



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-2507/10-S

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Kladno, Moskevská 3082**

Sídlo: Moskevská 3082, 272 04 Kladno

IČ: 70 939 071

Identifikátor: 600 043 452

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: ředitelkou školy Jaroslavou Koubkovou

Zřizovatel: statutární město Kladno

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Moskevská 3082, 272 04 Kladno

Termín inspekční činnosti: 15. a 16. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Kladno, Moskevská 3082 (dále MŠ nebo škola) je právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola s celodenním provozem (6:30 až 16:30 hod.) je čtyřtřídní, tři třídy jsou věkově stejnorodé, jedna je věkově smíšená. V době konání inspekce bylo v MŠ v souladu s nejvyšším povoleným počtem míst zapsáno 100 dětí. Celkem 39 dětí bylo v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z nich čtyři s povoleným odkladem povinné školní docházky.

Vzdělávání je realizováno na základě školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem „Život kolem nás“. Hlavním záměrem programu je rozvíjet osobnost samostatného, sebevědomého dítěte, schopného spolupracovat a komunikovat. Vzdělávací nabídku rozšiřují četné školní akce za účasti rodičů, divadelní představení, předplavecký výcvik i pravidelně pořádaná škola v přírodě. Pro podporu naplňování ŠVP navazuje škola četná partnerství.

Ve sledovaném období od roku 2008 došlo k výraznému obnovení vnitřního vybavení MŠ i školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hlavní záměry ŠVP i cíle diferencované podle věku dětí se škole daří v sociálně příznivém prostředí úspěšně naplňovat. Nejstarší děti jsou sebejisté, samostatné, komunikativní.

Pedagogický proces v době konání inspekce výrazně podporoval rozvoj osobnosti dětí. Bohatá a nápaditá nabídka umožňovala jejich samostatný výběr. Vhodně volené formy a účinné metody vzdělávání (např. činnostní a prožitkové učení s prvky dramatizace, improvizace a kooperace) respektovaly zájem jednotlivých dětí a podporovaly jejich aktivitu. Podíl spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, děti měly dostatek prostoru pro vlastní hru i pro dokončení započaté činnosti. V bohatém komunikativním prostředí byl vhodně podporován řečový rozvoj dětí. V průběhu vzdělávání byly hojně zastoupeny aktivity na rozvoj smyslů a jemné motoriky. Časté zařazování hudebních a literárních činností se u dětí pozitivně odráželo v rytmických, intonačních a recitačních dovednostech. Tvořivost dětí a jejich podněty byly pedagogickými pracovníky vhodně využívány. Diferenciace náročnosti činností dle potřeb jednotlivých dětí vycházela z kvalitní pedagogické diagnostiky. Hodnocení ze strany pedagogických pracovníků bylo převážně motivující.

Přirozené začleňování činností podporujících rozvoj matematické, předčtenářské i přírodovědné gramotnosti se pozitivně projevovalo ve výsledcích vzdělávání, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti byly schopné soustředit se na dané činnosti, řešit problematiku otázky, práce s chybou je vedla ke správnému řešení. V průběhu dne prokázaly dobrou orientaci v čase, v prostoru i v základních matematických pojmech. Nabídka didaktických pomůcek, literatury a časopisů, které měly děti k dispozici, přispívala k jejich schopnosti samostatně vyhledávat informace. Děti byly vedeny k zodpovědnosti za své jednání i k sebehodnocení. Přirozeně byly rozvíjeny také jejich volní vlastnosti a správné pracovní návyky. Výsledky vzdělávání u nejstarších dětí jsou celkově na velmi vysoké úrovni.

Klidné, vstřícné a bezkonfliktní prostředí, promyšleně zařazované psychosociální hry i průběžné naplňování minimálního preventivního programu přispívají k bezpečnému prostředí. Děti jsou schopné spolupracovat a vzájemně si naslouchat. K celkově příznivému klimatu školy přispívá souhra všech zaměstnanců školy i spokojenost rodičů. Děti s cizí státní příslušností, které do MŠ v posledních třech letech docházely, byly začleněny do skupiny dětí bezproblémově.

Pro podporu zdravého vývoje dětí je zajištěna nabídka pití, v některých třídách však není vzhledem k jejímu umístění mimo třídu plně využívána. K fyzickému vývoji dětí přispívají v souladu se záměry školy pravidelné pohybové aktivity ve třídách i v kvalitně vybavené tělocvičně, pobyt na školní zahradě či v blízkém lese. MŠ vytváří vhodné podmínky pro diferencovaný odpolední odpočinek dětí. Úrazovost v MŠ je minimální.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka MŠ inovovala školní vzdělávací program spolu s ostatními pedagogickými pracovníci k 1. prosinci 2010. Dokument splňuje požadavky školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

V řízení školy je uplatňován styl s jasným rozdělením kompetencí. Své zástupkyni vymezila ředitelka významný podíl na vedení v podobě konkrétních pravomocí a povinností. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že s ní ředitelka projednává veškeré závažné pedagogické, provozní i organizační záležitosti a stanoví odpovědnost za svěřené úkoly. Systém pečlivě zpracovaných dokumentů podporuje bezproblémový chod školy. Plánovací a hodnotící procesy jsou provázané. Vzhledem k centrálnímu, ve městě uplatňovanému přijímacímu řízení, ředitelka nepřijala pro školní rok 2010/2011 k předškolnímu vzdělávání tři děti v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, které byly údajně přijaty do jiné mateřské školy. Ředitelka tak neúmyslně porušila ustanovení § 34 odst. 4 školského zákona. V průběhu inspekce přijala opatření k odstranění tohoto nedostatku do budoucna.

Předškolní vzdělávání zajišťuje stabilizovaný, odborně kvalifikovaný pedagogický sbor sedmi pedagogických pracovníků. Svou odbornost si systematicky rozšiřují prostřednictvím organizovaných seminářů a samostudia. K dispozici je jim kvalitně vybavená, aktualizovaná pedagogická knihovna.

Účelově postavenou budovu MŠ obklopuje rozlehlá školní zahrada, na které byly instalovány nové dřevěné herní prvky. Z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí shledal inspekční tým možné riziko v nedostatečném oplocení, jehož oprava je v kompetenci sousedící základní školy. Všechny třídy jsou vkusně a účelně zařízeny. Děti mají k dispozici dostatek didaktických pomůcek, hraček i výtvarného materiálu. Všechny třídy jsou vybaveny klavírem a dalšími hudebními nástroji. Některé učitelky vlastní tvorbou přispívají ke zkvalitňování prostředí tříd, např. výrobou didaktických pomůcek. Na tematické výzdobě, která esteticky dotváří prostředí MŠ, se podílejí děti i pedagogické pracovnice.

Normativní způsob financování postačoval na základní činnost školy, pro zlepšení personálních podmínek byly účelně využity prostředky poskytnuté MŠMT na rozvojové programy. Zřizovatel přispívá nejen na zabezpečení provozu, ale i na vybavení školy nábytkem, didaktickými pomůckami a na nákup odborné literatury. Kulturní komise města poskytla škole finanční prostředky na nákup hudebních nástrojů. Pro zlepšení materiálních podmínek a částečné vybavení zahrady MŠ využil management školy efektivně finanční prostředky z vlastní činnosti a prostředky od sponzorů školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný ŠVP je zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV. Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Získané finanční prostředky využilo vedení školy účelně, efektivně a hospodárně. K bezpečnému prostředí přispívá velmi příznivé sociální klima i systematická prevence. Škola vytvořila pro vzdělávání kvalitní personální a materiální podmínky. Vedení školy je promyšlené se zřejmou participací pedagogické rady. Ředitelka neúmyslně porušila ustanovení školského zákona tím, že nepřijala děti v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. V průběhu inspekce přijala opatření k odstranění zjištěného nedostatku do budoucna. Vzdělávací

proces respektující zvláštnosti předškolního vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte a pokládá základy funkčních gramotností. Nejstarší děti dosahují velmi kvalitních vzdělávacích výsledků.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 10. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladně dne 11. ledna 2011

(razítko)

Jaroslava Koubková, ředitelka školy

Koubková v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina v úplném znění čj.: OŠ/701/09 vydaná dne 24. září 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 142176/2009/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. září 2009, s účinností od 1. října 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kladno, Moskevská 3082 ze dne 11. května 2000, s účinností od 1. července 2000
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008 2009 a 2010
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. prosince 2010
7. Roční plán práce mateřské školy 2010 – 2011
8. Zpráva z vlastního hodnocení školy projednaná dne 15. října 2010
9. Organizační řád mateřské školy, s účinností od 1. září 2010
10. Školní řád ze dne 1. září 2007, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. května 2006, Minimálně preventivní program ze dne 30. srpna 2010
11. Kniha úrazů vedená od 1. září 2010
12. Školní matrika – Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2010/2011
13. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2008/2009 k datu inspekce
14. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
15. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2010/2011
16. Kritéria pro přijímání dětí do mateřských škol zřízených Statutárním městem Kladnem ze dne 4. ledna 2010, s účinností od školního roku 2010/2011
17. Vyjádření k nedostatku při inspekční činnosti ze dne 10. ledna 2011
18. Třídní knihy a Přehledy výchovné práce od školního roku 2008/2009
19. Doklady o odborném a dalším vzdělávání sedmi pedagogických pracovníků, plán dalšího vzdělávání, pracovní doba pedagogických pracovníků
20. Záписы z jednání pedagogické rady, zápis ze schůzky s rodiči dětí
21. Inspekční zpráva čj. c5-1076/04-1111 ze dne 26. března 2004
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2008, 2009 a únor až listopad 2010
23. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.–4. čtvrtletí 2008, za 1.–4. čtvrtletí 2009 a za 1.–3. čtvrtletí 2010
24. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2008 ze dne 20. února 2009
25. PC sestava Hlavní kniha za období 01.01.2010–30.09.2010
26. PC sestava Výkaz zisků a ztrát za období 01.01.2010–30.09.2010
27. Výkaz MÚZO Praha – Příloha č. 1 - Rozvaha sestavená k 30.09.2010
28. Výkaz MÚZO Praha – Příloha č. 2 – Výkaz zisku a ztráty sestavená k 30.09.2010.

Zpracovala

V Praze dne 10. ledna 2011

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Převzala

V Kladně dne 11. ledna 2011

Jana Koubková, ředitelka školy

Koubková v. r.