



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-439/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Olbramovice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Olbramovice 125, 671 76
E-mail právnické osoby	zs.olbramovice@zn.orgman.cz
IČO	75022451
Identifikátor	600127630
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ladislavem Ruibarem, ředitelem školy
Zřizovatel	Městys Olbramovice
Místo inspekční činnosti	Olbramovice 125 a 84
Termín inspekční činnosti	26. – 28. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olbramovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a závodního stravování.

Škola sídlí v klidné části městyse. Ke dni 30. září se v ZŠ vzdělávalo v devíti třídách 163 žáků prvního až devátého ročníku. ZŠ realizuje školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Učitel otevírá bránu do světa, žák vstupuje sám*“ (dále „ŠVP ZV“). Poskytovala podporu 24 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 12 žáků vzdělávala podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Dvě oddělení ŠD navštěvovalo 44 účastníků, výše úplaty pro školní rok 2013/2014 činila 100 Kč za měsíc. Provoz ŠD začínal v 11.00 hodin do 16.00 hodin.

Nejvyšší povolený počet 76 dětí MŠ v tomto školním roce naplnila na 93 %. Děti se vzdělávaly podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Malý krůček, velký krok, projdem spolu celý rok*“ (dále „ŠVP PV“). V době inspekce se vzdělávalo ve třech třídách 71 dětí. Z tohoto počtu bylo 20 dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, 7 z nich ji mělo odloženou. Provoz MŠ byl od 6.30 hodin do 16.30 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2013/2014 stanovena ve výši 270 Kč.

Kromě dětí a žáků z Olbramovic navštěvovali školu také děti a žáci z Branišovic, Bohutic, Vedrovic, Kubšic, Jiřic, Šumic, Trnového Pole, Rakvic a Pohořelic.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola postupovala při přijímání dětí a žáků v souladu s právními předpisy. Vedla řádně dokumentaci související s přijímacím řízením, odklady a přestupy žáků. Zjištěné nedostatky ve vedení školní matriky ředitel školy odstranil v průběhu inspekční činnosti.

Školní poradenství zajišťovala výchovná poradkyně spolu se školní metodičkou prevence. Ředitel školy nastavil nerovnoměrně míru kompetencí a zodpovědnosti, které mezi ně rozdělil. Snížil rozsah přímé pedagogické činnosti výchovné poradkyně, přestože poskytovala pouze karierní poradenství a v případě potřeby svolávala výchovnou komisi. Metodička prevence neměla pro zajišťování náročných úkolů vyplývajících z funkce vytvořený potřebný časový prostor. Kromě zajišťování prevence sociálně rizikových projevů žáků evidovala dokumentaci o žácích se SVP, vypracovávala IVP, koordinovala spolupráci mezi učiteli, zákonnými zástupci žáků a poradenskými zařízeními. Seznamovala s doporučeními poradenských zařízení při zohledňování individuálních potřeb žáků především učitele II. stupně ZŠ. Na I. stupni ZŠ tuto činnost ponechala na vedoucích dyslektických kroužků. Vzájemná spolupráce s pedagogy a systém předávání informací o doporučeních nebyl vždy efektivní. Učitelé sice věděli, kteří žáci mají SVP, ale v hospitovaných hodinách a analýzou žakovských knížek a sešitů nebyl jejich individuální přístup a diferenciací nároků a požadavků podle schopností a možností žáků vždy patrný. Pozitivem bylo, že škola zřídila mimo vyučování pro žáky I. i II. stupně dyslektické kroužky. IVP žáků obsahovaly všechny náležitosti stanovené právními předpisy s výjimkou tří případů, kdy zákonní zástupci žáků nebyli s IVP prokazatelným způsobem seznámeni. Ředitel školy zjištěné nedostatky odstranil v průběhu inspekční činnosti. Preventivní systémy realizované v Komplexním programu primární prevence, do kterého se škola zapojila, byly účinné. Počet negativních projevů chování žáků byl ve sledovaném období minimální.



Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle *ŠVP ZV*, který je zpracován v souladu se strukturou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále *RVP ZV*). Formální nedostatky, které byly zjištěny při komparativním hodnocení *ŠVP ZV* v roce 2009 v částech charakteristika *ŠVP* a pravidla pro hodnocení žáků byly odstraněny. Ve smyslu upraveného znění *RVP ZV* byl aktualizovaný *ŠVP ZV* v částech učební plán a učební osnovy s platností od 1. září 2013. Drobné nedostatky (v doplnění části charakteristiky vyučovacích předmětů) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Vzdělávací obsah zohledňuje podmínky a možnosti školy i potřeby žáků. Je zaměřen především na poskytnutí dobrého základu všeobecných znalostí a dovedností, což dokládá i využití disponibilních hodin v předmětech český jazyk, cizí jazyky, matematika, informatika a přírodovědné předměty.

Systém řízení školy odpovídal velikosti školy a činnostem, které vykonávala. K jeho efektivitě přispíval funkční vnitřní informační systém. Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 2003 a pro její výkon splňuje kvalifikační předpoklady. Při plánování činnosti školy v aktuálním školním roce vycházel z koncepčních záměrů rozvoje školy na léta 2013 – 2015. Na ně navazovala přehledná organizační struktura subjektu a kontrolní systém vedení školy. Ředitel stanovil kompetence dalším pedagogickým pracovníkům. Kromě své zástupkyně jmenoval jednu z učitelek MŠ vedoucí učitelkou s určenými kompetencemi. V oblasti řízení MŠ stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníky příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima v MŠ. Na řízení školy se pedagogičtí pracovníci školy podíleli prostřednictvím pedagogické rady a provozních porad. Jednání části pedagogické rady tvořené pedagogickými pracovníky ZŠ organizoval ředitel školy a části tvořené pedagogickými pracovníky MŠ řídila vedoucí učitelka. Jednání probíhala odděleně a zabývala se především organizačními záležitostmi školy, hodnocením individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků, avšak děti pouze ojedinele. V menší míře se zabývala opatřeními ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Jako poradní orgán v oblasti pedagogického procesu sloužila v MŠ jen velmi málo. Během inspekční činnosti odstranil ředitel školy zjištěné nedostatky ve školní dokumentaci ZŠ a přijal opatření k jejich nápravě (IVP žáků se *SVP*, školní matrika, školní řád, M3 – výkaz o základní škole). Dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace MŠ se týkaly neúplných údajů v evidenčních listech, v třídní knize (III. třída) a v písemných dohodách se zákonnými zástupci dítěte o jeho docházce do MŠ. Vedoucí učitelka zajistila v průběhu inspekce jejich doplnění a ve spolupráci s ředitelem školy přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování. Odstranitelné riziko bylo shledáno v předloženém zásadním dokumentu MŠ, a to *ŠVP PV*. Dokument neposkytoval všechny informace, které požaduje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále *RVP PV*). V kapitole podmínky vzdělávání chyběly záměry k jejich zkvalitňování a podmínka psychosociální, řízení školy, spoluúčasti účast rodičů a organizace chodu školy. V části obsahu vzdělávání nebyla uvedena charakteristika integrovaných bloků, očekávané výstupy a okruhy činnosti. Další povinná dokumentace byla vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. Realizace vzdělávacích programů byla založena na příznivých interpersonálních vztazích a týmové spolupráci vyučujících. Organizace vzdělávání byla rozpracována do týdenního rozvrhu výuky, odpovídala podmínkám stanoveným vzdělávacím programem školy a řídila se platnou školní legislativou. Hodinové dotace pro vyučované předměty uvedené v rozvrhu hodin byly realizovány v rozsahu stanoveném v učebním plánu. Z kontroly rozvrhů vyplynulo, že počty vyučovaných hodin v jednom dni, začátek a konec vyučování, délka přestávek a počty žáků ve třídách odpovídaly příslušným právním předpisům. Průběh vzdělávání ovlivňují i další školní aktivity (početné zájmové kroužky), které škola realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka.



Pro naplňování cílů ŠVP ZV má škola vytvořené standardní personální podmínky. Vzdělávání zajišťovalo 16 pedagogických pracovníků, z toho 2 vychovatelky pro ŠD. Odbornou kvalifikaci nesplňovala pouze 1 vychovatelka ve ŠD. Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházela z potřeb školy, zájmu pedagogů a finančních možností školy. V tomto školním roce bylo zaměřeno zejména v oblasti využití ICT a moderních vyučovacích metod ve výuce, na podporu čtenářské gramotnosti žáků a prohlubování cizojazyčné gramotnosti pedagogů. Předškolní vzdělávání bylo realizováno týmem 6 pedagogických pracovníků. Dvě z nich nesplňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly a měly krácený pracovní úvazek. Tato skutečnost ale neměla dopad na kvalitu vzdělávání. Škola jim poskytovala účinnou metodickou podporu, které spočívalo především v rámci každodenního kontaktu a vzájemné výměny zkušeností. Vedoucí učitelka správně rozvrhla pracovní dobu pedagogických pracovníků ve prospěch poskytování optimální péče dětem. Tím vhodně umožnila ve třídách jejich překrývání. Nezajistila ale, aby tento čas byl plně účelově využit k individuálnímu rozvoji dětí a k rozšiřování jejich kompetencí. Kontrolní činnost vedoucí učitelka plánovala nejen pro oblast pedagogickou, ale i provozní a ekonomickou. Kontrola byla prováděna pravidelně cca 1x měsíčně. Méně četně byla realizována hospitační činnost, čímž byla zpětná vazba učitelkám poskytována nepravidelně. V průběhu inspekce došlo ke změně dvou vyučujících v MŠ, a to z důvodu jejich pracovní neschopnosti. Předškolní vzdělávání v té době zajišťovaly zastupující učitelky. Tato skutečnost neměla vliv na kvalitu vzdělávacího procesu. DVPP MŠ bylo koncepční. Učitelky se vzdělávaly převážně formou samostudia, v menší míře se účastnily odborných seminářů, pořádaných akreditovanými institucemi. Jejich profesní růst byl zaměřen především na oblast logopedické péče a evaluační systém.

Ve sledovaném období škola efektivně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů. Postupná modernizace vnitřního i vnějšího vybavení budovy MŠ, která se nachází poblíž ředitelství školy, vytvořila optimální podmínky pro vzdělávání dětí. Prostorné třídy poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro hru i spontánní pohyb. Byly světlé, barevné, vybavené nábytkem zohledňujícím výšku dětí. Jejich členění do různorodých herních koutů poskytovalo dětem potřebné soukromí a vytvářelo podnětné prostředí k jejich individuálním a skupinovým činnostem. Nábytek byl moderní, funkční a odpovídal tělesné výšce dětí. Ve všech třídách byl dostatek různorodých hraček, stavebnic, tělovýchovného náčiní, didaktických pomůcek a výtvarného i přírodního materiálu. Děti k nim měly převážně volný přístup. Velkým přínosem pro naplňování školního vzdělávacího programu bylo kvalitní a věcné vybavení revitalizované školní zahrady. ZŠ zmodernizovala a zrekonstruovala budovu (realizace půdní vestavby, zateplení a výměna oken). Pro výuku žáků využívá mimo kmenové třídy i odborné učebny informatiky, dějepisu a zeměpisu, přírodopisu, cizích jazyků, fyziky a matematiky, pracovní dílny, cvičnou kuchyňku. Učebny a prostory školní družiny z půdních prostor jsou nově zařízeny, ostatní třídy jsou vybaveny novým žakovským nábytkem. Škola má k dispozici 2 interaktivní tabule a 6 dataprojektorů. Žáci i vyučující mohou využívat školní knihovnu. K výuce tělesné výchovy má škola velmi dobré podmínky, používá vlastní tělocvičnu, nově vybudované víceúčelové hřiště a hřiště místní tělovýchovné jednoty. Ke škole patří školní zahrada a pozemek určený k praktickým činnostem. Celý areál školy je nově oplocen. Interiéry většiny tříd a výzdoba školy byly vkusné a podnětné pro výuku. Žáci se stravují v prostorné školní jídelně. Ředitel školy pravidelně vyhodnocuje materiální podmínky vzdělávacího procesu a v součinnosti se zřizovatelem plánuje jejich další zlepšování.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Bylo to dáno mimo jiné tím, že se zabývala prevencí a vyhodnocením rizik s ohledem na zajištění bezpečnosti



a ochrany zdraví dětí a žáků včetně opatření k eliminaci těchto rizik. Všechny prostory školy s bezpečnostním rizikem mají svůj provozní řád a v každodenní praxi je dbáno na jeho dodržování. Počet úrazů v předchozích letech v ZŠ stagnoval na úrovni 22 – 23 úrazů, ve školním roce 2013/2014 do doby kontroly to bylo 13 úrazů. Naprostá většina jich vznikla při tělesné výchově a sportovních aktivitách, které má škola na nadstandardní úrovni. Ve sledovaném období tří let došlo v MŠ k minimálnímu počtu úrazů. Možným zdrojem úrazů pro děti byla z hlediska zajištění ochrany jejich zdraví a bezpečnosti nevhodná organizace výdeje jídla. Děti si ho odebíraly (včetně pitného režimu) v místnosti určené pro jeho přípravu. Vedení školy ještě v průběhu inspekce přijalo účinné organizační i výchovné opatření k odstranění zjištěného nedostatku.

Partnerství školy přispívalo ke zkvalitňování průběhu a hlavních výsledků vzdělávání. O své vzdělávací nabídce a výsledcích vzdělávání škola informovala veřejnost a zákonné zástupce žáků obvyklým způsobem (webové stránky školy, výroční zprávy o činnosti školy, obecní a regionální periodika, rodičovské schůzky, pořádání akcí). Dlouhodobá funkční spolupráce ZŠ a MŠ pozitivně ovlivňovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Do doby inspekce byla realizována vzájemnými návštěvami, společnými akcemi a také netradičním pojetím zápisu dětí do 1. třídy ZŠ. Při škole působilo *Sdružení rodičů*, které dotovalo náklady spojené se školou v přírodě a lyžařským kurzem, finančně a organizačně podporovalo pořádání kulturních akcí. Školská rada pracovala formálně, neschvalovala zákonem požadovanou dokumentaci. Na svých jednáních se zabývala převážně organizací mimoškolních akcí. Pozitivem pro realizaci školních vzdělávacích programů byly vzájemné kontakty a komunikace školy s místními i okolními organizacemi a institucemi (např. Tělovýchovná jednota Olbramovice, hasiči, místní knihovna, Domeček Moravský Krumlov, Dům s pečovatelskou službou Moravský Krumlov). Škola měla velmi dobré vztahy se zřizovatelem, který se zaměřoval na zlepšování materiálních podmínek a podílel se na organizování školních akcí.

Škola využívala více zdrojů financování. Jednak to byly dotace na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu (cca 9,6 mil. Kč) a dále finanční prostředky na zajištění provozu od zřizovatele (cca 2,8 mil. Kč). Získávala i prostředky z vlastní činnosti a tržeb za služby (cca 1,7 mil. Kč). Škola rovněž získala a využila jako další zdroj financování finanční prostředky Evropské unie na projekt *Moderní výuka v rámci Evropské unie* (cca 887 tis. Kč). Celkově tak každoročně hospodařila s částkou přesahující 14 mil. Kč. Uvedené finanční prostředky byly za významné podpory zřizovatele pro naplňování vzdělávacích programů školy dostačující.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Výjimkou byly zjištěné nedostatky ve vedení školní dokumentace.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavní cíl, který si MŠ stanovila v ŠVP PV - vytvořit tvořivé, radostné a přátelské klima, ve kterém by děti mohly s pocitem bezpečí zkoumat a poznávat okolní svět, navazovat vztahy k vrstevníkům i dospělým, získávat vědomí a sounáležitost k přírodě, škola velmi dobře naplňovala. Byl uskutečňován dle jednotlivých třídních vzdělávacích programů, ve vazbě na ŠVP PV a specifika třídy. Stanovená organizace vzdělávání poskytovala dětem dostatečný časový prostor pro spontánní hru, umožňovala plynulé střídání činností i jejich provázanost. K efektivitě vzdělávání přispívaly klidná, přátelská atmosféra, partnerský přístup učitelek k dětem a uplatňovaný pedagogický styl. Vzdělávací nabídka



byla dostatečně pestrá, tematicky jim byla blízká. Zpravidla vycházela z jejich zájmů a potřeb, nebyla však dostatečně diferencovaná s ohledem na jejich individuální schopnosti. Zvolené metody dávaly dětem prostor pro samostatné rozhodování i pro řešení problémů. K příjemné náladě přispívalo také časté zařazování hudebních aktivit, většinou s využitím hudebního nástroje. Výrazným pozitivem vzdělávání byla podpora přírodovědné a před matematické gramotnosti. Dětem byly nabízeny tvořivé hry s různým materiálem (písek, přírodniny, apod.), jednoduché pokusy, prohlížení si encyklopedií, práce s pracovními listy i tematické vycházky. Učitelky občas děti a jejich činnosti řídily, a to na úkor rozvoje jejich samostatnosti a tvůrčích aktivit. Během dne nastaly okamžiky, které učitelky velmi dobře využily pro situační a sociální učení. Pravidla soužití vytvořená dětmi byla srozumitelná a ty je většinou respektovaly. Hodnocení dětí, nejen za úspěch, ale také za jejich snahu, bylo většinou konkrétní, ale k sebehodnocení je nevedlo. Učitelky nepřipomínaly dětem důležitost pití, které bylo umístěno navíc nevhodně v přípravně jídla (kuchyňce), naopak důsledně dbaly na správné držení kreslicích potřeb, lžice a na manipulaci vidličky s nožem. Velkou pozornost věnovaly podpoře jejich samostatnosti při převlékání v šatně a ukládání k odpočinku. Naopak menší péči věnovaly respektování individuální potřeby spánku a odpočinku jednotlivých dětí a dodržování náležité délky pobytu dětí venku. Kulturu stolování narušovalo vydávání hlavního jídla přímo v kuchyňce (děti vytvářely zbytečný zástup), použití nevhodného nádobí i absence ubrousků a prostírek. Průběh vzdělávání odpovídal cílům v ŠVP PV, směřoval k naplňování klíčových kompetencí.

MŠ umožňovala dětem na základě zájmu jejich rodičů účast v kroužku, který nebyl součástí ŠVP PV. Jednalo se o nadstandardní aktivitu „Mažoretky“ vednou pedagogickou pracovníci školy v odpoledních hodinách. Realizace edukativně stimulačních skupin účinně napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí nejstarší věkové skupiny.

Vzdělávání v ZŠ provázela přátelská atmosféra a vstřícný přístup učitelů k žákům, což napomáhalo k rozvoji jejich osobnosti a ve většině případů se také odráželo v přátelských vztazích mezi žáky navzájem. Žáci I. stupně ZŠ byli k probíranému učivu vhodně motivováni zařazováním příkladů z praxe, denního života a uplatňováním mezipředmětových vztahů. V opakovaném učivu se dobře orientovali, prokazovali dobré znalosti. Byli samostatní, dodržovali nastavená pravidla chování. Nároky, které učitelé na žáky kladli, většinou odpovídaly jejich možnostem a schopnostem. Z předložených sešitů bylo patrné, že vyučující respektovali u žáků se SVP doporučení poradenských zařízení, ale v hospitovaných hodinách nebyl jejich individuální přístup a diferenciací nároků a požadavků podle schopností a možností žáků vždy dostatečný. Při procvičování učiva žáci pracovali především s pracovními sešity, učebnicemi, ojediněle s názornými pomůckami nebo pracovními listy. Výpočetní techniku učitelé téměř nevyužívali. Tradiční frontální výuka s ojedinělým zařazením práce ve dvojicích nebo skupinové práce většinou neumožňovala žákům mezi sebou komunikovat a spolupracovat. Učitelé průběžně hodnotili snahu a výkon žáků, a tím je motivovali k aktivní účasti na výuce. Nevedli je ale k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. Také práci s chybou nevěnovali dostatečnou pozornost.

Žáci II. stupně ZŠ měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru a vzájemnou diskusi. Ke vzdělávání byli motivováni vhodně zvolenými metodami a formami práce. Ve všech hodinách vyučující důsledně seznamovali žáky s cílem hodiny a výuku vedli věcně a odborně správně. Výuka jazyků, společenskovědních a přírodovědných předmětů měla rozdílnou úroveň, především ve využívání metod, forem a způsobu práce s žáky. Vyučující často upřednostňovali výklad, vyprávění, rozhovor. Výuku realizovali převážně frontálním způsobem, občas doplněným prací ve dvojicích a jen ojediněle ve skupinách. Jen někteří



z nich uplatňovali metody činnostního a aktivního učení. Žáci se zapojovali do vzdělávacích činností, prezentovali získané poznatky, vyjadřovali své názory, komunikovali a řešili problémy. V cizím jazyce si žáci přirozeně rozvíjeli své řečové dovednosti vzájemnou komunikaci s poslechem. Učitelé ne vždy věnovali náležitou pozornost diferenciaci úkolů podle potřeb a schopností žáků. Vhodně využívali různé pomůcky, nejčastěji učebnice, pracovní sešity a listy, poslechové materiály a interaktivní tabule. Ve většině hodin učivo upevňovali, propojovali s praxí, životními situacemi a ostatními předměty. Žáky průběžně hodnotili slovně, sebehodnocení nebo vlastní hodnocení uplatňovali zřídka. Vzdělávací proces směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností.

Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti byla sledována v přírodovědných i ostatních předmětech. Mezi volitelnými předměty nabízí škola žákům i environmentální výchovu a pěstitelské práce. Upravená školní zahrada v areálu školy byla velmi vhodným způsobem využita k praktické ukázce v rámci vyučování předmětů přírodopis a vlastivěda. Škola k výuce využívá i ekologické programy, pravidelně pořádá *Den Země* a zapojuje se do programu *Recyklohraní*.

Rozvoji sociální gramotnosti věnovala škola náležitou pozornost. Vyučující vedli žáky k vytváření pozitivních vztahů ve škole, k účasti v různých soutěžích, kulturních programech, exkurzích, projektů nejen ve škole, ale i v obci. Žáci se aktivně zapojili do projektu *Adopce na dálku*.

Škola vedla žáky k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí, především kompetencí k učení, řešení problémů a k rozvoji funkčních gramotností.

Průběh vzdělávání dětí a žáků byl účinný pro jejich osobnostní rozvoj a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV a ŠVP ZV. Rezervy byly shledány v oblasti práce s žáky se SVP a v oblasti životosprávy dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Při činnostech se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Bezproblémově se orientovaly v prostředí MŠ, projevovaly samostatnost v sebeobslužných činnostech i při komunikaci s dospělými a vrstevníky. Dokázaly zformulovat svá přání, vyjádřit názor, požádat o pomoc nebo rozdělit si role při hře a dodržovat určitá pravidla. Jejich chování bylo zdvořilé a přátelské. Ne všechny děti měly upevněné hygienické návyky. Děti nejstarší věkové skupiny měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Aktivně pečovaly o okolní životní prostředí (úklid, péče o rostliny na zahradě apod.). Dobrých výsledků dosahovaly v oblasti před matematické gramotnosti. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin a porovnávaly jejich množství. Dokázaly sestavit celek z částí i uspořádat předměty dle pokynu. Znaly velké množství říkadel, písniček a básniček. Velmi pěkně zpívaly a zvládaly zacházení s jednoduchými rytmickými nástroji. Pozitivem bylo, že si děti často samostatně organizovaly různorodé pohybové aktivity s tělovýchovným náčiním. Velkou pozornost škola MŠ věnovala rozvoji grafomotorických dovedností a logopedické prevenci. Průběžně sledovala úspěšnost dětí v průběhu vzdělávání i po přechodu k základnímu vzdělávání. Zpětnou vazbu a případné podněty poskytovaly učitelkám MŠ učitelky prvního ročníku ZŠ. Pro hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí měla MŠ nastavený systém. Zjištění však neobsahovala pedagogická opatření, tzn. závěry pro cílenou podporu osobnostního rozvoje dítěte.



ZŠ průběžně sledovala individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k ŠVP ZV. Zjišťovala je především pomocí běžných interních nástrojů (vstupní, čtvrtletní a pololetní prověrky). Na jednáních pedagogické rady dosahované výsledky vzdělávání zmiňovala, jejich rozbohem a přijímáním účinných opatření k minimalizaci rizik školní neúspěšnosti se však nezabývala. Analýzou zápisů v žákovských knížkách bylo zjištěno, že zákonní zástupci nebyli ve školním roce 2013/2014 průběžně informováni o výsledcích vzdělávání jejich dětí v některých předmětech. V ojedinělých případech také nebylo patrné, z jakého předmětu a za co byla klasifikace udělena. Odpovědně se škola věnovala bezproblémové adaptaci žáků v 1. ročníku. Přínosná byla také spolupráce metodického sdružení I. stupně s okolními školami (MŠ a ZŠ Vedrovice, ZŠ a MŠ Bohutice) v oblasti sledování úspěšnosti žáků při jejich přechodu z I. na II. stupeň. Žáci se aktivně účastnili především sportovních, výjimečně vědomostních soutěží a olympiád na školní, okresní, popř. krajské úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke vzdělávacím programům byly na požadované úrovni. Negativním zjištěním bylo nedostatečné informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků.

Závěry

- a) *K silným stránkám školy patří příjemná atmosféra při vzdělávání dětí a žáků, materiální předpoklady k naplňování školních vzdělávacích programů, podpora přírodovědné a předmatematické gramotnosti dětí a nabídka volnočasových aktivit pro žáky. Velmi dobrá spolupráce školy se zřizovatelem přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.*
- b) *Ředitel školy odstranil v průběhu inspekční činnosti zjištěné nedostatky ve školní dokumentaci. Zajistil dohledy na chodbách, při přechodu žáků do školní jídelny a změnu v organizaci výdeje stravy dětí. K těmto nedostatkům přijal účinná opatření.*
Nedostatky zjištěné v činnosti školy, k jejichž odstranění je potřeba přijmout opatření:
- 1. ŠVP PV nebyl v souladu s RVP PV,*
 - 2. nedostatečné informování zákonných zástupců žáků o průběžných výsledcích jejich vzdělávání.*
- c) *Pro zlepšení stavu školy ČŠI doporučuje:*
- sjednotit systém poskytování poradenských služeb školy,*
 - zintenzivnit podporu žákům se ŠVP ve výuce,*
 - při vzdělávání klást větší důraz na vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, uplatňovat efektivnější metody a formy práce s žáky,*
 - důsledně respektovat v denním programu MŠ oblast životosprávy*
 - zefektivnit kontrolní systém školy,*
 - rozvíjet práci metodického sdružení a předmětových komisí.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek. V MŠ byla navýšena kapacita, zřízena třetí třída a v ZŠ druhé oddělení ŠD.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 14 dnů prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b), bod. 2 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b), bod 1 a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. 96/2012 Základní školy a Mateřské školy, Olbramovice, okres Znojmo, příspěvkové organizace ze dne 16. prosince 2012
2. Rozhodnutí MŠMT o výmazu místa poskytovaného vzdělávání do školského rejstříku č. j. MSMT 17 838/2012- 25 s účinností od 1. září 2012
3. Jmenování ředitele školy ze dne 6. června 2003
4. Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení 1 ze dne 12. června 2006
5. Výpis z usnesení bodu č. 18a/2012 z konání zastupitelstva městyse (potvrzení ředitele školy ve funkci na další období) ze dne 15. února 2012
6. Výpis správního řízení ze dne 25. července 2012
7. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků školy 2013 – 2014 bez data
8. Záměry rozvoje školy 2010 – 2015 ze září 2010
9. Celoroční plán školy školní rok 2013 – 2014 ze září 2013
10. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2013
11. Z 2 – 01 Výkaz o školní družině k 31. říjnu 2013
12. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Olbramovice ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
13. Záписy ze schůze školské rady, vedené od školního roku 2011/2012
14. „Vlastní hodnocení školy“ za školní roky 2011/2012, 2012/2013
15. Školní matrika, vedená ve školním roce 2013/2014 (listinná, elektronická podoba)
16. „Rozhodnutí“ o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2013/2014 (17 ks)
17. „Rozhodnutí“ o odkladu povinné školní docházky vydané pro školní rok 2013/2014 (8 ks)
18. „Záznamy o práci v dyslektickém kroužku“ ve školním roce 2013/20214
19. Osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2013/2014
20. „Individuální vzdělávací plán“ pro školní rok 2013/2014 (12 ks)
21. „Plán výchovného poradce na školní rok 2013/2014 ZŠ a MŠ Olbramovice“ bez data



22. Zápisy výchovné komise od školního roku 2008/2009
23. „Minimální preventivní program“ pro školní rok 2013/2014 bez data
24. „Školní vzdělávací program pro Školní družinu při ZŠ a MŠ Olbramovice“ platný od 1. září 2013
25. Žákovské knížky a zápisníčky vedené ve školním roce 2013/2014 (vybraný vzorek)
26. Vzorek žákovských knížek a zápisníčků ve šk. r. 2013/2014
27. Zápisy z jednání pedagogické rady ve šk. r. 2012/2013, 2013/2014
28. Zápis z provozní porady ze dne 23. září 2013
29. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2012/13 bez data
30. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2013/2014
31. Rozvrhy hodin učitelů ve školním roce 2013/2014
32. Školní řád ze dne 26. srpna 2013
33. Klasifikační řád s účinností od 2. září 2013
34. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, 2. vydání s platností od 1. září 2013
35. Školní vzdělávací program – Vzdělávací aktivity 1. stupeň (příloha 1)
36. Školní vzdělávací program – Vzdělávací obsah 2. stupeň (příloha 2)
37. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2013/2014 (9 ks)
38. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 77689/2012 s účinností od 1. září 2012 (nevyšší povolený počet dětí v mateřské škole 76) ze dne 18. července 2012
39. Školní vzdělávací program MŠ v Olbramovicích s motivačním názvem „Malý krůček, velká krok, projdem spolu celý rok.“ č. j. 2808/2013 - 1, platný od 3. září 2013
40. Školní řád MŠ v Olbramovicích s účinností od 1. září 2013
41. Provozní řád MŠ Olbramovice (nedatováno) platný pro školní rok 2013/2014
42. Potvrzení o seznámení zákonných zástupců dětí se Školním řádem MŠ (I., II. a III. třídy) vedené ve školním roce 2013/2014
43. Kritéria pro přijetí dětí k docházce do mateřské školy ze dne 1. dubna 2012
44. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 ze dne 4. října 2013
45. Závazné stanovisko k navýšení kapacity mateřské školy č. j. KHSJM 27682/2012/HDM/ZN ze dne 14. června 2012
46. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č. 42/2013 s účinností od 1. září 2013
47. Rozvržení pracovní doby učitelek MŠ (přímá práce s dětmi) vedená ve školním roce 2013/2014
48. Jmenování vedoucí učitelky mateřské školy č. j. 1908/08-Ř s účinností od 25. srpna 2008



49. Pracovní náplň vedoucí učitelky v MŠ
50. Hospitační záznam (8 ks) vedený ve školním roce 2013/2014
51. Organizace dne pro I., II. a III. třídu MŠ, vedená ve školním roce 2013/2014
52. Třídní kniha pro mateřské školy (3 kusy, vedená ve školním roce 2013/2014)
53. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (71 kusů)
54. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 2. září 2013
55. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (71 kusů)
56. Seznam dětí (I., II. a III. třída) platný pro školní rok 2013/2014
57. Seznam vytypovaných dětí s vadou řeči k provedení orientačního logopedického vyšetření vedený ve školním roce 2013/2014
58. Pedagogická diagnostika vedená o dětech MŠ Olbramovice ve školním roce 2013/2014 (záznam o dítěti, přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, kresby dětí)
59. Individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem školní docházky (7 ks)
60. Plán akcí pro rodiče a děti vedený ve školním roce 2013/2014
61. Návrh plánu spolupráce MŠ a ZŠ pro školní rok 2013/2014 ze dne 30. srpna 2013
62. Plán pedagogických rad (MŠ) vedený ve školním roce 2013/2014
63. Zápis z jednání pedagogické rady (MŠ) vedený ve školním roce 2013/2014
64. Kniha úrazů (MŠ) vedená od školního roku 2006/2007
65. Záznam o poučení dětí v MŠ vedený ve školním roce 2013/2014
66. Směrnice pro evidenci úrazů, dětí, žáků a studentů s účinností od 9. února 2005
67. Traumatologický plán vedený ve školním roce 2013/2014
68. Deník kontrol a závad vedený v MŠ od školního roku 2003/2004
69. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1215/07-12 ze dne 16. dubna 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová v. r.

Ing. Silvestr Rolek, Csc., školní inspektor

Silvestr Rolek v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Jiří Koc v. r.

V Brně 22. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislav Ruibar, ředitel školy

Ladislav Ruibar v. r.

V Brně dne 30. dubna 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.