



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-261/13-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Oloví, okres Sokolov
Sídlo:	Smetanova 1, 357 07 Oloví
IČO:	70 980 951
Identifikátor:	650 015 002
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivanou Pečenkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Oloví
Místo inspekční činnosti:	Smetanova 1 a Radniční 31, Oloví
Termín inspekční činnosti:	15., 16., 18. a 19. dubna 2013

Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, naplňování učebních plánů (§ 7 odst. 2);
 - vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;

- podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí a žáků (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- výsledky vzdělávání dětí a žáků a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
- řízení školy – výroční zprávy (§ 10), údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád a vnitřní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Hodnocené období: školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s kapacitou 205 žáků, mateřské školy s kapacitou 90 dětí, školní družiny s kapacitou 30 žáků, školní jídelny s kapacitou 300 stravovaných a školní jídelny výdejny s kapacitou 70 stravovaných.

Úplná základní škola (ZŠ) má devět tříd, do kterých je v letošním školním roce zapsáno celkem 137 žáků. Většinou jsou místní, v hodnoceném období se jejich počet výrazně neměnil. Kapacita ZŠ je aktuálně využita na 67 %. Vzhledem k nižším průměrným počtům žáků ve třídách škola využila možnost stanovenou právním předpisem a na prvním stupni spojuje dva ročníky do jedné třídy. Ve školním roce 2011/2012 byly spojeny třetí a čtvrtý ročník, v následujícím roce čtvrtý s pátým ročníkem. K datu inspekční činnosti škola vykazovala 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž deset je vzděláváno formou individuální integrace v běžných třídách. Podpora je žákům poskytována formou individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a podle potřeby prostřednictvím asistenta pedagoga. Většinou se jedná o vývojové poruchy učení. Kromě toho škola zřídila od 1. září 2012 speciální třídu pro osm žáků se zdravotním postižením, ve které jsou spojeni žáci 6., 7. a 8. ročníku. V této třídě probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu upraveného pro žáky s lehkým mentálním postižením. Tato verze školního vzdělávacího programu byla východiskem i pro zpracování IVP dvou žáků integrovaných v běžných třídách na prvním stupni. V průběhu školního roku 2012/2013 odešlo ze školy osm žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí. Někteří se vracejí, aby zde pokračovali v povinné školní docházce. Výjimkou nejsou žáci, kteří v průběhu školního roku přestoupili z jiné školy a opět odešli (aktuálně čtyři) z důvodu stěhování.

Školní družina (ŠD) má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 26 žáků. Přijati byli především žáci prvního až čtvrtého ročníku. ŠD je v provozu před vyučováním od 6:00 hod. a po vyučování do 15:35 hod. Délka provozu vychází vstříc zejména požadavkům rodičů. ŠD je umístěna v hlavní budově a má samostatnou hernu vhodně vybavenou pro různé zájmové aktivity. ŠD často využívá dětské městské hřiště a okolní přírodu; ve škole tělocvičnu, keramickou dílnu a počítačovou učebnu. Úplata za zájmové vzdělávání činí 50,- Kč měsíčně.

Mateřská škola (MŠ) s kapacitou 90 dětí je umístěna v samostatné budově. V provozu má dvě třídy. Při přijímání dětí ke vzdělávání využívá ředitelka výjimku z nejvyššího počtu povolenou zřizovatelem až na 26 dětí na třídu. Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ

zapsáno 52 dětí, z toho jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. Šest dětí bylo mladších tří let, dvě děti měly odložený začátek povinné školní docházky. V hodnoceném období se celkový počet dětí mírně zvýšil. Kapacita uvedená v rejstříku škol je využita přibližně na 58 %. Od 1. listopadu 2012 je MŠ otevřena již od 6:00 hod., což je o půl hodiny dříve než v předchozím období, odpoledne do 16:00 hod. Úpravou ranního provozu MŠ reagovala na požadavek rodičů dojíždějících za prací. Úplata za předškolní vzdělávání činí 100,- Kč měsíčně. Ve školním roce 2012/2013 k datu inspekční činnosti ředitelka vyhověla čtyřem žádostem o osvobození od úplaty vždy na jeden měsíc.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Vše pod jednou střechou (ŠVP ZV) je průběžně aktualizován formou příloh (výuka lyžování, výuka plavání, průřezová témata, vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením), poslední aktualizace proběhla k 1. září 2012 začleněním Standardů pro základní vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem Člověk a jeho svět (ŠVP ŠD) je platný od 30. srpna 2007.

Předškolní vzdělávání probíhá podle **školního vzdělávacího programu** s motivačním názvem Svět okolo nás, který je platný od 1. ledna 2012 (ŠVP PV). Oproti minulé verzi byly v dokumentu přepracovány zejména podmínky vzdělávání.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna umístěná v areálu základní školy. Do mateřské školy se jídlo ze školní kuchyně dováží.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně zástupkyně ředitelky pro MŠ, z toho dvě jsou odborně kvalifikované. Ve **školní družině** pracuje jedna vychovatelka bez odborné kvalifikace.

Vzdělávání v základní škole zajišťuje 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvou zástupkyň pro první a pro druhý stupeň. Odbornou kvalifikaci má sedm pedagogických pracovníků (54 %). Čtyři pedagogové, kteří nesplňují podmínku odborné kvalifikace, si ji v současné době doplňují studiem. Dále zde pracují dvě asistentky pedagoga pro žáky se zdravotním postižením, z toho jedna má odbornou kvalifikaci.

Materiální podmínky pro činnost školy se v hodnoceném období posledních tří let postupně zlepšují s ohledem na finanční možnosti. Zkvalitňování materiálních podmínek škola realizovala z prostředků zřizovatele, státního rozpočtu, sponzorských darů, vlastních fondů a z prostředků evropských sociálních fondů (ESF).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka je v souladu se zápisem do rejstříku škol a je na požadované úrovni. Učební plány základní škola upravila podle konkrétních podmínek. Disponibilní hodiny na prvním stupni využila zejména k posílení předmětů český jazyk a matematika, do výuky byl zařazen předmět dramatická výchova (čtyři hodiny týdně). Od třetího ročníku probíhá výuka anglického jazyka. Disponibilní hodiny na druhém stupni byly rovnoměrně rozděleny do jednotlivých vzdělávacích oblastí, nejvíce byla posílena oblast informačních a komunikačních technologií a volitelné předměty. Volitelný předmět německý jazyk (další cizí jazyk) volilo přibližně 40 % žáků.

Škola na požadované úrovni **rozvíjí funkční gramotnosti žáků**. Úroveň vzdělávání efektivně podporuje zapojováním do projektů. Přírodovědnou gramotnost rozvíjí v projektech z oblasti environmentálního vzdělávání, zaměřených např. na využívání alternativních zdrojů energie, podporu výrobků z ekologických materiálů, třídění odpadu. Ekologicky orientované aktivity propojuje s prací pro město, kdy výstupem projektu byla výroba a rozmístění informačních tabulí a značení naučné stezky v okolí. V rámci podpory

čtenářské gramotnosti žáci navštěvují knihovny v Sokolově a v Kraslicích, účastní se recitačních soutěží, navštěvují divadelní představení. Vhodnou organizací výuky škola podporuje inkluzivní opatření a rozvíjí sociální gramotnost. Při výuce se setkávají žáci s odlišným sociokulturním zázemím a různými vzdělávacími potřebami; jsou tak vedeni k toleranci a schopnosti vnímat sociální rozmanitost. Škola zařazuje do vzdělávacích aktivit prvky multikulturní výchovy. Navázala spolupráci se školami v zahraničí, čímž si žáci zároveň rozvíjejí informační gramotnost. Pozitivním zjištěním je začlenění finanční gramotnosti do některých vyučovacích předmětů (prvouka, vlastivěda, občanská výchova, matematika, praktické činnosti) a do školních projektů (zaměřených např. na zakládání fiktivních firem), k nimž učitelé připravili metodické příručky a materiály.

Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje na požadované úrovni. Projednává je při pedagogické radě a eviduje v dokumentaci školy. Kromě svých evaluačních nástrojů využívá i pilotní testování České školní inspekce (v 5. a 9. ročníku). Při průběžném i celkovém hodnocení chování žáků rovnoměrně využívá výchovná opatření k posílení kázně a pochvaly ke zvyšování motivace žáků. V předchozím období prospělo s vyznamenáním 42 - 43 % žáků, přičemž významně vyšší podíl těchto žáků je na prvním stupni. Počet neprospívajících se v hodnoceném období pohyboval v rozmezí 8 –10 %. Žákům s riziky školní neúspěšnosti škola nabízí konzultace, komunikuje s rodiči, analýzu školní neúspěšnosti však zatím neprovádí, pouze konstatuje stav. Zabývá se příčinami odlivu žáků; nejčastějším důvodem je stěhování a odchod žáků do základní školy speciální.

Na veřejnosti se škola prezentuje mnoha aktivitami (např. dopravní akce, výstavy výrobků žáků, vánoční jarmark) úspěšní jsou žáci zejména ve sportovních soutěžích (basketbal, přehazovaná, florbal), žáci zvítězili v okresním kole turnaje v petangue.

Ředitelka podporuje realizaci kurikulární reformy **zapojováním školy do projektů** z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Finanční prostředky z ESF na realizované projekty (Do budoucna s kvalitnější výukou na ZŠ Oloví, Znovuoživení dávných řemesel a tradic – cestou z minulosti do současnosti a Pod jednou střechou) přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek pro výuku a k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Poznatky z projektů škola využila např. také k nastavení procesů vlastního hodnocení. Pro potřeby výuky učitelé vytvořili metodické příručky a výukové materiály (např. Vycházky do okolí základní školy v Oloví, Voda kolem nás, Les, strom, dřevo).

Škola sleduje **úspěšnost žáků** v přijímacím řízení do středních škol, její absolventi většinou studují obory středního odborného vzdělání. V loňském školním roce se dva absolventi zaevidovali na úřadu práce. Učitelky mateřské školy a prvního stupně ZŠ spolupracují především v oblasti problematiky přechodu dětí z mateřské do základní školy.

Výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů zabezpečuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence na požadované úrovni. Výchovná poradkyně splňuje další kvalifikační předpoklady k výkonu této činnosti. Poradenské služby jsou v souladu s koncepcí rozvoje školy zaměřené zejména na péči o žáky se SVP a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, kariérové poradenství a koordinační činnosti v oblasti rizikového chování. Výchovná poradkyně se podílí na zpracování individuálních vzdělávacích plánů. V IVP pro žáky 2. stupně chybělo časové a obsahové rozvržení učiva a způsob hodnocení, což škola v průběhu inspekce doplnila.

Preventivní strategie zaměřená na předcházení rizikovému chování vychází ze zpracovaného minimálního preventivního programu, který stanovuje základní postupy a činnosti v této oblasti, tematika prevence je také přirozenou součástí výuky. Úspěšná a přínosná je v této oblasti spolupráce s preventistou Policie ČR.

Dílčí negativní projevy žáků (např. v jednom případě kouření v prostorách školy, krádež, neomluvené absence) byly ihned řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci. Pro práci s problémovými žáky byla ustanovena výchovná komise (ředitelka školy, výchovná poradkyně, třídní učitel), která v případě potřeby spolupracuje s odborem sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu Kraslice, případně Policií ČR. V této oblasti byl zjištěn požadovaný stav.

Organizace výuky v základní škole probíhá v souladu s učebním plánem. Podpora výše zmiňovaného inkluzivního vzdělávání je zajištěna společnou výukou žáků ze třídy s upraveným vzdělávacím programem a z běžných tříd v některých předmětech (např. hudební a výtvarná výchova).

Průběh vzdělávání sledovala Česká školní inspekce (ČŠI) na prvním stupni v předmětech matematika, prvouka, přírodověda, na druhém stupni v předmětech matematika, český jazyk a literatura a občanská výchova. Všechny hodiny probíhaly zejména formou frontálního vyučování. Žáci se do výuky zapojovali zpravidla aktivně, s učiteli spolupracovali. Pro zpestření zařazovali někteří vyučující soutěživé momenty, zajímavosti a praktické příklady ze života. V hodinách matematiky byli žáci vedeni k osvojování matematických pojmů a vztahů, k přesnému používání správné terminologie a symboliky a k podpoře finanční gramotnosti. V hodině prvouky a přírodovědy byla výuka cíleně podpořena názornými pomůckami s využitím moderní didaktické techniky. Vyučování probíhalo v klidné atmosféře, samostatnost žáků se zvyšuje s jejich věkem. S učiteli komunikovali žáci zpravidla bez zábrán. Sebehodnocení žáků se objevovalo ojedinele, učitelé se zpravidla omezili jen na celkovou pochvalu, prostor pro shrnutí, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žákům téměř neposkytli. Žáci i učitelé respektovali dohodnutá pravidla chování a školní řád. Ve speciální třídě bylo zřejmé velmi úzké propojení mezi žáky a učitelkou (vyučuje ve třídě převážnou část předmětů), žáci s učitelkou komunikovali, většina pracovala aktivně.

Organizace předškolního vzdělávání vychází z prostorových a materiálních podmínek a probíhá podle režimu stanoveného ve školním vzdělávacím programu. Nově přichodící děti využívají dle svých potřeb adaptační program často za účasti rodičů. Pozitivem byl rozvolněný režim dne s dostatkem času pro hry. Děti mají k dispozici různé hračky a didaktické pomůcky, které odpovídají jejich věkovým zvláštnostem. Ve třídách chybí vybavení pro pohybové aktivity, což je částečně kompenzováno činnostmi při pobytu venku. Zavedená organizace stolování respektuje stravovací návyky dětí a podporuje rozvoj jejich samostatnost.

Pro nepříznivý technický stav je uzavřen jeden vchod do mateřské školy. Třída starších dětí je proto průchozí, což narušuje organizaci a průběh činností. Ředitelka tento stav řeší ve spolupráci se zřizovatelem.

Průběh vzdělávání sledovala ČŠI zejména ve třídě starších dětí. Učitelky zařazovaly především různé hry, manipulační činnosti, využívaly aktivizující a praktické metody. Děti se učily chápat základní číselné pojmy, zvládaly prostorovou orientaci a elementární matematické souvislosti. Většinou uměly bez zábrán komunikovat, dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití. Učitelky vhodnými aktivitami rozvíjely dovednosti předcházející čtení a psaní, vedly je k pozitivnímu přístupu ke knize a čtení. Děti zvládaly různé výtvarné činnosti, zacházely správně se štětcem, pastelem, tužkou, nůžkami. Činnosti přímo organizované učitelkou však postrádaly širší nabídku deklarovanou v ŠVP PV. Při práci s celou skupinou musely některé děti nečinně čekat, chyběl větší respekt k jejich individuálním potřebám. V rámci integrovaných bloků škola zařazuje do vzdělávacích aktivit prvky environmentální výchovy, rozvíjí vztah dětí k lidovým tradicím a místu, ve kterém žijí. Aktivity zacílené na vytváření pravidel soužití, řešení konfliktů

a samostatnost při výběru hraček, pomůcek a činností velmi dobře podporovaly rozvoj sociální gramotnosti. Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře s výraznou podporou vzájemných pozitivních vztahů. Někdy chyběla větší důslednost při udržování pořádku. Pravidelný pobyt venku dětem poskytuje poznatky o přírodních jevech a příležitosti pro praktické činnosti.

Učitelky MŠ sledují **výsledky vzdělávání** na požadované úrovni, vedou záznamy o pozorování dětí. Záznamy využívají při plánování vzdělávací nabídky. V rámci poradenství MŠ zprostředkovává rodičům kontakt se školskými poradenskými zařízeními; nejčastěji se jedná o doporučení k vyšetření školní zralosti. Výhodou je možnost úzké spolupráce s učitelkami ZŠ. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ vytvořila individuální vzdělávací plán, jehož naplňování sleduje ve spolupráci s rodiči.

Oblast **podpory zdravého životního stylu** (pitný režim, pestrost stravy, odpočinkové a relaxační činnosti, aktivity související s ochranou zdraví) je ve škole zajišťována na požadované úrovni. V knihách úrazů, které jsou vedené zvlášť pro MŠ a ZŠ, jsou evidovány všechny úrazy dětí a žáků. V MŠ docházelo k drobným úrazům většinou při pohybových aktivitách dětí a na vycházkách. V ZŠ docházelo k úrazům žáků nejčastěji v tělocvičně, v pracovních dílnách a ve třídě. Index úrazovosti v ZŠ se ve školním roce 2011/2012 pohyboval mírně nad celostátním průměrem. Ředitelka školy se proto na pedagogických poradách zabývá rozbořem a vyhodnocením úrazovosti za příslušné období.

Spolupráce školy s rodinou se podle vlastního hodnocení školy postupně rozvíjí. Rodiče mohou školu navštívit kdykoliv po vzájemné dohodě s příslušným vyučujícím, dále v době konzultačních hodin a třídních schůzek. Ve velké míře se zapojují do akcí pořádaných školou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola zajišťuje **rovný přístup dětí a žáků ke vzdělávání**. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. Do 1. ročníku ZŠ nastupují především děti z místní mateřské školy. Škola podporuje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP): zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním. Při přestupu žáků z jiné školy či návratu ze zahraničí vytváří a realizuje plán jejich individuální podpory. Na základě doporučení školských poradenských zařízení zařazuje děti a žáky do režimu speciálního vzdělávání.

Ředitelka školy vydala **školní vzdělávací program pro základní vzdělávání**, který je platný od 30. srpna 2007. Dokument byl od 20. února 2012 doplněn o přílohu upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a právními předpisy. Vzdělávací nabídku doplňuje široká nabídka zájmových kroužků, některé se realizují ve spolupráci s Domem dětí a mládeže v Kraslicích.

Činnost školní družiny se řídí **školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání** zpracovaným v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. Činnosti jsou zaměřené na posilování a zvyšování sociálních a komunikačních kompetencí, environmentální výchovu a na aktivní využití volného času. Žákům je umožněna i příprava na vyučování.

Nově vydaný **školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání**, platný od 1. ledna 2012, obsahuje všechny oblasti vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. V souladu je také s právními předpisy.

Uváděné školní vzdělávací programy zveřejnila ředitelka školy na přístupných místech v budovách, kde se vzdělávání uskutečňuje.

Školní řád základní školy, školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní družiny jsou zpracovány a vydány v souladu s právním předpisem. Se školním řádem ZŠ a vnitřním řádem ŠD byli prokazatelně seznámeni žáci; se školním řádem ZŠ, vnitřním řádem ŠD a školním řádem MŠ také všichni zaměstnanci.

Ředitelka pravidelně předkládá **školské radě** ke schválení některé dokumenty školy (školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, výroční zprávu o činnosti školy), k některým dokumentům se školská rada vyjadřuje, s ředitelkou projednává návrh rozpočtu. Ředitelka školy se jednání školské rady pravidelně zúčastňuje.

Spolupráce s partnery je na požadované úrovni. Je zaměřena zejména na rodiče, spolupráci s okolními školami a organizacemi ve městě. Partnerství se ve škole pozitivně promítá do průběhu vzdělávání (besedy, exkurze, soutěže). Ve školním roce 2011/2012 organizace Člověk v tísni využívala zařízení školy pro doučování žáků a nabídku volnočasových aktivit. V letošním roce je spolupráce pouze nárazová (akce probíhají pro žáky s rodiči).

Ředitelka školy splňuje další kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele (funkční studium). Vedením jednotlivých úseků pověřila zástupkyni pro první stupeň, zástupkyni pro druhý stupeň a vedoucí učitelku mateřské školy. V **organizaci provozu** mateřské školy v odpoledních hodinách, kdy jsou děti spojeny do jedné třídy, byly zjištěny nedostatky. V době konání inspekce, podle předložené docházky dětí ale i v jiných dnech, byly počty přítomných dětí v jedné třídě výrazně vyšší (např. 35), než je stanoveno právním předpisem. Nedostatek je odstranitelný ve stanovené lhůtě.

Ředitelka podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)**. S ohledem na nižší počet učitelů s odbornou kvalifikací je prioritou vzdělávání k doplnění odborné kvalifikace a zvyšování kompetencí učitelů prostřednictvím vzájemných hospitací a návštěv v jiných školách. V uplynulých letech bylo DVPP zaměřeno zejména na oblast kurikulární reformy. Zástupkyně ředitelky absolvovala studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro tvorbu a následnou koordinaci školních vzdělávacích programů, ředitelka ukončila bakalářské studium školského managementu pro vedoucí pedagogické pracovníky, část učitelů se zapojila do jazykového vzdělávání, někteří se zaměřili na oblast integrace a vzdělávání dětí a žáků se SVP. Prostředky z ESF ředitelka použila k organizování seminářů zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí žáků, začleňování průřezových témat, vlastní hodnocení, komunikaci a týmovou spolupráci, organizovaných ve škole pro všechny pedagogické pracovníky.

Materiální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. V jednom oddělení MŠ byl vyměněn dětský nábytek, nad pracovními místy dětí byla provedena výměna osvětlovacích těles. V areálu MŠ je rizikem přístupová cesta do budovy. Tuto situaci ředitelka řeší ve spolupráci se zřizovatelem. V ZŠ byla v pěti třídách provedena výměna osvětlovacích těles, v tělocvičně byla zrekonstruována podlaha, byla opravena cvičná kuchyně, do školní jídelny byly pořízeny nové stoly a židle. Ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání přispívá také zapojení školy do projektů hrazených z ESF. Byly pořízeny interaktivní tabule, notebooky, digitální fotoaparáty a kamera, mobilní vozíček pro notebooky, výukové programy, počítačové sestavy, dále boxy pro tříděný odpad, keramická pec. Škola průběžně doplňovala vybavení učebnicemi a učebními pomůckami, hračkami a didaktickými pomůckami.

Finanční prostředky v hodnoceném období škola získala z více zdrojů. Osobní náklady zaměstnanců, nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Další finanční prostředky škola získala zapojením do národních rozvojových projektů vyhlášených MŠMT. Dotace byly účelově použity k financování školních potřeb pro žáky 1. ročníku a pro odměňování zaměstnanců školy. Finanční podporu z ESF na realizaci grantových projektů škola účelně využila na pořízení prostředků informačních a komunikačních technologií, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další potřebné materiální vybavení školy. Náklady na běžný provoz školy, tj. materiální zajištění, spotřeba energií, běžné opravy, údržba, služby jsou hrazeny z příspěvku od zřizovatele. K dalším finančním zdrojům, kterými škola disponuje, jsou příjmy za úplatu ze předškolní a zájmové vzdělávání, příjmy za stravování dětí, žáků a zaměstnanců a dále prostředky vlastních fondů. Škola je oprávněna provozovat hospodářskou činnost a získané prostředky používá plně ve prospěch hlavní činnosti.

Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání.
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání jsou zpracovány podle příslušných rámcových vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracován podle právního předpisu. Školní řád základní školy, školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní družiny jsou zpracovány podle právního předpisu.
3. Mateřská škola a základní škola jsou propojeny nejen organizačně, ale i koncepčně, ve škole je zajištěna návaznost předškolního a základního vzdělávání. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na požadované úrovni, je zabezpečována formou individuální a skupinové integrace. Ke vzájemnému sblížení dětí a žáků přispívají různé celoškolské akce. Nabídka volitelných předmětů v základní škole a zájmových kroužků poskytuje možnosti pro talentované žáky a pro žáky se SVP. K pozitivním zjištěním patří aktivní využívání zdrojů pro obohacení výuky a zapojování do projektů. Podpora rozvoje funkčních gramotností dětí a žáků je na požadované úrovni.
4. Škola postupně buduje systém sledování skupinových výsledků vzdělávání žáků v hlavních předmětech, na základě vlastního hodnocení přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávání v základní škole. Celkové výsledky předškolního vzdělávání sleduje a vyhodnocuje na požadované úrovni.
5. Nedostatkem v organizaci činností a zajišťování bezpečnosti v mateřské škole je vysoký počet přítomných dětí spojených v jedné třídě v odpoledních hodinách. Nedostatek je odstranitelný ve stanovené lhůtě.
6. Rizika v personální oblasti plynoucí z chybějící odborné kvalifikace některých učitelů škola minimalizuje funkčním systémem dalšího vzdělávání. Na požadované úrovni zajišťuje obnovu a rozvoj materiálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá k naplňování cílů vzdělávání. Finanční podpora je výrazná také ze strany zřizovatele. Ředitelka s ním projednává další rozvoj školy a nedostatky v materiálním vybavení. Z důvodu uzavření jednoho vchodu do mateřské školy je

třída starších dětí průchozí, což narušuje průběh vzdělávání. Ředitelka tento stav řeší ve spolupráci se zřizovatelem.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v kapitole Závěry v bodu 5. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná městem Oloví ze dne 21. 10. 2009;
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16 219/2008-21 ze dne 18. 8. 2008, s účinností od 18. 8. 2008;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 152/SK/09 ze dne 21. 1. 2009, s účinností od 1. 2. 2009;
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2013;
5. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané obcí Oloví ze dne 28. 6. 2006, čj. 442/51.1/05, s účinností od 1. 7. 2006;
6. Osvědčení ředitelky školy o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti vydané Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy Praha ze dne 15. 6. 2010;
7. Souhlas se zřízením třídy s upraveným vzdělávacím programem od Krajského úřadu Karlovarského kraje ze dne 28. 5. 2012;
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. dubna 2013;
9. Schválení výjimky z počtu dětí v mateřské škole městem Oloví dne 25. dubna 2010;
10. Povolení výjimky z počtu žáků základní školy pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 vydané městem Oloví;
11. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce;
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Vše pod jednou střešou s platností od 30. 8. 2007;
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 30. 8. 2007;
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 1. 2012;
16. Školní řád ZŠ od 1. 9. 2012;
17. Školní řád MŠ platný od 20. 1. 2012;
18. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2012;
19. Provozní řád MŠ účinný od 1. 11. 2012;
20. Organizační řád mateřské školy platný od 3. 9. 2012;
21. Provozní řád platný od 3. 9. 2012;
22. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012;
23. Organizační řád školy platný pro školní rok 2012/2013, ze dne 3. 9. 2012;
24. Strategický plán primární prevence pro školní rok 2012/2013;

25. Zpráva o činnosti v oblasti primární prevence ve školním roce 2011/2012;
26. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2012/2013;
27. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012;
29. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2012/2013;
30. Statistické výkazy vedené v letech 2010, 2011, 2012;
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013 ze dne 27. 8. 2012;
32. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků v rámci DVPP;
33. Kniha úrazů dětí vedená od školního roku 1996/1997;
34. Kniha úrazů žáků vedená od školního roku 1998/1999;
35. Pracovní smlouvy, pracovní náplně pedagogických pracovníků školy;
36. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené k datu inspekční činnosti;
37. Rozpočty přímých výdajů na roky 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým;
38. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za roky 2010, 2011, 2012;
39. Mzdové listy zaměstnanců školy za roky 2010, 2011, 2012;
40. Hlavní kniha analytické evidence za období od 1/2012 do 12/2012;
41. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, 2011, 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 30. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

PhDr. Milan Molec, školní inspektor v. r.

Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Oloví dne 3. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Pečenková, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.