



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-137/13-K

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Nová Role, Mezirolí 67**

Sídlo: **Mezirolí 67, 362 25 Nová Role**

IČO: **70 939 446**

Identifikátor: **600 067 009**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Šárkou Vlasákovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Město Nová Role, Chodovská 236, 362 25 Nová Role**

Místo inspekční činnosti: **Mezirolí 67**

Termín inspekční činnosti: **18. a 19. února 2013**

Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (§ 7 a § 34);
 - vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).
2. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání (§ 2) – zásady a cíle vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti dětí, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí;
- řízení školy – dokumentace školy (§ 28 a §30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí (§ 29) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady (§ 160 a § 163).

Hodnocené období: školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení (dále „školský rejstřík“) činnost mateřské školy a školní jídelny.

Jednotřídní mateřská škola s kapacitou 23 dětí je v hodnoceném období naplněna na 100 %. Ve školním roce 2012/2013 se v posledním ročníku vzdělává osm dětí, žádné z nich nemá odložený začátek povinné školní docházky. Podíl dětí mladších tří let je minimální, v hodnoceném období se pohybuje od jednoho do tří dětí. Třetím rokem navštěvuje školu dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), které má podporu asistenta pedagoga. Vzhledem k dostupné dopravní obslužnosti školu navštěvují i děti z okolních obcí, které vlastní školu nemají, nebo děti, jejichž rodiče upřednostňují menší kolektiv. V letošním školním roce se jedná o 12 dětí, tj. zhruba 52 % z celkového počtu zapsaných dětí ve škole. Postupně narůstá počet žádostí o přijetí do školy, kterým nebylo vyhověno (v roce 2011 šest a v roce 2012 osm odmítnutých žádostí). Jedná se především o děti z jiných obcí a děti mladší tří let. Na základě stanovených kritérií jsou v souladu s právními předpisy přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Od letošního školního roku škola na žádost rodičů upravila provoz na dobu od 6:30 do 16:30 hod. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v budově školy. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč měsíčně.

Chod školy zajišťuje celkem šest zaměstnanců, a to tři provozní a tři pedagogičtí pracovníci. Ředitelka a asistentka pedagoga mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, učitelka bez odborné kvalifikace si doplňuje vzdělání bakalářským studiem na pedagogické fakultě.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Je nám dobře na světě“ (dále „ŠVP“), který je platný od 1. září 2009, k 1. září 2012 byla provedena aktualizace v oblasti věcných a personálních podmínek, obsah vzdělávání byl rozšířen o další tematické okruhy.

Škola má dostačující materiální zázemí, které neustále doplňuje a obnovuje dle svých finančních možností. Využívá k tomu také další zdroje, např. sponzorské dary pro organizování výletů a soutěží. Budova školy je zateplená, má plastová okna, byla provedena výměna rozvodů studené a teplé vody, topných těles, rekonstruovány byly toalety a umývárny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola naplňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, přihlášené děti přijímá na základě stanovených kritérií, která jsou zveřejněna v ŠVP a na nástěnce ve vstupním prostoru školy. Další informace o přijímacím řízení, vzdělávací nabídce a činnosti školy jsou veřejnosti dostupné na webových stránkách školy www.msmeziroli.estranky.cz. Svoji činnost škola pravidelně prezentuje v Novorolském zpravodaji.

Ve prospěch organizace vzdělávání byly upraveny prostory třídy v přízemí a místnost pro odpočinek dětí v prvním patře. Část stolků a židlí ze třídy byla přemístěna do místnosti pro odpočinek poblíž školní kuchyně, kde vzniklo místo pro stolování. Tím se zefektivnila organizace stravování a v rekonstruované třídě se zvětšil prostor pro herní, pohybové, relaxační a vzdělávací aktivity. Stanovený režim odpovídá psychosociálním potřebám dětí, nově přichozím dětem je umožněn adaptační program. V průběhu dne mají děti dostatek volného pohybu ve třídě i při pobytu venku. Pravidelné cvičení, pitný režim, pestrá strava, respektování individuální potřeby odpočinku dětí, aktivity související s ochranou zdraví a vstřícné sociální klima účinně podporují výchovu ke zdraví.

V průběhu sledovaných činností učitelky promyšleně vytvářely prostor pro rozvoj funkčních gramotností dětí, využívaly především aktivizující a praktické metody. Matematická gramotnost byla podporována zařazováním smyslových her, manipulačními a tvořivými činnostmi, procvičováním časových pojmů a orientací v prostoru i na ploše. Rozvoj předčtenářské gramotnosti se výrazně uplatnil při individuální a skupinové konverzaci a vyprávění podle obrazového materiálu. Děti projevily velmi dobré komunikační dovednosti, aktivně využívaly slovní zásobu, k rozvoji mluvního projevu přispívají pravidelně zařazované logopedické chvilky. Důraz byl kladen na rozvoj sociální gramotnosti, učitelky podporovaly vzájemné pozitivní vztahy mezi dětmi, cíleně je vedly ke spolupráci, vzájemné pomoci a k samostatnému řešení problémů. Pozitivem pedagogického procesu školy je individualizovaná péče o dítě se zdravotním postižením. Integrace dítěte se ŠVP probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu, který je vytvořen ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dítěte, jeho naplňování je dlouhodobé, systematické a promyšlené, opírá se o nadstandardně kvalifikované odborné znalosti a dovednosti asistentky pedagoga. Pokroky dítěte jsou pravidelně vyhodnocovány.

V rámci pedagogické diagnostiky učitelky vedou přehled o rozvoji dětí a jejich pokrocích. Záznamy využívají při plánování vzdělávací nabídky, kterou přizpůsobují individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Dle potřeby škola zprostředkovává rodičům kontakt se školskými poradenskými zařízeními, nejčastěji se jedná o doporučení k vyšetření školní zralosti dětí a k nápravě logopedických vad.

Komunikace se zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni, škola s nimi spolupracuje při zajištění některých akcí pro děti a při úpravě a údržbě školy a školní zahrady. Rodiče se podílejí na analýze podmínek školy, mají prostor pro vyjádření svých názorů, námětů či připomínek. Spolupráce se zřizovatelem se orientuje především na finanční zabezpečení bezproblémového chodu školy a modernizaci prostředí. Škola získává informace o úspěšnosti dětí v základních školách nahodile, důvodem je odchod šestiletých dětí do několika základních škol v okolí, nadstandardní jsou kontakty se základní školou a mateřskou školou v Nové Roli (např. vzájemné návštěvy, společné kulturní akce).

Škola věnuje patřičnou pozornost bezpečnosti dětí, o čemž svědčí nulová míra úrazovosti v hodnoceném období. K zajištění bezpečnosti dětí přispívá vhodně vytvořené materiální zázemí, pravidelné poučování dětí o bezpečném chování a příznivé sociální klima školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy probíhá v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní matrika je vedena v souladu s právními předpisy.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Vydala ŠVP, zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Na základě zpětné vazby, kterou škole v oblasti hodnocení souladu ŠVP s RVP PV poskytla Česká školní inspekce, ředitelka dopracovala podmínky vzdělávání a evaluační systém, ve vzdělávacím obsahu doplnila okruhy činností. ŠVP obsahuje všechny oblasti vymezené RVP PV a je s ním v souladu. Ředitelka seznámila rodiče s obsahem ŠVP při třídní schůzce na začátku školního roku, dokument však nezveřejnila na přístupném místě ve škole v souladu s ustanovením § 5 odst. 3 školského zákona. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření a uvedený nedostatek odstranila.

Ředitelka vydala školní řád (dále „ŠŘ“), který zveřejnila na přístupném místě ve škole. Stanovila v něm podrobnosti k výkonu práv dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů mezi školou a zákonnými zástupci dětí, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. ŠŘ neobsahuje podrobnosti k výkonu povinností dětí a zákonných zástupců a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí dle § 30 odst. 1 písm. a) a d) školského zákona. Ředitelka neseznámila prokazatelným způsobem se ŠŘ zaměstnance školy dle § 30 odst. 3 školského zákona. Zjištěné nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a potřebám vzdělávání, všichni zaměstnanci mají v pracovních náplních stanoveny kompetence. Předávání informací je prováděno především každodenním pracovním kontaktem, pravidelně je svolávána pedagogická rada a provozní porada. Ředitelka vyhodnocuje práci zaměstnanců a poskytuje jim zpětnou vazbu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu dalšího vzdělávání, je organizováno v souladu s potřebami a finančními možnostmi školy, zaměřuje se na práci s handicapovanými dětmi, na tvorbu a inovace ŠVP, prohlubování znalostí v oblasti logopedie, začínající učitelka si doplňuje kvalifikaci a odborné dovednosti.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Využívá dalších zdrojů, kterými jsou příspěvky na neinvestiční náklady školy a stravné, sponzorské dary (především věcné dary: učební pomůcky, výtvarný a pracovní materiál). V hodnoceném období škola čerpala finanční prostředky především na hračky a učební pomůcky. Realizovala nové oplocení pozemku školní zahrady, za finanční prostředky získané výhrou v soutěži Sluníčko (ve výši Kč 300 tis.) rekonstruovala třídu školy a nakoupila nové herní prvky pro školní zahradu.

Průměrný plat pedagogického pracovníka se v hodnoceném období snížil; v roce 2012 klesl o 5 % oproti roku 2009. Nenárokové složky platu (osobní příplatky a odměny) byly poskytovány, jejich výše měla spíše klesající tendenci. S ohledem na normativní způsob financování se mírně zvyšuje podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu; od roku 2009 se zvýšil o 7 %. Posílení těchto finančních prostředků tvoří každoročně rozvojové programy financované z prostředků státního rozpočtu, v roce 2011 se tyto prostředky podílely na celkovém rozpočtu 0,7 %. Škola se v hodnoceném období zapojila do rozvojových programů financovaných z prostředků státního rozpočtu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. V letech 2009 – 2011 obdržela finanční prostředky na tři projekty: hustota a specifika (řešení specifických problémů regionálního

školství), posílení platové úrovně pedagogů s vysokoškolským vzděláním, posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem do školského rejstříku. Škola naplňuje cíle předškolního vzdělávání. Při přijímání dětí zohledňuje rovný přístup ke vzdělávání, děti přijímá podle stanovených kritérií.
2. Školní vzdělávací program je v praxi naplňován, odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je s tímto dokumentem v souladu. V průběhu inspekční činnosti zveřejnila ředitelka ŠVP na přístupném místě ve škole.
3. Školní řád stanovuje pravidla vzájemných vztahů mezi školou a zákonnými zástupci dětí. Neobsahuje však podrobnosti k výkonu povinností dětí a zákonných zástupců ve škole a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, ředitelka s ním prokazatelným způsobem neseznámila zaměstnance školy. Uvedené nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.
4. Organizace vzdělávání a materiální zázemí zajišťují dětem na požadované úrovni bezpečné prostředí, které je systematicky obnovováno a doplňováno ve prospěch zvyšování kvality vzdělávání.
5. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Vzdělávací nabídka je pestrá, zvolené metody a formy práce jsou účelné vzhledem k rozvoji základů klíčových kompetencí. Zohledňování vzdělávacích potřeb dětí a školní poradenství je zajišťováno na požadované úrovni, péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je nadstandardní.
6. Řízení školy je na požadované úrovni, kontrolní činnost poskytuje zaměstnancům zpětnou vazbu.
7. Finanční předpoklady umožňují další rozvoj školy. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány k naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v kapitole Závěry v bodu 3. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Nová Role, ze dne 27. 6. 2007 včetně dodatků č. 1, 2;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1297/SK/06, s účinností od 31. 3. 2006, ze dne 21. 3. 2006;

3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Nová Role s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 30. 5. 2012;
4. Doklady o přijímání dětí ve školním roce 2012/2013 a kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy;
5. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
6. Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami;
7. Záznamy o pozorování dětí ve školním roce 2012/2013;
8. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2009/2010 až 2012/2013 k datu inspekce;
9. Analýza školního roku 2011/2012;
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010 až 2012/2013 k datu inspekce;
11. Koncepce rozvoje školy ze dne 10. 4. 2012;
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009, aktualizovaný k 1. 9. 2012;
13. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2012;
14. Organizační řád MŠ platný od 1. 10. 2011;
15. Provozní řád MŠ platný od 1. 9. 2012;
16. Pracovní náplně pedagogických pracovníků;
17. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
18. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2002 k datu inspekce;
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013;
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o dalším vzdělávání, pracovní smlouvy, pracovní náplně, platební výměry);
21. Statistické výkazy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013;
22. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2009, 2010, 2011, 2012;
23. Hlavní kniha účetnictví a účtová osnova 2011;
24. Rozpisy rozpočtu školy roku 2009, 2010, 2011;
25. Účetní závěrka roku 2009, 2010, 2011.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 6. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v. r.

PhDr. Milan Molec, školní inspektor v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mezirolí dne 7. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Šárka Vlasáková, ředitelka mateřské školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.