytuje dětem stimulační podněty pro jejich skupinové i individuální aktivity. V souladu se zaměřením vzdělávacího programu a současnými trendy předškolní výchovy ředitelka promyšleně obnovuje a doplňuje materiál pro tvořivé hry, didaktické pomůcky, dětskou a odbornou literaturu. Pestrá nabídka hraček a jejich umístění umožňuje dětem různorodost činností dle vlastního výběru. Vybavení audiovizuální technikou je na velmi dobré úrovni. V ředitelně je umístěn kopírovací stroj, který učitelky využívají pro pedagogickou práci. Prostředí mateřské školy působí esteticky.

V průběhu inspekce učitelky funkčně využívaly vybavení a vhodné pomůcky ve výchovně-vzdělávací práci.

Ředitelka systematicky plánuje materiální rozvoj školy, ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje jeho plnění. Postupně realizuje plán na úpravu a vybavení školní zahrady pro její celoroční využívání. Výhledovým záměrem je výměna dětských stolků a židliček, které neodpovídají antropometrickým požadavkům věkově smíšené skupiny.

Materiálně-technické podmínky školy mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy „*Máme rádi svět kolem nás*“ navazuje na dlouhodobý koncepční záměr směřující k rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti dětí, k získání dovedností důležitých pro další život a budoucí vzdělávání. Cíle rozpracované do třídního programu jsou doplněny konkrétními činnostmi nezbytnými pro jejich naplňování.

Vzdělávací dokument je zpracován a realizován v souladu s konkrétními podmínkami a možnostmi školy. Je doplněn množstvím plánovaných kulturních akcí a exkurzí.

Péče o dítě s odloženou školní docházkou je podchycena v individuálním plánu, který je průběžně vyhodnocován.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace (*evidence dětí, personální dokumentace*) odpovídala k datu inspekce aktuálnímu stavu dětí a zaměstnanců. V personální dokumentaci nebyly zjištěny zjevné nedostatky. Evidence dětí, která je vedena na neplatných tiskopisech, obsahuje všechny požadované údaje. Dokumenty jsou zajištěny proti zneužití.

Přehled výchovné práce poskytuje ucelené informace o činnostech probíhajících v denním programu.

Povinná dokumentace je obsahově správně vedena. Pedagogická dokumentace prokazuje naplňování vzdělávacího programu školy.

Mateřská škola je ve fázi hledání a ověřování cest a prostředků při naplňování cílů školního vzdělávacího programu. V současné době nemá vytvořen funkční evaluační systém. Analýza činnosti školy zveřejněná ve *Výroční zprávě* je převážně výčtem uskutečňovaných aktivit bez návaznosti na záměry výchovně-vzdělávací práce.

Vytvořené psychohygienické podmínky pro výchovně-vzdělávací práci jsou velmi dobré. Stanovený režim dne zohledňuje zdravotní, vzdělávací i věkové potřeby dětí. Je v něm vytvořen dostatečný čas pro spontánní aktivity, didakticky zacílené činnosti, pohybový program, pobyt venku a relaxaci. V průběhu inspekce byla skladba spontánních a řízených činností v denním programu téměř vyvážená, děti měly možnost uplatňovat a uspokojovat potřebu pohybu. Učitelky respektovaly dominantní úlohu dětské hry. Požadované intervaly mezi jídly byly respektovány, individuální míra odpočinku se odlišovala délkou pobytu dětí na lehátku. Pitný režim byl dětmi aktivně využíván.

Výměna informací mezi rodiči a pedagogy probíhá v rámci denního kontaktu. Další informace týkající se organizování chodu školy, výchovně-vzdělávacího programu, doplňkových aktivit získávají na nástěnkách a při třídních schůzkách. Rodičům je umožněn pobyt ve škole při adaptaci dítěte a účast na mimoškolních akcích.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

V pedagogickém procesu prokázaly učitelky iniciativu, nápaditost a tvořivost, pracovaly převážně v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání. V úrovni výchovně-vzdělávací činnosti pracovnice bez odborné a pedagogické způsobilosti nebyly zaznamenány zásadní nedostatky. Obě učitelky postupně přecházejí k novému stylu práce, plánování je ve fázi změn. Přímá analogie je více patrná v praktické, nežli v teoretické rovině.

Spontánním činnostem věnovaly pedagogické pracovnice v denním programu dostatečný časový prostor. Motivaci využily funkčně a účelně v souladu s tématem týdne. Pestrou nabídkou hraček, doplňků ke hrám a rozmanitými materiály (přírodniny, výtvarné potřeby) stimulovaly fantazii a představivost dětí. Pozitivní formou hodnocení posilovaly jejich sebedůvěru. Kladně hodnotily především aktivitu a dílčí pokroky ve vztahu k individuálním možnostem jednotlivců. Děti měly možnost vyjádřit své výtvarné představy při volném kreslení, rozvinout námětové hry v tematicky zaměřených koutcích nebo v prostoru herny. Podle svých zájmů se přirozeně rozčlenily do skupin, nápaditě rozvíjely hru, přijímaly role a byly schopné se bez konfliktů vzájemně dohodnout. Učitelky měly stálý přehled o hře a průběhu práce. V méně početných skupinách záměrně podporovaly spontánní komunikaci,

vytvářely příznivé komunikační prostředí. Vhodně reagovaly na vyjádření dětí a vzniklé situace. Vedly je ke vzájemné toleranci a pomoci. Vztah učitelek k dětem byl vstřícný a laskavý. Spontánní činnosti byly na pokyn učitelky ukončeny.

Tělovýchovná cvičení v obou dnech probíhala frontálním způsobem ve standardním režimu - rušná část, zdravotní cviky a pohybová hra. Cvičení byla v úvodu i průběžně dobře motivovaná, dynamická, pro děti přitažlivá a radostná. Různé pohybové hry volené na základě svobodného rozhodování dětí ranní cvičení vhodně doplňovaly.

Řízené poznávací, hudební a výtvarné aktivity navazovaly námětově na předcházející spontánní činnosti. Obě učitelky využily dostatek účelných pomůcek a poutavou motivaci (zimní radosti). Styl jejich práce evokoval situace, které nenásilně podněcovaly komunikaci. Pozitivní podpora dětí formou adresného hodnocení je stimulovala k aktivní účasti, citlivé ocenění posilovalo jejich sebedůvěru. Vzhledem k desetičlenné skupině dětí volily učitelky převážně frontální organizaci. Děti vedly s přehledem a pedagogickým taktem. Uplatněné metody a didaktické postupy (praktické činnosti se slovní instruktáží učitelky) byly promyšlené, odpovídaly zvolenému cíli i schopnostem dětí. Prožitkové formy práce nevyužily, i když vhodně zařazovaly relaxační chvíle a pohybové prvky. Učitelky dbaly na dodržování domluvených pravidel. Vzájemné vztahy mezi dětmi a pedagogy byly velmi pěkné a oboustranně vstřícné.

Při pobytu venku měly děti příležitost k sezónním činnostem a pozorování přírody. Učitelky vytvořily bezpečné podmínky pro rozvoj jejich přirozených pohybových dovedností, při sáňkování podporovaly nebojácnost a odvalu.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Řízené činnosti jsou realizovány na velmi dobré úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Prostřednictvím pohybových cvičení a manipulace s náčiním byl podporován tělesný rozvoj dětí včetně jemné motoriky. Nadprůměrné výsledky prokázaly při samostatném uplatnění praktických dovedností. Děti se zcela samozřejmě zapojily do přípravy a úklidu při hrách, stolování a dalších činnostech. Hygienické, společenské, kulturní a sebeobslužné návyky mají ve vztahu k věku osvojeny na velmi dobré úrovni. K dospělým se chovají zdvořile, jsou zdravě sebevědomé a samostatné. Jejich verbální projev se vyznačuje velmi dobrou slovní zásobou a odpovídajícími komunikačními návyky.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině **jsou shodné** se zněním aktuálního rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Chrášťany* vydaná Obcí Chrášťany 30. října 2002 bez čj.

2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje dne 3. dubna 2003 čj. OŠMS/7176/2003/We
3. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané Obcí Chrášťany 13. prosince 2002 čj. 173/2002
4. Jmenování zástupkyně ředitelky vydané ředitelkou mateřské školy 2. ledna 2004 čj. 2/04
5. Školní výchovně-vzdělávací program „Máme rádi svět kolem nás“ platný od 1. září 2003
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 (MŠMT) V 1 – 01
7. Přehled výchovné práce za školní rok 2003/2004
8. Evidenční listy pro 18 zapsaných dětí
9. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2003/2004
10. Inspekční zpráva čj. 031 117/99 – 1030
11. Zápisy z provozních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
12. Personální dokumentace dvou učitelek a jedné provozní pracovnice
13. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 6. ledna 2004

ZÁVĚR

Personální situace mateřské školy je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek dobrá. Tříčlenný kolektiv zaměstnanců zajišťuje plynulý chod celého zařízení. Kumulování pracovních funkcí u pedagogických pracovníků nemá na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti negativní dopad. Rezervy byly zjištěny v oblasti systémových podmínek – kontroly a odborného vedení učitelky.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy se od poslední inspekce výrazně zlepšilo. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem a rodičovskou veřejností systematicky zajišťuje materiální rozvoj zařízení. Vybavení je postupně inovováno v souladu s cíli školního vzdělávacího programu i aktuálními trendy předškolního vzdělávání.

Činnost mateřské školy zohledňuje v požadovaném rozsahu potřeby předškolního dítěte. Od 1. září 2003 pracují učitelky podle zpracovaného vzdělávacího programu „Máme rádi svět kolem nás.“ Pro zvyšování odbornosti účelně využívají dalšího vzdělávání, získané poznatky postupně uplatňují v praxi. Organizační formy a metody sledované při výchovně-vzdělávací činnosti převážně respektovaly specifické požadavky na proces učení předškolních dětí. Klima třídy charakterizovaly vstřícnost, vzájemná spolupráce a přiměřená tolerance.

Na základě současných zjištění a závěrů předchozí inspekce je evidentní, že mateřská škola pracuje trvale na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 12. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. ledna 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vladimíra Prejzová, ředitelka mateřské školy	V. Prejzová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, Zborovská 11, 150 00 Praha 5	30. ledna 2004	1019/04-1030
Obec Chrášťany, 282 01 Český Brod	30. ledna 2004	1020/04-1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.