



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-272/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Děčín IV, Máchovo nám. 688/11, příspěvková organizace
Sídlo	Máchovo náměstí 688/11 405 02 Děčín IV - Podmokly
E-mail právnické osoby	info@machovka.cz
IČO	72 743 816
Identifikátor	600 076 253
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Alenou Tomáškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Děčín, Mírové náměstí 1175/5 405 38 Děčín IV - Podmokly
Místo inspekční činnosti	Máchovo náměstí 688/11, Děčín IV - Podmokly Máchovo náměstí 688/14, Děčín IV - Podmokly Bezručova 588, Děčín IV - Podmokly Chmelnická 44, Děčín XII - Vilsnice
Termín inspekční činnosti	4. – 7. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Inspekční činnost byla zaměřena také na správnost zařazení dětí do přípravné třídy, přijetí žáků do 1. ročníku základního vzdělávání, na odklady povinné školní docházky, na dodržování rovných příležitostí v přístupu ke vzdělávání a respektování práv a oprávněných zájmů žáků, vyplývajících z jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Posouzení souladu školních vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání s právním předpisem a hodnocení podmínek pro činnost školní družiny a školního klubu.

Posuzované období: školní roky 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Děčín, Máchovo nám. 688/11, Děčín IV - Podmokly, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní jídelny, školní družiny (dále „ŠD“) a školního klubu (dále „ŠK“). Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou místech - Máchovo náměstí 688/14, (dále „MŠ Máchovo nám.“) a Chmelnická 44 (dále „MŠ Chmelnická“) celkem ve čtyřech třídách. V obou pracovištích MŠ je zřízena také školní jídelna. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 450 Kč měsíčně. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (78) je dlouhodobě naplněn na 100 %. Počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání převyšuje kapacitu školy, každoročně škola nevyhoví cca 20 žadatelům. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 36 dětí, šest z nich má odloženou školní docházku o 1 rok.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo celkem 533 žáků včetně dětí z přípravné třídy. ŠD a ŠK byly naplněny na 100 %.

Škola je dlouhodobě zapojena do projektu škol podporující inkluzivní vzdělávání, vzdělává žáky se sociálním znevýhodněním a celou vzdělávací činností ZŠ se prolíná komunikativní výchova. Pro zájemce nabízí vzdělávání podle vzdělávacího programu se zaměřením na výuku tělesné výchovy – fotbalu a na výuku informatiky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Vzdělávací nabídka a realizované vzdělávací programy školy odpovídají skutečnostem uvedeným v rejstříku škol a školských zařízeních. Informace o nabídce jsou poskytovány na chodbách školy, webových stránkách. Informace o MŠ Chmelnická na stránkách chybí, MŠ Máchovo náměstí podává informace na vlastních webových stránkách.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Škola vede povinnou dokumentaci, zpracovává výroční zprávu a předkládá ji školské radě ke schválení, školní matrika ZŠ je vedena prvním rokem v elektronické verzi na webovém informačním portálu Škola OnLine. Výroční zpráva neobsahuje údaje o prevenci sociálně patologických jevů, v matrice nejsou zaznamenány informace o školním vzdělávacím programu, popřípadě o školním vzdělávacím programu s rozšířenou výukou informatiky nebo rozšířenou výukou tělesné výchovy, ve kterém se žák vzdělává. Ředitelka vydala školní řády, s jejich obsahem seznámila zaměstnance a žáky, o vydání školního řádu ZŠ neinformovala zákonné zástupce žáků. V průběhu inspekční činnosti přijala opatření k odstranění



nedostatku a prostřednictvím žakovských knížek byli zákonní zástupci informováni o vydání školního řádu a jeho umístění na webových stránkách školy.

Ředitelka školy si stanovila vizi, kterou se snaží naplňovat - vybudování fungující kvalitní školy, která vytváří pro každého žáka vhodné podmínky pro vzdělávání. Stanovila organizační strukturu, jmenovala 2 zástupce ředitele, kteří řídí činnost jednotlivých útvarů ZŠ. Stanovila 2 skupiny: *pedagogicko-výchovné centrum* (výchovný poradce, statutární zástupce, metodik prevence), které se zabývá výukovými a výchovnými úkoly a *technicko-vzdělávací centrum* (zástupce ředitele, ICT koordinátor a metodici školního vzdělávacího programu), kteří odpovídají za plnění a zpracování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a vybavení pro výuku. Současné rozdělení kompetencí neodpovídá aktuálním požadavkům školy, odpovědnosti nejsou konkrétně stanovené, některé se překrývají. O hospitační a kontrolní činnost se dělí rovnoměrně vedení školy. Zjištěné nedostatky jsou řešeny operativně a projednávány na schůzkách užšího vedení školy, systém přijímání opatření a následná kontrola ze strany vedení školy není zcela funkční, předpokládá splnění daných úkolů (vedení dokumentace, naplňování ŠVP).

Vedení mateřské školy včetně výkonných i kontrolních kompetencí převedla ředitelka školy na svou zástupkyni pro MŠ. Zcela jednoznačně však není stanoven její rozsah pravomocí a povinností spojených také s řízením pracoviště MŠ Chmelnická, kde jednu z pedagogických pracovnic jmenovala ředitelka vedoucí učitelkou. Ta zajišťuje kompletní agendu spojenou s tímto pracovištěm (vedení dokumentace, plánování, metodické vedení učitelky i kontrolní činnost). Spolupráce obou vedoucích pracovnic byla zřejmá v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), v současné době je minimální. Vzniklé situace jsou řešeny operativně, případně v rámci pedagogických rad na každém pracovišti. Ve způsobu vedení MŠ není patrná dlouhodobá strategie plánování, např. při naplňování ŠVP PV.

Všechny učitelky MŠ splňují podmínku odborné kvalifikace, mají dlouhodobou praxi v oboru. Výuku 1. stupně ZŠ zajišťuje 93 % kvalifikovaných učitelů, jedna učitelka si doplňuje kvalifikaci. Na 2. stupni působí 82 % kvalifikovaných pedagogů. 3 pedagogové MŠ a ZŠ si prohlubují kvalifikaci studiem logopedické asistence. Ve třídách s žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním působí 9 asistentů pedagoga. Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu zajišťují kvalifikované vychovatelky. Všechny specializační činnosti jsou odborně zajištěny. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je zaměřen na vzdělávání pedagogického sboru jako celku při pravidelných 2-3 denních výjezdech, které napomáhají i rozvoji pozitivních vztahů. Škola má udělenou akreditaci školícího centra pro pedagogické pracovníky. Pedagogové MŠ se společných akcí neúčastní, formou seminářů a vzdělávacích akcí se ve sledovaném období vzdělávala méně než polovina učitelek. Výběr vzdělávacích akcí pro MŠ není systematicky koordinován se skutečnými potřebami školy.

Škola poskytuje vzdělávání ve třech objektech. Velmi dobré jsou materiální podmínky pro vzdělávání, prostorové podmínky pro některé třídy 1. stupně ZŠ jsou omezené pro skupinové a tvůrčí činnosti. Budova MŠ Chmelnická je po celkové rekonstrukci, školní zahrada je výborně vybavená pro pohybové i relaxační aktivity dětí. Rovněž v MŠ Máchovo nám. proběhly v minulých letech úpravy ke zlepšení materiálního zázemí, aktuálně se realizují práce na školní zahradě (chodníky, oplocení). MŠ má dostatek učebních pomůcek, hraček, výtvarného materiálu, pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností a také dostatek her a stavebnic rozvíjejících logické i technické myšlení. Méně je pomůcek a materiálů pro experimentování. Dílčím negativem jsou prostorové podmínky



tříd MŠ. Omezují realizaci pohybových činností, včetně využívání tělovýchovných pomůcek, neboť pro nedostatek místa je nemají děti běžně k dispozici.

Hlavní budova školy s nově vybudovaným výtahem pro bezbariérový přístup na Máchově náměstí je k výuce a vzdělávání žáků a dětí plně využita. Kmenové třídy, odborné i počítačové učebny, pracovní dílny, tělocvična, víceúčelová učebna, místa pro relaxaci, odpočinek a činnost školní družiny i školního klubu poskytují žákům a učitelům školy dostatečné zázemí pro úspěšnou realizaci výstupů ŠVP. Obě učebny informatiky a prostory školního klubu, kde je instalováno 9 PC stanic, jsou žákům k dispozici o přestávkách, stejně tak herní prvky rozmístěné na chodbách školy. Tři oddělení školní družiny poskytují zájmové vzdělávání žákům 1. až 3. ročníku. Zařízení jejich prostor je vhodné pro realizaci ŠVP ŠD a poskytuje žákům vhodné podmínky pro odpočinek, stejně jako pro mimoškolní činnost.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zajištěny. Žáci jsou poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti na začátku školního roku, záznam o poučení je uveden v třídních knihách. Dohledy nad žáky jsou zajišťovány, prevence úrazovosti je funkční, vedení školy přijímá účinná opatření. Záznamy o úrazech a jejich aktualizace jsou vedeny v souladu s platným právním předpisem.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována především finančními prostředky ze státního rozpočtu a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Velmi úspěšná je škola při získávání dotací. Je aktivně zapojena do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, který je realizován za finanční podpory Evropské unie, projektu EU Peníze školám a projektu Metodik. Významnými zdroji financování se pro školu staly dotační programy MŠMT, Krajského úřadu Ústeckého kraje a široká projektová činnost. Z těchto zdrojů byly hrazeny náklady na program Etická výchova, prevenci rizikového chování, realizaci projektu Fitness pro Máchovku, výstavbu Arboreta, projektu Odpolední škola a adaptační pobyt žáků 6. ročníků.

Personální i materiální podmínky umožňují realizaci cílů ŠVP. Vhodně jsou využívány možnosti projektové činnosti. Řízení školy vykazuje rezervy v kontrolní činnosti, v nejednoznačném stanovení povinností a kompetencí jednotlivých vedoucích pracovníků základní i mateřské školy. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace ZŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v MŠ Máchovo nám. s názvem „Hrajeme si celý rok“ v MŠ Chmelnická „Hrajeme se od jara do zimy“. ŠVP PV obsahuje všechny požadované informace z okruhů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Málo propracovaný je vnitřní hodnotící systém, což se následně odráží i v jeho naplňování a v hodnocení výsledků vzdělávání.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, ke vzdělávání přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Hlavní vzdělávací záměry ŠVP PV (vytvoření příznivého sociálního klimatu, připravenost dětí na úspěšný



přechod do základní školy) jsou postupně naplňovány. Vzdělávací nabídku doplňují poznávací výlety do okolí, divadelní představení a tradiční akce (vánoční besídka, Den dětí, loučení se „školáky“ apod.), často ve spolupráci se ZŠ. Pro nejstarší děti škola organizuje činnosti dle jejich zájmu a potřeb (sportovní hry, hra na flétnu, předškolní příprava, logopedická prevence, stimulační program „Maxík“.)

Pravidelně jsou zařazována zdravotně preventivní cvičení a pohybové hry, pro pohybové činnosti je využívána školní zahrada (zejména v MŠ Chmelnická), hřiště a dobré přírodní podmínky v blízkém okolí školy. Pro nejstarší děti je organizován předplavecký výcvik a formou kroužku jedenkrát týdně také cvičení v tělocvičně ZŠ. Nejsou však systematicky zařazovány pohybové aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností u všech dětí.

Při přípravě denní vzdělávací nabídky se učitelky zaměřují na její námětové propojení, vycházejí z předchozích znalostí a zkušeností dětí. Děti v adaptačním období podporují ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Pozornost věnují neformálním vztahům ve třídě, podporují sebedůvěru dětí a povzbuzují je pozitivním hodnocením. Pravidelně zařazují činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních, grafomotorických, výtvarných a pěveckých dovedností, rozvoj poznání, apod., které pozitivně ovlivňují dovednosti dětí potřebné pro vstup do základní školy. Předčtenářská gramotnost je u dětí rozvíjena častým čtením pohádek a příběhů. K rozvoji přírodovědné gramotnosti jsou využívány přírodní podmínky v okolí MŠ, učitelky děti vedou k pozorování změn i rozmanitosti přírody, méně příležitostí k praktickým činnostem a pokusům mají děti v interiéru MŠ.

Při spontánních činnostech děti využívaly herní koutky, didaktické pomůcky, hračky, komunikovaly mezi sebou a dokázaly spolupracovat, dodržovaly stanovená pravidla. Při řízených činnostech převažovala jednotná nabídka činností, různorodá a diferencovaná vzdělávací nabídka podle individuální vzdělávacích potřeb dětí byla využívána v menší míře. Chyběly také činnosti podporující jejich aktivizaci (např. hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant, experimentování).

Pro vzdělávání dětí škola vytváří bezpečné prostředí. Vzdělávací nabídka začleňuje témata k ochraně zdraví. Do jídelníčku škola zařazuje produkty zdravé výživy, zajišťuje efektivní pitný režim. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Děti jsou poučovány o možných rizicích. Úrazy, ke kterým ve sledovaném období v MŠ došlo, mají většinou charakter drobných poranění a odřenin.

Průběh vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila ve svém ŠVP PV. Pozitivem jsou aktivity podporující školní připravenost dětí. Rezervy jsou v metodách a formách vzdělávání, v diferenciaci vzdělávací nabídky směrem k individuálním vzdělávacím potřebám dětí.

Základní vzdělávání

Přijímání žáků probíhá v souladu s právními předpisy, počet rozhodnutí o udělení odkladu povinné školní docházky se nezvyšuje. Vzdělávání v přípravné třídě probíhá s asistencí pedagoga dle kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu „Předškolák“, který je v souladu s RVP PV. Počet dětí dosahuje devatenácti na základě každoroční výjimky udílené zřizovatelem.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) „Škola pro tebe i pro mě“ byl inovován v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) k 1. 9. 2013. Škola zařadila nabídku 2. cizího jazyka –



německého do učebních plánů od osmého ročníku. Na 1. stupni probíhá výuka podle jednoho vzdělávacího programu, ve kterém jsou disponibilní hodiny využity k posílení hlavních předmětů kurikula, vzdělávání na 2. stupni probíhá podle tří variant:

- ŠVP ZV „Člověk a jeho svět“, který je rozšířen o předměty mediální výchova, svět práce a zdravotní výchova, zdravá výživa a nauka o Děčíně;
- ŠVP ZV s rozšířenou výukou informatiky;
- ŠVP ZV s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na fotbal.

Organizace vzdělávání umožňuje vzájemnou prostupnost mezi vzdělávacími programy, zohledňuje zájem žáka a jeho studijní předpoklady. Na hlavní předměty kurikula se třídy dělí na skupiny napříč programy. O vzdělávání podle ŠVP ZV s rozšířenou výukou tělesné výchovy dle původních záměrů školy nebyl dostatečný zájem, a proto výuka předmětu sportovní hry a základy sportovního tréninku probíhá ve skupinách spojujících dva ročníky. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že žák pátého ročníku je vzděláván v předmětech základy sportovního tréninku a sportovní hry, avšak učební plán pro 1. stupeň tuto možnost nenabízí a osnovy těchto předmětů nejsou pro 5. ročník zpracovány. Dle zápisů v třídních knihách a záznamech o práci v předmětech vyplývá, že ve školním roce 2013/2014 není v 6. a 7. ročníku naplňován ŠVP ZV s rozšířenou výukou tělesné výchovy v předmětu základy sportovního tréninku a v 8. a 9. ročníku v předmětu sportovní hry.

Pedagogové kladou důraz na komunikativní výchovu, jako součást českého jazyka je zařazena do výuky 1. – 3. ročníku 1. stupně. Od 4. ročníku je pro všechny žáky ZŠ tento předmět povinný, vyučuje ho třídní učitel. Součástí předmětu realizujícího průřezová témata jsou několikrát ročně tvořivé dílny nebo projekty. Vzdělávací nabídka je doplněna řadou aktivit, kurzů, exkurzí, workshopů, návštěvou kulturních představení, zapojováním do soutěží a projektů i pořádáním vlastních akcí. Škola organizuje pro žáky 6. ročníků adaptační pobyty, které jsou zaměřeny především na utváření pozitivních vazeb v novém kolektivu. Velký úspěch má projekt 9+1, zapojení žáků 1. a 9. ročníku do společných akcí. Projekty „Den pro mou třídu“ a „Den pro mou školu“ podporují sociální gramotnost, rozvíjí komunikativní dovednosti a estetické vnímání.

Školní preventivní systém je velmi dobře nastavený, jeho realizace je průběžně sledována a pravidelně vyhodnocována. Zaměřuje se na žáky s rizikovým chováním, na zlepšení komunikačních dovedností žáků, vytváření pozitivního klimatu ve třídách, potlačení agresivního chování a snížení projevů šikanování. Preventivní program je pravidelně vyhodnocován na pedagogických radách a vyučujícím je dána možnost upravit jeho naplňování podle aktuálních potřeb jednotlivých kolektivů. Škola se snaží omezovat rizikové chování žáků, prohlešky řeší většinou vlastními silami bezprostředně se žáky, případně ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Partnery při naplňování cílů preventivního plánu jsou především Městská policie Děčín, Středisko výchovné péče a školská poradenská zařízení (dále „ŠPZ“). Spolupráce probíhá i s Městskou knihovnou, divadlem, muzeem, ZOO a DDM v Děčíně.

Výchovný poradce, školní metodik prevence, ředitelka školy i pedagogický sbor tvoří tým, který zabezpečuje optimální podmínky pro individuální rozvoj žáků. Významnou pomocí žákům i učitelům je pomoc asistentů pedagoga a do loňského roku spolupráce se školním psychologem, který působil na škole. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do běžných tříd a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Škola eviduje a vzdělává podle IVP také jednoho žáka s mimořádným nadáním. IVP jsou dvakrát do roka vyhodnocovány ve spolupráci se ŠPZ, třídními učiteli a výchovnou poradkyní, probíhá ambulantní náprava poruch učení.



Pro usnadnění přechodu na střední školu navštěvují žáci 8. a 9. ročníků prezentaci středních škol regionu, využívají další možnosti k získání informací o daných středních školách.

V rámci inspekční činnosti byl hodnocen obsah školního vzdělávacího programu pro školní družinu a školní klub. Jsou zpracovány v souladu s ustanovením školského zákona a navazují na ŠVP ZV. Vzdělávací nabídka ŠD je obohacována besedami, vycházkami, pobyty na hřišti i sportovními akcemi. Od dopoledních hodin je ve škole otevřen ŠK, nabízí řadu zájmových útvarů. Žakovská samospráva, která při ŠK pracuje, pořádá pro žáky, zákonné zástupce i veřejnost sportovní a kulturní akce a soutěže.

V navštívených hodinách v přípravné třídě byla podpořena individualita každého žáka a rozvíjeny dovednosti potřebné k posílení školní připravenosti, důraz byl kladen na podporu komunikačních schopností dětí. Časté střídání činností zaručilo udržení pozornosti dětí, aktivizační chvílky střídaly práci na tabuli a samostatnou práci s pracovními listy pro předškoláky rozvíjejícími grafomotoriku. Kvalitní spolupráce učitelky a asistentky pedagoga podporovala průběh dopoledních činností v přípravné třídě.

V hospitovaných hodinách 1. stupně ZŠ panovala příjemná atmosféra. I přes vysoký počet žáků ve třídách 5. ročníku byl věnován prostor střídání činností, samostatné a skupinové práci, vyhledávání a doplňování informací. V hodině anglického jazyka učitelka i žáci komunikovali převážně v anglickém jazyce, vyhledávali informace dle zadaných instrukcí, vzdělávání vedlo ke zkvalitnění komunikačních dovedností. Výuka byla vhodně doplněna využitím ICT. V hodině českého jazyka v 2. ročníku byla pozornost zaměřena na posílení čtenářské gramotnosti a rozvoj vyjadřovacích schopností.

Výuka ve sledovaných hodinách 2. stupně byla organizačně i obsahově promyšlená, vždy začínala seznámením s cílem hodiny, objevila se vstupní motivace žáků, učitelé využívali okamžité zpětné vazby. Byly uplatňovány formy frontálních činností, skupinové a samostatné práce. Využití pomůcek bylo funkční. Průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. V několika hodinách chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení. Minimálně se objevilo vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení. Využití tabletů při výuce s výukovými aplikacemi bylo efektivní, žáci vyhledávali informace, dávali si je souvislostí a vedli diskuzi o získaných údajích.

V rámci přírodovědné gramotnosti se žáci seznamují se světem živé a neživé přírody formou bezprostřední zkušenosti a přímým pozorováním při vycházkách a praktických činnostech. Nenásilnou formou jsou vedeni k ekologickému přístupu a k péči o své okolí, ke třídění odpadu. Účastní se soutěží, olympiád, projektů a exkurzí s přírodovědnou tematikou. Praktické činnosti a laboratorní práce rozvíjejí jejich znalosti a dovednosti.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni, s rezervami v oblasti výuky žáků v předmětech ŠVP ZV s rozšířenou výukou tělesné výchovy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá podnětné sociální klima v obou pracovištích MŠ. Děti jsou adaptované na prostředí školy, dobře se v něm orientují. Při spontánních činnostech se projevují samostatně, vzájemně spolupracují a dodržují stanovená pravidla soužití. Komunikují se svými vrstevníky i s dospělými, většina z nich má přiměřeně svému



věku bohatou slovní zásobu. Vyjadřují se pomocí výtvarných dovedností a technik, velmi dobře zvládají základní pěvecké dovednosti, znají množství písní, říkadel. Mají odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Zvládají samostatnou sebeobsluhu, zejména při stolování. Nejstarší děti se zajímají o písmena a číslice, některá z nich poznají. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání je průběžně sledována při kontaktech s vyučujícími základní školy.

Nastavený systém v ŠVP PV k evaluaci výsledků vzdělávání „Zjišťování individuálních potřeb dětí, vedení záznamů o nich a přizpůsobení individuálních potřeb jednotlivých dětí“ není v praxi zcela naplňován. Učitelky vedou záznamy o dosahovaných výsledcích dětí pouze v některých oblastech (např. lateralita, řeč, paměť, kresba, motorika). Záznamy nevypovídají o individuálních pokrocích dítěte, nezahrnují oblast klíčových kompetencí. Získané informace nejsou systematicky využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Funkční je spolupráce s rodiči dětí. Jsou organizováni v Unii rodičů, aktivně se zapojují do činnosti školy, poskytují sponzorské dary a pomoc při úpravě prostředí. Aktuální informace získávají při denním kontaktu s učitelkami MŠ a při akcích školy umožňujících neformální setkávání. V případě potřeby jim škola zprostředkovává kontakty na školská poradenská zařízení.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují požadovaný stav. Rezervy jsou ve vyhodnocování a využívání individuálních výsledků vzdělávání.

Základní vzdělávání

System hodnocení je součástí školního řádu ZŠ. Zákonní zástupci jsou s prospěchem seznamováni na třídních schůzkách a formou žákovských knížek, informace o průběhu a výsledcích vzdělávání u některých předmětů výchovných zaměření převážně na 2. stupni chyběly.

Celkové výsledky vzdělávání jsou projednávány na jednání pedagogické rady a škola je zveřejňuje ve výročních zprávách. Ze zpráv třídních učitelů a školní matriky lze konstatovat, že škola vykazuje vysoké procento prospívajících žáků (96 %) z toho 47 % s vyznamenáním. Škola vykazuje vyšší počet omluvených i neomluvených hodin (cca 66 000 omluvených a 1600 neomluvených za školní rok 2012/2013). Zvýšená absence je způsobena podle vedení školy především skrytým záškoláctvím. Škola přijímá opatření a vyhodnocuje je.

Ve školním roce 2012/2013 se škola zúčastnila testování žáků 5. a 9. tříd. Výsledky v českém jazyce a anglickém jazyce se pohybují v rámci nadprůměru. Škola se v loňském roce zúčastnila projektu SCIO „Nautilus – Naučíme Tě učit se“ v testování klíčových kompetencí žáků. Jiné externí testy škola v současnosti nevyužívá. Úspěšnost žáků a jejich adaptaci při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání škola systematicky sleduje, projekty Centra podpory inkluzivního vzdělávání „Odpolední škola“ a „Malá družinka“ fungují jako prevence školní neúspěšnosti. Během školního roku škola organizuje poznávací, jazykové či sportovní zájezdy pro žáky v zahraničí (Německo, Irsko, Velká Británie).

Žáci školy se zúčastňují mnoha sportovních soutěží a dosahují v nich přední umístění (krajské kolo: futsal 2. místo, přespolní běh – 2. místo, regionální kolo - Coca-cola cup 1. místo). Úspěchy žáků školy lze zaznamenat i ve vědomostních soutěžích na úrovni



krajských a okresních kol – matematická a fyzikální olympiáda, programování – aplikační software, Mladý Demosthenes – celostátní soutěž v oblasti kultura mluveného projevu (3. místo), V srdci Děčína – literární soutěž, soutěž ve finanční gramotnosti. V aktuálním školním roce se žáci v rámci mediální výchovy zapojili do projektu „Naše virtuální škola“, jehož výstupem je krátký školní film. Snímek žáků školy s názvem Kyberšikana zvítězil.

Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně.



Závěry

a) Silné stránky školy:

- Zapojení školy do projektové činnosti jako významného dalšího zdroje financování
- Průběh vzdělávání v přípravné třídě zaměřený na posílení školní připravenosti
- Prevence školní neúspěšnosti a podpora sociálně znevýhodněným žákům
- Pozitivní sociální klima v MŠ
- Materiální podmínky základní školy a školní zahrady na pracovišti MŠ Chmelnická
- Zařazování aktivit potřebných pro úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání
- Práce školní družiny a školního klubu
- Systém DVPP v základní škole
- Navázaná partnerství a spolupráce s rodiči dětí a žáků

b) Nedostatky zjištěné při inspekční činnosti:

- Vzdělávání v předmětech základy sportovního tréninku a sportovní hry neprobíhá v souladu se ŠVP ZV
- Vedení povinné dokumentace ZŠ (školní matrika, výroční zpráva)
- Neinformování zákonných zástupců žáků ZŠ o vydání školního řádu

c) Slabé stránky školy:

- Kontrolní systém
- Organizační struktura, stanovení kompetencí a odpovědnosti vedoucích pracovníků

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- Zvýšit účinnost kontrolních mechanismů směrem k oběma pracovištím MŠ
- Podporovat častější využívání metod a forem předškolního vzdělávání, které vedou děti k aktivnímu učení
- Zpřesnit vnitřní hodnotící systém v ŠVP PV a zaměřit se na využívání evaluačních zjištění při vzdělávacím procesu v MŠ
- Systematicky zařazovat tělovýchovné aktivity vedoucí k rozvoji pohybových dovedností dětí v MŠ
- Při plánování DVPP umožnit vzdělávání pedagogům v MŠ
- Rozšířit vhodné formy spolupráce mezi jednotlivými pracovišti subjektu.

- Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:



- do 31. 5. 2014 zaslání zprávy o opatření k zamezení opakování nedostatků uvedených v bodě b) týkajících se školního řádu, výroční zprávy a naplňování ŠVP ZV
- do 31. 5. 2014 zaslání zprávy o odstranění nedostatku uvedeného v bodě b) týkajících se školní matriky.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Stanislava Kudrmanová, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e -podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Děčín IV, Máchovo nám. 688/11, příspěvkové organizace ze dne 22. 10. 2009
2. Dodatek č. 11 ke zřizovací listině Základní škola a Mateřská škola Děčín IV, Máchovo náměstí 688/11, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2014
3. Rozhodnutí o jmenování Mgr. Bc. Aleny Tomáškové na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Děčín IV, Máchovo nám. 688/11, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let, tj. do 31. 7. 2018
4. Jmenování do funkce zástupce ředitele pro MŠ s účinností od 1. 9. 2008 (ze dne 29. 8. 2008)
5. Jmenování do funkce vedoucí MŠ s účinností od 1. 9. 2008 (ze dne 29. 8. 2008)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011
7. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014
8. Souhlas krajského úřadu ÚK se zřízením přípravné třídy ze dne 17. 5. 2013
9. Povolení výjimky z počtu dětí v přípravné třídě základní školy ze dne 29. 6. 2012
10. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě Základní školy a Mateřské školy Děčín IV, Máchovo nám. 688/11, příspěvková organizace (ze dne 12. 7. 2012)
11. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků v 5. ročnících Základní školy a Mateřské školy Děčín IV, Máchovo nám. 688/11, příspěvková organizace (ze dne 14. 8. 2013)
12. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě přípravného ročníku ze dne 20. 5. 2013
13. Povolení výjimky z počtu dětí v přípravné třídě základní školy Magistrátem města Děčína, ze dne 27. 5. 2013
14. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s pokračováním činnosti přípravné třídy ze dne 14. 5. 2013 čj. 851/SMT/2013
15. Žádost o pokračování přípravné třídy ze dne 28. 2. 2013
16. Rozhodnutí MŠMT o udělení akreditace (č. j.: MSMT -2690/2014-1 ze dne 30. 1. 2014)



17. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz dne 3. 3. 2014)
18. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013
19. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu: k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
20. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
21. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2012/2013
22. Tabulky k výroční zprávě pro školní rok 2012 – 2013 ze dne 18. 10. 2013
23. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2011
24. Metodický pokyn ke kontrolní a hospitační činnosti s účinností od 1. 9. 2013
25. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2013/2014
26. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. 9. 2013
27. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
28. Přehled vzdělávání učitelů během školního roku 2012/2013
29. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním roce 2013/2014
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ včetně přílohy „Hrajeme se od jara do zimy“ č. j. ZŠ a MŠ/270/2012, s platností od 1. 9. 2012
31. ŠVP ZŠ a MŠ Děčín IV, Máchovo nám. 688/11, příspěvková organizace s motivačním názvem „Škola pro tebe i pro mě“, dokument č. 01092007/5-13, s účinností od 1. 9. 2013
32. Školní vzdělávací program pro školní družinu navazující na ŠVP Základní a Mateřské školy Máchovo nám. Děčín s motivačním názvem „Škola pro tebe i pro mě“, dokument č. j.: 01092013 s platností od 1. 9. 2013
33. Školní vzdělávací program školního klubu navazující na ŠVP Základní a Mateřské školy Máchovo nám. Děčín IV s motivačním názvem „Škola pro tebe i pro mě“, s účinností od 1. 9. 2013
34. Školní řád-2013 Základní školy a Mateřské školy Děčín IV, Máchovo nám. 688/11 s účinností od 2. 9. 2013
35. Školní řád – mateřská škola s účinností od 1. 1. 2012 a 7. 1. 2014
36. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2012/2013
37. Záznamy o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu, v zájmovém útvaru ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
38. Zápisy z porad užšího vedení zvedené ve školním roce 2013/2014
39. Celoroční plán, školní rok 2012/2013, 2013/2014
40. Koncepce rozvoje školy ze dne 13. 11. 2012
41. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 (ze dne 7. 10. 2013)
42. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013 ze dne 13. 9. 2012
43. Program proti šikanování s účinností od 3. 9. 2012
44. Zápisy z jednání školské rady vedené od 15. 11. 2012
45. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
46. Program proti šikaně, účinnost od 2. 9. 2013
47. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2013/2014 ze dne 14. 5. 2013



48. Dokumentace k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
49. Školní matrika MŠ, školní roky 2012/2013, 2013/2014
50. Plán DVPP pro pedagogické pracovníce MŠ platný ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014
51. Personální dokumentace pedagogů (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
52. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogů v MŠ na školní rok 2013/2014
53. Kniha úrazů MŠ Máchovo nám. vedená od školního roku 2003/2004, Záznam o úrazu č. 11/2012/2013
54. Knihy úrazů MŠ
55. Kniha úrazů ZŠ
56. Přehledy docházky dětí v MŠ – školní roky 2012/2013, 2013/2014
57. Třídní knihy MŠ – školní roky 2012/2013, 2013/2014
58. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 30. 8. 2013
59. Provozní řád školní zahrady ze dne 24. 8. 2013 s platností od 1. 9. 2013
60. Záznamy z jednání pedagogické rady v MŠ
61. Podklady pro evaluaci školy (záznamy z kontrolní činnosti zástupkyně ředitelky a vedoucí učitelky v MŠ Chmelnická, hodnocení tříd a integrovaných bloků, záznamy o dítěti, výtvarné práce dětí)
62. Hlavní kniha analytických a podrozvahových účtů, rok 2012, zpracováno k 18. 2. 2013
63. Účetní uzávěrka 2012, ze dne 30. 1. 2013
64. Výkaz zisků a ztrát 2012, ze dne 29. 1. 2013
65. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2012
66. Plnění plánu za období 01.2012 – 12.2012, náklady, ze dne 3. 3. 2014
67. Výpočet průměrných neinvestičních nákladů pro rok 2012/2013, ze dne 2. 5. 2012
68. Přehledy úplaty za ŠD na šk. rok 2012/2013, ze dne 17. 5. 2012
69. Přehledy úplaty za ŠK na šk. rok 2012/2013, ze dne 17. 5. 2012
70. Hlavní kniha analytických a podrozvahových účtů, rok 2013, zpracováno k 19. 2. 2014
71. Účetní uzávěrka 2013, ze dne 28. 1. 2014
72. Výkaz zisků a ztrát 2013, ze dne 11. 2. 2014
73. Avízo – Rozvojový program Podpora implementace Etické výchovy do vzdělávání v základních školách a v nižších ročnících víceletých gymnázií (č. j. MŠMT-3 204/2013), Č. j. 1830/SMT/2013, ze dne 4. 9. 2013
74. Avízo o přidělené dotaci – „Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji v roce 2013“, Č. j. 54321, KÚÚK, ze dne 24. 6. 2013
75. Rozhodnutí č. 275, Č. j. 5531/M/12, 87599/ENV/12, Přidělení dotace v rámci 9. Výzvy Revolvingového fondu MŽP, Arboretum pro Máchovku, ze dne 23. 10. 2012
76. Souhlas Krajského úřadu ústeckého kraje s ustanovením pracovního místa asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním ze dne 17. 12. 2012



77. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s pokračováním 3 pracovních míst asistentů pedagoga pro žáky se zdravotním postižením ze dne 10. 6. 2013
78. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením 4 pracovních míst asistentů pedagoga pro žáky se zdravotním postižením ze dne 24. 6. 2013
79. Souhlas Krajského úřadu s ustanovením pracovního místa asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na rok 2013 ze dne 2013, č.j. 625/SMT/2013
80. Souhlas KÚ Ústeckého kraje s ustanovením 1 pracovního místa asistenta pedagoga pro žáky se zdravotním postižením, ze dne. 9. 7. 2012 č. j. 3223/SMT/2012



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka, v. r..

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka, v. r.

Ústí nad Labem dne 28. března 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Alena Tomášková, ředitelka školy, v. r.

Děčín dne: 8. 4. 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.