



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2045/23-T
Sp. zn. ČŠIT-S-388/23-T

Název	Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín
Sídlo	Komenského 607/3, 737 01 Český Těšín
E-mail	info@masarykovazsms.cz
IČO	60 784 512
Identifikátor	600 136 361
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michal Nešporek
Zřizovatel	Město Český Těšín
Místa inspekční činnosti	Akátová 1361/17, 737 01 Český Těšín Albrechtická 84, Stanislavice, 735 62 Český Těšín Frýdecká 691/34, 737 01 Český Těšín Komenského 607/3, 737 01 Český Těšín Komenského 610/7, 737 01 Český Těšín Komenského 1910/9, 737 01 Český Těšín Slovenská 1911/1, 737 01 Český Těšín Vělopolská 21, Horní Žukov, 737 01 Český Těšín
Inspekční činnost na místě	10. 10. 2023 – 13. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín (dále „škola“) sdružuje základní školu, která má tři místa poskytovaného (základního) vzdělávání (dále „pracoviště“), mateřskou školu s pěti pracovišti, školní družinu se třemi pracovišti, školní jídelnu a školní jídelnu - výdejnu. Škola se dlouhodobě zaměřuje na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K termínu inspekční činnosti, základní školu navštěvovalo 556 žáků ve 28 třídách. Aktuálně je ve škole 83 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 17 žáků s odlišným mateřským jazykem a je zřízeno pět speciálních tříd pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V základní škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání, díky němu mají žáci získat všeobecný přehled, umět o věcech kriticky a tvořivě přemýšlet a podle svých možností pokračovat v dalším studiu. Vzdělávání žáků školy speciální probíhá podle ŠVP pro základní školu speciální a jeho účelem je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého jednotlivce s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Mateřská škola má šest tříd. Jedna třída je zřízena jako „firemní školka“ pro děti zaměstnanců škol a zřizovatele. Aktuálně mateřskou školu navštěvovalo 109 dětí. Všechna pracoviště mateřských škol se řídí společným ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevná řeka poznání“, jehož cílem je smysluplně obohacovat denní program dítěte v předškolním věku a probouzet v něm aktivní zájem o objevování okolního světa. Zájmové vzdělávání probíhá v devíti odděleních. Nejvyšší počet účastníků ve školní družině je stanoven na 190 a je v posledních letech plně využíván. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a žáků vzdělávaných v hlavní budově školy. Pro děti a žáky vzdělávané na odloučených místech je školní stravování zajištěno smluvně externími subjekty.

Od poslední inspekční činnosti v únoru 2017 přibýly v základní škole dvě speciální třídy a došlo k rozšíření pedagogického sboru, zvýšil se počet asistentů pedagoga v základní škole o sedm a v mateřské škole o jednoho. Jedna asistentka je ukrajinské národnosti, což je přínosné pro komunikaci s ukrajinskými žáky

Veškeré aktivity škola přehledně prezentuje na webových stránkách www.masarykovazs-m-komenskeho.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od roku 2016, při své činnosti vychází z koncepce rozvoje školy, velký důraz klade na činnost školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků a potřebnou péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vnitřní dokumenty školy, včetně výročních zpráv, podávají reálné informace o aktivitách školy a podporují organizaci vzdělávání. Škola pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje své školní vzdělávací programy. Při řízení školy a pedagogického procesu vychází ředitel z organizační struktury, která obsahuje stanovené kompetence vedoucích pracovníků a dalších zaměstnanců. Společně se třemi zástupci pro základní školu, z nichž jedna zástupkyně je současně i zástupkyní pro předškolní vzdělávání, kladou důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu, dobré mezilidské vztahy a vzájemnou důvěru, což se projevilo i ve výsledcích anketního zjišťování (dotazníky pro pedagogy). Zástupkyně pro předškolní vzdělávání je zároveň zástupkyní pro školní družinu a speciální vzdělávání. Toto široké rozpětí kompetencí a jednotlivých pracovišť nevytváří dostatečný prostor pro efektivní řízení především mateřské školy. Není tak zajištěna podpora stejného standardu kvality podmínek, vzdělávání a personálního zajištění, na jejichž vedení se podílí i vedoucí jednotlivých pracovišť, avšak bez řídicích kompetencí a časového prostoru pro metodickou podporu pedagogům. Tým tvoří 12 učitelk

a jedna asistentka pedagoga, která působí na pracovišti Frýdecká 691/34. Ve třech pracovištích mateřské školy poskytují podporu dvouletým dětem dvě chůvy. Jejich činnost není ve dvou mateřských školách efektivně nastavena vzhledem k pravidelné docházce těchto dětí v celém pracovním týdnu. Rozplánování působení jedné chůvy ve dvou pracovištích neposkytuje dětem pravidelnou podporu pro rozvoj jejich samostatnosti, sebeobslužných dovedností nebo upevňování hygienických a společenských návyků. V jedné mateřské škole trvale nepůsobí provozní pracovnice pro zajištění výdeje svačín, přípravu a úklid lehátek nebo potřebu úklidu při nenadálých událostech, což učitelkám narušuje plynulé poskytování předškolního vzdělávání. V některých budovách omezují samostatnost dětí také umístění prostor mateřské školy. Pohyb dětí vyžaduje organizované přechody a podporu dospělé osoby nejen pro nejmladší děti. Pro vzdělávání dětí mladších tří let schází ve všech třídách vhodný antropometricky přizpůsobený nábytek. Na některých pracovištích není dostatečně zajištěno hygienické zázemí pro děti dvouleté (nočníky, přebalovací pulty, stupínky u toalet). Také školní zahrady mají odlišnou kvalitu vybavení pro pobyt dětí venku, jelikož jsou tyto budovy a zahrady ve vlastnictví různých majitelů. Vedení školy intenzivně jedná v těchto záležitostech o jejich zlepšení s majiteli a zřizovatelem.

Zásadní pedagogické a organizační záležitosti ředitel školy projednává na jednáních pedagogické rady a pracovních poradách. Pedagogická rada se schází komplexně včetně všech pracovišť mateřské školy, avšak neprojednává pedagogické vedení předškolního vzdělávání. Ředitelství školy k těmto účelům využívá moderní technologie videokonferencí pro učitelky, které v době konání pedagogické rady pracují ve třídách a shlédnout ji mohou v jiném čase. Jednání pedagogických pracovníků útvaru předškolního vzdělávání probíhá samostatně na jednotlivých pracovištích. Schází však širší podpora spolupráce jednotlivých pracovišť mateřské školy. V takto rozsáhlé organizaci je třeba vytvářet podmínky pro výměnu zkušeností mezi pracovišti navzájem.

Kontrolní a hospitační činnost v základní škole je prováděna podle plánu s jasně stanovenými pravidly a je zdrojem námětů k následným krokům vedoucím ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Hospitační činnost v mateřské škole, kterou provádí zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání je vzhledem k její velké časové vytíženosti méně efektivní. Schází jí analýza předškolního vzdělávání s respektováním jeho specifík včetně zaměření na využití metody a formy práce, pedagogickou diagnostiku a prvky formativního hodnocení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy je plánováno hlavně podle potřeb a rozpočtových možností školy, avšak není u všech pedagogů naplňováno s ohledem na tyto potřeby a vlastní profesní rozvoj. Vhodné by bylo navázání spolupráci s vybranou školou v regionu za účelem aktivní výměny zkušeností, metod a forem práce mezi pedagogy.

Školou nastavený systém metodické podpory pedagogických pracovníků není v mateřské škole dostatečně efektivní. Možnost využití konzultací s ostatními kolegyněmi vychází z intuitivní potřeby učitelek, nejedná se o systematické odborné metodické vedení.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, která je zároveň kariérovou poradkyní, metodička prevence, speciální pedagožka a školní psycholožka. Pracoviště projednává výukové i výchovné problémy žáků, ze kterých jsou vedeny přehledné zápisy s návrhy dalšího postupu a prevence. Pracovníci školního poradenského pracoviště řeší vzniklé situace obratem v rámci svého každodenního vzájemného kontaktu. Vzhledem ke stále narůstajícímu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s náročným chováním je vhodné posílit počet členů pracoviště (např. rozdělit funkci výchovného poradce zvlášť pro 1. a 2. stupeň a rozdělit kumulovanou funkci výchovné a kariérové

poradkyně). Škola se osvědčila práce školní psycholožky, která velmi účelně pomáhá při řešení vzniklých problémových situacích s dětmi a žáky.

Zapojení žáků do chodu školy napomáhá pod vedením pedagoga (koordinátora) fungující žakovská samospráva, která je složená ze zástupců žáků čtvrtého až devátého ročníku.

Ředitel průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek školy. Přes ztížené podmínky (dlouhodobě finančně poddimenzovaná údržba objektů, velké množství budov, využívání pro vzdělávání žáků a dětí prostor a budov jiných právních subjektů) škola usiluje o zlepšení podmínek pro vzdělávání. Průběžně provádí dílčí opravy, investice a větší opravy cíleně soustředí na jednotlivé akce, např. vybavení novými herními prvky zahrad jednotlivých mateřských škol, sportoviště při základní škole.

Škola využila účelové dotace Národního plánu obnovy: na podporu prevence digitální propasti na pořízení mobilních digitálních technologií pro znevýhodněné žáky, na pořízení učebních pomůcek využitelných pro rozvoj inforatického myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí a částečně na doučování žáků. Účelové dotace získala pro podporu vzdělávání v oblasti životního prostředí (projekt Malý zahradník). Finanční prostředky z projektu Jan Amos Komenský škola cíleně čerpá na úhradu mzdových nákladů na školního speciálního pedagoga (úvazek 0,5) a školního psychologa (úvazek 0,5). Účelové peněžní dary škola vhodně využívá na odměny žáků za úspěchy ve sportovních, vědomostních a kulturních soutěžích.

Problematika bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence je nedílnou součástí vzdělávání. Děti a žáci jsou prokazatelně informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi. Dohled v době přítomnosti dětí a žáků ve škole byl zajištěn. Škola vykazuje vyšší úrazovost žáků, a to hlavně v souvislosti se sportovními a pohybovými aktivitami žáků. Nadále je žádoucí se úrazovosti zabývat, věnovat pozornost příčinám a okolnostem vzniku úrazů žáků a přijímat adekvátní opatření.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a žáků v požadovaném rozsahu. Žáci mají možnost výběru ze dvou hlavních jídel. Zapojením v dotačních programech Mléko do škol a Ovoce do škol škola u žáků podporuje zdravý způsob stravování. Vedení školy také vhodně zajistilo několika dětem a žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí účast v nadačním programu, který jim hradí školní stravování. Dílčí nedostatek v důslednosti řídicího a kontrolního systému byl zjištěn v oblasti školního stravování (plnění výživových norem, vedení předmětných dokladů školní jídelny).

Školní družina disponuje devíti odděleními, z nichž šest je v hlavní budově školy, tři na dalších dvou místech poskytovaného vzdělávání. Čtyři oddělení mají vlastní prostory, další uskutečňují zájmové vzdělávání v kmenových učebnách základní školy, kde sdílí společné prostory. Pro svoji činnost využívá školní družina také tělocvičnu, hřiště, zahradu a cvičnou kuchyň. Prostory školní družiny jsou v dostatečné míře vybaveny vyhovujícím nábytkem, herními prvky, polytechnickými stavebnicemi, výtvarným materiálem apod. Vzdělávání vychovatelek je zahrnuto do plánů dalšího vzdělávání, ale následně je realizováno jen v omezené míře.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti v základní škole byla sledována výuka napříč třídami i předměty. Kvalita výuky v hodinách na prvním i druhém stupni základní školy byla vyrovnaná, pozitivně byla nastavená vzájemná komunikace mezi učiteli, asistenty pedagoga a žáky, převažovala klidná pracovní atmosféra podporující proces učení. Ve sledované výuce byl

zřejmý respektující a vstřícný přístup vyučujících, žáci s vyučujícími komunikovali otevřeně, respektovali nastavená třídní pravidla. Hodiny byly svým obsahem a organizací vhodně přizpůsobené věku i schopnostem žáků. Metody výuky a úlohy podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Učitelé podporovali žáky v úsilí plnit úkoly a vytvářeli částečně podmínky pro jejich aktivitu ve výuce. Úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Vzdělávací cíle vycházely z požadovaných výstupů, ale pedagogové spíše seznamovali žáky s tématem hodiny, nekladli dostatečný důraz na definování cíle hodiny a ověření jeho pochopení žáky. Ve většině hodin byla využita frontální výuka, řízený rozhovor a samostatná práce žáků. Práce ve skupinách a cílená diskuze k zadanému úkolu se vyskytla v menší míře. Jednotlivé aktivity v hodinách měly dostatečnou provázanost. Žáci mezi sebou komunikovali na úrovni odpovídající dosaženému věku. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin. Zřídka byli žáci vedeni k hledání dalších zdrojů informací a jejich následnému využívání při řešení úkolů. Práce s chybou a poskytování průběžné zpětné vazby o úspěšnosti práce žáků byla součástí většiny sledovaných vyučovacích hodin. Pro žáky s rychlejším pracovním tempem a ty se zájmem o vzdělávací oblast byla pouze v ojedinělých případech připravena další rozšiřující práce, ale ve většině případů bez možnosti volit si obtížnost jednotlivých úkolů. Výraznější práce s nadanými žáky se neuplatňovala. Závěrečné hodnocení ze strany vyučujících probíhalo zřídka nebo neproběhlo vůbec. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se vyskytovalo velmi málo, popř. bylo velmi stručné. Pouze v malé míře byly ve výuce rozvíjeny postoje žáků. Didaktickou techniku většinou využili pedagogové jako doplněk výkladu. Ve výuce byli aktivní hlavně žáci, reagovali na podmínky a podněty učitelů. Jen ojediněle se vyskytlo větší využití propojení s reálnými situacemi. Přestože pedagogové prokazovali dobrou informovanost o možnostech a potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s rizikem neúspěšnosti, tak ve výuce, kde nebyl asistent pedagoga, byla s těmito žáky práce minimálně znatelná. Výuka, ve které učitelé pomáhal asistent pedagoga, byla pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami přínosem a odváděli kvalitní práci. Respektovali jejich pracovní tempo a využívali pomůcky, které podporovaly naplňování jejich vzdělávacích potřeb.

V průběhu hospitací ve školní družině probíhaly odpočinkové činnosti, na které navazovaly řízené aktivity poskytující prostor pro rozvoj individuálních zájmů. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti i spolupráci v menších skupinách. Do odpoledního programu bývá pravidelně zařazen pohyb ve venkovním prostředí podporující zdravý životní styl. Zájmové vzdělávání je průběžně po celý školní rok zpestřováno řadou příležitostných akcí, které rozšiřují vzdělávací nabídku školy.

Vzdělávací proces probíhal v jednotlivých třídách mateřské školy v příjemné atmosféře, pedagogové přistupovali k dětem většinou empaticky a vstřícně. Spontánní činnosti byly od příchodu dětí učitelkami vhodně obohacovány nabídkou částečně řízených aktivit, které podporovaly rozvoj jemné motoriky, předčtenářskou a předmatematickou gramotnost, tvořivost nebo orientaci v prostoru. Řízené činnosti byly nabízeny v jednotlivých třídách na odlišné úrovni. V některých třídách byla učitelkami nevhodně preferovaná méně efektivní frontální forma práce s dětmi, která byla doplněna samostatnou prací dětí. Během řízených činností nebyl na všech pracovištích vytvářen dostatečný prostor a příležitost pro kooperativní činnosti, učení prožitkem a pro experimentování. Až na výjimky nebyla zaznamenána diferenciací vzdělávací nabídky, učitelky často nezohledňovaly věkové složení třídy a pokud nabízely odlišnou náročnost aktivit, tak spíše v dělení na mladší a starší. Diagnostika vedená ve třídách je formální a není provázaná s individualizací vzdělávání. Pro zajištění vyšší úrovně předškolního vzdělávání je smysluplné připravovat vzdělávací

nabídku s několika úrovněmi náročnosti realizovaných aktivit pro maximální rozvoj individuálních znalostí, schopností a dovedností jednotlivých dětí s podporou kritického a divergentního myšlení, nebo respektem k oslabenému výkonu dětí.

Přirozené pohybové schopnosti a obratnost dětí byly učitelkami každodenně rozvíjeny při pohybových aktivitách ve třídě i při pobytu venku. Děti nebyly vedeny k sebehodnocení, nebyla jim poskytnuta dostatečná zpětná vazba učitelkami. Hodnocení dopoledních činností probíhalo občas průběžně, pedagogové oceňovali výkony a projevy dětí většinou jen obecnou pochvalou, nebylo zaznamenáno širší využití prvků formativního hodnocení, které by konkretizovalo pokroky jednotlivých dětí.

Příležitostí pro pedagogický rozvoj učitelek mateřské školy je vzájemná inspirace vhodnými postupy ve vzdělávání na jednotlivých pracovištích. Citlivě přizpůsobená organizace činností s častým střídáním nabídky krátkých, pro děti atraktivních aktivit, ponechání prostoru pro volnou hru i pohybové aktivity doprovázené říkankami a zpěvem u dětí podporovaly zájem o vzdělání. Trénování návyků a praktických sebeobslužných dovedností dětí probíhalo s maximální podporou učitelek a chůvy na pracovišti Akátová. Ve třídě starších dětí učitelky poskytovaly podporu při řešení problémových situací, zařazování krátkodobých i dlouhodobých pokusů s průběžným pozorováním i atraktivní nabízená témata podporovala jejich motivaci pro činnosti i trpělivost. Také pracoviště Horní Žukov a Frýdecká mohou obohatit kolegy nabídkou nevšedních činností pro děti, nebo podporou jejich samostatnosti.

Práce s dětmi v povinném předškolním vzdělávání a s odkladem školní docházky nebyla vždy dostatečně efektivní vzhledem k atraktivitě vzdělávacích témat, vlastnímu zjišťování, práci s chybou a řešením problémů dětmi. Dítě s odlišným mateřským jazykem se zapojovalo do všech činností přirozeně, s částečným porozuměním obsahu řeči.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola má pro ověřování znalostí žáků sledování a analýzu jejich průběžných i celkových výsledků vzdělávání nastavený fungující systém. Vyhodnocování probíhá na úrovni vyučujících, třídních učitelů, předmětových komisí (vedeno jako metodické týmy) a jednání pedagogické rady, kde jsou výsledky žáků za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocovány. Přehled o znalostech žáků škola získává prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, písemných prací, ústním zkoušením i přímým pozorováním. V externím testování žáků pátých ročníků z českého jazyka a matematiky, které provedla Česká školní inspekce ve školním roce 2021/2022, dosáhla však škola podprůměrných až slabých výsledků, což odpovídalo i hodnocení žáků školou v daných předmětech na vysvědčení. Každoročně v květnu pro žáky pátého a devátého ročníku jsou prováděny ověřovací testy z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, které tvoří a vyhodnocují pedagogové s využitím standardů pro základní školy. Účastní se jich i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve druhém a třetím stupni podpory. Výsledky jsou vyučujícími konzultovány v rámci metodických týmů, srovnány v tabulkách i grafech a v závěru hodnotících zpráv jsou uvedena konkrétní doporučení, z nichž vyplývá, čemu se dále intenzivněji ve výuce věnovat v rámci jednotlivých tříd. O výsledcích žáků jsou informováni jejich zákonní zástupci. Vzdělávací výsledky školy jsou za poslední roky vyrovnané. Přibližně 70 % žáků dosahuje vyznamenání, počty neprospívajících žáků se vyskytují v jednotkách případů. V počtu výchovných opatření převažují motivační pochvaly a ocenění nad opatřeními k posílení kázně. Sníženým stupněm z chování bylo hodnoceno minimum žáků. Podobné výsledky byly zaznamenány i v předchozích školních letech.

Neomluvená absence je vykazována u jednotlivců, problémy jsou ihned řešeny s třídními učiteli, se zákonnými zástupci a školním poradenským pracovištěm. Škola sleduje výsledky žáků při přijímání ke vzdělávání na středních školách, převažují žáci přijímání do oborů vzdělání s maturitní zkouškou nad počtem žáků přijímaných v oborech vzdělání s výučním listem.

Žáci školy se každoročně úspěšně zapojují do mnoha školních, okresních i krajských soutěží. V posledních dvou letech to byly např. olympiády a soutěže matematické, jazykové, recitační, pěvecké, výtvarné, dějepisné přírodovědné, sportovní, dopravní aj., v nichž často získávají přední umístění. Škola dlouhodobě rozvíjí činnost také v oblasti environmentální výchovy. Žáci a děti realizují Den Země, navštěvují vzdělávací programy s přírodovědnou tematikou (biojarmark, besedy se včelaři aj.). Jsou zapojeni v projektu Malý zahradník.

Dosahované výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Pozitivní školní klima podporovalo dobré prosociální vztahy mezi jednotlivými aktéry vzdělávání, projevovala se vzájemná důvěra a ohleduplnost. Z projevů dětí bylo zřejmé, že se většinou cítí bezpečně a spokojeně. Výtvary z výtvarných a pracovních činností byly využity k výzdobě šaten a společných prostor budov. Diagnostické záznamy o dětech škola vede, avšak ve vedených záznamech schází východiska k záměrnému pedagogickému působení na rozvoj jednotlivých dětí, která by byla využita pro širší diferencovanou nabídku aktivit. Vzdělávání dětí je obohacováno např. realizací předplaveckého a lyžařského výcviku,

Pro plynulý přechod do základního vzdělávání přicházejí děti na návštěvy do základní školy, kde si prohlédnou prostory a účastní se vzdělávání v první třídě. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že je výhodou spolupráce se základní školou a jejími odborníky z oblasti speciální pedagogiky a psychologie, které občas využívají pro konzultace výchovných a vzdělávacích problémů ve třídách.

Činnost školní družiny navazuje na činnost základní školy a žáci mají možnost uplatnit zde řadu vědomostí a dovedností získaných při výuce. Prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času s respektem k dodržování pravidel slušného chování.

Velmi dobré partnerské vztahy se zřizovatelem, s externími organizacemi pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Škola v rámci podpory kompetencí dětí a žáků a rozšíření vzdělávací nabídky spolupracuje se střediskem volného času Amos a Kulturním a společenským střediskem KaSS, městskou knihovnou, kinem, dalšími městskými a krajskými institucemi a místními spolky. Významná je spolupráce s domovem pro seniory, Slezskou diakonií, kde děti i žáci vystupují s kulturními programy. O činnosti a aktivitách školy jsou informováni zákonní zástupci na třídních schůzkách, prostřednictvím elektronického informačního systému a místního tisku.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti probíhala postupná modernizace vybavení školy včetně pořízení pomůcek v rámci počítačového vybavení mateřských škol, přibýly speciální třídy základní školy a došlo k rozšíření pedagogického sboru, zvýšil se počet asistentů pedagoga v základní i mateřské škole. Zvýšil se počet žáků s odlišným mateřským jazykem.

- Vedení školy stagnuje v aktualizaci a realizaci opatření z minulé inspekční činnosti v roce 2017 v oblasti hodnocení a podpory sebehodnocení dětí i k vytvoření funkční diagnostiky v mateřských školách.

Silné stránky

– Mateřská škola

- Vedení školy klade důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu a dobré mezilidské vztahy v prostředí mateřské školy. (2.2)
- Škola systematicky usiluje o zlepšování materiálních podmínek vzdělávání zapojováním školy do řady projektů. (2.4)
- Nastavení spolupráce školního psychologa s mateřskou školou pro identifikaci případných rizik nebo problémů u dětí. (6.2)

– Základní škola

- Vedení školy klade důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu, dobré mezilidské vztahy a vzájemnou důvěru. (2.2)
- Velmi dobré partnerské vztahy školy se zřizovatelem a s externími organizacemi pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. (1.5)
- Pravidelné ověřování a vyhodnocování znalostí žáků pátých a devátých ročníků s využitím standardů základní školy a trvalé úspěchy žáků v mnoha různorodých soutěžích. (5.4)
- Kvalitní práce asistentů pedagoga a efektivní práce školního psychologa se žáky základní školy. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Mateřská škola

- V oblasti metodické podpory není poskytována předškolním pedagogům dostatečná zpětná vazba využitelná pro jejich systematický profesní rozvoj včetně absence spolupráce a získávání nových poznatků k moderním trendům v předškolním vzdělávání. (3.5)
- V dostatečném rozsahu nejsou uplatňovány výsledky pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci diferencovaného vzdělávacího procesu, čímž nedochází k systematické individuální podpoře jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka při realizaci nezohledňuje věkové rozpětí složení třídy dětí. (4.1)
- Pedagogové nevyužívají ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání cílené skupinové a kooperativní činnosti, neposkytují dětem dostatek příležitostí pro experimenty či prožitkové učení. Organizační formy jsou převážně frontální, se zařazením samostatné práce dětí. Tradiční a opakující se témata snižují atraktivitu vzdělávací nabídky v mateřské škole. (4.2)
- Realizovaná pedagogická diagnostika neposkytuje průběžné informace o vývoji, procesech učení a vzdělávacím pokroku dětí, schází její využívání pro jejich další rozvoj.

Absence formativního hodnocení a podpory sebehodnocení či vrstevnického hodnocení v předškolním vzdělávání neposkytuje zpětnou vazbu dětem o jejich úspěšnosti a učitelkám o efektivitě a poutavosti nabízených činností. (4.3)

– **Základní škola**

- Kontrolní mechanismy nastavené vzhledem k jednotlivým součástem školy neposkytují vedení školy vždy plnohodnotnou zpětnou vazbu. (2.1)
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není u všech pedagogů naplňováno s ohledem na potřeby školy a jejich další profesní rozvoj. (3.5)
- Malý důraz na ověření pochopení cíle hodiny žáky, nepatrný výskyt skupinové práce a využívání pestrých informačních zdrojů, absence diferencovaných úloh a výraznější práce s nadanými žáky. Minimální výskyt závěrečného hodnocení ze strany vyučujících a vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. (4.2)
- Absence diferencovaných úloh a výraznější práce s nadanými žáky. (4.3)

– **Školní družina**

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve formě společných vzdělávacích akcí probíhá jen v minimálním rozsahu. (2.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– **Mateřská škola**

- Realizovat poskytování kvalitní zpětné vazby pedagogům, rozvinout spolupráci mezi jednotlivými pracovišti s výměnou poznatků zaměřených na moderní trendy v předškolním vzdělávání.
- Při promyšlení vzdělávací nabídky v mateřské škole zohlednit výsledky pedagogické diagnostiky, diferencovat vzdělávací proces s respektováním věkového složení dětí ve třídě.
- Zatraktivnit vzdělávací nabídku v mateřské škole zařazováním experimentů, krátkodobého i dlouhodobého pozorování, prožitkového učení. Promyšlet využívané organizační formy a nová, zajímavá témata pro zvýšení zájmu dětí o vzdělávání.
- Realizovat pedagogickou diagnostiku tak, aby poskytovala informace o vývoji dětí, procesech učení i jejich pokroku a závěry byly využívány pro jejich další rozvoj.
- Zařazovat prvky formativního hodnocení do vzdělávání dětí, formativní a vrstevnické hodnocení pro získání zpětné vazby o realizovaném předškolním vzdělávání a poskytnutí zpětné vazby dětem.
- Zaměřit se formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na absolvování vzdělávacích akcí a v oblastech: nové metody a formy práce, pedagogická diagnostika v mateřské škole, poskytování zpětné vazby dětem.
- V rámci plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit profesní rozvoj vedení školy na předškolní vzdělávání, jeho specifika, metody a formy práce.

- Realizovat v současti mateřská škola společné jednání pedagogické rady, vzájemné hospitace a aktivní spolupráci pedagogů cílenou na výměnu zkušeností.
- **Základní škola**
- Zaměřit se na provádění důsledné pravidelné kontroly ve všech oblastech řízení školy a na systematické přijímání opatření ke zjištěným nedostatkům.
- Promyšleně plánovat a realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků v základním vzdělávání.
- Intenzivněji se věnovat práci s cílem hodiny, jeho ověřování a vyhodnocení v závěru výuky, podporovat skupinovou práci, vzájemné hodnocení a sebereflexi žáků.
- Poskytovat žákům častější využití dalších zdrojů informací, uplatňovat výraznější diferenciaci formou širší nabídky úkolů rozdílné náročnosti a více podporovat žáky nadané.
- Pro další zlepšování vzdělávacích výsledků žáků využívat další externí zdroje a úlohy uvolněné z mezinárodních šetření.
- Podle možností navázat spolupráci s vybranou školou v regionu za účelem aktivní výměny zkušeností, metod a forem práce mezi pedagogy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy základní školy, mateřské školy a školní družiny platné ve školním roce 2023/2024
2. Třídní knihy základní a mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
3. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
4. Koncepce rozvoje školy ze dne 18. 8. 2021
5. Plán práce školy ve školním roce 2023/2024
6. Školní matrika (vzorek)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
10. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti

11. Hospitační záznamy v základní škole a mateřské škole za školní rok 2022/2023 (vzorek)
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy (vzorek)
13. Záznamy z pedagogické rady a porad vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Organizační řád školy platný ve školním roce 2023/2024
15. Přehled docházky dětí mateřské školy ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Rozpis hodin přímé pedagogické činnosti pedagogů mateřské školy pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
18. Zápis z jednání pedagogických pracovníků útvarů ze dne 29. 8. 2023
19. Záписy z porad útvarů mateřských škol z měsíce srpna a září 2023
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
21. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
22. Dokumentace vztahující se k finančním a materiálním podmínkám školy pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
23. Dokumentace ke školnímu stravování za duben, květen, červen a září 2023 (vzorek)
24. Smlouva o zajištění školního stravování dodavatelem Základní škola a mateřská škola Český Těšín Hrabina, příspěvková organizace, ze dne 1. 1. 2012 včetně dodatků platných ve školním roce 2023/2024
25. Smlouva o zajištění školního stravování dodavatel SCOLAREST - zařízení školního stravování spol. s r. o., ze dne 27. 9. 2018 včetně všech dodatků platných ve školním roce 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Monika Hanzelková, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

10. 11. 2023