



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1908/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Ořechov, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 2, 664 44 Ořechov
E-mail právnické osoby	zs_orechov@volny.cz
IČ	49458949
Identifikátor	600111091
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Šmídovou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Ořechov
Místa inspekční činnosti	Komenského 2 a Pláně 21, 664 44 Ořechov
Termín inspekční činnosti	20., 21. a 24. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Základní školy a Mateřské školy Ořechov, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) dne 20. listopadu 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet 108 dětí v MŠ byl zcela naplněn. MŠ vzdělávala děti rozdělené podle věku do 4 tříd. Z celkového počtu bylo 40 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 8 z nich ji mělo odloženou. Formou individuální integrace MŠ vzdělávala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání dětí probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v Mateřské škole Ořechov* (dále „ŠVP PV“). Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 500. V ZŠ bylo vykázáno v 15 třídách 335 žáků prvního až devátého ročníku, z toho byl 1 cizinec. ZŠ zajišťovala vzdělávání 67 žákům se SVP. Pro 10 z nich individuálně integrovaných v běžných třídách byly vypracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Z tohoto počtu byli 3 žáci mimořádně nadaní. Žáci se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu Základní školy Ořechov* (dále „ŠVP ZV“). ŠD navštěvovalo v souladu s nejvyšším povoleným počtem ve 4 odděleních 115 žáků. Škola se profiluje zejména předměty, které jsou potřebné pro život v moderní společnosti, a to výukou cizích jazyků od 1. ročníku, regionální výchovou, podporou finanční gramotnosti, environmentální výchovy, zdravého životního stylu a informačních technologií. Záměrem školy je otevřít se široké veřejnosti a utvářet ji jako komunitní centrum obce. Škola poskytuje žákům nadstandardní nabídku volitelných předmětů, zájmových kroužků různorodého zaměření a dalších aktivit.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení školy odpovídal její velikosti a činností, které vykonávala. Ředitelka školy po svém potvrzení ve funkci k 1. srpnu 2014 aktualizovala řadu zásadních školních dokumentů, prostřednictvím kterých zefektivnila řízení celého subjektu. Při plánování činnosti v aktuálním školním roce vycházela z koncepčních záměrů rozvoje školy na léta 2014 - 2016, vypracovaných na základě analýzy plnění předcházejících koncepčních záměrů na léta 2012 - 2014. Způsob vedení dokumentace vztahující se k řízení školy (*Plán práce na školní rok 2014/2015, Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2014/2015*) a funkční informační systém umožňovaly ředitelce sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech činnosti školy a operativně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. Po sloučení MŠ a ZŠ do jednoho subjektu v roce 2012 ředitelka vytvořila promyšlený organizační řád, který je umožňoval účinně řídit. Ve vnitřních dokumentech jasně vymezila kompetence a zodpovědnost pracovníků. Řízením a kontrolou činnosti MŠ a 1. stupně ZŠ pověřila svoji zástupkyni. Ta přistoupila ke svěřenému úkolu velmi zodpovědně. Zpracovala dokumentaci MŠ v souladu s právními předpisy, drobné formální nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti. Pravidelně svolávala jednání pedagogické rady učitelek MŠ, která však byla z hlediska metodického vedení učitelek zatím málo účinná. Hlavní náplní jednání pedagogické rady byly organizační záležitosti, pouze ojediněle byla prováděna analýza výsledků kontrol. Také ze zápisů z pravidelně prováděných hospitací bylo zřejmé, že je zástupkyně ředitelky zatím nedokázala využít jako účinný nástroj ke zvyšování odborné úrovně vzdělávání. Systém řízení školy byl funkční.

Předškolní vzdělávání zajišťovalo 8 učitelek a 1 asistentka pedagoga, která byla zároveň vychovatelkou ve školní družině, 3 učitelky nebyly v době inspekční činnosti odborně kvalifikované pro činnost, kterou vykonávaly. Pozitivem bylo, že 2 již zahájily potřebné studium k získání odborné kvalifikace. Téměř všechny se v rámci dalšího vzdělávání



pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) účastnily kurzů a seminářů zaměřených zejména na aktuální problematiku vyplývající z potřeb MŠ. Získané poznatky však některé z nich zatím nedokázaly zcela využít pro zvýšení efektivity vzdělávacích přístupů k dětem. Velmi dobře měla MŠ zavedený systém uvádění začínajících učitelů do praxe. Jejich promyšlené rozdělení do tříd se zkušenou učitelkou – mentorkou efektivně podporovalo vytváření žádoucích pedagogických dovedností. Při vzájemných hospitacích a konzultacích se mentorkám dařilo výstižně zhodnotit pozitiva i negativa jejich práce a vyvodit z nich smysluplná doporučení.

ZŠ měla dobré personální předpoklady. Pedagogický sbor tvořilo 22 učitelů a 2 asistentky pedagoga. Požadovanou odbornou kvalifikaci si doplňovali 3 učitelé. Kvalifikační předpoklady splňovala ředitelka školy i výchovná poradkyně. Pro výkon specializovaných činností absolvovali studium koordinátorka v oblasti environmentální výchovy a koordinátor v oblasti informačních a komunikačních technologií. Školní metodička prevence a koordinátor školního vzdělávacího programu další kvalifikační předpoklady pro výkon zastávaných funkcí nespĺňovali. Vedení školy poskytovalo začínajícím učitelům ZŠ dostatečnou metodickou pomoc. V posledních dvou letech bylo DVPP ZŠ zaměřené především na uplatňování nových a moderních metod ve výuce vybraných předmětů, podporu rozvoje gramotností žáků, práci se žáky se SVP, studium k výkonu specializovaných činností, využívání výpočetní techniky ve škole, poskytování první pomoci, klima školy, na prohloubení manažerských dovedností řídicích pracovníků, aktualizaci ŠVP ZV a výchovné poradenství.

Pro vzdělávání dětí a žáků zajišťovala škola bezpečné prostředí. Počet úrazů dětí v MŠ ve školním roce 2013/2014 oproti předcházejícímu školnímu roku 2012/2013 zaznamenal dvojnásobný nárůst. Podle vyjádření ředitelky školy bylo důvodem zavedení důsledného zaznamenávání úrazů po sloučení MŠ a ZŠ do nového právního subjektu. Míra úrazovosti žáků v ZŠ naopak ve školním roce 2013/2014 oproti roku 2012/2013 klesla téměř o 30 %.

Škola se systematicky starala o udržování a rozvoj materiálních předpokladů pro svoji činnost. Dařilo se jí společně se zřizovatelem postupně vytvářet požadované materiální podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů, které účelně využívala. Materiální podmínky byly v MŠ vzhledem k ŠVP PV na standardní úrovni. Pro vzdělávání dětí sloužila samostatná, nově opravená budova stojící v těsné blízkosti ZŠ. Pro realizaci činností měla MŠ dostatek vybavení pomůckami a hračkami. Otevřené skříňky umožňovaly dětem samostatně rozhodovat o výběru hraček a pomůcek, jejich vhodné uspořádání do herních koutů vyhovovalo nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Všechny prostory MŠ působily čistě a přívětivě, čemuž napomáhala i vkusná výzdoba a vystavené práce dětí. Školní zahrada byla součástí rozsáhlého parku, který MŠ obklopoval. ZŠ měla k dispozici kmenové učebny většinou vybavené výškově nastavitelnými nebo diferencovanými žakovskými lavicemi a židlemi, samostatné speciální učebny informatiky, pro výuku cizích jazyků, fyziky a chemie, praktických činností a knihovnu - studovnu. Některé učebny byly vybavené prezentační technikou. K pohybovým aktivitám ZŠ využívala 2 tělocvičny a venkovní sportovní areál s umělým povrchem a sportovní halu. V hlavní budově byl částečně umožněn bezbariérový přístup. Vybavení školy učebnicemi a moderními pomůckami bylo na standardní úrovni.

Realizovaný ŠVP PV obsahoval základní informace ze všech okruhů stanovených *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Jeho kvalitu však snižovalo to, že netvořil konzistentní celek. Některé jeho části byly přepisy textů z různých dokumentů a málo vycházely z konkrétních podmínek mateřské školy. Aktuální ŠVP ZV byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP



ZV“). Jeho vzdělávací obsah zohledňoval podmínky a možnosti školy i potřeby žáků. Škola odstranila nedostatky tohoto dokumentu zjištěné jeho analýzou Českou školní inspekci v lednu 2009 a k 1. září 2013 aktualizovala očekávané výstupy podle RVP ZV. Vzdělávací nabídka ZŠ systematicky vycházela z realizovaného ŠVP ZV. Disponibilní časová dotace byla vhodně využita k posílení předmětů matematika, český jazyk, cizí jazyky a vzdělávací oblasti člověk a společnost a člověk a příroda. Vzdělávací nabídku výrazně obohacovala a doplňovala realizace různých vzdělávacích projektů (např. čtenářská gramotnost, environmentální projekty). Organizace vzdělávání žáků se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počty vyučovacích hodin a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Efektivitu organizace vzdělávání snižovala skutečnost, že se v některých třídách 1. stupně ZŠ střídalo více učitelů (7 – 8 učitelů). Ve školním řádu a ve školní matrice vedené v písemné a elektronické verzi byly zjištěny formální nedostatky, které ředitelka v průběhu inspekční činnosti operativně odstranila.

Školní poradenství v ZŠ bylo dobře zabezpečeno výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a speciálními pedagogy ve spolupráci s ostatními vyučujícími. Třídní učitelé správně a včas monitorovali výukové a výchovné problémy žáků a podíleli se na jejich řešení v součinnosti s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálními pedagogickými centry a zákonnými zástupci. ZŠ se dlouhodobě zabývala prevencí školní neúspěšnosti a péčí o žáky s neprospěchem. Umožňovala jim formou individuálního doučování a systémem domácí přípravy vypořádat se s tímto problémem. Žákům se ŠVP byla věnována zvýšená pozornost, ve výuce byla akceptována doporučení z jejich odborného vyšetření a byla jim poskytována individuální podpora. Citlivý přístup učitelů a dvou asistentů pedagoga přispíval k budování zdravého sebevědomí žáků. Výchovná poradkyně zabezpečovala i kariérní poradenství. Účelně nastavený systém poradenských služeb vhodně pomáhal žákům při rozhodování o profesní orientaci.

Dobře vypracovaný *Minimální preventivní program* účelně popisoval možné projevy rizikového chování žáků. Byl zaměřen především na osobnostní a sociální výchovu. Preventivní strategie byla přirozenou součástí života školy, a proto se rizikové chování žáků ve škole vyskytovalo minimálně. Systematicky tomu napomáhaly různé preventivní programy ve třídách a rozmanité volnočasové aktivity.

Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období v letech 2012 a 2013 využívala škola pro svoji činnost příjmy z více zdrojů. V roce 2013 škola čerpala ze státního rozpočtu 16,4 mil. Kč, od zřizovatele 2,2 mil. Kč, z EU 0,6 mil. Kč. Další příjmy školy (z poplatků za stravné, školní družinu, pronájmu tělocvičny v souladu se zřizovací listinou obce, sběr papíru a sponzorské dary) byly ve výši 3,4 mil. Kč. Celkové příjmy v roce 2013 tak byly v částce 22,6 mil. Kč. Tato částka je shodná s celkovými příjmy 22,6 mil Kč získanými v roce 2012 jen s rozdílnou skladbou: 16 mil. Kč státní dotace, 2,4 mil. Kč od obce, 1,1 mil. Kč z EU a ostatní příjmy 3,1 mil. Kč. Prostředky z projektu *EU – peníze školám* ve výši 0,6 mil Kč byly v roce 2012 i 2013 použity zejména na učební pomůcky a mzdy, grant EU pro regionální rozvoj 0,5 mil. Kč byl čerpán na tvorbu nového učebního předmětu a učebnice o regionu. V roce 2011 byly celkové příjmy školy 17,7 mil. Kč, což je ve srovnání s předchozími roky 2012 a 2013 o 22 % méně. Tento rozdíl byl způsoben zejména nečerpáním dotace EU i nižší dotací ze státního rozpočtu ve výši 11,7 mil. Kč. Výdaje na obnovu a rozvoj majetku ve výši 0,634 mil. Kč byly v roce 2013 použity zejména na opravy a údržbu a obnovu majetku (malby v ZŠ, vybavení učeben a jídelny, oprava podlahy v MŠ). Sponzorský dar ve výši 30 tis. Kč byl použit na pořízení učebních pomůcek. V posledních letech mělo významný podíl na



dostatečné zabezpečení podmínek k naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV získávání finančních prostředků z EU.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Činnosti školy probíhaly v souladu s platnými právními předpisy. Podmínky pro realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV byly na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce vedení školy informovalo veřejnost standardními způsoby (např. na vlastních webových stránkách školy, obecním rozhlasem a v místním tisku).

Vzdělávání v MŠ probíhalo v pohodové atmosféře. Učitelky přijímaly děti s vysokou mírou tolerance a důvěry. S dětmi komunikovaly vstřícně a vytvářely jim bezpečné sociální prostředí, které přispívalo k jejich spokojenosti. Metody a formy práce, které při vzdělávání uplatňovaly, měly rozdílnou úroveň. Přestože ve všech třídách uplatňovaly učitelky pedagogický styl založený na principu vzdělávací nabídky, pouze některé z nich ji dokázaly připravit dostatečně pestrá, s možností aktivního zapojení dětí do činností. Systematicky nepracovaly s informacemi, které získaly pozorováním jednotlivých dětí (záznamy o dětech), nabízené činnosti nediferencovaly důsledně k jejich individuálním schopnostem a potřebám. Naopak na velmi dobré úrovni bylo realizováno vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Učitelky u nich cíleně rozvíjely základy klíčových kompetencí. Vycházely ze zjištění pedagogické diagnostiky, promyšleně vyrovnávaly případné vývojové nerovnoměrnosti a cíleně tak předcházely riziku školní neúspěšnosti. Poskytovaly jim dostatek podnětů pro samostatné učení, hledání vlastních řešení, poznávání a experimentování. Přínosná byla realizace tzv. edukativně stimulačních skupin, prováděných učitelkami mateřské a základní školy za účasti rodičů. Účinná byla také podpora dítěte se SVP. Díky dobré spolupráci učitelky a asistentky pedagoga se jej dařilo přirozeně zapojovat do činností s ostatními dětmi, a tím vytvářet základní sociální dovednosti.

Organizace provozu MŠ respektovala psychohygienické zásady. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, pravidelné zařazování pohybových aktivit, dodržování intervalů mezi jídly a pestrá a vyvážená skladba jídelníčku. Děti měly po celý den k dispozici nápoj, většina z nich však pila velmi málo a ani učitelky jim pití nepřipomínaly. Méně pozornosti učitelky věnovaly dodržování hygienických návyků a správnému držení příboru. Mladší děti neměly možnost příbor používat.

Výuka v ZŠ probíhala v příjemné atmosféře založené na vzájemném respektu žáků a vyučujících. Většina žáků dodržovala nastavená pravidla chování. Na 1. stupni ZŠ byl kladen důraz na výkony žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů, v některých případech vzdělávací obsah překračoval očekávané cíle stanovené v učebních osnovách v ŠVP ZV. Žáci měli vybudovány dobré učební návyky, zodpovědně plnili zadané pokyny. Učující vedli žáky k aplikaci učební látky do praktického života. Učební pomůcky většinou vhodně volili, didaktickou techniku použili pouze ojediněle. Běžnou výuku škola zpestřovala zařazováním prožitkového vyučování formou projektů s různou tematikou, při nichž se žáci učili týmové spolupráci při řešení problémů a chápání učiva v souvislostech s využitím mezipředmětových vztahů. Příkladná podpora komunikativnosti a vedení k toleranci, spolupráci a kultivovanému projevu žáků byla v hodině českého jazyka při vyvozování nového písmena, kdy vyučující využila pestrá paletu činností s důrazem na názornost. V jiné vyučovací hodině však převažoval frontální styl výuky bez účinné zpětné



vazby k prováděným činnostem. Žákovské sešity nebyly pravidelně kontrolovány, jejich úprava byla na nízké úrovni. Při rozvoji cizojazyčné gramotnosti v hodině anglického jazyka byl kladen důraz na získání kladného vztahu žáků k cizímu jazyku. K procvičování slovní zásoby a řečových dovedností využila vyučující didaktické hry, písničky, soutěže a úkoly v pracovním sešitě. Žáci komunikovali anglicky na výborné úrovni, reagovali na pokyny vyučující zadávané v cizím jazyce, uměli odpovídat na kladené otázky. K rozvoji matematické gramotnosti vyučující vhodně zařadili v hodinách matematiky různorodé učební aktivity žáků zacílené na procvičení matematických operací i na rozvoj logického myšlení. Žáci projevovali dobré početní znalosti. Při rýsování v geometrii nebyla dodržena metodická posloupnost nácviku konstrukčních dovedností. Z průběhu hodiny hudební výchovy vedené vyučujícím z 2. stupně ZŠ bylo patrné, že vyučující klade silný důraz na osvojení znalostí z hudební teorie a dějin, což nebylo vzhledem k věkové vyspělosti žáků zcela vhodné, vzdělávací cíl nebyl v souladu s ŠVP ZV. Skladba vyučovací hodiny, v níž chyběly pěvecké činnosti, neodpovídala charakteru výuky primárního vzdělávání. V hodině přírodovědy vyučující zvolila k procvičení ukončeného a oklasifikovaného tematického celku jednoduchou variaci již realizovaných aktivit. Žáci aktivně odpovídali na kladené otázky, při činnosti ve skupinkách si osvojovali dovednost rozdělit si úkoly a spolupracovat. Kompetence k řešení problémů a kompetence sociální byly příkladně rozvíjeny v hodině vlastivědy. Při kooperativních činnostech s využitím mapy, pracovních listů a učebního textu se žáci učili domlouvat se a respektovat názory spolužáka. Aktivně pracovali s informacemi, výsledky vlastní práce zdařile prezentovali před kolektivem.

Na 2. stupni ZŠ ve výuce českého jazyka a cizích jazyků byli žáci účinně vedeni k podoře komunikace v příslušných jazycích. Systematicky pracovali s pracovními sešity, pracovními listy, různými pomůckami, obrázky a s poslechovými cvičeními. Zadané úkoly až na výjimky zvládali všichni velmi dobře. Učitelky účelně využívaly průběžné slovní hodnocení, které bylo pozitivní, pro žáky motivující a vzhledem k jejich výkonu objektivní. Žáci byli systematicky vedeni k sebehodnocení, vzájemné hodnocení nebylo pozorováno. V přírodovědných předmětech z hlediska vyučovacích forem a metod převažovala skupinová práce, práce ve dvojicích nebo samostatná. Ve všech hodinách měli žáci k dispozici potřebné učební pomůcky, v jedné hodině bylo využito notebooků pro individuální procvičení. Učitelky vhodně uplatňovaly mezipředmětové vztahy a obsah vzdělávání spojovaly s reálnými životními situacemi. Pozitivním jevem většiny vyučovacích hodin byla velmi dobrá provázanost s dalšími vzdělávacími oblastmi. Žáci byli k činnostem vhodně motivováni, byli aktivní, měli příležitost ke komunikaci a možnost diskutovat s učitelkami o řešení zadaných úkolů. Škola rozvíjela osobnost žáků na požadované úrovni. Osvojování klíčových kompetencí bylo v souladu se ŠVP ZV. Při vzdělávání ZŠ věnovala odpovídající pozornost především sociální, čtenářské a přírodovědné gramotnosti a rozvoji pohybových dovedností.

V posuzované oblasti převažoval standardní stav. Škola při vzdělávání naplňovala cíle ŠVP PV a ŠVP ZV na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí nejstarší věkové skupiny v MŠ měly požadovanou úroveň. Dobrých výsledků děti dosahovaly v čtenářské a matematické gramotnosti. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Reprodukovaly říkanky, básničky a pohádky. Správně určovaly hlásku na začátku slova, poznávaly některá písmenka. Uměly se podepsat, ale neměly dostatečně vytvořený návyk správného držení psacího náčiní. Správně řadily obrázky podle posloupnosti děje, vytvářely obrazce podle



návodu. Dobrou úroveň prostorové představivosti a bohatou fantazii prokazovaly při vyrábění z papíru. Bez zábran dokázaly vyjádřit vlastní postoj, obhájit svoje rozhodnutí a přijímat odlišné názory. Chovaly se šetrně k životnímu prostředí, při činnostech přirozeně uplatňovaly znalosti o jeho ochraně. Téměř všechny děti projevovaly velmi dobrou schopnost plynule komunikovat a dodržovat domluvená pravidla soužití. Byly velmi samostatné při sebeobsluze, ale hygienické a společenské návyky neměly ještě zcela upevněné. Rezervy měla škola v oblasti hodnocení celkových výsledků vzdělávání v MŠ. Zatím nevytvořila účinný systém hodnocení a dílčí zjištění, která měla k dispozici, nedokázala dostatečně využít pro zkvalitnění pedagogické činnosti v předškolním vzdělávání.

Pro sledování výsledků vzdělávání žáků ZŠ byl nastaven funkční systém. Škola sledovala a vyhodnocovala úroveň výstupů skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Ke zjišťování výsledků vzdělávání vyučující využívali zejména dílčí průběžné testy a opakovací písemné práce. Žáci 2. stupně ZŠ byli vedeni průběžně zařazovaným sebehodnocením k uvědomění si vlastního pokroku ve výsledcích vzdělávání. Celkové výsledky srovnávala škola s výsledky vzdělávání z jiných škol. Využívala k tomu vlastní testy (ve školním roce 2013/2014 oblasti člověk a jeho svět, přírodovědná gramotnost a jazyková gramotnost) i externí testování (ve školním roce 2013/2014 výběrové ověřování výsledků vzdělávání žáků 4. a 8. ročníku). Výsledky testování byly na velmi dobré úrovni a škola je následně promítala do vlastní autoevaluace. Data o výsledcích vzdělávání škola shromažďovala, statisticky zpracovávala a prezentovala je ve výročních zprávách o činnosti. Vedení provádělo analýzu dosahovaných úspěchů jednotlivých žáků nebo žákovských kolektivů a přijímalo účinná opatření pro jejich zkvalitňování. Významným ukazatelem úspěšnosti žáků bylo v minulém školním roce velmi nízké procento neprospívajících. Svědčila o ní také účast žáků v soutěžích a olympiádách na školní i vyšší úrovni.

Pro zvyšování kvality, dosahování výsledků vzdělávání a realizaci záměru školy stát se komunitním centrem v obci byla přínosná spolupráce s partnery. Partnerský vztah MŠ k rodičům, soustavná komunikace s nimi i nabídka mimoškolních akcí pro celé rodiny napomáhaly významným způsobem ke zkvalitnění vzájemných vztahů. MŠ zákonným zástupcům poskytovala standardní poradenský servis. Průběžně je informovala o vzdělávání dětí a poskytovala jim potřebné kontakty na školská poradenská zařízení. Vzájemné vstřícné vztahy příznivě ovlivňovaly obsah, průběh a výsledky vzdělávání. Součinnost školy se zřizovatelem byla dle sdělení ředitelky školy velmi dobrá především v oblasti materiálního zabezpečení. Škola se aktivně zapojovala do života obce. Děti a žáci vystupovali na akcích pořádaných obcí. Škola spolupracovala s místními zájmovými organizacemi a knihovnou a pravidelně přispívala do místního časopisu. Významná byla kooperace školy se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, okolními základními a středními školami, školskými poradenskými zařízeními. S pedagogickými fakultami byla spolupráce zaměřena zejména na podporu začínajících učitelů.

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání dětí žáků byly na standardní úrovni. Škola měla na požadované úrovni zpracovaný systém hodnocení výsledků vzdělávání.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patřilo zejména její systematické řízení. Pozitivem výrazně ovlivňujícím průběh a výsledky vzdělávání a zdravý vývoj dětí a žáků bylo vstřícné, laskavé, klidné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Dobrou úroveň má cílená podpora



- dětí MŠ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a efektivní vzdělávání dětí a žáků se SVP přímo ve vyučovacím procesu. K dalším silným stránkám školy patřil účinný rozvoj čtenářské a přírodovědné gramotnosti žáků, podpora regionální výchovy a aktivní zapojování školy do projektů. Na velmi dobré úrovni byl systém sledování úspěšnosti žáků. Pozitivem byla partnerská spolupráce a otevřené vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků a pestrá nabídka zájmových kroužků.
- b) Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila drobné nedostatky v obsahu školního řádu a školní matriky a v MŠ zajistila odstranění některých bezpečnostních rizik.
- c) Slabou stránkou bylo v organizaci vzdělávání časté střídání vyučujících v některých třídách 1. stupně ZŠ.
- d) Česká školní inspekce ke zlepšení činnosti školy doporučuje v MŠ využívat výsledky evaluace pro zkvalitnění její činnosti a zjištění o dětech využít pro cílenou přípravu vzdělávací nabídky. Pro zlepšení činnosti MŠ doporučuje aktualizovat ŠVP PV tak, aby více refletoval specifika školy. V ZŠ by bylo vhodné postupně vybavovat běžné kmenové učebny prezentační a výpočetní technikou tak, aby byla k dispozici k okamžitému používání.
- e) Ve sledovaném období od poslední inspekční činnosti v MŠ v roce 2003 a v ZŠ v roce 2007 došlo ve škole k organizačním a personálním změnám zejména v souvislosti s nárůstem počtu žáků a zvýšením počtu tříd ZŠ a oddělení ŠD. V oblasti materiálních předpokladů školy úspěšně pokračovaly rekonstrukce a opravy budov, učeben, vnitřního vybavení a modernizace učebních pomůcek a didaktické techniky. Od 31. ledna 2012 byla sloučena mateřská škola a základní škola v Ořechově v jeden právní subjekt. Po nástupu ředitelky školy na její místo v roce 2009 se škola začala aktivně zapojovat do projektů, prohloubila se účast pedagogických pracovníků v DVPP, do povinných předmětů byl zařazen nový vyučovací předmět, rozšířila se nabídka volitelných předmětů a do školy začali dojíždět žáci z okolních nespádových obcí. Zvýšila se zásadně nabídka volnočasových aktivit pro žáky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Ořechov, s účinností od 1. ledna 2012, ze dne 20. října 2011*
2. *Sloučení škol, s účinností od 31. ledna 2012, ze dne 31. října 2011*
3. *Jmenování ředitelkou Základní školy Ořechov, okres Brno-venkov, Komenského 2, 664 44 Ořechov, s účinností od 1. srpna 2009, ze dne 15. května 2009*
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu určitou 6 let, s účinností od 1. srpna 2014, ze dne 27. června 2014*
5. *Osvědčení o absolvování funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 26. března 2010*
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. listopadu 2014*
7. *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014*
8. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014*



9. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014 (pracoviště Ořechov, Komenského 2)
10. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014 (pracoviště Ořechov, Komenského 773/4A)
11. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
12. Udělení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě základní školy, ve školním roce 2014/2015, ze dne 29. srpna 2014
13. Školní vzdělávací program základní školy Ořechov zpracovaný dle RVP ZV, platnost od 1. září 2007, novela ze dne 30. srpna 2012
14. Dodatek ke Školnímu vzdělávacímu programu základní školy Ořechov zpracovaný dle RVP ZV, platnost od 1. září 2013
15. Záписy z jednání Školské rady, konané ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
16. Hodnocení činnosti školy v oblasti EVVO, ze dne 17. června 2014
17. Plán EVVO 2014/2015, ze dne 1. září 2014
18. Organizační řád ZŠ a MŠ Ořechov, s účinností od 1. září 2014, ze dne 1. září 2014
19. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Ořechov, příspěvková organizace, ze dne 1. září 2014
20. Školní sešity, prověrky a pětiminutovky žáků 1. stupně ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015 (náhodný vzorek)
21. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (náhodný vzorek)
22. Výroční zpráva, Základní škola a Mateřská škola Ořechov, okres Brno, venkov, příspěvková organizace, za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015, ze dne 1. září 2014
24. Hospitační činnost - 1. pololetí 2014/2015 - kritéria, bez uvedeného data
25. Záznamy z hospitace (včetně Listu k sebehodnocení vzdělávací práce učitele), ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
26. Plán uvádění začínajícího učitele, ze dne 1. září 2014
27. Záписy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
28. Záписy z jednání ÚMS ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
29. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
30. Rozvrhy hodin podle tříd – žáci ve školním roce 2014/2015
31. Rozvrhy hodin podle tříd – učitelé ve školním roce 2014/2015
32. Dohledy 2014 – 2015 ze dne 1. září 2014
33. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, pro školní rok 2014/2015 (24 ks)
34. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, ve školním roce 2014/2015 (13 ks)
35. Rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání, ve školním roce 2014/2015 (1 ks)
36. Povolení opakování ročníku na základní škole, ve školním roce 2014/2015 (1 ks)
37. Koncepční záměry 2012 - 2014, ze dne 1. září 2012



38. *Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2014 - 2016, ze dne 1. září 2014*
39. *Plán práce, školní rok 2014/2015, ze dne 1. září 2014*
40. *Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. září 2014*
41. *Plán osobního rozvoje – pro podporu profesního růstu učitelů, školní rok 2014/2015 (23 ks)*
42. *Doklady o dosaženém vzdělání, DVPP, pracovní náplně všech pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP od školního roku 2012/2013 do data inspekce*
43. *Dokumentace k projektu podpory učitelů ve zvyšování kvality pedagogické práce*
44. *Zápisy z jednání žakovského parlamentu ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015*
45. *Výsledky testování školy, výběrové šetření výsledků žáků 2013/2014 – 4. a 8. ročník ZŠ, školní rok 2013/2014 s datem vyhotovení 8. června 2014*
46. *Školní test - matematická gramotnost, ze dne 9. ledna 2012*
47. *Školní test - standardy pro základní vzdělávání, bez uvedeného data*
48. *Školní test - čtenářská gramotnost, rok 2010*
49. *Dokumentace vztahující se k organizování projektových dnů*
50. *Výchovné poradenství 2014-2015, ze dne 1. září 2014*
51. *Zhodnocení plánu výchovného poradenství – školní rok 2013-2014, ze dne 23. června 2014*
52. *Záznamy z jednání výchovné komise ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015*
53. *Uvolnění žáků z tělesné výchovy, ve školním roce 2014/2015 (3 ks)*
54. *Minimální preventivní program, ze dne 1. září 2014*
55. *Školní preventivní strategie Co udělám? – příloha 2014/2015, ze dne 1. září 2014*
56. *Školní preventivní strategie 2012-2015, ze dne 1. ledna 2012*
57. *Hodnocení MPP za školní rok 2013/2014*
58. *Zápisy z jednání předmětových komisí, ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015*
59. *Zápisy z jednání pedagogické rady, ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015*
60. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, pro školní rok 2014/2015 (vzorek)*
61. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, ve školním roce 2014/2015 (vzorek)*
62. *Rozhodnutí o přestupu žáka, ve školním roce 2014/2015 (vzorek)*
63. *Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2014/2015 (vzorek)*
64. *Vyšetření ostatních žáků se SVP pro školní rok 2014/2015*
65. *Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje č. j. KHSJM 21171/2013/HDM/ZN o povolení výjimky do 31. srpna 2015 (pro kapacitu 108 dětí (4x27) v mateřské škole, ze dne 20. května 2013*
66. *Stanovisko zřizovatele k udělení výjimky z počtu dětí ze dne 23. dubna 2013 na dobu určitou, a to do 31. 8. 2015*



67. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v Mateřské škole Ořechov, s platností od 1. 9. 2009, novela platná od 1. září 2014
68. Plán uvádění začínajícího učitele, Pracovní náplň uvádějící učitelky, Hospitační činnost - záznam z hospitace realizované uvádějící učitelkou, platné ve školním roce 2014/2015 (2x)
69. Organizace dne v mateřské škole, školní rok 2014/2015
70. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2014/2015 včetně metodických materiálů a tabulky pro záznam plnění očekávaných výstupů
71. Školní řád, č.j. ZSO-34/2012, ze dne 1. září 2012 a aktualizovaná verze č. j. 16/2014 platná od 24. listopadu 2014 s podpisy zaměstnanců
72. Zápisy z třídních schůzek, vedené v jednotlivých třídách ve školním roce 2014/2015 včetně prezenčních listin
73. Doklad s podpisy zákonných zástupců o seznámení se změnou školního řádu MŠ od 24. listopadu 2014
74. Třídní knihy vedené v MŠ ve školním roce školním rok 2014/2015
75. Přehled docházky dětí do mateřské školy všech tříd, školní rok 2014/2015
76. Aktuální seznamy dětí všech tříd MŠ platné pro školní rok 2014/2015
77. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, platná od 1. 3. 2014
78. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole (školní matrika) pro školní rok 2014/2015
79. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015
80. Dohody o docházce dítěte do mateřské školy platné ve školním roce 2014/2015
81. Záznamy o dětech (pedagogická diagnostika) vedené v jednotlivých třídách ve školním roce 2014/2015
82. Dokumentace individuálně integrovaného dítěte v MŠ platná pro školní rok 2014/2015
83. Evaluace = plnění očekávaných výstupů za období 2012/13 a 2013/14
84. Dotazníky pro rodiče dětí MŠ 2012/2013 – výsledky
85. Plán hospitací ve školním roce 2014/2015 /kontrolní plán školy/, bez uvedeného data
86. Úplata v mateřské škole 2014/2015, s účinností od 1. září 2014 a příloha č. 1, ze dne 1. dubna 2014 stanovující výši úplaty pro školní rok 2014/2015
87. Pracovní doba zaměstnanců MŠ, platná pro školní rok 2013/2014
88. Knihy úrazů vedené od 1. září 2008 pro evidence úrazů základní školy a od 1. ledna 2012 pro evidenci úrazů mateřské školy
89. Seznamy žáků s podpisy o Poučení žáků o školním řádu a o bezpečnosti dle jednotlivých tříd s daty podpisů 1. a 2. září 2014
90. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v MŠ – interní předpis včetně pravidel o poučení dětí o bezpečném chování a záznamu v třídní knize, ze dne 27. srpna 2014



91. *Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole – vnitřní předpis č. j. ZSO- 313/2014, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 27. srpna 2014*
92. *Rozbor o úrazovosti ve školním roce 1. 9. 2013 – 31. 8. 2014 Základní a Mateřská škola Ořechov, příspěvková organizace, ze dne 1. září 2014*
93. *Revizní zpráva – posouzení rizik úrazů na tělovýchovném nářadí ZŠ a MŠ včetně dětského hřiště, ze dne 8. října 2014*
94. *Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události z hlediska bezpečnosti zaměstnanců, dětí, žáků a studentů s prezentačními listinami o seznámení pracovníků ZŠ a MŠ, ze dne 3. listopadu 2014*
95. *Výroční zpráva o hospodaření ZŠ a MŠ za kalendářní rok 2013, ze dne 10. dubna 2014, části I a II Výročních zpráv o hospodaření ZŠ a MŠ za kalendářní rok 2012 a 2011, bez data vydání*
96. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Ořechov, ze dne 24. ledna 2014*
97. *Rozvaha příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Ořechov včetně příloh, ze dne 22. ledna 2014*
98. *Rozpis příjmů a výdajů za rok 2013 ZŠ a MŠ Ořechov, ze dne 26. března 2014*
99. *Souhrn čerpání rozpočtu k 31. 12. 2013 hlavní činnost a doplňková činnost, bez data vydání*
100. *Čerpání dotace z kraje k 31. 12. 2013, tisk ze dne 14. listopadu 2014*
101. *Čerpání rozpočtu obce k 31. 12. 2013, tisk ze dne 5. února 2014*
102. *Výpisy obrátů na účtech a počátečních stavů ZŠ a MŠ Ořechov*
103. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům za rok 2013, ze dne 9. ledna 2014*

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Mikesková v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Štěpánková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 17. prosince 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Šmídová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Šmídová v. r.

V Brně 30. prosince 2014