



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-184/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Šenov, příspěvková organizace
Sídlo:	Lipová 861, 739 34 Šenov
IČ:	70 990 743
Identifikátor:	674 000 226
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Lenkou Mlýnkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Lipová 861, 739 34 Šenov Mateřská škola U Hřiště 1159, 739 34 Šenov
Termín inspekční činnosti:	7. – 9. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Šenov (dále „škola“ nebo „MŠ“) je příspěvkovou organizací, která od 1. ledna 2003 sdružuje dvě budovy MŠ se sedmi třídami. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 170 dětí, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Zřizovatelem školy je Město Šenov.

Jednotlivá pracoviště MŠ sídlí na níže uvedených adresách:

- Mateřská škola Lipová 861, 739 34 Šenov (*dále „MŠ Lipová 861“*), 5 tříd
- Mateřská škola U Hřiště 1159, 739 34 Šenov (*dále „MŠ Lapačka – U Hřiště 1159“*), 2 třídy

Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let. Kapacita školy, stanovená na 170 dětí, byla v hodnoceném období naplněna v průměru na 99 % (168 dětí). Ze 43 dětí nejstarší věkové kategorie má 1 dítě odloženou školní docházku, žádné z dětí není mladší tří let. V posledních letech zaznamenala ředitelka školy (*dále „ředitelka“*) zvýšený zájem o umístění dětí do MŠ. Ve školním roce 2009/2010 nebylo k předškolnímu vzdělávání přijato 23 dětí, v roce 2010/2011 již 40 dětí a v roce 2011/2012 19 dětí. Z důvodů velkého zájmu o umístění dětí do MŠ byla ve spolupráci se zřizovatelem upravena budova *MŠ Lipová 861*, ve které došlo k otevření nové třídy, a tím k navýšení kapacity školy jako celku. Provozní doby jsou určeny na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:00 hodin v *MŠ Lapačka – U Hřiště 1159*, v *MŠ Lipová 861* od 6:00 do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 350,- Kč měsíčně.

V MŠ pracuje 13 pedagogických pracovníků, kteří odpovídají za vzdělávání dětí předškolního věku. 10 správních zaměstnanců zajišťuje úklid, vytápění MŠ, přípravu i výdej stravy, 1 pracovnice zpracovává účetnictví školy.

Každodenní vzdělávací činnost učitelek vychází ze zásad osobnostně orientované výchovy a je zaměřena na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, samostatnosti, tvořivosti a kreativitě. K obohacení vzdělávacího programu škola nabízí různorodé aktivity pro děti i jejich zákonné zástupce, ke kterým se řadí zejména školní výlety, ozdravné pobyty, lyžařské a plavecké kurzy, exkurze, ekologicky zacílené činnosti i odpolední pracovní dílny pro rodičovskou veřejnost.

Za značné finanční podpory zřizovatele byla v posledních třech letech prováděna nejen běžná údržba jednotlivých MŠ, ale také obměna vybavení tříd (nábytkové sestavy, dětské stoly a židle) i náročnější opravy a rekonstrukce, které se týkaly např. úprav sociálních zařízení, výměny oken, vybavení školní jídelny či malování MŠ. Při každé z MŠ také pracují *Sdružení rodičů*, která se podílejí na financování výletů a kulturních akcí, dílčích nákupů učebních pomůcek a tělovýchovného náčiní, sladkostí a drobných odměn pro děti.

MŠ Lipová 861 se nachází v samostatné budově v centru města Šenov, nedaleko zámeckého parku, městského úřadu, místní knihovny, muzea a zástavby rodinných domů. Děti mají k dispozici pět tříd propojených s hernami, stálé lehárny, sociální zařízení a dětské šatny. Na budovu školy navazuje rozlehlá školní zahrada s herními sestavami, přenosným sportovním náradím, pískovišti, průlezkami a cestami s dopravním značením, které lze využívat k nácviku bezpečného pohybu na komunikacích. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování pro děti i zaměstnance obou budov MŠ.

Dvoutřídní ***MŠ Lapačka – U Hřiště 1159*** sídlí v samostatné dvoupodlažní budově v okrajové části města Šenov-Lapačka. Poblíž MŠ najdeme sportovní hřiště, zahrady s rodinnými domy a přírodní prostředí lesů a polí. K celodenním činnostem dětí jsou využívány dvě třídy s hernami, tělocvična, dětské šatny a umývárny. Školní zahrada, která je v bezprostřední blízkosti školy, umožňuje zapojení dětí do provozování celodenních sezónních, pohybových a relaxačních činností.

Jednotlivé MŠ usilují o vytvoření příznivé rodinné atmosféry ve všech svých třídách a zaměřují se na podporu spolupráce se zákonnými zástupci dětí a veřejností. Za účelem obohacení vzdělávacích aktivit navazují kontakty s místními partnery – knihovnou,

muzeem, lesní správou, hasiči, základní i základní uměleckou školou, místní policií i pečovatelským domem.

Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2006 došlo ke změně ve vedení školy (nástup nové ředitelky k 1. 9. 2008) a následně k obměně priorit souvisejících se vzděláváním dětí. Pedagogové pod vedením současné ředitelky kladou důraz nejen na kvalitu celodenního vzdělávání dětí, ale také na rozšíření vzdělávací nabídky o nadstandardní aktivity, jako jsou např. ozdravné pobyty dětí, lyžařské výcviky, ekologicky zaměřené činnosti, exkurze a kroužky s tanečním, výtvarným či jazykovým zaměřením.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání probíhá dle dvou školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) „Zdravé, spokojené a šťastné děti“ (MŠ Lipová 861) a „Kртеček ve škole“ (MŠ Lapačka – U Hřiště 1159). ŠVP v době inspekční činnosti vykazovaly formální nedostatky a neodpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Dokumenty, které spolu nekorespondovaly, neměly stanoveny společné cíle předškolního vzdělávání, chyběl v nich popis personálních podmínek, organizace vzdělávání a konkrétní zpracování vzdělávacího obsahu. Ředitelka školy nezajistila vydání ŠVP ani jeho zveřejnění na přístupném místě ve škole, jak je zakotveno ve školském zákoně. Na ŠVP navazuje sedm třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) s obsahově různorodou nabídkou vzdělávacích činností. TVP jednotlivých tříd nebyly se ŠVP provázené. Tvořily samostatné dokumenty, které nerespektovaly vzdělávací cíle a vzdělávací obsah deklarovaný ve ŠVP. K termínu inspekční činnosti byly v některých třídách shledány rezervy i v písemně plánované nabídce aktivit, která byla pro potřeby dětí málo pestrá, neobsahovala nabídku činností experimentálního charakteru ani diferencovanou nabídku intelektuálních činností, které by záměrně podporovaly tvořivé myšlení a učily děti řešit problémy. Problematika ŠVP a TVP byla v rámci inspekční činnosti s ředitelkou i pedagogy detailně prodiskutována. Pro uvedení dokumentů do souladu s RVP PV a platnou legislativou byl inspekčním týmem stanoven termín do 31. 8. 2012.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti na obou pracovištích MŠ. Vzdělávání bylo realizováno dle platných režimů dne, na základě předem vymezených témat, které byly přizpůsobeny dětem předškolního věku a respektovaly věkové složení jednotlivých tříd. Klade se hodnocen empatický přístup učitelů k základním fyziologickým potřebám dětí, jejich zájmům a požadavkům týkajících se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku. Správná životospráva je zajištěna plnohodnotnou a vyváženou stravou s vyšším podílem ovoce a zeleniny a pobytem dětí venku, vždy s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší i dostatkem volného pohybu na vycházkách i školních zahradách.

MŠ Lipová 861

Pozitivně jsou hodnoceny ranní *spontánní aktivity*, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly částečně řízenými činnostmi. V rámci *sebeobslužných činností* byly děti vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Zaměstnanci školy vedli děti k samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Děti si samostatně chystají dopolední svačinky,

zapojují se do úklidových činností, provádějí osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup. Při *tělovýchovných aktivitách* byla podporována pohybová aktivita dětí a rozvíjeny dovednosti pohybovat se koordinovaně, rytmicky a jistě. V hospitovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* byly v jednotlivých třídách zaznamenány rozdíly. Ve třídách starších dětí převažovaly metody a formy práce orientované na prožitkové, kooperativní a sociální učení. Děti zde dokázaly postupovat a učit se podle instrukcí, samostatně a smysluplně se vyjadřovat, měly nadstandardní vědomosti o právě probíhajícím tématu a značné předčtenářské a předmatematické dovednosti. Nabídka *pedagogem řízených činností* u mladších dětí byla méně pestrá, úkoly plně neodpovídaly vývojovým a individuálním schopnostem dětí a byly příliš úzce vázány pouze k jedné vzdělávací oblasti.

MŠ Lapačka – U Hřiště 1159

Kladně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých si děti hrály individuálně i ve skupinách, přirozeně rozvíjely hry námětové, konstruktivní i výtvarné a využívaly nabídku tematicky i environmentálně zaměřených činností. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončování činností. Při *hygieně a dopoledních svačinkách* docházelo k neopodstatněným organizačním omezením (řazení dětí, nalévání nápojů učitelkou), v důsledku kterých nebyly plně rozvíjeny manipulační a sebeobslužné dovednosti dětí a podporována jejich samostatnost. Cílené *tělovýchovné aktivity* byly provozovány v tělocvičně školy a podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností dětí i jejich schopnost orientace v prostoru. Ve sledovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* převládala frontální práce s dětmi, nebyl plně využit integrovaný přístup ke vzdělávání a diferenciaci vzdělávacích podnětů vzhledem k věku a schopnostem dětí. Děti byly v průběhu dne seznamovány se světem lidí, přírodou, kulturou i uměním.

V obou MŠ hodnotily učitelky děti v průběhu dne pozitivně, děti povzbuzovaly a oceňovaly je i za snahu. Aktivity směřující k rozvoji sebereflexe dítěte (vedení k sebehodnocení, verbálnímu i neverbálnímu hodnocení druhých a probíhajících aktivit) nejsou doposud ve všech třídách zavedeny. I přes výše citované dílčí rezervy bylo z chování a projevů dětí zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se jistě a bezpečně. Atmosféra ve všech sedmi třídách byla pozitivní, veselá a přátelská. Učitelky, správní zaměstnankyně i ředitelka školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Každodenní aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších činností jako je např. předplavecký a lyžařský výcvik, kulturní akce divadelního i koncertního charakteru nebo celodenní a polodenní výlety do přírody. Z fotodokumentace a písemných záznamů školy vyplývá, že tradiční akce - Mikulášské nadílky, vánoční besídky, karnevaly, pracovní dílničky pro děti a jejich rodiče, sportovní dny či zahradní slavnosti - jsou rodičovskou veřejností vítány a hojně navštěvovány. Výše citované aktivity pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí, rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti ředitelka s učitelkami využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, třídních schůzek, nástěnek v šatnách dětí, místního tisku a webových stránek (www.ms-senov.unas.cz). Ředitelka představila inspekčnímu týmu své záměry v následujícím období zatraktivnit webové stránky MŠ, které by aktuálněji a pružněji informovaly širokou veřejnost o celoročních aktivitách školy.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogičtí pracovníci průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů, využívají také grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Především děti nejstarší věkové kategorie v individuálních činnostech pracují s pracovními listy zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání i předmatematických a předčtenářských dovedností. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

Prostředí MŠ i školních zahrad je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školních zahradách i mimo prostory MŠ, ty jsou průběžně uplatňovány. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech nevykázala MŠ žádné závažnější dětské úrazy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání zajišťuje třináct pedagogů (12 žen a 1 muž), předepsanou odbornou kvalifikací disponuje devět z nich. Ze čtyř nekvalifikovaných pedagogů si jedna učitelka doplňuje své vzdělání formou vysokoškolského studia předškolní pedagogiky. Současné složení pedagogického sboru, i přes jeho 31 % nekvalifikovanost, umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a rozvíjet osobnost všech dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělává. Rovněž zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast pedagogů na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP i potřebami školy. Pozitivně je hodnoceno, že v důsledku snížení finančních prostředků na DVPP využívá ředitelka bezplatných kurzů hrazených z fondů Evropské unie.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy souvisejí s velikostí MŠ i počtem dětí a zaměstnanců. Do praxe zaváděné mechanismy řízení směřují k postupnému rozvoji školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. Do širšího vedení nominovala ředitelka zástupkyni a vedoucí učitelku, na které přenesla odpovědnost za řízení a kvalitu vzdělávání na jednotlivých pracovištích. V organizační struktuře vymezila jejich kompetence, povinnosti a úkoly. Ředitelka se snaží zachovat maximální autonomii odloučeného pracoviště *MŠ Lapačka – U Hřiště 1159*, je však nutno si uvědomit, že i odloučené pracoviště je součástí příspěvkové organizace řízené ředitelkou školy, která by měla důsledněji dbát na režim dvojstupňové kontroly, který doposud není plně funkční. V MŠ je nastaven informační a komunikační systém založený na osobním, písemném, elektronickém a telefonickém kontaktu.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce ředitele, průběžně inovuje a koriguje své záměry, které diskutuje s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Vedení školní i třídní dokumentace vykazovalo v době inspekční činnosti dílčí nedostatky. Problematika vedení povinné dokumentace byla s vedením školy i pedagogy prodiskutována a již v průběhu inspekce ředitelka začala přijímat dílčí opatření k odstranění zjištěných chyb. *Školní řád* neobsahuje informace o ochraně dětí před sociálně patologickými jevy, podmínky zajištění bezpečnosti dětí ani pravidla při zacházení s majetkem školy. Byl vydán pro každé pracoviště zvlášť, pro odloučené pracoviště

vedoucí učitelkou, nikoli ředitelkou, jak stanovuje školský zákon. Prokazatelné seznámení zaměstnanců se *Školním řádem* bylo provedeno v době inspekční činnosti. Čtyři ze sedmi *třídních knih* vykazovaly nedostatečné informace o průběhu vzdělávání. Neúplné záznamy ve školní matrice (evidenční listy jedné třídy) byly pedagogy doplněny v době inspekční činnosti. V souvislosti s kontrolou efektivního využívání přímé pedagogické činnosti učitelů bylo zjištěno, že si ředitelka školy chybně stanovila vlastní týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti. V souladu s platnou legislativou činí rozsah přímé práce ředitelky MŠ se 7 a více třídami 13 hodin týdně. Ve skutečnosti si však v měsíčním rozpisu ředitelka stanovila přímou práci s dětmi o 1 hodinu kratší. Zjištěný nedostatek je nutno urychleně uvést do souladu s příslušnou právní normou.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti mají se svými rodiči možnost v rámci adaptačního programu účastnit se vybraných aktivit ve škole. Materiál *Vlastní hodnocení školy*, který je vytvořen pro každé pracoviště zvlášť, slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho kladem je konkrétní zhodnocení podmínek vzdělávání v jednotlivých MŠ a realistické posouzení vzdělávacích strategií školy. Závěry a opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy.

Škola má ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Třídy i herny jsou funkčně zařízeny, umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Dětem prostředí MŠ pro svou podnětnost a zajímavost plně vyhovuje. Vybavení hračkami i učebními pomůckami je dostatečné. Příkladná je osobní zainteresovanost pedagogů, kteří v rámci přípravy na vzdělávací činnosti vyrábějí např. Montessori učební pomůcky či pracovní listy, které následně využívají při každodenní práci s dětmi. Materiálním podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka má jasné a reálné představy o dalším rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ, které se snaží realizovat nejen z financí poskytovaných zřizovatelem, ale i formou zapojení MŠ do grantů. Ředitelka využívá projekty a granty poskytované krajským úřadem i regionálními firmami (OKD, Mittal Steel, ČEZ, EURAZ). Z výše popsáných projektů došlo k vybavení tříd a školních zahrad.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s neinvestičními účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, příjmy z pronájmu, sponzorské dary aj.). V roce 2009 byl ukončen projekt EHP Norsko, ze kterého byl pořízen nový nábytek do tříd. Škola získala na projekt „*Zdravé, spokojené a šťastné děti*“ dotaci na zařízení do nové třídy a na projekt „*Zajdi za vrátka, tam je naše zahrádka*“ dotaci na celkovou rekonstrukci zahrady včetně balanční lávky a houpacího mostu. Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Mateřská škola pod vedením současné ředitelky velmi úspěšně rozvíjí a prohlubuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, knihovnou, kulturními institucemi, základní školou, základní uměleckou školou i místními spolky. Zdařilá je spolupráce se *Sdruženími rodičů*, které se podílejí na organizaci a finančním zajištění vybraných akcí MŠ. Kontakty školy s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogové rozvíjeli základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí. Děti prokázaly základní znalosti o světě, napodobovaly prosociální modely chování, dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran. V rámci celodenních aktivit pedagogičtí pracovníci poskytovali dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované statistické údaje a informace v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Materiální, personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci předškolního vzdělávání. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Zaváděné informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují chod organizace a jsou funkční.

Pozitivně jsou hodnoceny osobní zainteresovanost ředitelky i celého pedagogického týmu na rozvoji školy, příznivá pracovní atmosféra ve třídách, pořádání ozdravných pobytů a akcí pro děti i vysoká kvalita spontánních činností na obou pracovištích MŠ. Velký pokrok byl zaznamenán v materiálním vybavenou obou MŠ i jejich školních zahrad.

V činnosti školy byly zjištěny nedostatky ve vedení dokumentace, jejich odstranění je nezbytné, avšak možné a reálné. Nedostatky jsou shledány:

- a) ve školním vzdělávacím programu, který se vyznačuje absencí informací z oblastí podmínek a organizace vzdělávání i vzdělávacího obsahu;*
- b) v nepřesném vedení povinné dokumentace (třídní knihy, školní řád);*
- c) v chybně stanoveném týdenním rozsahu přímé pedagogické činnosti u ředitelky školy.*

Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků podporují rozvoj základních klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí v rozsahu jejich individuálních i osobnostních možností a potřeb. V předškolním vzdělávání, které MŠ realizuje, je osobnost dítěte standardně rozvíjena.

MŠ má, i přes výše popsané nedostatky ve vedení dokumentace, předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve školském zákoně a vlastním ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5. 3. 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 12. 3. 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků týkajících se vedení povinné dokumentace (třídních knih, školního řádu) a úpravy týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti u ředitelky školy. Ve lhůtě do 31. 8. 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků týkajících se školního vzdělávacího programu. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 20. února 2012

(razítko)

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Ivana Radová, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Ludmila Kubicová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě 24. února 2012

(razítko)

Lenka Mlýnková, ředitelka školy

Lenka Mlýnková, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

9. 3. 2012

Připomínky nebyly podány.