



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Krásensko

683 07 Krásensko 73

Identifikátor zařízení: 600125 254

Zřizovatel: Obecní úřad/123, 683 07 Krásensko

Školský úřad Vyškov, Brněnská 7, 682 01 Vyškov

Termín konání orientační inspekce: 8. 3. a 9. 3. 2000

Čj.	125 50/2000-11015
Signatura	ol5at113

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem. K docházce pro školní rok 1999/2000 zapsáno 20 dětí. Vzdělávací činnost zabezpečují ředitelka a jedna učitelka. Obě splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci s předškolními dětmi.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Mateřská škola realizuje řízené činnosti plánovitě a cíleně. Při plánování a přípravě těchto činností využívají učitelky především koncepce školy, ročního pracovního plánu a měsíční tématické plány. Náměty čerpají i ze staršího programu výchovné práce a z nově vydávaných publikací pro mateřskou školu (Školka plná pohody Třída plná zábavy). Plány jsou dobře obsažně zpracované, zahrnují všechny vzdělávací činnosti. Stanovené cíle jsou ovšem ve vztahu k individuálním schopnostem a předpokladům nedostatečně diferencované.

Pro realizaci řízených činností má mateřská škola velmi dobré prostorové, materiální a psychohygienické podmínky. V současné době využívá celý objekt bývalé základní školy. Třidy jsou účelně vybaveny a zařízeny nábytkem a pomůckami, které jsou dle finančních možností ředitelkou postupně obměňovány a doplňovány. Výrazný vliv na kvalitu realizovaných aktivit mělo respektování didaktických zásad, využití kvalitních pomůcek a vytvoření dostatečného prostoru pro individuální specializovanou činnost (logopedická péče). Počty zapsaných dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Celkově je prostředí mateřské školy podnětné, estetické a bezpečné.

Tepelné podmínky, čistota, hygiena, pořádek jsou na velmi dobré úrovni. Psychohygienické zásady jsou převážně dodržovány. Pitný režim je zaveden, ale není dětmi příliš využíván a ze strany učitelek dostatečně podněcován.

Při řízených činnostech uplatňovaly učitelky převážně hravé metody a skupinové formy práce. Frontálně vedenou činnost využívaly ojediněle. K získání zájmu dětí o učení, zkvalitnění průběhu vzdělávací činnosti používaly různých výrazových prostředků a motivů. Učitelky vyvíjely snahu přizpůsobovat vzdělávací činnosti osobnímu tempu dětí, jejich projevy pozitivně oceňovaly. Způsob hodnocení měl formativní a smysluplný účinek. Zvolené metody a formy práce poskytovaly dětem dostatečný prostor pro samostatné rozhodování, prožitkové a aktivní učení.

Promyšlená organizace, laskavý a vstřícný přístup učitelek k dětem měly pozitivní vliv na rozvoj oboustranné komunikace a vytváření náležitých sociálních vazeb. Děti si v patřičné míře osvojovaly a upevňovaly dovednosti a návyky kulturního chování a jednání. Ve výchovném působení není věnována dostatečná pozornost rozvíjení samostatných dovedností sebeobsluhy při stolování.

Plánování a přípravu v řízených vzdělávacích činnostech lze hodnotit jako dobré. Personální, psychohygienické i materiální podmínky při řízených činnostech byly na velmi dobré úrovni. Rovněž organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace při řízených vzdělávacích činnostech byly hodnoceny jako velmi dobré.

Spontánní činnosti

Plánování spontánních činností vychází ze zpracovaných materiálů školy a je zaměřené převážně obsažně. Stanovené cíle jsou vymezeny víceméně formálně. Pro hravé činnosti a pohybové aktivity dětí jsou vytvořeny ve všech prostorách školy velmi dobré podmínky. Hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné. Třídy jsou vhodně členěny na různá centra, která poskytují dětem zázemí pro individuální a tvořivé činnosti, pro rozvíjení fantazie a tvořivosti. Děti tak mají možnost si hrát zcela přirozeně, svobodně dle svého zájmu. Dostatek příležitostí i prostoru mají děti i při pobytu venku a odpoledních činnostech. Učitelky do průběhu her nezasahovaly, citlivě dětem nabízely hračky, náměty pro hry a rozmanitý materiál. Přirozeně stimulovaly jejich spontaneitu a aktivitu, dbaly na rozvoj vyjadřovacích schopností a respektování domluvených pravidel. Děti měly dostatek příležitostí k volnému zcela spontánnímu pohybu bez určování pravidel. Jejich aktivity učitelky sledovaly, hodnotily a pohotově reagovaly na projevy jejich jednání, čímž posilovaly sebevědomí dětí a jejich jistotu v chování a jednání. Získaných informací využívají pro zkvalitnění vzdělávacích činností. Volné hry a pohybové aktivity přinášely dětem radost a potěšení.

Podmínky, organizace, formy a metody včetně motivace, hodnocení, interakce a komunikace při spontánních činnostech byly hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Škola vytvořila velmi dobré personální a materiální podmínky ke spontánním a řízeným činnostem. Plánování a příprava vzdělávacích činností měly dobrou úroveň. V kategoriích organizace, metody a formy práce, motivace, hodnocení, interakce a komunikace byla úroveň pedagogického procesu posouzena celkově jako velmi dobrá.

Kvalita vzdělávací činnosti školy má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování je systematické a jeho součástí je jasná celková koncepce školy, roční plán práce školy a krátkodobé cíle a prostředky jeho realizace. Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí školy, závěrů minulého školního roku, ale rovněž i požadavků zákonných zástupců. Jsou přijaty a podporovány pracovníky, rodiči a zřizovatelem. Hlavní úkoly školy v ročním plánu navazují na stanovené koncepční záměry. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech řídicí a kontrolní činnosti, spolupráce s partnery školy a plánů práce pro děti s odkladem školní docházky.

Plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám školy efektivně a účelně pojaté. Jeho úroveň je velmi dobrá.

Organizování

Ředitelka školy plní svoje úkoly v souladu s ustanovením § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Organizace provozu MŠ se řídí denním režimem a vnitřním řádem, který v zásadě splňuje příslušná ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřské škole.

Povinná dokumentace je vedena přehledně v souladu s § 45 b, písm.a),c) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění. Drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekce zjištěny, ředitelka operativně odstranila. Osobní údaje a data jsou řádně před zneužitím zabezpečeny.

Informační systém má stanovená pravidla a je v zásadě funkční. Pracovníci školy získávají informace pravidelně a mají k nim zajištěný přístup. Informace jsou uvnitř školy předávány včas a objektivně, předávání informací je doloženo. Rodičům poskytuje škola potřebné informace o dětech a dění ve škole v plné míře a včas. Veřejnost je informována o činnosti mateřské školy pravidelným využitím vývěsní skřínky v obci. Málo kvalitní a takřka nevyužité je předávání informací prostřednictvím nástěnek v prostorách školy. Informovanost pracovníků i rodičů a veřejnosti je na velmi dobré úrovni.

Mateřská škola usiluje o prohloubení spolupráce s rodinou a o co nejširší zapojení rodičů do společných aktivit. Velmi dobře organizačně je zabezpečena poradenská a konzultační činnost. Dobrou spolupráci v tomto směru má škola s pobočkou Speciálně pedagogického centra Brno, Veslařská ve Vyškově a s Pedagogicko psychologickou poradnou ve Vyškově i se ZŠ Podomí.

Organizační uspořádání mateřské školy i její informační systém mají velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy je založeno na otevřených a vstřícných vztazích mezi ředitelkou a všemi pracovníky MŠ. V malém kolektivu má ředitelka dobrý přehled o práci všech zaměstnanců. Vytváří podmínky pro účast učitelky na vzdělávacích akcích a poskytuje jí metodickou pomoc. Sama se také zajímá o nové trendy v oblasti předškolní výchovy a snaží se je uplatňovat v praxi.

Ředitelka svou pracovní aktivitou a otevřeným jednáním vůči pracovním i partnerům předškolního zařízení vytváří jednak dobrou pracovní atmosféru, ale i pohodové, vstřícné zázemí pro děti. Jasně stanovená pravidla pro oceňování kvality práce a demokratický styl řízení vedou k účinné motivaci pracovníků a jejich tvořivé činnosti.

Systém vedení a motivování pracovníků je účinný, má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen systém v kontrolní činnosti a průběžně ho realizuje. Výsledky kontrol zaznamenává a s podřízenými je projednává. Vzhledem k velikosti zařízení a počtu zaměstnanců ředitelka upřednostňuje převážně neformální, operativní způsob kontroly. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti však mají spíše popisný charakter, chybí aktualizace plánovaných cílů na základě zjištěných skutečností.

Kontrolní systém poskytuje ředitelce potřebné informace k usměrňování chodu zařízení a je hodnocen jako dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Způsob plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i jejich kontroly zajišťuje bezproblémový chod mateřské školy. Kvalita řízení je i přes drobnější nedostatky celkově na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 11. 11. 1998, č.j. 11130/98
- povinná dokumentace ve smyslu Čl. II. § 45 b, písm. a), c) zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- koncepce MŠ, roční plán práce pro školní rok 1999/2000, plány výchovné práce
- zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 1998/1999
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy
- zápisy z pedagogických rad
- vnitřní řád mateřské školy

ZÁVĚR

Řízení školy je koncepční a příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávací činnosti školy.

V mateřské škole se daří vytvářet velmi dobré podmínky pro osobnostní přístup a radostnou pohodovou atmosféru pro vzdělávací činnosti.

Zvýšená pozornost je věnována řečovému projevu dětí v součinnosti mateřské školy s rodiči a vhodnými metodickými postupy při realizaci logopedické péče.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou čerpány efektivně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Celkově je činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

		Razítko
Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	..v.r.....

Ve Vyškově dne 4. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:5 dubna 2000.....

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis

Razítko

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	19. 4. 2000	čj. 85/2000 - 110 15
Zřizovatel	19. 4. 2000	čj. 86/2000 - 110 15

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly vzneseny