



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1026/24-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-219/24 S

Název	<b>Základní škola, Sedlčany, Konečná 1090</b>
Sídlo	<b>Konečná 1090, 264 01 Sedlčany</b>
E-mail	<b>reditel@zskonecna.cz</b>
IČO	<b>61 904 180</b>
Identifikátor	<b>600 022 161</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Bednářová</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Konečná 1090, Sedlčany</b>
Inspekční činnost na místě	<b>18. – 20. března 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny – výdejny. Základní škola vzdělává ve čtyřech speciálních třídách 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dále „SVP“ (46 % nejvyššího povoleného počtu), a to ve třech třídách v oboru vzdělání Základní škola (dále „ZŠ“) a v jedné třídě

v oboru vzdělávání Základní škola speciální (dále „ZŠS“). Ve třídách jsou žáci různého věku, většinou tří ročníků. Škola eviduje dva žáky s odlišným mateřským jazykem s jazykovou bariérou. Družina poskytuje zájmové vzdělávání 12 účastníkům v jednom oddělení (nejvyšší povolený počet je naplněn).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelce školy (dále „ředitelka“), která vykonává svou funkci od roku 2022, se v souladu s koncepčními záměry rozvoje školy podařilo zejména zlepšit materiální podmínky vzdělávání doplněním a modernizací didaktické techniky včetně informačních a komunikačních technologií, zřídit hernu pro činnost družiny či zefektivnit prezentaci školy na veřejnosti. Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny s výjimkou nižší účinnosti kontrolního systému.

Řízení školy odpovídá jejímu typu a velikosti. Ředitelka delegovala pravomoci zejména na svého zástupce. K funkčnímu řízení přispívají hlavně denní operativní konzultace s pedagogickými pracovníky, spolupráce s výchovným poradcem a školní metodičkou prevence v rámci školního poradenského pracoviště, jednání pedagogické rady. Hospitační činnost vedení školy je plánovaná, systematická a vyhodnocovaná. Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) oborů vzdělání ZŠ a ZŠS odpovídají realizované koncepci rozvoje školy. ŠVP družiny je neaktuální a neúplný.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, městem Sedlčany, sportovními zařízeními, školami a dalšími partnery v regionu je funkční a napomáhá k realizaci ŠVP. Zvláště přínosnou je spolupráce s městskou knihovnou, která se nejen podílí na zvyšování čtenářských kompetencí žáků, ale i na společném projektu, jehož výsledkem je zdařilá publikace.

Činnost školního poradenského pracoviště je dobře nastavena. Výchovný poradce a školní metodička prevence garantují, že jsou realizována doporučení školských poradenských zařízení, s nimiž škola dobře spolupracuje. Vhodně je realizována poradenská činnost aktérům vzdělávání včetně kariérového poradenství.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti. Opakované poučování žáků a účastníků zájmového vzdělávání o pravidlech bezpečného chování je prokazatelně prováděno. Ředitelka se pravidelně zabývá rozbořem úrazovosti s důrazem na minimalizaci rizik. Dohledy nad žáky jsou stanoveny, v průběhu inspekční činnosti byly řádně vykonávány. Budova školy je vhodně zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Výchovný poradce, školní metodička prevence a koordinátorka environmentální výchovy a osvěty příslušné studium doposud neabsolvovali. Stabilizovaný pedagogický tým tvoří sedm učitelů, kteří s výjimkou jednoho splňují kvalifikační předpoklady, dvě odborně kvalifikované vychovatelky družiny a pět asistentek pedagoga. Snahu o získání kvalifikovaných pedagogů ředitelka prokázala. Na hospitovanou výuku nedostatek odborné kvalifikace neměl negativní vliv. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je účelné, vychází z podnětů pedagogů a ze závěrů hospitační činnosti. V uplynulých dvou letech bylo zaměřeno zejména na prevenci rizikového chování, práci se žáky se ŠVP, spolupráci v týmech. Ředitelka se vzdělávala v oblasti řízení.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují kvalitní naplňování všech ŠVP. Vybavení učebnicemi, učebními pomůckami a pomůckami pro žáky s potřebou podpůrných opatření je velmi dobré. V oblasti vybavení digitálními pomůckami doznala škola od předešlé

inspekční činnosti výrazné zlepšení. Pořízena byla do všech učeben prezentační technika, která byla v hospitovaných hodinách využívána, dále byly zakoupeny například tablety či notebooky s výukovými programy vhodnými k výuce žáků. Výuka tělesné výchovy probíhá zejména v pronajaté dobře vybavené tělocvičně nedaleké školy, na venkovních sportovištích či plaveckém bazénu. Přínosem pro vzdělávání je využívání dalšího zázemí, např. venkovní učebny nebo dílny.

K nastavení zdravého životního stylu formou kvalitních stravovacích návyků žáků školy napomáhá realizace projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací cíle hospitovaných hodin byly stanoveny v souladu se ŠVP. Výuka byla zdařilá, názorná většinou s efektivním využitím digitálních technologií. Realizována byla v esteticky podnětném prostředí. Zaznamenáno bylo vlídné pracovní klima a přátelská atmosféra, žáci se aktivně zapojovali do nabízených činností. Metody a formy výuky byly zařazeny s ohledem na vzdělávací potřeby žáků, diferenciaci učiva a činností byla běžnou součástí hodin. Příležitostí ke zlepšení je zařazování kooperativních výukových forem potřebných k rozvoji sociálních kompetencí žáků. Procvičování a upevňování učební látky byl věnován dostatek času, žáci zadané úkoly většinou úspěšně dokončili. Mezipředmětové vztahy i návaznost obsahu učiva na praktický život byly převážně vhodně využity. Spolupráce učitelů a asistentek pedagoga byla efektivní, projevila se v účinné pomoci žákům. Funkční závěry hodin včetně sebehodnocení žáků byly zaznamenány v jejich polovině, vrstevnické hodnocení bylo jen výjimkou.

Ve výuce českého jazyka byl nápaditě procvičován pravopis pomocí nejrůznějších pomůcek, potřebná pozornost byla věnována zejména rozvoji souvislého vyjadřování žáků, čtení a významům slov. Účelně byla využita práce s chybou i podpora rozvoje sociálních kompetencí. Při výuce psaní měli žáci dostatek příležitostí rozvíjet hrubou a jemnou motoriku pomocí grafomotorických cviků za pomoci řady pomůcek. Spontánní a řízené činnosti se vzájemně prolínaly. Žáci byli kreativní a vyjadřovali pocity radosti z výsledků své práce. Ve výuce anglického jazyka byly účinně podporovány komunikační dovednosti žáků. Rozvíjena byla jejich slovní zásoba, k nácvičku správné výslovnosti byly vhodně využity sborové projevy třídy i poslechy nahrávek rodilých mluvčích. Ve výuce matematiky byly účinně procvičovány rovinné útvary, žáci pracovali s rýsovacími pomůckami, učebnicemi, pracovními sešity, interaktivní tabulí aj. Vhodně byla využita práce s chybou. Přínosem výuky zeměpisu bylo rozvíjení orientace žáků na mapě, rozvoj jejich logického myšlení a aktivizace vědomostí z jejich běžného života. Příležitostí ke zlepšení v tomto předmětu je zvýšit účinnost práce žáků s informacemi, textem a zatraktivnění výuky efektivnějším využíváním prezentační techniky. V pracovní výchově byla vhodně rozvíjena fantazie žáků. Při poznávání materiálů, s nimiž pracovali, využili nejen zrak, ale i hmat a čich. Žáci byli nápadití a zruční. Formována byla i jejich postojová složka zejména podněcováním ke vzájemné pomoci. Zvolené činnosti hospitované výuky tělesné výchovy odpovídaly věku i pohybovým schopnostem a dovednostem žáků. Pedagogové žáky v průběhu činností vhodně povzbuzovali, motivovali k lepším výkonům a instruovali.

Zájmové vzdělávání bylo dobře připraveno a organizováno. Příjemná atmosféra, nápaditá témata a dobře připravený pracovní materiál pozitivně motivovaly účastníky k aktivitám. Zaznamenána byla potřebná relaxace a činnosti, které účelně rozvíjely klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v ŠVP. Škola příkladně rozvíjí nadání žáků nabídkou četných bezplatných zájmových kroužků, o něž je velký zájem.

Školní poradenské pracoviště pracuje kvalitně. Žáci se SVP byli v hospitované výuce vhodně podporováni v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Žáci s odlišným mateřským jazykem jsou doučováni českému jazyku. Programem třídnických hodin jsou i témata přátelských mezilidských vztahů a mezikulturní odlišnosti. Výchovný poradce koordinuje práci asistentek pedagoga a konzultuje s učiteli jejich správné metodické vedení. Pravidelně seznamuje pedagogy se SVP žáků, nastavuje s nimi podpůrná opatření a operativně poskytuje poradenskou pomoc jejich zákonným zástupcům. Rovněž kariérové poradenství je funkční. Metodička prevence pravidelně vyhledává a zajišťuje preventivní akce včetně besed vhodných pro žáky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek, při individuálních konzultacích, třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek a telefonické komunikace aj. Vedení školy sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogické radě. Shromažďuje informace zejména od vyučujících, třídních učitelů, z hospitací, žákovských portfolií a výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou hodnoceny známkami, slovní hodnocení je správně využíváno v ZŠS. V závěru školního roku 2022/2023 prospěli všichni žáci ZŠ, z toho více než polovina prospěla s vyznamenáním. Úspěšnost žáků v ZŠS je velmi nízká, z osmi žáků prospěli pouze tři, neprospělo pět žáků. Škola na základě žádostí zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků povoluje četné opakování ročníků po ukončení jejich povinné školní docházky. Žákům tak umožňuje vzdělávání většinou v místě jejich bydliště.

Důležitým faktorem ve strategii předcházení školní neúspěšnosti žáků je zejména motivace, zvyšování jejich sebedůvěry a individuální přístup. Účinnost podpůrných opatření je pravidelně vyhodnocována. Škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k činnostem, v nichž jsou s ohledem na jejich předpoklady úspěšní. Podporuje je v účasti ve školních projektech a sportovních soutěžích konaných i v rámci vícedenních kurzů turistického, sportovního či poznávacího zaměření.

Žákům, kteří ukončují vzdělávání ve škole, vhodně poskytuje poradenství zejména výchovný poradce. V minulém školním roce absolvovali dva žáci ZŠ a byli přijati do středních odborných učilišť.

Aktivity orientované na předcházení rizikovému chování eliminují jeho výskyt. Žádný žák neměl v loňském ani letošním školním roce k termínu inspekční činnosti sníženou známku z chování. Počet uložených kázeňských opatření byl nízký. Ojedinelým problémem bylo ve školním roce 2022/2023 záškoláctví. K posílení dobrých vrstevnických vztahů napomáhá nejen složení tříd, v nichž jsou žáci více ročníků, ale i jejich zapojení do školních akcí napříč třídami. Dodržování pravidel dobrého chování bylo patrné v hospitované výuce i o přestávkách. Preventivně jsou se zákonnými zástupci konzultovány individuální výchovné a vzdělávací potíže jejich dětí.

Výsledky zájmového vzdělávání v družině jsou zdařilé. Podílí se na nich zejména upevňování kladných postojů účastníků k přírodě, pohybovým či uměleckým aktivitám. Jejich výtvary jsou vhodnou součástí výzdoby školy a slouží k její prezentaci na veřejnosti.

## Závěry

### Vývoj školy

- Odstraněny byly nedostatky zjištěné předešlou inspekční činností s výjimkou nižší účinnosti kontrolního systému.
- Změnilo se vedení školy.
- Zlepšila se prezentace školy na veřejnosti a spolupráce s partnery regionu.
- Zlepšila se organizace provozu školní družiny v souvislosti se zřízením herny.
- Zlepšily se materiální podmínky ke vzdělávání zejména ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi.

### Silné stránky

Základní škola a školní družina

- Laskavý a vstřícný přístup pedagogických pracovníků k žákům a účastníkům zájmového vzdělávání podporoval vytváření pozitivní atmosféry příznivé pro efektivní vzdělávání. (1.4)
- Dobrá spolupráce školy s vnějšími partnery napomáhá k úspěšnému naplňování školních vzdělávacích programů. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola a školní družina

- Příležitost ke zlepšení je ve zefektivnění kontrolní činnosti vedení školy. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti vedení školy.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Sedlčany, Konečná 1090 ve znění dodatku č. 8 z 29. listopadu 2021

2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2022 na dobu určitou do doby jmenování ředitele na základě výsledků konkurzního řízení
4. Organizační řád školy, dokumentace k řízení školy a metodickému vedení, plán hospitací a kontrol ve školním roce 2023/2024 – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád, vnitřní řád družiny, dokumenty platné k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika základní školy a školní družiny, stav k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
9. ŠVP oborů vzdělání ZŠ, ZŠS, školní družiny, stav k termínu inspekční činnosti
10. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy základní školy a školní družiny, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Žakovské knížky, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti, výběr
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (rozpisy dohledů, kniha školních úrazů, doklady o školení zaměstnanců a žáků, revizní a kontrolní zprávy)
14. Provozní řády odborných učeben a pracovišť
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
16. Příjímací řízení pro školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti, výběr
17. Farmařina to je dřina, škola a Městská knihovna Sedlčany, 2023, projekt
18. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence za rok 2023
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
20. Webové stránky školy: [www.zskonecna.cz](http://www.zskonecna.cz)
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1286/17-S

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

12. 4. 2024