



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-160/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola U Lesa Nový Bor, Boženy Němcové 539, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	Boženy Němcové 539, 473 01 Nový Bor
E-mail právnické osoby	kancelar@zsulesa.cz
IČO	46 750 461
Identifikátor	600 074 943
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jindřichem Novákem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Nový Bor
Místo inspekční činnosti	Boženy Němcové 539, Nový Bor
Termín inspekční činnosti	24. – 27. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplňování v praxi ve školním roce 2013/2014 dle stavu k datu inspekční činnosti.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání podle § 5 odst. 2 školského zákona ve školní družině.



Charakteristika

Základní škola U Lesa Nový Bor, Boženy Němcové 539, okres Česká Lípa, příspěvková organizace (dále „škola“) je úplnou základní školou s 1. – 9. ročníkem. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Město Nový Bor. Školu navštěvují žáci ze spádové oblasti i dojíždějící z okolních obcí Cvikov, Česká Lípa, Kamenický Šenov, Krompach, Kunratice, Lindava, Mařenice, Okrouhlá, Polevsko, Prusk, Radvanec, Sloup v Čechách, Skalice u České Lípy a Svor. Mnozí si školu vybrali pro její zaměření na sport (v 6. – 9. ročníku) a výuku cizích jazyků od 1. ročníku.

Kapacitně je škola naplněna z 88 %, vyučuje se v 25 třídách (až tři paralelní třídy v každém ročníku na obou stupních ZŠ). Kapacitu 130 žáků školní družiny ZŠ překračuje. Výuku zajišťuje 38 pedagogických pracovníků včetně vedení školy a čtyři vychovatelky ŠD.

ZŠ realizuje ve všech ročnících školní vzdělávací program „Škola pro život“ s rozšířeným vyučováním cizích jazyků (angličtina, němčina, francouzština a ruština) a se zaměřením na tělesnou výchovu na 2. stupni ZŠ. Škola pravidelně pořádá zahraniční výměnné pobyty žáků. Materiálně a finančně je dobře zabezpečena. Aktuální informace o škole lze získat na webových stránkách školy www.zsulesa.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své vzdělávací nabídce, do šestého ročníku přijímá na základě přijímacího řízení žáky se zájmem o umístění ve sportovní či jazykové třídě. O jejich umístění je velký zájem. Nejvyšší povolené počty žáků ve třídách byly dodrženy. K zájmovému vzdělávání jsou přijímáni především žáci 1. a 2. ročníku, jsou povolena pouze čtyři oddělení. To umožňuje umístění 48 % zájemců, což nedostačuje požadavkům o umístění žáků ze strany rodičů.

V rámci preventivních opatření se škola zaměřuje na prevenci výukových a výchovných obtíží, pravidelně spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou a psychologem. Zajišťuje odbornou pomoc u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V aktuálním školním roce škola eviduje čtyři žáky, kteří pracují podle individuálních vzdělávacích plánů, z toho jsou dva zdravotně znevýhodnění. Na 1. stupni poskytují vyučující žákům se SVP dyslektickou nápravu, logopedický a dyslektický nácvik pod odborným dohledem, na druhém stupni se učitelé zaměřují na reedukaci poruch žáků pod vedením výchovné poradkyně. Přístup k integrovaným žákům akceptují i ostatní vyučující v jednotlivých předmětech, výuka je přizpůsobena možnostem těchto žáků. Pozornost je věnována i nadaným žákům. Mohou se realizovat v dostatečně pestré nabídce povinné, nepovinné i zájmové činnosti, účastní se vědomostních a sportovních soutěží a olympiád.

Škola vyučuje dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Od 1. 9. 2013 s novými úpravami RVP vytvořila pro žáky, kteří si dříve nevybírali z povinně volitelných předmětů cizí jazyk, překlenovací učební plány pro osmý a devátý ročník se zařazením druhého cizího jazyka v dotaci tří hodin. Poté bude vyučovat druhý cizí jazyk po dvou hodinách od sedmého ročníku. Zároveň škola vytvořila dva nové učební plány pro běžnou třídu a třídu s rozšířenou výukou cizího jazyka, podle nichž vyučuje od 1. 9. 2013 od šestého ročníku. Škola nedodržela zásady stanovené pro RVP pro úpravy a změny ŠVP tím, že nevypracovala vzhledem k novým změnám učebních plánů nové ŠVP a dle



nového učebního plánu vyučovala též v sedmém ročníku. Během inspekce byly opraveny uvedené chybné informace v učebních plánech tak, aby souhlasily se skutečným rozvrhem hodin.

Školní družina zabezpečuje výchovnou, vzdělávací, zájmovou, odpočinkovou a relaxační činnost, vzdělává žáky dle školního vzdělávacího programu, který byl v průběhu inspekční činnosti dopracován v souladu se zákonnými požadavky. Oddělení školní družiny škola naplnila nad počet 30 a zároveň překračuje povolenou kapacitu.

Ředitel školy působí ve funkci 21 let. Jeho způsob řízení je zaběhnutý, stabilní, ředitel maximálně využívá své dlouholeté zkušenosti. Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. ZŠ má nastaveny jasné a měřitelné cíle, ze kterých vychází při svém plánování (*Rozpočtový investiční výhled 2014 – 2017, Cíle do roku 2015*). Na strategickém řízení a pravidelném hodnocení školy se podílejí další pracovníci – především rozšířené vedení a pedagogická rada. Stanovená dokumentace je vedená s patřičnou náležitostí, je dostupná v papírové podobě ve škole. Vhodná by byla aktualizace a uvedení veřejných dokumentů na webových stránkách školy.

Pedagogický sbor je z velké části kvalifikovaný, předměty jsou vyučovány převážně aprobovanými učiteli, kteří ve škole působí delší dobu. Z celkového počtu 38 pedagogických pracovníků je pět nekvalifikovaných, tři z nich studují příslušný obor na pedagogické fakultě. Určitým rizikem je nesplněná požadovaná kvalifikace vyučujících angličtiny na 2. stupni. Škola má kvalifikované jazykáře pro výuku němčiny a francouzštiny, na které se specializuje, druhostupňovou kvalifikovanou angličtinářku má pouze jednu. V pedagogickém sboru mají zastoupení kvalifikovaní specialisté – výchovná poradkyně, metodička prevence, koordinátorka ŠVP, učitelé se zaměřením na speciální pedagogiku a logopedii. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitel podporuje. V poslední době bylo DVPP zaměřeno na jazykové a odborné vzdělávání, využití informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) a programů, seminář ke kurikulární reformě, ke specifickým projevům učení a jejich nápravě a vzdělávání pro vedoucí pracovníky v oblasti manažerských dovedností a zákonů.

V roce 2013 ZŠ oslavila 85. výročí svého založení, poskytuje prostory vyhovující současným podmínkám. Budova prošla obnovou a rekonstrukcí za velké finanční podpory zřizovatelem, aktuálně probíhají vnitřní úpravy ve vstupu do školy. Celý školní areál je položen v klidné vilové čtvrti poblíž lesa. Skládá se ze tří budov a širokého sportovního zázemí. V hlavní budově sídlí 1. stupeň a vedení, je spojena krytým průchodem s novou budovou, kde se nachází 2. stupeň. Samostatně, naproti hlavní budově je umístěna školní družina se školní jídelnou v přízemí budovy. Škola má 35 učeben, dvě specializované počítačové učebny, jazykovou učebnu, pracovnu přírodopisu, fyziky a chemie, učebnu pozemků, hudební výchovy, aulu, ateliér pro výtvarnou výchovu, keramickou dílnu, školní knihovnu a dvě tělocvičny. Všechny učebny jsou standardně vybaveny školním nábytkem, pomůckami a interaktivní technikou. ŠD má k dispozici samostatné prostory a její materiální vybavení je dostatečné pro vzdělávání. Ke své činnosti využívá školní hřiště, tělocvičny i blízkého lesa a nejbližšího okolí. Úplata ve školní družině je z velké části použita na její materiální vybavení. Venkovní prostory nabízejí sportovní areál s víceúčelovým hřištěm, atletickou dráhou a doskočištěm. V suterénu budovy ŠJ byly vybudovány šatnové prostory s kompletním hygienickým zázemím. V odpoledních hodinách, o víkendech a o prázdninách slouží sportovní areál veřejnosti. Materiálně a technicky je škola velmi dobře vybavena.



Naplněnost školy má vliv na financování prostřednictvím státního rozpočtu, který je největším zdrojem financování. Škola se snaží vytvářet dostatečné finanční zdroje pro chod organizace, a tím vytváří podmínky pro materiální rozvoj a k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu. Základní finanční prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele doplňuje škola penězi z projektů („Zelená úsporám“ – zateplení budovy, „EU Peníze školám“ – ICT vybavení, „Podpora školního sportu a tělovýchovy“ – financování sportovních akcí a soutěží). Škola nabízí pronájmy tělocvičen, sportovišť, ubytování a stravování i pro veřejnost. Finanční zdroje a prostředky ZŠ účelně využívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Řízení školy a personální obsazení je na standardní úrovni. Rezervy byly zaznamenány v personálním zabezpečení výuky angličtiny na 2. stupni ZŠ, v dopracování ŠVP vzhledem k úpravám v učebním plánu a v překročení kapacity ve školní družině. Materiální a finanční předpoklady školy jsou velmi dobré.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vyučující na prvním stupni většinou dobře motivovali žáky k práci a aktivní spoluúčasti na procesu, volili vhodné metodické postupy adekvátní věku žáků. Využívali zaběhnuté stereotypy a postupy práce mnohdy s mechanickým plněním úkolů. Dbali na ustálení návyků a pravidel, často zařazovali relaxaci. Využívali množství doplňkových materiálů, ale jen výjimečně využili interaktivní tabuli nebo jinou moderní techniku, kterou mají v každé třídě. Občas chyběla dobrá zpětná vazba a důsledné odůvodňování. Výjimkou ze sledovaných jednotek byla hodina matematiky ve 2. ročníku, kde vyučující využila množství alternativních přístupů, inventivní metody a formy práce ve velmi příjemné atmosféře. Byl patrný důsledný přístup na systematicky budovaných zásadách práce a promyšlenost jednotlivých kroků. V některých třídách byly znatelné individuální rozdíly v úrovni znalostí a dovedností jednotlivých žáků. Obecně se ve třídách minimálně využívalo sebehodnocení žáků a sebereflexe.

Výuka anglického jazyka na obou stupních ZŠ probíhala standardním způsobem, s vysokým podílem aktivizačních metod a aktivního začlenění žáků do procesu. Důraz byl kladen na důsledný nácvik a upevňování znalostí a rozvoj komunikativních dovedností. Učitelky dokázaly žáky zaujmout, žáci pracovali se zájmem a vykazovali dobré výsledky.

Na druhém stupni vyučující využívali tradiční hromadnou výuku s metodou rozhovoru. Občas byla zařazena samostatná práce za účelem procvičování probrané látky, či za účelem získání podkladů pro hodnocení. V hodinách měli hlavní úlohu převážně vyučující, kteří formou výkladu předávali množství hotových informací. Výjimkou byla sledovaná hodina chemie a výchovy ke zdraví, kde žáci byli též vedeni k úsudku, logické úvaze a k vlastnímu vyjádření. Sebehodnocení žáků se nevyskytlo. Moderní technologie byly málo využity. Výuka postrádala inovativní metody práce, střídání forem, chyběl prostor pro vlastní aktivní přístup žáků k samostatné práci.

Vzdělávání je na průměrné úrovni. Vyučující využívali převážně klasické, standardní metody výuky, málo inovativní v oblasti metod a forem práce, s nízkým využitím moderní techniky, bez sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola se zabývá výsledky vzdělávání svých žáků. V průběhu školního roku jsou sledovány na úrovni učitele daného předmětu a projednávány na jednáních pedagogické rady. Je třeba



důsledně uplatňovat jednotný způsob působení na žáky. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech byla vysoká, zhruba 50 % žáků prospělo s vyznamenáním. Počet neúspěšných žáků ve sledovaném období se pohyboval okolo 5 %, počet kázeňských opatření se týkal 30 % žáků. Škola sleduje efektivitu školních systémů v oblasti bezpečnosti a prevence rizikového chování. Průřezem výuky prolíná etika, právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu. Škola realizuje projektovou výuku, přednášky, exkurze, besedy, výukové programy s ekologickou tematikou, sběrové akce. Poskytuje další mimoškolní činnost s širokou nabídkou zájmových útvarů (jazykové, sportovní, přírodovědné i umělecké) a činnost ŠD. Každoročně se děti ze ŠD podílejí na zhotovování dáreků pro budoucí prvňáčky, v ŠD probíhají různé soutěže, výlety, spaní ve škole aj.

Škola se snaží udržovat dobré vztahy s rodiči a veřejností, každoročně pro ně organizuje Den otevřených dveří, školní akademii a jiná vystoupení. Škola nabízí veřejnosti stravování, pronájem tělocvičen a jiných prostor, umožňuje pedagogickou praxi studentů pedagogických fakult. Výborná je spolupráce se zřizovatelem a školskou radou. Škola pokračuje ve spolupráci s jinými školami v regionu i zahraničí. Obnovila dřívější kontakty přerušené normalizací a navázala přátelské vztahy se školou v severofrancouzském městečku Aniche. Od té doby dochází k pravidelné výměně žáků obou měst.

Škola je dlouhodobě úspěšná v různých sportovních soutěžích, v olympiádách z různých předmětů i v přijímacím řízení na střední školy. Mezi největší úspěch patří postup dvou žákyň do republikového kola v olympiádě z francouzštiny a účast osmi žáků v celostátním kole *Kinderiády* v atletice za 1. stupeň ZŠ.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) **Pozitivem školy je výborné materiální a prostorové zázemí a přiměřené technické vybavení ve třídách. Škola vhodně zvolila zaměření ŠVP na sportovní činnosti, ke kterým má v areálu školy velmi dobré podmínky. Dalším pozitivem je aktivní spolupráce s jinými organizačními subjekty a dlouhodobá jazyková výměnná spolupráce s francouzským Aniche.**

b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**

1. **Překročení stanoveného nejvyššího povoleného počtu žáků ve ŠD zapsaného v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. f) školského zákona a naplnění oddělení ŠD podle § 10 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.**

Termín odstranění neprodleně.

2. **Nesoulad ŠVP se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, jeho naplňování dle § 7 odst. 2 školského zákona a vydání ŠVP podle § 5 odst. 3 věta první školského zákona s platností od 1. 9. 2013.**

Termín odstranění do 30. 8. 2014

c) **Mezi slabé stránky patří nejednotnost v přístupu některých jednotlivců k žákům a vyšší věkový průměr pedagogických zaměstnanců.**

d) **Návrhy na zlepšení stavu školy, doporučení:**

Zjednodušit a zpřehlednit ŠVP tak, aby plnil roli veřejného dokumentu a byl i přehledným pracovním podkladem pro pedagogy. Ve výuce využívat ve větší míře dobře dostupné ICT. Zaměřit se na inovaci výuky - činnostní zaměření, nové metody a výukové formy; využívat sebehodnocení žáků jako zpětnou vazbu.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod 1. a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. 8. 2014 odstranění nedostatku podle Závěru písm. b) bod 2. a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. MUNO 1424/2008 SKS ze dne 28. 1. 2008, s účinností od 1. 1. 2008, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Města Nový Bor č. 608/07/ZM 16 a Dodatky ke zřizovací listině
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-34922/2013 ze dne 30. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
3. Jmenování do funkce ředitele školy čj. MUNO 33671/2012 SKS ze dne 4. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ čj. ZŠLES/941/08, platný od 29. 8. 2007
5. Učební plány pro běžné třídy a třídy s rozšířenou výukou jazyků platné od 1. 9. 2013
6. ŠVP pro zájmové vzdělávání platný od 27. 8. 2007
7. Výroční zpráva za školní rok 2010/2011 ze dne 31. 8. 2011, 2011/2012 ze dne 31. 8. 2012 a za školní rok 2012/2013 ze dne 22. 9. 2013
8. Školní řád čj. ZŠLES/1397/12 ze dne 27. 8. 2012, platný od 1. 9. 2012
9. Hodnocení žáků, klasifikační řád čj. ZŠLES/1397/12, platný od 1. 9. 2012
10. Koncepce základní školy U Lesa v Novém Boru /2011 – 2014/ z 28. 3. 2012
11. Organizace školního roku 2013/2014
12. Pracovní řád z 25. 8. 2012
13. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2013/2014
14. Cíle školy do roku 2015 v ICT z 1. 1. 2013
15. Plán práce výchovného poradenství pro školní rok 2013/2014 z 11. 10. 2013
16. Minimální preventivní program ze dne 16. 10. 2007
17. Individuální vzdělávací plány - 4 žáků
18. Plán DVPP ve školním roce 2013/2014



19. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2011/2012 až 2013/2014 ke dni kontroly
20. Kniha úrazů vedená od 1. 2. 2011
21. Počet dětí v ŠD ve školním roce 2013/2014, Zájmové útvary
22. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2014 z 3. 3. 2014
23. Rozvrhy hodin ve školním roce 2013/2014
24. Třídní knihy ZŠ a ŠD vedené ve školním roce 2013/2014
25. Žákovské knížky žáků (vzorek) ve výuce hospitovaných předmětů
26. Třídní výkaz a katalogové listy žáků
27. Osobní dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků a doklady o DVPP
28. Rozpočtový a investiční výhled 2014 – 2017 ZŠ U Lesa Nový Bor z 2. 9. 2013
29. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
30. Hlavní kniha rok 2013
31. Webové stránky školy na adrese www.zsulesa.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

V Liberci dne 16. 4. 2014



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jindřich Novák, ředitel školy

.....v.r.....

V Novém Boru 19. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

5. 5. 2014

Připomínky nebyly podány.