



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Dub nad Moravou,
příspěvková organizace**

783 75 Dub nad Moravou, Pod Školou 209

Identifikátor školy: 650 044 266

Termín konání inspekce: 3. – 5. duben 2006

Čj.:	ČŠI 68/06-13
Signatura:	bm2cz136

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola a Mateřská škola Dub nad Moravou, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. S účinností od 1. září 2005 byla pod výše uvedeným názvem zapsána v rejstříku škol.*
- *Základní škola je úplná, se všemi ročníky. Na 1. stupni je zřízeno pět běžných tříd a jedna třída pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (speciální třída). Na 2. stupni je celkem sedm tříd.*
- *Výchovně-vzdělávací činnost se uskutečňuje v běžných třídách podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve speciální třídě také podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, čj. 22 980/97-22, a Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22.*
- *Ke dni inspekce navštívili základní školu celkem 252 žáci, z toho 1. stupeň 99 žáků. Plánovaná kapacita základní školy je naplněna na 84 %. Působí v ní celkem 21 pedagogický pracovník včetně ředitelky školy, zástupce ředitelky školy, vychovatelky školní družiny a dvou asistentek pedagoga.*
- *Obec Dub nad Moravou, která je zřizovatelem školy, není začleněna do Národní sítě Zdravých měst ČR, škola není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Oblast výchovy ke zdraví byla v obecné rovině rozpracována v ročním plánu práce školy a Minimálním preventivním programu (MPP) na školní rok 2005/2006. Škola zpracovala analýzu a hodnocení vlastních podmínek vzdělávání za školní rok 2004/2005, stanovila úkoly pro další období.

Organizace vzdělávání žáků 1. stupně splňuje požadavky příslušné právní normy, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné psychohygienické a didaktické zásady. Základní pravidla provozu a vnitřního režimu školy i podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byly vhodně zapracovány v řádu školy, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Výuka žáků 1. stupně základní školy se uskutečňuje ve dvou budovách. Třídy 1. – 3. ročníku, speciální třída, školní družina a školní jídelna jsou umístěny na nedalekém odloučeném pracovišti (Tyršova 95). Na rozdíl od prostorově stísněných učeben 4. a 5. ročníku umístěných v hlavní budově školy jsou zde optimální podmínky pro relaxační a pohybové aktivity žáků, a to jak v průběhu výuky, tak i o přestávkách. Všechny kmenové učebny jsou vybaveny funkčním, vzrůstu žáků odpovídajícím školním nábytkem. Každý žák má své pracovní místo s možností uložení svých věcí. Škola nemá vlastní tělocvičnu, využívá místní sokolovnu vybavenou dostatečným množstvím náradí a náčiní, sezónně i hřiště TJ Sokol. Prostorové podmínky školní družiny neodpovídají počtu přihlášených žáků.

Pro odkládání oděvu a obuvi jsou v obou budovách vyhrazeny šatny, v hlavní budově má každý žák vlastní skříňku. Škola disponuje dostatkem skladovacích míst pro ukládání

pomůcek i patřičně vybavenými prostorami pro osobní hygienu žáků a zaměstnanců. Prostředky první pomoci jsou v případě potřeby dostupné.

Pro výchovu ke zdraví má škola dostatek učebních pomůcek, kromě učebnic pro prvouku a přírodovědu jsou používány i alternativní publikace s příbuznou tematikou, výukové programy a internet. Vlastní portfolio k výchově ke zdraví nebylo žáky ani vyučujícími vytvořeno.

Ve sledované výuce byly uplatňovány metody a formy práce umožňující komunikaci a kooperaci, žáci měli prostor k vyjadřování svých názorů, učitelky přihlížely k jejich individuálním dispozicím. Projevy intolerance mezi žáky nebyly pozorovány. Pro výuku byly vytvořeny příznivé materiální a psychohygienické podmínky. Pitný režim zajišťuje škola nákupem školního mléka, u žáků 1. – 3. ročníku také přípravou šťáv za finančního přispění jejich rodičů.

Výchova ke zdraví prolíná plánovitě celým procesem vzdělávání, v převážné většině je zařazena v předmětech prvouka, přírodověda a tělesná výchova. Jednotlivé oblasti zapracovali učitelé do tematických plánů učiva. Významný podíl na výchově ke zdraví mají aktivity uskutečňované v rámci školních projektů s tématy zdravého životního stylu, jednodenní pobyty v přírodě, školní výlety, dopravní soutěže, plavecký výcvik, zapojení se do celostátních akcí Školní mléko a Zdravé zuby, účast na sportovních akcích škol mikroregionu i na akcích pořádaných dalšími organizacemi obce (např. skaut, hasiči, Sokol). Efektivitu výuky zvyšuje spolupráce s policií a zdravotnickými složkami.

Z hlediska primární prevence negativních jevů je pozitivně školní inspekcí hodnoceno zapojení žáků 1. stupně do zájmové činnosti, které je četnější v 1. – 3. ročníku. Celkově za 1. stupeň je to přibližně 38 % žáků. Ve srovnání s ostatními ročníky 1. stupně je zde také výrazněji uplatňována pozitivní motivace formou pochval.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečuje na 1. stupni včetně speciální třídy šest třídních učitelů a dvě asistentky pedagoga. Částečně (celkem čtrnácti vyučovacími hodinami) se na výuce podílí také čtyři učitelé 2. stupně a vychovatelka školní družiny. Personální podmínky jsou z hlediska předepsané odborné kvalifikace pedagogických pracovníků příznivé. Z celkového počtu vyučovacích hodin je učiteli se stanovenou odbornou kvalifikací zabezpečeno 81 % všech vyučovacích hodin. Zbývající část připadá zejména na učitele s odbornou kvalifikací pro jiný druh a nebo stupeň školy. Reálným předpokladem pro eliminaci případného negativního dopadu na kvalitu výuky je jejich specializace pro předmět, který zde vyučují. Ve speciální třídě je u třídního učitele plně respektován požadavek odborné kvalifikace i kvalifikační předpoklady pro asistentky pedagoga. Týmová spolupráce učitelů 1. stupně nejen v oblasti výchovy ke zdraví probíhá v rámci metodického sdružení školy a také se spádovými malotřídními školami ve Věrovanech a Charvátcech.

Ředitelka školy splňuje všechny stanovené podmínky k výkonu této funkce, kterou zastává od roku 1991. Plně se zaměřuje na svůj profesionální rozvoj, absolvovala v rámci programu

celoživotního vzdělávání vysokoškolské studium pro vedoucí pedagogické pracovníky, průběžně se dále vzdělává.

V řízení školy je uplatňováno funkční plánování s konkrétní odpovědností za určené oblasti a analýza cíleně získávaných informací. Jsou zaváděny prvky sebehodnocení, na rozhodovacích procesech participují ostatní vyučující. Hodnocení kvality vzdělávání provedené za školní rok 2004/2005 obsahuje i konkrétní cesty k odstranění rezerv v práci školy, které se týkají většinou 2. stupně (např. zvýšit zapojení žáků do zájmové činnosti, zajistit jednotnost při řešení kázeňských přestupků žáků, více v tomto směru zainteresovat žakovský parlament, zvýšit pestrost vyučovacích metod).

Funkčnost informačního systému podporuje krátkodobé plánování a pravidelné konání provozních porad a pedagogických rad. Komunikaci ve škole příznivě ovlivňuje účelné používání prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT), které jsou využívány např. k vedení školní agendy. Vnitřní síť je vyučujícím zabezpečen přístup k internetu, k metodickým materiálům z oblasti školního poradenství, jsou zde prezentovány také výsledky vlastních sociometrických měření a dotazníkových šetření. Zkvalitňování materiálně-technických podmínek v oblasti ICT přináší škole účast na řešení projektů.

Poradenské služby jsou zabezpečeny prostřednictvím kvalifikovaného výchovného poradce, metodika prevence i protidrogového koordinátora. Spolupráce se školskými poradenskými pracovišti je hodnocena školou jako velmi dobrá.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byly jasně vymezeny zásady a podmínky. Výběr vzdělávacích akcí probíhá v souladu s potřebami školy, souvisí s přidělenými funkcemi i konkrétní odpovědností učitelů za stanovené úkoly. Personální řízení školy je v tomto směru účinné. Aktuálně je DVPP zaměřeno především na problematiku tvorby školního vzdělávacího programu (byli proškoleni všichni učitelé), již dlouhodobě na předmětové specializace učitelů, inovaci výchovně-vzdělávacího procesu a informační a komunikační gramotnost učitelů. Široce je zastoupen také okruh prevence sociálně patologických jevů, a to zejména u výchovného poradce a metodika prevence. Většina vyučujících 1. stupně byla proškolená v oblasti zdravotní výchovy a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedna učitelka si v současné době odbornou kvalifikaci rozšiřuje.

Trvalým úkolem školy je zvýšení spolupráce se zákonnými zástupci žáků. V tomto směru škola cíleně vytváří příležitosti pro společné aktivity, zabezpečuje jim poradenskou a osvětovou činnost. Vedle standardního informačního systému (názorná prezentace v budově školy, třídní schůzky, deníčky, žakovské knížky) využívá také webových stránek školy (www.skoladub) a příspěvků do školního časopisu i časopisu obce. Školská rada byla ustavena k 1. lednu 2006, má šest členů. Vzhledem ke krátkosti období od jejího ustavení zatím na správě školy neparticipuje.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy ze dne 18. 10. 2002 a dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 18. 10. 2002 s účinností od 1. 9. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Dub nad Moravou, okres Olomouc do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 16 987/03-21, ze dne 2. 6. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23 187/2005-21, ze dne 30. 8. 2005 (změna názvu školy)
4. Zřizovací listina školské rady ZŠ a MŠ Dub nad Moravou schválená zastupitelstvem obce dne 15. 12. 2005 (usnesení 21/2005)
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
6. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
7. Organizační schéma ZŠ a MŠ Dub nad Moravou školní rok 2005/2006
8. Organizace výuky školní rok 2005/2006
9. Provozní řád (2005/2006)
10. Řád školy (účinnost k 1. 9. 2005)
11. Rozvrhy hodin (1. stupeň – školní rok 2005/2006)
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vyučujících na 1. stupni základní školy ve školním roce 2005/2006, osvědčení o dalším vzdělávání za období od školního roku 2004/2005 ke dni inspekce
13. Úvazky učitelů 2005/2006
14. Podkladová inspekční dokumentace (přehled o zaměstnancích 1. stupně základní školy ve školním roce 2005/2006)
15. Plán DVPP ze dne 1. 9. 2005
16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (přehled vzdělávání ke školnímu roku 2005/2006)
17. Koncepce školy na období 03/04 – 07/08 z 1. 9. 2003
18. Plán práce ZŠ a MŠ Dub nad Moravou a měsíční plány práce na školní rok 2005/2006 schválený pedagogickou radou dne 30. 8. 2005
19. Minimální preventivní program (MPP) na ZŠ a MŠ Dub nad Moravou pro školní rok 2005/2006 (zpracovaný k 1.11. 2005)
20. Minimální program protidrogové prevence ZŠ a MŠ Dub nad Moravou (školní rok 2005/2006)
21. Třídní knihy, třídní výkazy, vysvědčení, školní deníčky a žákovské knížky žáků 1. stupně za školní rok 2005/2006
22. Přehled o klasifikaci žáků ve školním roce 2004/2005 a v 1. pololetí školního roku 2005/2006
23. Tematické plány učiva předmětů prvouka, přírodověda, tělesná výchova (školní rok 2005/2006)
24. Tematický plán dopravní výchovy pro 1. stupeň
25. Hodnocení – evaluace za školní rok 2004/2005 ze dne 28. 3. 2006
26. Zápisy z porad vedení za školní rok 2005/2006
27. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2005/2006 (září, prosinec, únor)

28. Zápisy z metodického sdružení ZŠ Dub nad Moravou - I. stupeň (školní rok 2004/2005 a 2005/2006 ke dni inspekce)
29. Zápisy z porad komise třídních učitelů (školní rok 2004/2005 a 2005/2006 ke dni inspekce)
30. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. KUOK 23287/2006, ze dne 23. 2. 2006
31. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
32. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2004/2005 a 2005/2006

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví plánovitě prolíná výchovně-vzdělávacím procesem na 1. stupni. Ve sledované oblasti jsou využívány účinné prostředky. Realizováním školních projektů i akcí ve spolupráci se zdravotnickými a bezpečnostními složkami jsou vytvářeny podmínky pro praktické využití průběžně získaných poznatků a dovedností žáků. Možnosti pro pohybovou činnost a relaxaci části žáků 1. stupně jsou omezené, značně stísněné jsou prostory školní družiny.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace vyučujících 1. stupně a zejména pro skupinovou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami celkově velmi příznivé. Škola analyzuje a vyhodnocuje podmínky vzdělávání. V řízení školy je využíván účinný informační systém a uplatňováno vlastní hodnocení výsledků a kvality výchovně-vzdělávacího procesu. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků 1. stupně je věnována výrazná pozornost, personální řízení školy může sloužit jako příklad dobré praxe.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček v. r.
Člen týmu	Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.

V Olomouci dne 7. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, 779 00 Olomouc, Wellnerova 25.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 12. 4. 2006.

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miluše Šišková, ředitelka školy	Miluše Šišková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Dub nad Moravou Brodecká 1 783 75 Dub nad Moravou	2006-05-03	ČŠI 68/06-13
Školská rada: Marta Karbolová Tučapy 412 783 75 Dub nad Moravou	2006-05-03	ČŠI 68/06-13

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.