



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

Inspekční zpráva

čj. ČŠI-563/08-10

Název školy:	Základní škola Bystré, okres Svitavy
Adresa:	Školní 24, 569 92 Bystré
Identifikátor:	600 100 511
IČ	70 188 084
Místo inspekce:	Základní škola Bystré, okres Svitavy
Termín inspekce:	24. – 26. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Bystré, okres Svitavy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy Bystré, okres Svitavy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Bystré, okres Svitavy je úplná škola s devíti postupnými ročníky. Sdružuje základní školu s kapacitou 350 žáků, školní družinu s kapacitou 80 žáků, školní klub s kapacitou 30 žáků a školní jídelnu. Budova školy je situovaná v centru obce s dobrou dostupností autobusové dopravy. Školu tvoří komplex tří budov: hlavní budova z počátku 20. století, pavilon školy z 60. let, kde je umístěn 1. stupeň a nově zrekonstruovaná školní jídelna s nástavbou a umístěním odborných učeben. Zřizovatelem školy je Město Bystré, nám. Na Podkově 2, 569 92 Bystré.

Školu navštěvuje přibližně 55% žáků z Bystrého a 45% žáků ze spádových obcí. V 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou žáci vyučováni podle školního vzdělávacího programu „*Klíč k životu aneb škola pro Tebe*“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2.

Žáci mají možnost navštěvovat školní družinu, školní klub a množství zájmových kroužků. Zde je výchovná práce směřována k efektivnímu využití volného času a rozvoji osobnosti žáků. Vzdělávací činnost ve školní družině a školním klubu probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu.

Pedagogický sbor tvoří 6 učitelů 1. stupně a 13 učitelů 2. stupně (včetně vedení školy). Postupným naplňováním plánu modernizace školy se materiální vybavení školy zlepšuje. V roce 2003 proběhla celková rekonstrukce školní jídelny, v roce 2004 byly v nástavbě nad školní jídelnou zprovozněny odborné učebny. Rekonstrukce sociálních zařízení v pavilonu a v hlavní budově proběhla v roce 2005.

Od 13. 6. 2007 je škola držitelem statutu „Zdravá škola“. Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá škola“ vydal Státní zdravotní ústav. Je platný po dobu čtyř let od data jeho vydání. Vytvořením projektu podpory zdraví škola zahájila novou etapu ve vývoji nejen v oblasti výchovy ke zdraví, ale začala tak plnit výchovně vzdělávací strategie ze svého školního vzdělávacího programu a naplňovat jeho cíle.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem a ze státního rozpočtu, s finančními prostředky získanými z grantů, rozvojových programů a z Evropských strukturálních fondů (dále jen ESF). Dalšími mimorozpočtovými zdroji jsou příjmy z doplňkové činnosti a sponzorské dary.

Počet žáků v posledních třech letech mírně kolísal, v roce 2007 došlo k nárůstu, v roce 2008 ke snížení. I přes změnu počtu žáků se celková výše finančních prostředků ze státního rozpočtu postupně v jednotlivých letech zvyšovala.

Neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání byly čerpány na platy, ostatní osobní náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). ONIV škola použila na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb pro 1. třídu, osobních ochranných pracovních pomůcek, na úhradu plaveckého výcviku a na zákonné pojištění.

V uplynulých letech škola získala následující finanční prostředky:

- V roce 2006 obdržela účelovou dotaci v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, která byla použita na vzdělávání pedagogických pracovníků, na úhradu cestovních nákladů, licencí softwaru a na výdaje spojené s připojením PC k internetu.

Získala granty od Pardubického kraje na projekt *Dějiny Bystrého a okolí* a na projekt *Zdravá škola – protidrogová prevence*, určený na prevenci sociálně-patologických jevů.

- V roce 2007 byly přiznány finanční prostředky na rozvojový program *Program na podporu konektivity škol* v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, které škola použila na výdaje spojené s připojením PC k internetu. Škola rovněž získala dva granty, jeden na projekt *Komunikace o psychotropních látkách a jiných negativních jevech*, druhý na projekt *Sportem ke zdraví*.
- V roce 2008 obdržela finanční prostředky na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které v současné době čerpá. Škole byl také schválen grant od Pardubického kraje na projekt *Zdravá škola bez patologických jevů*.
- V roce 2006 čerpala finanční prostředky z ESF na projekt *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)*.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola eliminuje rizika diskriminace, vytváří podmínky respektující jejich potřeby a možnosti. Informace o vzdělávací nabídce poskytuje prostřednictvím internetových stránek, příspěvků v místním tisku a prezentace své činnosti na veřejnosti. Ředitel v rámci přijímacího řízení postupuje podle platných právních předpisů.

Škola eviduje a zajišťuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Jejich vzdělávání probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze závěrů speciálně pedagogických vyšetření. Účinnost podpory žáků se SVP je analyzovaná a jsou vytyčovány vhodné postupy pro jejich další vzdělávací proces. Pozitivní je spoluúčast pedagogické asistentky ve škole. K podpůrným opatřením patří individualizovaná speciální péče mimo výuku, která je zajišťována dyslektickou asistentkou a třídními učiteli. Logopedická náprava žáků probíhá ve spolupráci se speciální školou. Sledovaná výuka byla organizována s ohledem na potřeby žáků a náročnost učiva. Talentovaní žáci se účastní soutěží a reprezentují školu v konkrétních oborech.

Oblast školního poradenství je kvalifikovaně zajištěna výchovnou poradkyní. Ta zabezpečuje poradenskou pomoc v oblasti profesní orientace starších žáků. V záležitostech týkajících se podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami si vytváří nově systém. Spolupráce s odborníky školských poradenských pracovišť tvoří nedílnou součást práce školy.

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Jeho znění je v tištěné podobě k dispozici v ředitelně. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám školy, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, akcentuje cílovou skupinu žáků, pro které je stanovena. Probíhá v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Práci všech pedagogických pracovníků koordinuje ředitel školy ve spolupráci se svým pověřeným zástupcem. Ředitel plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Podporou odborného růstu učitelů a vytvářením podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků buduje stabilní, profesionální a fungující tým.

Ředitel každoročně ve spolupráci se svým zástupcem a s pověřenými pracovníky vypracovává pro chod školy systém plánů (roční plán školy, plán personálního rozvoje, plán kontrolní činnosti, plán koordinátorky tvorby ŠVP, ICT plán, plány pro materiální a finanční zajištění chodu školy, plán environmentální výchovy, plán metodika prevence, plán výchovného poradenství atd.), podle kterých je činnost školy koordinována.

Organizační struktura a organizační řád vycházejí z reálných podmínek školy a stanovují způsob řízení školy. Ředitel má promyšlenou a zpracovanou koncepci rozvoje

a předpokládaný rozvoj školy ve vztahu k Dlouhodobému záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Vnitřní dokumentace školy je vedena v souladu se školským zákonem.

V rámci vlastního hodnocení školy je příkladným a reálným způsobem zhodnocen stávající stav a vypracován i návrh řešení a dalšího postupu. Jednotlivé kroky při plnění cílů jsou zakotveny ve střednědobých a krátkodobých plánech školy. Koncepční dokumenty na sebe navazují. Vyhodnocování konkrétních cílů se provádí pravidelně na pedagogických radách, na pracovních poradách i při každodenním kontaktu při práci se žáky. Plány jsou nastaveny tak, aby jejich naplnění směřovalo ke zvyšování kvality ve vzdělávání.

Vstup do sítě zdravých škol vnímá vedení školy jako ocenění její dosavadní práce a zároveň také jako závazek k udržení, popř. rozšíření aktivit, které škola vykazuje.

Z rozhovorů s učiteli a s vedením školy vyplynulo, že ředitel školy preferuje profesní a lidský přístup, jehož cílem je stále zkvalitňování práce celé školy ve všech jejích oblastech.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou.

System a způsob vedení školy je hodnocen jako příklad dobré praxe s množstvím pozitiv v celkové práci ředitele školy, která vedou ke stálému zlepšování celkového chodu školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z celkového počtu 19 pedagogických pracovníků (stav k 30. září 2008) má 15 učitelů vysokoškolské vzdělání magisterské, 2 učitelé mají vysokoškolské vzdělání bakalářské a 2 učitelé středoškolské vzdělání. Chybějící kvalifikace neměla negativní vliv na kvalitu výuky.

Ředitel školy má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je během roku průběžně doplňován dle aktuální nabídky. Semináře a kurzy zaměřeny na realizaci ŠVP a RVP ZV, dále byly určeny pro koordinátora ŠVP, výchovného poradce a pro učitele jednotlivých předmětů. Vzdělávání se průběžně zúčastňují všichni pedagogičtí pracovníci. Zaměstnanci rovněž absolvovali vzdělávací akce v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání modulu P.

Ve vlastním hodnocení školy jsou sledována personální rizika se snahou k jejich minimalizaci.

Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy věnují zvýšenou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, míra úrazů za poslední tři roky mírně kolísala (ve školním roce 2005/2006 se stalo 30 úrazů, ve školním roce 2006/2007 32 úrazů a ve školním roce 2007/2008 27 úrazů).

Průběh vzdělávání

Učební plány schválených dokumentů i ŠVP jsou v plném rozsahu naplňovány. Průběh sledovaného vzdělávání odpovídal směřování školy. Je vytvořeno podnětné a příjemné vnitřní prostředí pro vzdělávání, případná rizika v oblasti podmínek a průběhu vzdělávání ředitel školy s pedagogickou radou projednává. Toto příznivé klima se pozitivně odráží na práci žáků i pedagogů.

Hospitované hodiny byly kvalitně připravené, uplatněné metody a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Stanovené cíle respektovaly věkové zvláštnosti žáků a jejich osobní tempo. Žáci rozvíjeli své logické myšlenkové postupy, nové poznatky

přijímali ve vzájemných souvislostech. Dostávali prostor k seberealizaci, prováděli pestré vzdělávací činnosti, které posilovaly jejich aktivity a zájem o výuku. Samostatná činnost žáků byla smysluplná a cílená.

V převážné části sledovaných vyučovacích hodin převažovaly činnostní formy výuky se stálým zapojením žáků. V části hodin, kde tvořila skupinová práce nedílnou součást výuky, bylo patrné, že žáci jsou na tuto formu práce zvyklí a je pro ně přínosem. Některé vyučovací jednotky měly zařazeny pasáže, které vedly ke kritickému pohledu na probírané jevy, jindy byly zařazeny formy prožitkového vyučování. Pravidla mezi žáky a učitelem byla stanovena, žáci měli možnost vyjadřovat svůj názor, argumentovat, diskutovat. V řadě hodin žáci pracovali vhodně s počítači (vyhledávali informace, zpracovávali referáty, studovali zadané jevy). Aktivity s interaktivní tabulí přinášely vyšší efektivitu práce, zvýšenou pozornost a zájem žáků. Motivační hodnocení úspěšnosti žáků bylo realizováno v závěru většiny hodin. Drobné rezervy byly zaznamenány v několika hodinách v uplatňování vzájemného hodnocení a sebereflexe práce žáků v průběhu vyučovacích hodin. Standardní formy výuky jsou průběžně podporovány pořádáním pravidelných doplňkových mimoškolních vzdělávacích akcí. Rozvoj žáků a jejich nadání probíhá ve volitelných předmětech a zájmových aktivitách.

Partnerství

Mezi strategické partnery školy lze považovat zřizovatele, rodiče, školskou radu, Radu rodičů SRPDŠ, žákovský parlament, mateřskou školu, Domov na zámku a další instituce ve městě. Dle ředitele školy funguje ve škole velmi dobrá spolupráce s rodiči, kteří mohou školu navštívit kdykoliv po vzájemné domluvě. Dostávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek na třídních schůzkách, konzultačních dnech, případně telefonicky. Pro rodiče a veřejnost škola pořádá Den otevřených dveří, besídky apod. Na základě školského zákona zřídil zřizovatel školskou radu. Spolupráce základní školy se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Ředitel školy je pravidelně zván na jednání, při kterých se projednává problematika základní školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve většině sledovaných hodin vyučující cíleně podporovali rozvoj gramotností žáků. Žáci formulovali svoje myšlenky a názory, naslouchali druhým, vyhledávali informace, řešili problémy, navzájem spolupracovali. Při práci s texty prokazovali jejich porozumění, šířili slovní zásoby a logické myšlení. Byli většinou schopni se samostatně učit a pracovat v kolektivu skupiny. Vzájemná komunikace žáků s učiteli i mezi žáky navzájem byla příznivá, sociální klima nestresující. Škola vede portfolia prací žáků, která dokládají postupný vývoj jejich dovedností. O rozvoji kompetencí žáků svědčí i řada obrazových nástěnných prací a výrobků žáků v prostorách školy. V rámci absolventských prací žáci devátých ročníků prakticky prokazují zvládnutí základních kompetencí – dovednost práce s informacemi, integraci a kompletaci znalostí, zhotovení dokumentace, výtvarné (někdy i praktické technické) zpracování tématu, veřejná prezentace tématu. Jedná se o neoficinální vyvrcholení a završení studia.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Ředitel školy společně s ostatními vyučujícími sledují míru úspěšnosti žáků. Výsledky žáků jsou vyhodnocovány vedením školy a pedagogickou radou.

Na individuální selhávání žáků škola vhodně reaguje, hledá příčiny a ve spolupráci s rodiči realizuje nápravu. Hodnocení výsledků dosahovaných školou podporuje jeho formativní funkci a rozvoj osobnosti žáka. Výsledky žáků jsou součástí vlastního hodnocení. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků také v soutěžích a olympiádách a při přijímacím řízení ke studiu na středních školách.

Vzdělávací výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zjevná jejich dosažená úroveň vzdělání ke stanoveným cílům a osobnostním předpokladům, podle příslušných právních předpisů.

Celkové hodnocení školy

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, individuální speciální vzdělávací potřeby žáků a dodržuje podmínky jejich přijímání. Rozvíjí osobnost žáků, vyučující při své vzdělávací činnosti využívají individuální působení na jednotlivé žáky, při kterých respektují jejich speciální vzdělávací potřeby.

Pedagogičtí pracovníci vhodným využíváním aktivních metod a forem práce i množstvím mimoškolních akcí rozvíjejí osobnosti žáků. V průběhu přímé hospitační činnosti prokazovali žáci rozvoj funkčních gramotností a potřebných kompetencí.

Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání v souladu s ustanovením školského zákona a vedení školy umožňuje školské radě přístup k veškeré dokumentaci školy.

Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou školou vyhodnocována a další naplánované kroky vedou k jejich minimalizaci.

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a v jejím fungování nebyly zjištěny nedostatky.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly školou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Způsob vedení školy je vzhledem k promyšlenosti systému a profesionálnímu a lidskému přístupu hodnocen jako příklad dobré praxe.

K výrazným pozitivům patří i aktivita a úspěšnost školy v získávání finančních prostředků formou projektů a grantů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá:

1. *Změna zřizovací listiny Základní školy Bystré, okres Svitavy – úplné znění ze dne 31. ledna 2001*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 24. září 2003*
3. *Změna zřizovací listiny Základní školy Bystré, okres Svitavy ze dne 18. prosince 2008*
4. *Jmenování do funkce ředitele školy čj. 5/2003, ze dne 27. ledna 2003*
5. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 11 370/2007-21, ze dne 26. dubna 2007*
6. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 31 349/03-21, ze dne 24. března 2004*
7. *Organizační řád školy ze dne 1. dubna 2005*
8. *Školní řád čj. 25/2005 ze dne 1. dubna 2005*
9. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. 40/2007, s platností od 1. září 2007*
10. *Řád školní družiny a školního klubu čj. 26/2005 ze dne 1. května 2005*
11. *Vedení školní dokumentace ze dne 1. ledna 2005*
12. *Kontrolní činnost ve výchovně vzdělávacím procesu a provozu školy ze dne 1. června 2005*
13. *Výchovný plán třídního učitele na školní rok 2007/2008*
14. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2005*
15. *Metodika hospitační činnosti ze dne 1. dubna 2007*
16. *Vlastní hodnocení školy ze dne 1. ledna 2008*
17. *Provozní řád školy ze dne 1. listopadu 2005*
18. *Směrnice k bezpečnosti a ochraně žáků ze dne 1. ledna 2006*
19. *Řízení a hodnocení pracovního výkonu (hodnocení pracovníka) ze dne 1. dubna 2006*
20. *Metodické zásady pro hodnocení pracovníků ze dne 1. dubna 2006*
21. *Primární prevence sociálně patologických jevů u dětí a žáků ze dne 1. ledna 2008*
22. *Složka záznamů z pedagogických rad s posledním záznamem ze dne 10. listopadu 2008*
23. *Koncepce rozvoje Základní školy v Bystrém do roku 2017*
24. *Roční plán práce Základní školy v Bystrém, školní rok 2008/2009*
25. *Plán činnosti koordinátorky ŠVP ZŠ v Bystrém pro školní rok 2008/2009*
26. *Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009*
27. *Plán výchovného poradenství – školní rok 2008/2009*
28. *Plán aktivit pořádaných v infocentru (v knihovně) a v Městské knihovně Bystré – školní rok 2008/2009*
29. *Plán podpory a rozvoje čtenářské a informační gramotnosti v Základní škole Bystré*
30. *Plán uvádění začínajícího učitele ze dne 1. září 2008*
31. *Složka dokladů o přijetí ke vzdělávání – školní rok 2008/2009*
32. *Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2008/2009*

33. *Kontrolní činnost ve výchovně vzdělávacím procesu a provozu školy* ze dne 1. června 2005
34. *Metodika kontrolní činnosti* ze dne 1. dubna 2007
35. *Metodické zásady pro hodnocení pracovníků* ze dne 1. dubna 2006
36. *Rozbor hospitační činnosti za školní rok 2007/2008*
37. *Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života – Zdravá škola* ze dne 25. srpna 2006
38. *Zdravá škola – Rámcový program rozvoje školy* ze dne 25. listopadu 2006
39. *Výroční zprávy o činnosti školy* ze školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
40. *Třídní knihy jednotlivých tříd* – školní rok 2008/2009
41. *Rozvrhy hodin jednotlivých tříd* – školní rok 2008/2009
42. *Třídní výkazy* – školní rok 2008/2009
43. *Měsíční plány školy* na školní rok 2008/2009
44. *Uvádění ŠVP do praxe (složka koordinátorky ŠVP)* – školní rok 2007/2008 – 2008/2009
45. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* – školní rok 2008/2009
46. *Knihy úrazů* – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
47. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání* – školní rok 2008/2009
48. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy*
49. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
50. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
51. *Zápisy z jednání školské rady s posledním zápisem* ze dne 6. října 2008
52. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi (ÚZ 33 353) k 20. 11. 2006*, čj.: KrÚ 48848/2006 OŠMS ze dne 20. listopadu 2006
53. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi (ÚZ 33 353) k 25. 9. 2006*, čj.: KrÚ 42399/2006 ze dne 25. září 2006 (rozvojový program)
54. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi (ÚZ 33 353) k 26. 11. 2007*, čj.: KrÚ 51247/2007 ze dne 26. listopadu 2006
55. *Normativní rozpis neinvestičních výdajů na přímé náklady na vzdělávání (ÚZ 33 353) pro Š/ŠZ zřízené obcemi na rok 2008*, čj.: KrÚ 6215/2008 ze dne 20. února 2008
56. *Smlouva č. OŠMS/2006/0339 o poskytnutí dotace na realizaci Programu I. s názvem „Preventivní programy realizované školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi“* ze dne 26. června 2006
57. *Smlouva o poskytnutí grantu č. OŠMS/2007/0385 z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na podporu sportu a volnočasových aktivit v Pardubickém kraji v roce 2007* ze dne 2. července 2007

58. Smlouva č. 2007/00426 o poskytnutí grantu na realizaci projektu protidrogové/zdravotní politiky ze dne 30. března 2007
59. Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ pro rok 2007 ze dne 26. listopadu 2007
60. Rozpis dotací za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P I-04 za roky 2006, 2007 a za 1. - 3. čtvrtletí 2008
62. Výkaz zisku a ztráty za roky 2006, 2007 a ke dni 30. září 2008
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2006 a 2007
64. Hlavní kniha za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
65. DVPP za školní roky 2007/2008 a 2008/2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.
Mgr. Věra Rečlová	Mgr. Věra Rečlová, v. r.
Mgr. Jaroslav Loučka	Mgr. Jaroslav Loučka v. r.
Bc. Daniela Kmentová	Bc. Daniela Kmentová, v. r.

Pardubice 15. prosinec 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Zdeněk Mrkos

PaedDr. Zdeněk Mrkos , v. r.

Bystré

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.