



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-139/17-H

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy<br>a školského zařízení | <b>Mateřská škola, Jeřice</b>  |
| Sídlo   | <b>508 01 Jeřice, č. p. 19</b> |
| E-mail právnické osoby  | <b>msjerice@seznam.cz</b>      |
| IČ  | <b>75 015 331</b>              |
| Identifikátor   | <b>600 091 651</b>             |
| Právní forma  | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující   | <b>Jana Široká</b>             |
| Zřizovatel  | <b>obec Jeřice</b>             |
| Místo inspekční činnosti  | <b>508 01 Jeřice, č. p. 19</b> |
| Termín inspekční činnosti   | <b>8. – 10. 3. 2017</b>        |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola, Jeřice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ), která poskytuje školní stravování dětem MŠ, žákům místní základní školy a se souhlasem zřizovatele poskytuje v doplňkové činnosti prodej obědů cizím strávnickům.

K datu inspekční činnosti bylo v jedné třídě MŠ zapsáno celkem 17 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 7 dětí, žádnému z nich nebyla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:30 do 15:30 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Veřejnost má příležitost získat některé informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a prostřednictvím webových stránek na adrese [www.msjerice.cz](http://www.msjerice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, při řízení školy uplatňuje své dlouholeté zkušenosti. Koncepce školy je reálně stanovená, vychází z podmínek školy a je postupně naplňována. Řízení je funkční, zásadní pedagogické a organizační otázky jsou projednávány v rámci pedagogické rady. Ředitelka školy jasně stanovila odpovědnost a povinnosti jednotlivých pracovníků v pracovních náplních. Pravidelně provádí kontrolní a hospitační činnost, vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech a přijímá potřebná opatření. Všechny pracovnice získávají od ředitelky školy konkrétní zpětnou vazbu o plnění povinností. Ředitelka s učitelkou velmi úzce spolupracují, hodnotí účinnost svého pedagogického působení a poskytují si vzájemnou metodickou podporu. Informační systém je účinný a je zaměřený na prezentaci školy na veřejnosti i komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Spoluúčast rodičů se dle slov ředitelky školy projevuje nejen oboustrannou důvěrou, ale i v aktivní účasti na různých akcích školy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a jedna učitelka, která je zaměstnána na zkrácený pracovní úvazek. Obě splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy plánuje, a i přes organizační náročnost spojenou se zajištěním provozu jednotřídní MŠ, umožňuje výjezdy na vzdělávací akce. Učitelky se zúčastnily seminářů zaměřených na aktuální otázky předškolního vzdělávání, na osvojování si nových forem a metod práce s dětmi, výuku anglického jazyka a na podporu manažerských dovedností ředitelky školy.

Škola má vytvořené dobré materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Třída je esteticky upravená a poskytuje dětem širokou škálu vhodných podnětů pro různorodé aktivity i pro uplatnění jejich zájmů. Děti mají k dispozici snadno přístupnou nabídku hraček, učebních pomůcek, dětské literatury a výtvarného materiálu. Třída je vybavena nově zakoupeným funkčním nábytkem. Počítač s výukovými programy mohou děti využívat v průběhu celého dne. Školní zahrada je dostatečně vybavena herními prvky pro pohybové a relaxační aktivity dětí.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve školním a vnitřním řádu a dalších dokumentech MŠ. Jsou zohledňovány při každodenních činnostech dětí ve třídě i při pobytu venku. Ředitelka školy v pravidelných termínech provádí roční bezpečnostní prověrky a zajišťuje odborné kontroly tělocvičného vybavení a herních prvků na školní zahradě. Evidence úrazů dětí je řádně vedena a obsahuje všechny údaje stanovené příslušným právním předpisem. Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro realizaci cílů stanovených v ŠVP PV.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Zásadním zdrojem financování byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Platy zaměstnanců byly navyšovány z účelových dotací rozvojových programů poskytovaných MŠMT. Dalším zdrojem financování byl příspěvek od zřizovatele, který škola použila na úhradu běžných provozních výdajů. Škola též disponuje vlastními příjmy, kterými je úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. V roce 2016 škola obdržela finanční dar od rodičů, který použila na nákup výtvarného materiálu. Finanční prostředky byly účelně použity k realizaci ŠVP PV.

Kooperace se zákonnými zástupci a místními partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Konkrétní návrhy činností pro denní programy učitelky plánují v třídních vzdělávacích programech. Jednotlivé tematické celky jsou navrženy tak, aby byly pro děti zajímavé, přínosné a navazovaly na jejich přímé zkušenosti.

Vzdělávací aktivity se mezi sebou vzájemně prolínaly, obě učitelky je kombinovaly s ohledem na konkrétní situace. V průběhu vzdělávání učitelky využívaly účinně převážně skupinové formy práce, jednotlivé činnosti účelně motivovaly. Pozitivním výsledkem bylo aktivní zapojování dětí do učitelkami řízených činností na základě očekávaného radostného prožitku. Učitelky se snažily navazovat na poznatky dětí o elementárních zákonitostech přírodních jevů a dále je rozvíjet. Příkladný přístup obou zkušených učitelek se projevil při podpoře řečové aktivity dětí a vhodným zařazováním problémových otázek. Tato forma v kombinaci s experimentováním a demonstrací jednoduchých pokusů děti více vedla k hledání logických souvislostí a k lepšímu pochopení předávaných poznatků. Nejstarší děti byly velmi sdílné a zvědavé, aktivně používaly slovní zásobu a na základě dotazů analogicky vyvozovaly samostatně některé zobecňující závěry. Běžně komunikovaly v souvětích a gramaticky správně, dařila se jim rytmizace ve spojení s analýzou slov na slabiky. Některé ze starších dětí dokáží přesvědčivě prezentovat vlastní myšlenku, tolerovat alternativní názory a náměty při hře.

Děti byly k sobě taktní a ohleduplné, vzájemně se při volbě odlišných činností nerušily. Respektovaly prostor vymezený pro hru, týmově mezi sebou spolupracovaly, domlouvaly se při rozdělování rolí. Při dramatizaci a hudebně-pohybových činnostech bylo zřejmé, že jsou děti učitelkami vedeny k tvořivosti, k originálnímu výtvarnému ztvárnění námětu a k pozornému vnímání hudebního doprovodu.

Učitelky hodnotily děti průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Vedení dětí ke vzájemnému hodnocení a schopnosti ohodnotit sebe sama se vyskytovalo jen ojediněle. Pravidla soužití v MŠ děti znají a mají je velmi dobře osvojená.

Psychohygienické zásady jsou v průběhu dne dodržovány. Dětem s kratší potřebou odpočinku učitelky nabízí náhradní relaxační program. Při stravování si děti osvojují správné návyky a chování v duchu zásad zdravého životního stylu. Děti byly vedeny k samostatnosti při stravování, zejména při volbě množství jídla. Denně bylo nabízeno ovoce a pestrý výběr čerstvé zeleniny, učitelky motivovaly děti k upevňování zdravých návyků. Pitný režim byl dětem dostupný po celou dobu provozu MŠ.

Škola organizuje pro děti plavecký výcvik, výuku anglického jazyka a hry na zobcovou flétnu, což výrazně podporuje zájmy a celkový rozvoj dětí. Škola v rámci svého vzdělávacího programu poskytuje všem nejstarším dětem výuku základů anglického jazyka. Učitelka při vlastní práci uplatňuje zajímavé náměty v didaktických hrách v kombinaci

s hudebně pohybovými činnostmi. Metody a formy práce s dětmi měla příkladným způsobem promyšlené. Děti správně reagovaly na jednoduchá slovní spojení a pokyny, dokázaly gramaticky správně sestavit krátkou větu a podle vlastní potřeby ji jednoduchým způsobem analogicky uplatnit.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky pravidelně sledují a vyhodnocují pokroky jednotlivých dětí. Vedou osobní portfolia dětí, jejichž součástí jsou pedagogické záznamy. Sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. S těmito podklady pracují po celou dobu jejich docházky do MŠ při individuální péči. Pololetní hodnocení výsledků vzdělávání dětí jsou projednávána v pedagogické radě. Zvýšenou pozornost věnují učitelky dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, zaměřují se na jejich bezproblémový přechod do základní školy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy. Byl zakoupen nový nábytek do třídy, pomůcky a hračky pro děti.

### **Silné stránky**

- Podnětné prostředí školy, dostatek výtvarných pomůcek a potřeb pro kreativní činnosti dětí, nápadité dětské práce i výzdoba školních prostor.
- Empatický přístup učitelek k dětem, který podporoval jejich aktivní zapojení i samostatné rozhodování.
- Do vzdělávací nabídky jsou účelně zahrnuty činnosti, které děti vedou k experimentování a objevování nových souvislostí, a to ve vztahu k reálným situacím každodenního života.

### **Slabé stránky**

- Ojedinelé vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Posilovat sociální kompetence a sebedůvěru dětí, včetně vzájemného hodnocení.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Jeřice ze dne 10. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině s účinností od 1. 12. 2002
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 2795/SM/2003, ze dne 26. 5. 2003 s účinností od 1. 6. 2003

4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 341/2002, ze dne 7. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Potvrzení o pokračování pracovního poměru ředitelky školy na dobu určitou 6 let, s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 23. 7. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2017
7. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení o zdravotní způsobilosti a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2016/2017
9. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
10. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
11. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
13. Organizační schéma MŠ platné pro školní rok 2016/2017
14. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ ve školním roce 2016/2017
15. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2016/2017
16. ŠVP PV platný ve školním roce 2016/2017
17. Třídni kniha vedená ve školním roce 2016/2017
18. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
19. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
20. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
21. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2014
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-49/11-H, ze 17. 2. 2011
23. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
24. Traumatologický plán platný ve školním roce 2016/2017
25. Soubor rizik a opatření platný ve školním roce 2016/2017
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole, čj. 28/2009, ze dne 1. 9. 2009
27. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, s účinností od 1. 9. 2009 ze dne 28. 8. 2011
28. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 8. 4. 2016
29. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2015
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
32. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Šarounová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

V Hradci Králové 16. 3. 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*razítko*

Jana Širocká, ředitelka školy

Širocká v. r.

V Jeřicích 31. 3. 2017