



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1408/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Jevany
Sídlo	Sportovní 385, 281 66 Jevany
E-mail právnické osoby	msjevany@seznam.cz
IČ	72545429
Identifikátor	691003106
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Radka Dandová
Zřizovatel	Obec Jevany
Místo inspekční činnosti	Sportovní 385, 281 66 Jevany
Termín inspekční činnosti	30. 5. 2016 – 31. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost trojtřídní mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“) a školní jídelny od 1. září 2011 v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Region, ve kterém se škola nachází, se dlouhodobě vyznačuje vysokou poptávkou po volných místech v MŠ a zájem veřejnosti dlouhodobě převyšuje její kapacitní možnosti. V hodnoceném období byla kapacita školy naplněna. Ve školním roce 2015/2016 je padesát sedm dětí rozděleno do tří tříd především podle věku a dvacet tři jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Čtyřem z nich byl povolen odklad povinné školní docházky. Provoz školy je stanoven od 7 do 16:30 hod a úplata za předškolní vzdělávání činí 836 Kč měsíčně. Část budovy školy (z ulice) je bezbariérová (jedna třída, umývárna a školní jídelna). Škola je obklopena dobře vybavenou školní zahradou. Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Cesta vesmírem*“ (dále ŠVP PV).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ se prezentuje dobře zpracovanou Strategii rozvoje školy v souladu se stanovenými záměry a cíli v ŠVP PV směřujícími ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Prioritou školy je vytvářet dětem podnětné prostředí k poznávání, objevování a experimentování. Inspekční zjištění z hospitací ve všech třídách, záznamy v třídních knihách i výzdoba školy dětskými výtvy dokládají, že se stanovený záměr škole daří naplňovat. Další předností školy je smysluplně realizovaná preventivní logopedická péče, kterou vede učitelka (logopedická preventistka). ŠVP PV a další povinná dokumentace školy je zpracována v souladu s aktuálně platnými právními předpisy. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu se stanovenými kritérii i právními předpisy. Čtyři pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované a jedna si požadované vzdělání doplňuje. Ředitelka školy (dále jen ředitelka) byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Splňuje všechny požadavky pro výkon své funkce. Svou dlouholetou pedagogickou praxi příkladně uplatňuje především v metodickém vedení začínajících učitelek. Hospitační činnost ředitelky je promyšlená a jsou z ní vyvozovány závěry a doporučení ke zkvalitnění procesu (podpora komunikačních schopností, respektování odlišností dětí, podpora spolupráce aj.). Také vzájemné hospitace učitelky vyhodnotily jako efektivní sjednocující prvek naplňování vzdělávání podle ŠVP PV (předávání zkušeností, využívání nových metod a forem práce). Pedagogické rady kromě důležitých dokumentů školy správně projednávají i pedagogické otázky. Profesionální růst učitelek je školou cíleně podporován a při práci s dětmi jsou využívány jejich nové poznatky z dalšího vzdělávání (téma ekologie, péče o zdraví řemeslné dovednosti). Rovněž vhodně využívané pomůcky stimulačního programu při práci s dětmi s odkladem povinné školní docházky pomáhají a vyrovnávat nerovnoměrnost v jejich vývoji a naplňují vzdělávací záměry ŠVP PV. Informační systém v MŠ je funkční při denním předávání informací, ve zprávách na nástěnkách nástěnky a při individuálních konzultacích učitelek se zákonnými zástupci dětí (dále rodiče).

Problematické zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje pozornost a činí opatření pro předcházení vzniku úrazů. Vedení ke zdravému způsobu života u dětí podporují pravidelně prováděné pohybové aktivity v MŠ, dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, čištění zubů a zařazování zdravé stravy do jídelníčků. K předcházení úrazům dětí účinně přispívá pravidelná kontrola náradí, náčiní a herních prvků, při pobytu mimo areál školy také používání reflexních vest. Čipové karty pro rodiče a videotelefon umožňují vstup do budovy pouze oprávněným osobám a zajišťují tak bezpečnost nejen dětí, ale i všech pracovníků školy. Účinnost nastavených pravidel chování i preventivních bezpečnostních opatření dokladuje minimální počet zaznamenaných drobných úrazů.

Vybavení tříd i školy je účelné, esteticky sladěné a průběžně doplňované. Základním krédem školy je vytvoření příjemného a bezpečného prostředí pro děti, zaměstnance

i rodiče. Třídy jsou využívány jako tělocvičny i jako ložnice. Herny jsou členěny na pracovní část s koutky pro objevování a učení. Hračky, didaktické pomůcky, výtvarný a pracovní materiál je uložen v průhledných boxech a otevřených policích a děti je spolu s tělovýchovnými pomůckami v průběhu dne za předem stanovených pravidel samy správně využívají.

Činnost školy byla financována z dotace státního rozpočtu. Škola se zapojila do projektů vyhlašovaných MŠMT a další finanční prostředky získala z úplaty za vzdělávání a ze sponzorských darů. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci ŠVP PV.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání ve všech třídách vycházelo z dobře plánovaného a promyšleného systému (ŠVP PV, třídních vzdělávacích programů, závěrů hodnocení). Správně v nich byly zahrnuty činnosti z pěti vzdělávacích oblastí tak, aby byla rovnoměrně rozvíjena osobnost dítěte. Vzdělávací nabídka byla učitelkami ve všech třídách předem připravená a zajímavá. Učitelky výrazně podporovaly děti k jejich aktivní spoluúčasti na vzdělávání. Děti měly možnost se rozhodnout a za své rozhodnutí nést osobní odpovědnost, spolupracovat, vybrat si partnera při hře, prezentovat nebo obhájit svůj názor. Všechny uplatněné formy a metody práce učitelek s dětmi odpovídaly vývojovým předpokladům dětí a ve třídách vytvářely podnětné a vhodně navozené pracovní prostředí pro učení.

Průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou, přátelskou a spolupracující atmosférou. Učitelky dětem příkladně naslouchaly a projevovaly vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich. Dostatečná pozornost byla věnována vzájemné komunikaci mezi dětmi a mezi dětmi a učitelkami. Cíleně byly aplikovány modely prosociálního chování a formování mezilidských vztahů.

V průběhu spontánních činností si děti mohly vybrat z pestré nabídky konstruktivních, didaktických a námětových her i z připraveného výtvarného či pracovního tvoření. Všechny měly možnost seberealizace. Využívaly kvalitní didaktické pomůcky (vč. pomůcek pro objevování, pokusy a experimenty) a uplatňovaly dobře nastavená pravidla pro úklid. Učitelky je cíleně vedly i k dodržování dalších, např. společně dohodnutých pravidel chování, což se jim zpravidla také dařilo naplňovat.

Zdravotně preventivní cvičení se ve všech třídách soustředilo na střídání tradičních pohybových činností s požadovaným fyziologickým dopadem s relaxačními chvilkami nebo při cvičení jógy. Děti projevily radost z pohybu, prokázaly velmi dobrou prostorovou orientaci a obratnost. Při cvičení správně používaly drobné náčiní a pohotově reagovaly na pokyny učitelek.

Sledované řízené aktivity byly propojené integrovaným blokem ŠVP PV (*téma nad vodou, pod vodou s Rákosníčkem*). Vycházely z metod prožitkového a situačního učení. U nejstarších dětí prováděné pokusy s vodou ve skupinách optimálně propojovaly více vzdělávacích oblastí. Učitelky záměrně vytvářely situace, ve kterých se děti mohly aktivně projevit a společně hledat řešení. Kladení dobře zvolených otevřených otázek povzbuzovalo verbální projev dětí i uvědomování si souvislostí. Pracovní a výtvarné aktivity rozvíjely nejen jemnou motoriku, ale i znalost o přírodě (např. koloběh vody v přírodě, skupenství vody, příčiny proměny počasí). V průběhu procesu bylo zaznamenáno příležitostné vedení dětí k sebehodnocení nebo i vzájemnému hodnocení, které bylo přiměřené jejich věku a podporovalo uvědomování si úspěchu či neúspěchu.

Návyky správného sezení dětí u stolu a držení psacího náčiní byly ve třídách zpravidla rozvíjeny. Při odpoledním odpočinku byly dětem, které neusnuly, v souladu s ŠVP PV nabízeny klidové činnosti u stolečků.

Stravování dětí zajišťuje společná školní jídelna. Prostory pro školní stravování jsou dostatečně k této činnosti přizpůsobené. Vydávání svačinek je samoobslužné, polévku při obědě podávají učitelky, hlavní jídlo si děti samostatně přináší od výdejového okýnka. Pravidelně jsou dětem předkládány ovoce a zelenina. Děti si samostatně volí množství a vybírají z více druhů. Jídelní lístek je vytvářen s ohledem na dodržování zásad zdravé výživy, jsou zařazována jídla s podílem nových druhů potravin (červená čočka, kuskus). V průběhu celého dne jsou dětem poskytovány vhodné tekutiny.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škole se daří naplňovat vzdělávací cíle stanovené ŠVP PV. Rovněž vzdělávací výsledky dětí dokládají jeho úspěšnou realizaci. Vhodný výběr metod a forem práce s ohledem na individuální potřeby dětí pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání. Děti dokážou samostatně rozvíjet hru. Velmi dobře zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokážou soustředit na zadané úkoly a hledat řešení konkrétní situace. Prokazují dovednost pracovat samostatně i ve skupinách. Jsou samostatné při výběru i úklidu pomůcek. Také sebeobsluha při stolování, osobní hygieně a oblékání odpovídá věku nebo dovednostem dětí. Stanovená pravidla chování a soužití ve třídě respektují a přirozeně si pomáhají. Získávají dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu na základní školu. Naplnění tříd v MŠ do počtu devatenácti dětí vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání a jejich osobnostní rozvoj.

Vzdělávací pokroky dětí jsou učitelkami průběžně sledovány a zaznamenány, avšak postrádají konkrétní pedagogické záměry zacílené k dalšímu rozvoji osobnosti dětí. I přesto je ale systematická podpora dětí v průběhu vzdělávání dobře zajištěna, zejména díky průběžnému hodnocení a uplatňování maximálního individuálního přístupu ke všem dětem. Podporou pro individuální rozvoj dětí je i metodický materiál zpracovaný kmenovou učitelkou (logopedickou asistentkou), který je k dispozici všem učitelkám a je jimi i běžně využíván. V případě odchylek řečového vývoje dětí škola doporučuje péči klinického logopeda. Dostatečná pozornost byla ze strany školy věnována rozvoji komunikačních schopností dítěte s jiným mateřským jazykem. Výuka anglického jazyka, která není součástí ŠVP PV, je vedena externím lektorem a probíhá pravidelně jednou týdně vhodně až od 15 do 16 hodin ve třídě, kde již neprobíhá vzdělávání podle ŠVP PV.

Dobrá je spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí. Spočívá v každodenním kontaktu s nimi a v realizaci neformálních školních setkání, které rodičům umožňují aktivní zapojení do života školy (lidové tradice, přednáška výchovného poradce). Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí více způsoby: při každodenním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách nebo při využití individuální konzultace s učitelkami. Informace o životě v MŠ získávají také z aktuálních webových stránek školy. Svou spokojenost se školou i se vzděláváním dětí rodiče projevíli v anonymním dotazníkovém šetření v roce 2015.

Škola spolupracuje se základní školou v Kostelci nad Černými lesy, ve které děti pravidelně každý rok navštěvují 1. třídy. MŠ navázala spolupráci s občanským sdružením (Srdíčko), při které se některé děti setkávají poprvé s hendikepovanými lidmi.

Podle sdělení ředitelky školy tato spolupráce umožnila dětem poznávat a přijímat i lidi s odlišnostmi. Důležitým partnerem školy je zřizovatel, který účelně zajišťuje provoz a materiální vybavení školy a přispívá tak k naplňování ŠVP PV. Škola se zúčastňuje akcí v obci, např. vítání občánků, zpívání u vánočního stromu a připravuje vystoupení pro seniory.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- kvalitní materiální vybavení školy i školní zahrady,
- účelně využívané moderní metody a formy práce učitelek s dětmi,
- pestrá a zajímavá vzdělávací nabídka vzhledem k rozvoji kompetencí u dětí.

Slabé stránky

- vedení pedagogické diagnostiky bez stanovení záměrů k rozvoji osobnosti dítěte.

Návrhy na zlepšení stavu

- vedení pedagogické diagnostiky včetně stanovení záměrů k rozvoji osobnosti dítěte.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Webové stránky školy <http://www.msjevany.cz/>
2. Informace o škole z <http://www.rejskol.cz/> a <http://www.uiv.cz/>
3. Zřizovací listina Mateřské školy Jevany vydaná obcí Jevany s účinností od 3. června 2011
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změnách v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 072549/2012/KUSK z 9. května 2012 s účinností od 1. září 2012
5. Strategie rozvoje školy čj. 106/2015 na období od 2015 do 2020
6. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta vesmírem“, čj. 84/2014 platný k termínu inspekční činnosti
8. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání: Správní spis čj. 45/2014, Správní spis čj. 25/2014, Správní spis čj. 56/2015 (vzorek) vč. kritérií

9. Třídní knihy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Školní řád s platností k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (vč. stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2015/2016)
12. Kniha úrazů dětí vedená od 1. září 2011 k termínu inspekční činnosti
13. Vnitřní směrnice školy k zajištění bezpečnosti a revizní zprávy
14. Záznamy pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
15. Vyhodnocení anonymních dotazníků ve školním roce 2014/2015
16. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2014 a 2015
17. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
18. Hlavní kniha za rok 2014 a 2015
19. Závazné ukazatele rozpočtu na období 2014, 2015 a schválený rozpočet na rok 2016
20. Jídelní lístky ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Střeďočeký inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, odborník na předškolní vzdělávání

Marcela Prokopová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

V Praze 23. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radka Dandová, ředitelka školy

Radka Dandová v. r.

V Jevanech 28. června 2016