



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1510/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola, Třinec, Nerudova 313, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Nerudova 313, 739 61 Třinec</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.nerudova@seznam.cz</b>
IČ	<b>70983682</b>
Identifikátor	<b>674000285</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Marta Ševčíková, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Město Třinec, Jablunkovská 160, Staré Město, 739 61 Třinec</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Nerudova 313, Lyžbice, 739 61 Třinec SNP 447, Lyžbice, 739 61 Třinec Máchova 647, Lyžbice, 739 61 Třinec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 10. 2016 – 6. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola, Třinec, Nerudova 313, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny výdejny. Kapacita školy je 287 dětí. V termínu inspekční činnosti činila naplněnost 78 %. Dlouhodobě je zaznamenáván požadavek zákonných zástupců na přijetí dětí mladších tří let, proto se ředitelka zapojila do výzvy „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I“ se zaměřením na péči o tyto děti (chůvy). Právní subjekt tvoří pracoviště čtyřtřídních MŠ Nerudova a MŠ Máchova a dvoutrídní MŠ SNP. Každá MŠ má k dispozici oplocenou školní zahradu, která je vhodně vybavena pro hry a pobyt dětí venku. Plochy zahrad jsou zpevněné i zatravněné, část je pokryta umělým povrchem vhodným pro bezpečné hry dětí. Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby. Postupně dochází k rekonstrukcím budov, školních zahrad i školních jídelen tak, aby bylo možno zajistit kvalitní vzdělávání a služby pro přijaté děti. Všechny prostory školy jsou estetické, prezentují práce dětí a dokumentují činnosti v průběhu roku. MŠ Nerudova pracuje podle programu „Začít spolu“. V této škole je také zřízena třída pro děti mladší tří let, kde jsou pro tuto věkovou skupinu vytvořeny speciální podmínky spočívající v uzpůsobení nábytku, vybavení vhodnými hračkami a učebními pomůckami, nižším počtem přijatých dětí, větší pomocí správní zaměstnankyně. MŠ Máchova pracuje podle ŠVP PV s názvem „Cesta za poznáním“ a je zaměřen na ekologické vzdělávání dětí. MŠ SNP zpracovala ŠVP PV „Nazujem si botičky, prošlapem svět celičků“, ve kterém se pedagogové zaměřují na vzdělávání dětí v oblasti vnímání světa jako místa k životu a na estetické vzdělávání. Pedagogický sbor tvoří 20 učitelek včetně ředitelky.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy přenesla některé kompetence na statutárního zástupce školy a vedoucí učitelku. Ty řídí odloučená pracoviště po provozní stránce a zajišťují také hospitační činnost a vzdělávání. Ředitelka nemá ucelené informace o vzdělávacích procesech na odloučených pracovištích a nemůže je pozitivně ovlivňovat. Ředitelka se průběžně vzdělává v oblastech pedagogické práce i řízení školy. Některé poznatky se jí nedaří aplikovat v denní praxi. Spolupráce MŠ probíhá převážně na úrovni zajišťování podmínek vzdělávání a v organizačních záležitostech. Tomu nasvědčuje i rozdílná úroveň zpracování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) na jednotlivých pracovištích. Zejména rozpracovanost vzdělávací nabídky a očekávaných kompetencí je v každém dokumentu zpracována v jiné kvalitě. Pedagogická rada jedná společně na celém právním subjektu, což se pozitivně odráží na informovanosti pedagogů. Na každém pracovišti se pedagogové scházejí zvlášť podle aktuální potřeby, tyto rady řeší pedagogické procesy a poskytují učitelkám východiska pro další vzdělávání dětí. Dvě pracoviště jsou vybavena interaktivní tabulí přístupnou všem třídám. PC programy jsou přizpůsobeny plánovaným tématům a učitelky je zařazují většinou jako práci s menší skupinou dětí. Rezervy jsou patrné ve vybavení tříd o koutky pro dlouhodobá či krátkodobá pozorování, experimenty, koutky živé přírody, dílničky apod. V této oblasti se očekávané kompetence daří naplňovat s obtížemi a nedostatečně. Ředitelka školy hodnotí pozitivně spolupráci se zřizovatelem a to se odrazilo i na postupném vybavení budov dětským nábytkem, který odpovídá antropometrickým, bezpečnostním i estetickým požadavkům. Umožňuje dětem rozvoj samostatnosti. Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání, zajišťuje dohled nad dětmi v budovách školy a při akcích pořádaných mimo areál, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj. Děti jsou seznamovány s riziky a poučovány přiměřeně jejich věku v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Škola realizuje praktické nácviky činností při mimořádných událostech (cvičné požární poplachy).

Česká školní inspekce hodnotila finanční předpoklady pro činnost školy a realizaci ŠVP na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2015 a zdrojů financování v roce 2016 (k termínu inspekční činnosti). Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, které jsou určeny k úhradě neinvestičních výdajů, s prostředky zřizovatele, které kryjí provozní náklady školy a s vlastními zdroji (zejména úplata za vzdělávání dětí, příjmy za stravování dětí a zaměstnanců školy, finanční dary od rodičů dětí a významných firem regionu a příjem z doplňkové činnosti – výnos z pronájmu). Nad rámec rozpočtu škola obdržela z MŠMT účelově určené finanční prostředky k navýšení mzdových výdajů. V roce 2016 jsou poskytnuté finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele srovnatelné s minulým obdobím. Škola má dostatek finančních prostředků na zajištění ŠVP a ke svému rozvoji. MŠ zajišťuje celodenní stravování, při kterém u dětí podporuje zdravé stravovací návyky i praktické a sebeobslužné dovednosti související se stolováním. Děti byly vedeny k samostatnosti při výběru jídel a velikosti porcí dle svých potřeb. Pitný režim byl dětem umožněn po celou dobu pobytu ve škole. Do jídelních lístků je pravidelně zařazováno ovoce a zelenina. Při stravování škola také vytvořila vhodné podmínky dětem, které jsou alergické na určitou potravinu, a tím umožnila jejich zapojení do vzdělávacího procesu. Vzdělávání v MŠ zajišťuje 20 pedagogů včetně ředitelky školy, 3 učitelky si dokončují odbornou kvalifikaci.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli ŠVP PV. Všem dětem byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení do kolektivu ostatních dětí, čímž škola posilovala jejich sociální integraci. V průběhu inspekční činnosti byl zaznamenán velký rozsah výtvarných činností, zaměření na dodržování pravidel a chápání změn v přírodě. Vzdělávání bylo zaměřeno na vazbu s reálným životem. Organizace činností byla přizpůsobena aktuálnímu počasí, avšak nerespektovala zdravý životní rytmus. V několika případech zařadily učitelky pohybovou aktivitu s dětmi po svačině. V průběhu inspekční činnosti ani ze zápisů v třídních knihách nevyplývalo pravidelné zařazování pohybových aktivit během dne. Řízené činnosti byly bezdůvodně zkracovány a nebyly vyváženy se spontánními činnostmi, které vysoce převažovaly. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřebu spánku a učitelky nabízely dětem náhradní klidové činnosti. Stravování probíhalo ve třídách, učitelky dbaly na estetickou úpravu stolů. Organizační nedostatky byly zjištěny v době oběda, který byl podáván před polednem a to bez jakéhokoliv podstatného důvodu. Tím byla zkrácena doba dopoledních činností a možnost cíleně se dětem věnovat v řízených a částečně řízených činnostech nebo byl zkracován pobyt dětí venku. Hry a spontánní činnosti dětí přinášely dětem zábavu, radost, musely jim věnovat úsilí a pozornost, učitelky je dostatečně připravovaly. Sledovaly jejich průběh, obohacovaly je a umožňovaly dětem jejich rozvinutí. V částečně řízených a řízených činnostech se učitelky omezovaly na frontální a samostatnou práci dětí. Z metod využívaly učitelky zejména vysvětlování, rozhovor, popis obrázku a dovednostně-praktické činnosti. Kooperativní činnosti a skupinová práce dětí byla zařazována sporadicky, přestože je ŠVP a třídní vzdělávací programy uvádějí jako stěžejní pro danou věkovou skupinu. Zájem o vzdělávání byl u dětí podněcován motivací, učitelky s rozdílnou úrovní uplatňovaly metody prožitkového učení. Zájem dětí o činnosti byl podporován zařazováním dovednostně-praktických metod, které pozitivně rozvíjely jemnou motoriku, soustředěnost a samostatnost dětí. Volba metod a forem práce je na úrovni vyžadující zlepšení. Volené integrované bloky souvisely s navozením společných pravidel v mateřské škole a ročním obdobím. Témata byla dětem blízká, zajímavá, projevovaly o ně zájem. Většinou volily učitelky vhodnou motivaci, která u dětí vzbudila nejen zájem o činnosti, ale rozvíjela také jejich fantazii a přispívala k upevnění prožitku. U nejmladších

děti byly ke grafickým záznamům a výtvarným činnostem voleny nevhodné (malé) formáty výkresů. Velké množství činností bylo zaměřeno jednostranně, např. na předkreslené tvary a vybarvování. Tím byla potlačena tvořivost a fantazijní rozvoj dětí. Učitelky ale dokázaly využívat různé techniky tvoření, které jsou pro děti zajímavé a podporovaly jejich zájem o činnosti. Ve všech případech integrovaných bloků scházelo sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Dětem i učitelkám tak scházela zpětná vazba o získaných kompetencích, prožitku a východiscích pro další činnosti. Hodnocení probíhalo jen na úrovni učitelka – dítě. V průběhu dne učitelky nekorigovaly sezení dětí u stolů. Škola se zapojila do projektu gymnastika pro děti, hrazený městem Třinec, přístupný všem dětem, korespondující s očekávanými výstupy ŠVP, pod vedením odborné lektorky, který pozitivně přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí v prostředí městské tělocvičny. V MŠ Nerudova nebyl program Začít spolu uceleně aplikován, přestože ŠVP je zpracován podle tohoto kurikula a MŠ získala v roce 1998 certifikát. Centra aktivit byla vytvořena formálně, byla nedostatečně vybavena, děti je nevyužívaly. Učitelky nemají vzdělávací činnost v centrech zautomatizovanu, jednotlivé úkoly nejsou příliš promyšlené. Hygiena probíhala v jednotlivých třídách v průběhu dne podle individuálních potřeb dětí a v souvislosti se stolováním. Učitelky kontrolovaly její provádění nejednotně, což se projevilo v různé úrovni dodržování hygienických návyků dětí. V MŠ Máchova je zřízena třída s upraveným vzdělávacím programem - logopedická třída, která poskytuje vzdělávání pro děti s vadami řeči. Program této třídy byl přizpůsoben realizaci doporučených postupů klinického logopeda pro práci s dětmi s narušenou komunikační schopností. Aktivitami celého dne nenásilně prolínala postupná realizace podpůrných opatření, která jsou nastavena k praktické realizaci speciálního vzdělávání s ohledem na rozsah speciálních vzdělávacích potřeb každého dítěte. Realizovala se jak skupinová, tak i individuální logopedická cvičení. Učitelky dětem poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu a volily účinné postupy, které byly součástí cílené reedukace i společných aktivit dětí. Důraz byl kladen na rozvoj smyslového vnímání, podporu správného dýchání, na motorickou obratnost mluvidel, koordinaci oko-ruka. Činnost s individuálně integrovaným dítětem jiného druhu postižení byla maximálně účelně podporována asistentkou pedagoga. Vzájemné působení asistentky pedagoga s učitelkou ve třídě vzhledem k ostatním dětem se speciálními vzdělávacími potřebami bylo k jejich prospěchu, docházelo k jejich vzájemné kooperaci a rozvíjení individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům pro další vzdělávání dětí. Škola poskytuje rodičům informace prostřednictvím nástěnek na chodbách a v šatnách dětí, na internetových stránkách školy [www.skolka-trinec.cz](http://www.skolka-trinec.cz), část informací je předávána na neformálních setkáních typu výtvarné dílny s rodiči, vystoupení pro rodiče, oslavy apod. Děti mezi sebou i se zaměstnanci bez problémů komunikovaly, dovedly řešit drobné problémové situace. Uměly přiměřeně vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Vztahy mezi dětmi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Děti si dokázaly zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času, mohly ji dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Rozvoj jednotlivých dětí přijatých ke vzdělávání byl podchycen tabulkami rozvoje, scházela výběrová portfolia prací dětí k podložení těchto tabulek. Pohybové aktivity probíhaly zejména při pobytech venku a v organizovaném kroužku gymnastiky. Tato frekvence je k rozvoji hrubé motoriky a získávání kompetencí v oblasti dítě a jeho tělo nedostatečná. Velký rozsah spontánních činností nepřispívá k plnění cílů a záměrů integrovaných bloků v požadovaném rozsahu, do hloubky a větší náročnosti. Činnostem scházelo sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Učitelky tak neměly zpětnou vazbu o vzdělávacích procesech, nedokázaly vyhodnotit náročnost svých zadání, děti nedovedly posoudit úspěšnost svých činností. Část ŠVP v oblasti evaluačního systému byla zpracována nejasně, pedagogové podle ní vyhodnocovali jen dílčí kritéria. Ředitelka školy provádí evaluaci jen částečně a s výsledky pracuje nesystematicky. Vyhodnocování práce školy a přijímání účinných opatření vyžaduje zlepšení. Pedagogové vyhodnocovali týdenní činnosti písemně s ohledem na splněné cíle a jejich úspěch u dětí. Vzdělávání v logopedické třídě probíhalo na velmi dobré úrovni v součinnosti všech účastníků vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- došlo k rekonstrukci školních zahrad a tím intenzivnější podpoře pohybové zdatnosti dětí a k vybavení tříd dětským nábytkem, který umožňuje rozvoj samostatnosti dětí

### **Silné stránky**

- kvalitní vzdělávací práce pedagogů s dětmi s logopedickými vadami v průběhu celého dne
- účelné vedení dokumentace a její využití pro další vzdělávání dětí s vadami řeči

### **Slabé stránky**

- vedení školy nedostatečně monitoruje pedagogické procesy na úrovni školy a neposkytuje pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu vycházející ze závěrů hospitační a kontrolní činnosti
- ředitelka se průběžně vzdělává, ale jen částečně aplikuje nově získané vědomosti do řízení právního subjektu a pedagogické praxe
- pedagogové na pokyn vedení školy začínají spolupracovat, provádějí vzájemné hospitace, dovedou si vyměňovat poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ale v samotném vzdělávacím procesu se získané zkušenosti neprojeví
- pedagogové promýšlejí vzdělávací cíle, ale k jejich plnění nevolí vhodné organizační formy a metody vzdělávání
- do vzdělávání nejsou vřazovány aktivity související s experimentováním, pozorováním a objevováním
- školní vzdělávací programy jsou zpracovány na různé kvalitativní úrovni, část týkající se evaluačního systému školy (hodnocení) není pro pedagogy srozumitelná, neplní funkci východiska pro další vzdělávací práci

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zpracovat evaluaci školních vzdělávacích programů způsobem, který bude funkční a pro všechny účastníky vzdělávání pochopitelný a vyhodnotitelný
- pedagogické rady zaměřit na zkvalitnění vzdělávacího procesu, zejména využití většího spektra metod a forem práce s dětmi
- doplnit vybavení tříd o koutky pozorování, dílničky a experimenty, které budou podporovat rozvoj poznávacích procesů dětí, jejich myšlení a tvořivost

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Třinec, Nerudova 313, okres Frýdek - Místek, ze dne 24. září 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSK/116515/2012 ze dne 25. 9. 2012, s účinností od 1. 10. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2006 a potvrzení ve funkci na dobu určitou od 1. 8. 2013
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. 5. 2007
5. Školní řád ze dne 26. 8. 2016, č. j. 408/1/2016 s účinností od 1. 9. 2016 včetně podpisů zákonných zástupců dětí a všech zaměstnanců školy
6. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2016, č.j. 408/2016, „Hledám, hledám, co mám znát“, „Cesta za poznáním“ č.j. 408/2016M, platný od 1. 9. 2016 a „Nazujem si botičky, prošlapem svět celičký“, platný od 1. 9. 2016
7. Koncepce rozvoje školy č. j. 409/2016
8. Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí na dobu neurčitou ze dne 4. 12. 2015
9. Protokol o kontrole KHS Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě 8. 10. 2015
10. Třídní vzdělávací programy integrovaných bloků ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
11. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017, k termínu inspekce
12. Docházky dětí ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017, k termínu inspekce
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
14. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
15. Zápis z třídní schůzky ze dne 29. 6. 2016 a 12. 9. 2016 s podpisy rodičů včetně seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a školní jídelny - výdejny
16. Školní matrika MŠ – žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční listy, rozhodnutí, kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017
17. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekce
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017, certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
19. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
21. Záznamy z hospitací
22. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 11. 1. 2016
23. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace období 12/2015 sestavený k 31. 12. 2015 tisk ze dne 3. 2. 2016
24. Hlavní kniha účetnictví rok 2015
25. Město Třinec: Příspěvek na provoz na rok 2015, č.j. MěÚT/61719/2014, ŠKaTv/SI ze dne 15. 12. 2014
26. Město Třinec: Příspěvek na provoz na rok 2016, č.j. MěÚT/63268/2015, ŠKaTv/SI ze dne 18. 12. 2015

27. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2015 čj. ŠMS/2617/2015/Gav ze dne 23. 10. 2015
28. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2016 čj. ŠMS/4741/2016/Gav ze dne 27. 9. 2016
29. Knihy školních úrazů rok 2016 ke dni inspekční činnosti: MŠ Nerudova 313, Lyžbice, 739 61 Třinec (pořadové číslo 25 až 33), MŠ Máchova 647, Lyžbice, 739 61 Třinec (pořadové číslo 29 až 32) a MŠ SNP 447, Lyžbice, 739 61 Třinec (pořadové číslo 11 až 19)
30. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v roce 2016 k termínu inspekční činnosti: Poučení dětí o BOZ – Osnovy zajištění bezpečnosti při výuce – obecné požadavky při pobytu v areálu školy a při akcích konaných mimo areál školy, Pověření k výkonu funkce zdravotníka zotavovacích akcí a k organizování první pomoci, Traumatologický plán, Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví dětí - obecné požadavky na zabezpečení bezpečnosti při výuce, při pobytu v areálu školy a při akcích mimo areál školy - předcházení rizikům
31. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2016 a Vnitřní směrnice Mateřské školy Nerudova 313 a jejich odloučených pracovišť – Provozní řád školní kuchyně ze dne 1. 9. 2015
32. Průměrná spotřeba vybraných skupin potravin na strávnicka a den v kg spotřeba od 1. 4. 2016 do 30. 4. 2016, od 1. 5. 2016 do 31. 5. 2016 a od 1. 6. 2016 do 30. 6. 2016 a jídelní lístky za duben, květen a červen 2016 - školní jídelna MŠ Nerudova 313, Lyžbice, 739 61 Třinec a školní jídelna MŠ SNP 447, Lyžbice, 739 61 Třinec
33. Školní jídelna MŠ Nerudova 313, Lyžbice, 739 61 Třinec: sestavy - Výdejky potravin, Výdejky potravin (denní přehled stravování), Počet porcí na den, Počty strávnicků, Stravné a Přehled stravování a poplatků za měsíc duben 2016
34. Smlouvy o poskytování závodního stravování a o dodávání hotových jídel uzavřené mezi školou a Základní školou a mateřskou školou Gustawa Przewyżsy z polským jazykem vyučovacím Třinec, Nádražní 10, příspěvková organizace ze dne 14. 3. 2016 s účinností od 1. 4. 2016

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

*Alena Žáková, v. r.*

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

*Ivana Radová, v. r.*

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

*Iveta Galušková, v. r.*

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

*Jiřina Budíková, v. r.*

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

*Bedřiška Starzewska, v. r.*

Ostrava 2. listopad 2016

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Marta Ševčíková, ředitelka školy

*Bc. Marta Ševčíková, v. r.*

V Třinci 9. 11. 2016