



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-794/20-M

Název	Základní škola Hlubočky - Mariánské Údolí, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Olomoucká 355, 783 65 Hlubočky - Mariánské Údolí
E-mail	zs.mar.udoli@seznam.cz
IČ	70 982 031
Identifikátor	600 140 571
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Hladíková
Zřizovatel	Obec Hlubočky
Místo inspekční činnosti	Olomoucká 355, 783 65 Hlubočky - Mariánské Údolí
Termín inspekční činnosti	5. – 7. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Hlubočky - Mariánské Údolí, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Škola zajišťuje základní vzdělávání v pěti třídách 1. – 5. ročníku. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 108 žáků, z toho 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání je realizováno ve třech odděleních školní družiny. K termínu inspekční činnosti je navštěvovalo 82 účastníků.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsmarianskeudoli.eu).

Hodnocení podmínek vzdělávání

System řízení školy vychází z jasně stanovené koncepce rozvoje školy, jejíž realizace se odráží i v úpravách školních vzdělávacích programů, či organizaci pravidelného dotazníkového šetření. Je založen na každodenní operativní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu i organizaci pravidelných provozních porad, pracovních setkávání třídních učitelek, činnosti metodického sdružení a opírá se o jednání pedagogické rady. Předávání informací prostřednictvím školního informačního systému je plně funkční, zajišťuje okamžitý přenos informací mezi všichni účastníky vzdělávání. Jeho funkčnost se příznivě promítla do organizace distanční výuky ve druhém pololetí loňského školního roku.

Systematicky je také organizována řídicí a kontrolní činnost v oblasti pedagogického procesu. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků i předávání zkušeností s pedagogií z jiných škol prostřednictvím hospitací v těchto školách. Takto nabyté zkušenosti jsou mezi pedagogy předávány na jednáních metodického sdružení i neformální cestou během každodenního kontaktu. Ředitelka školy poskytuje vyučujícím pravidelnou zpětnou vazbu prostřednictvím své hospitační činnosti i během každoročního tzv. osobního pohovoru, který reflektuje práci v uplynulém školním roce a stanovuje profesní rozvoje na rok příští.

Základním cílem školy je všestranný rozvoj osobnosti žáka, k čemuž efektivně přispívají také pravidelně zařazované projekty a projektové dny s různorodým zaměřením, např. na environmentální, estetickou či dopravní výchovu, podporu zdravého životního stylu apod. Účelně je také využívána spolupráce se školami v rámci mikroregionu Bystřička. Využíváním vhodných aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů. Náležitá péče je také věnována žákům s potřebou podpůrných opatření, a to formou pedagogické intervence, realizací předmětu speciálně pedagogické péče, či doučování. Využívána je činnost asistentek pedagoga a školní speciální pedagožky, která poskytuje pomoc učitelkám formou vzhledů do vyučovacích hodin a jejich následným vyhodnocením.

Ředitelka školy také vyvíjí aktivity v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů financování, daří se jí realizovat koncepční záměry v oblasti rozvoje a obnovy materiálních podmínek. Účelné využití změn ve financování regionálního školství se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání, zejména ve výuce matematiky a českého jazyka v rozděleném 1. ročníku a výuce anglického jazyka ve 4. a 5. ročníku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků realizované školou v průběhu hodnocených vyučovacích hodin mělo napříč ročníky několik příkladných oblastí. Ve všech třídách byly patrné pozitivní a funkční vztahy mezi učitelkami a žáky. Pedagožky svým vstřícným a podporujícím přístupem k žákům upevňovaly prosociální vztahy ve třídě, současně kladly důraz na dodržování nastavených pravidel. Vždy byla patrná, a diferenciací úkolů podporovaná, snaha poskytnout všem žákům pocit úspěšnosti ve vzdělávání. Plánovaná struktura i realizace frontálně vedených vyučovacích hodin obsahovala promyšlené střídání činností a vždy zahrnovala různé a efektivní formy práce žáků i učitelek. Zařazování práce ve dvojicích, samostatné i skupinové většinou přispívalo k atraktivitě a spádu vyučovacích hodin, vhodně byly zařazovány relaxační a pohybové aktivity.

Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, vyznačovaly se dobrou organizací práce, zařazováním různých činností, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Učitelky všem žákům poskytovaly příležitost aktivně se zapojit do výuky, vhodně zařazovaly motivační aktivity. Dílčí pokroky žáků hodnotily průběžně, především slovně. Zadané úkoly žáci prováděli zodpovědně, jejich vědomosti zpravidla odpovídaly očekávaným výstupům. Ve třídách s vyšším počtem žáků byla v některých vyučovacích hodinách patrná odlišná úroveň dosaženého pokroku žáků způsobená jejich rozdílnými možnostmi při realizaci distančního vzdělávání. Tyto rozdíly škola v průběhu měsíce září monitorovala, vyučující navrhly opatření k jejich postupnému odbourávání, jejichž účinnost bude průběžně vyhodnocována.

Názornost výuky pedagožky podporovaly vhodnými didaktickými pomůckami, obrazovými a dalšími podpůrnými materiály. Účelné využívání interaktivní techniky přispělo k lepšímu pochopení vzdělávacího obsahu, rozvoji představivosti i aktivizaci žáků. Žáci byli systematicky vedeni k hodnocení své práce, přiměřeně věku formulovali myšlenky a zdůvodňovali své postupy. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily schopnostem žáků, pro rychlejší žáky však ne vždy měly připraveny další vhodné aktivity. Náležitá pozornost byla věnována všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Podpůrná opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována s ohledem na aktuální situaci a jejich potřeby. Činnost asistentek pedagoga byla vždy přínosná, učitelkami byly vedeny většinou účelně, což umožňovalo jejich plné využití i pro ostatní žáky. Nesoulad v kooperaci mezi učitelkou a asistentkou byl pouze ojedinělý.

Příznivý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání mělo rozdělení prvního ročníku při výuce matematiky a českého jazyka na dvě skupiny. Vyučující i žáci tuto příležitost příkladně využili, výuka byla oboustranně aktivní, výrazně činností s kreativním využitím didaktických pomůcek i příkladů z reálného života. Uplatněný individuální přístup zahrnoval všechny žáky, cíleně a efektivně byli podporováni žáci s odlišným mateřským jazykem. Pozitivního efektu málo početných třídních kolektivů je také využito při organizování výuky anglického jazyka ve třídách rozdělených na dvě skupiny. Vyučovací hodiny anglického jazyka byly převážně vedeny v tomto jazyce. Žáci bez problému reagovali na pokyny vyučujících. Zařazováním práce s textem, poslechových cvičení i využitím názorných pomůcek byly rozvíjeny všechny čtyři základní dovednosti při výuce cizího jazyka. Účelné využívání aktivizujících metod žáky motivovalo, přiměřená pozornost byla věnována mluvenému i psanému slovu, důraz byl kladen na rozšiřování slovní zásoby a osvojení správné výslovnosti. Chyby byly opravovány s citem, průběžně poskytovaná motivační zpětná vazba vedla žáky k samostatnému mluvnímu projevu.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Účinně tak přispívá k formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů nejen činnostmi školní družiny, ale také organizací zájmových útvarů s uměleckým či sportovním zaměřením či realizací projektu Sportuj ve škole. Ve školní družině převažovaly činnostní a relaxační aktivity, které vedly k vytváření příznivého sociálního klimatu ve všech odděleních školní družiny. Všechny vychovatelky nabízely žákům pestrou škálu aktivit. Žáci měli volbu činností plně ve své režii, což jim umožňovalo trávit čas s ohledem na jejich povahu, či okamžitou náladu. Vychovatelky velmi dobře využívaly možnosti, které nabízí prostory školy i její venkovní areál. Řízené výtvarné, sportovní i relaxační činnosti přispívaly u účastníků vzdělávání k rozvoji jejich zájmu a talentu. Spontánní hravé činnosti jednoznačně přispívaly k rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady pro hodnocení žáků. Základní kritéria pro stanovení klasifikace, způsob získávání podkladů pro hodnocení, podrobné vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivců, tříd i školy včetně přijímání konkrétních opatření jsou součástí pravidelných jednání členů metodického sdružení. Pedagogové tak získávají přehled o vzdělávacích posunech každého žáka.

K průběžnému sledování a zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola využívá zejména interní evaluační nástroje založené na soustavném sledování a analýze průběžné práce žáka. Dílčí neúspěchy žáků analyzuje a ověřuje jejich znalosti formou písemných prací většího rozsahu, testů, ústního zkoušení. Minimalizaci počtu neúspěšných žáků napomáhá realizace individuálního i skupinového doučování. Transparentní strategie k zajištění jednotného postupu a podpory ohroženým žákům zatím chybí.

Standardizovaný soubor prací v rámci vlastního srovnávacího testování z různých vzdělávacích oblastí včetně stanovených jednotných kritérií pro hodnocení výsledků vzdělávání, tzv. Profil absolventa, slouží k pravidelnému zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku. Třídní učitelé vytvářejí žákovská portfolia dokladující vývoj žáků v průběhu celé školní docházky. Pravidelně je také vyhodnocováno naplňování výchovně vzdělávacích cílů ve školní družině a dále je využíváno k trvalému zvyšování kvality poskytovaného zájmového vzdělávání.

Výsledky posledního srovnávacího testování prováděného Českou školní inspekcí prokázalo rezervy ve vzdělávání žáků. Opatřením školy bylo uzpůsobení vlastních školních písemných prací směrem k jejich synchronizaci s aktuálně využívanými testy. Cílem je rozvinout a upevnit u žáků strategii řešení rozdílných testových úkol, která je využitelná v procesu dalšího učení. Cílené externí testování pro srovnávání úspěšnosti žáků vzhledem k republikovému měřítku škola zatím nevyužívá. Porovnává však úroveň výsledků vzdělávání v některých předmětech realizací sjednocených písemných prací s místní partnerskou školou.

Zákonným zástupcům je poskytována zpětná vazba o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací, při společně organizovaných akcích apod. Standardně využívaným nástrojem pro předávání informací o výsledcích vzdělávání žáků jsou žákovské knížky. V období distanční výuky byla zintenzivněna

vzájemná komunikace prostřednictvím e-mailů, v níž škola nadále pokračuje. Zapůjčení školních notebooků některým žákům během distančního vzdělávání přispělo k úspěšnému plnění vzdělávacích plánů. K pozitivnímu působení na žáky přispívá četnost udělených pochval, která je opakovaně vyšší než množství udělených opatření k posílení kázně.

K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá dlouhodobě kvalitní spolupráce školy s místní mateřskou školou. Absolventi školy zpravidla odcházejí k dokončení povinné školní docházky do Základní školy Hlubočky. Úspěšnost svých absolventů škola systematicky monitoruje. Příležitostí je v oblasti sledování dosažené úrovně vzdělávání zintenzivnit již navázanou spolupráci s touto spádovou školou.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek, zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií a jejich účelného využívání.
- Škola začala využívat činnost asistentek pedagoga a školní speciální pedagožky.
- Změna ve vedení školní družiny vedla ke zkvalitnění poskytovaného zájmového vzdělávání.

Silné stránky

- Ředitelka školy systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků školy i výměnu jejich zkušeností s pedagogy jiných škol.
- V průběhu hodnocených vyučovacích hodin byly efektivně střídány metody a formy práce, účelně využívány názorné pomůcky a propojován učební obsah s příklady z reálného života.
- Škola cíleným využíváním všestranně orientovaných aktivit vytváří příznivé podmínky pro rozvoj zájmů a potřeb žáků s ohledem na jejich individualitu a předcházení rizikového chování žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém externího srovnávání výsledků vzdělávání žáků je teprve postupně rozvíjen.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V průběhu výuky na základní škole důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků zejména s ohledem na žáky nadané, nabízet jim navíc činnosti rozvíjející jejich studijní potenciál.
- Zaměřit se na hledání dalších možností pro vyrovnání rozdílů způsobených rozdílnými podmínkami pro distanční vzdělávání se zaměřením zejména na třídy s vyšším počtem žáků (např. diferencování výuky ve skupinách).

- Systematicky organizovat péči o žáky s rizikem školního neúspěchu vypracováním konkrétní strategie.
- Práci školního poradenského pracoviště a vedení školy podpořit efektivní vedení asistenta pedagoga třídní učitelkou ve výuce.
- Pro získání zpětné vazby o kvalitě dosažených výsledků ve vzdělávání pravidelně srovnávat jejich úroveň jinými školami v okolí či prostřednictvím externího testování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škola Hlubočky – Mariánské Údolí, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 23. 9. 2020
2. Školní řád Základní školy Hlubočky – Mariánské Údolí, č. j. zsmú/258/2020, s platností od 11. 9. 2020
3. Vnitřní řád školní družiny a zájmového vzdělávání při Základní škole Hlubočky – Mariánské Údolí, č. j. zsmú/257/2020, s účinností od 14. 9. 2020
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. zsmú/203/2013, 2. vydání, s platností od 19. 6. 2013, s účinností 1. 9. 2013, včetně dodatků č. 1 – 5
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, Č.j.: zsmú/314/2013, ze dne 1. 9. 2013
6. Autoevaluace školy – časové rozmezí 2017/2018 – 2019/2020 (realizace květen – srpen 2020)
7. Koncepce rozvoje školy, ze dne 15. 6. 2018
8. Složka: Hodnocení a hospitace, školní roky 2018/2019, 2019/2020
9. Třídní knihy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2020/2021
11. Plán DVPP 2019/2020 a 2020/2021 včetně přehledu o absolvovaných akcích v jednotlivých pololetích daného školního roku
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
13. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
14. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019 a 2020

15. Měsíční a roční plán práce školní družiny, školní rok 2020/2021
16. Výroční zpráva za školní rok 2019/2020, ze dne 14. 9. 2020
17. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2019/2020, 2020/2021
18. Zápisy z pracovních a provozních porad, školní roky 2019/2020, 2020/2021
19. Žákovské knížky, namátkový výběr, školní rok 2020/2021
20. Složka: Profil absolventa 5. ročníku
21. Složka: Výsledky vzdělávání, školní roky 2018/2019, 2019/2020
22. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2019/2020
23. Zápisy z metodického sdružení, školní roky 2019/2020, 2020/2021
24. Vybrané písemné práce z ČJ, AJ, M včetně vyhodnocení, školní rok 2019/2020
25. Zápisy z porad třídních učitelů, školní roky 2018/2019, 2019/2020
26. Minimální preventivní program, školní rok 2020-2021, nedatováno
27. Popis činnosti školního speciálního pedagoga, nedatováno
28. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1548/14-M, ze dne 17. 12. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Jiří Filip, školní inspektor

Mgr. Jiří Filip v. r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 20. 10. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Hladíková,
ředitelka školy

Mgr. Lucie Hladíková v. r.

V Hlubočkách – Mariánském Údolí 9. 11. 2020