



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Sušice, okres Uherské Hradiště

Sušice 54, 687 04 Traplice

Identifikátor zařízení: 600 123 120

Zřizovatel: Obec Sušice, Obecní úřad Sušice 127, 687 04 Traplice

Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště

Termín konání orientační inspekce: 3. a 5. květen 2000

Čj.	153 165/2000-11129
Signatura	oo3at116

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně vzdělávací práce školy vychází z dosud platného Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schválený MŠ ČSR č.j.33 483/83-201) a jeho modifikace Časově tematických plánů pro věkově heterogenně uspořádané třídy. Tyto plány jsou pojímány v původní verzi, aniž jsou upraveny na podmínky školy. Vzhledem k množství cílů a úkolů daných v těchto plánech si učitelky vybírají úkoly vhodné ke stanovenému týdennímu tématu. O tom, že plánování i příprava výchovně vzdělávací práce je převážně nahodilá, svědčí zápisy v přehledu výchovné práce. Týdenní tematické okruhy jsou často stanoveny nepromyšleně, bez možnosti širšího uplatnění zvoleného tématu v denních i týdenních činnostech. Ze zápisů není zřejmé, jaký pedagogický úkol učitelka zvolenou spontánní či řízenou činností plnila. Dané formulace jsou často popisné, málo vypovídající a lze z nich stěží posoudit, zda zvolené výchovně vzdělávací cíle respektují didaktické zásady, zda navazují na předcházející poznatky dětí a jsou diferencovány adekvátně k věku dětí. V plánování výchovné práce chybí systematičnost, odborná fundovanost a žádoucí diferenciaci stanovených cílů s ohledem na osobnostní individuální zvláštnosti dětí. Nedostatečně jsou ve výchovné práci zastoupeny hudební a jazykové činnosti, v dalších výchovných činnostech (např. literární) jsou uplatňovány jen omezené prostředky a formy dané tímto programem.

Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě zkušené pedagogické pracovnice. Odbornou a pedagogickou způsobilost mají získanou středoškolským studiem. Svou odbornost si dále rozšiřují absolvováním vzdělávacích seminářů, pořádaných ŠÚ v Uh. Hradišti. Při jejich výběru je přihlíženo k zájmům učitelek i finančním možnostem školy. Získanou odbornost mají obě pracovnice doloženou osvědčením. Rezervy jsou v oblasti sebevzdělávání, a to především z důvodu nedostatečného zastoupení odborné literatury přímo v mateřské škole.

Provoz mateřské školy je vymezen od 7.00 do 15.00 hodin. Délka provozu je stanovena s ohledem na potřeby a zájmy rodičovské veřejnosti a zřizovatele. Z důvodu velmi nízkého počtu zapsaných a denně přítomných dětí pracuje učitelka na poloviční úvazek a není uplatňováno souběžné působení obou pedagogických pracovníků v přímé práci s dětmi.

Mateřská škola disponuje dostatečným prostorovým zázemím, které však z důvodu málo funkčního řešení a vybavení není plně využíváno. Pro veškeré spontánní a řízené výchovně vzdělávací aktivity je využívána jediná místnost, prostorově ne zcela vyhovující. Místnost, která je určena k odpočinku minimálního počtu dětí, není v průběhu dne téměř využívána. Současně chybí prostorové podmínky a tělovýchovné nářadí pro možnost spontánního pohybového vyžití dětí. Veškeré vybavení školy je již značně zastaralé a opotřebované. Hrací kouty vytvořené pouze po obvodu třídy nejsou vzhledem ke svému zaměření vždy dostatečně funkčně vybavené. Hraček, stavebnic a didaktických pomůcek je s ohledem na nízký počet denně docházejících dětí dostatek, chybí však jejich inovace. Neefektivně je využíváno skladovacích prostor, kde jsou často ukládány pomůcky a předměty v současnosti již nefunkční a nepotřebné. Audiovizuální technika je zastoupena dostatečně. Pro činnosti hudební chybí kvalitnější vybavení. Celkový vzhled školy dotváří ne vždy vkusné doplňky. Při výzdobě interiéru je málo (pouze v šatně) využíváno vlastních výtvarných prací dětí. Jako celek působí prostředí školy málo podnětným dojmem.

Strava pro děti, personál a několik cizích strávníků je připravována v prostoru školní kuchyně, její činnost se jeví vzhledem k velmi nízké docházce dětí jako ekonomicky málo efektivní.

Součástí školy je školní zahrada, která je svou rozlohou i vybavením dostačující. Nutnou obnovu nátěrů vyžadují zahradní průlezky.

Denní režim je sestaven v souladu s psychohygienickými požadavky. Pravidelně se střídají činnosti řízené s činnostmi spontánními. Dodržován je tříhodinový interval mezi jídly. Obě pedagogické pracovnice se snaží poskytnout dětem dostatečný prostor pro spontánní herní aktivity, především v ranních činnostech. K určitému omezení tohoto prostoru pro spontánní hru narušuje u některých dětí jejich pozdní příchody do MŠ. Nízký počet dětí umožňuje učitelkám uplatňovat v plné míře individuální přístup k dětem i variabilně podle potřeby upravovat stanovený režim dne. Rezervy byly sledovány ve vytváření dostatečného prostoru pro uspokojování pohybové aktivity dětí jak v činnostech spontánních, tak řízených i v uplatňování adekvátní péče dětem s odkladem školní docházky a s logopedickými poruchami. Děti mají v průběhu dne volný přístup k nápojům a jsou vedeny k vytváření návyku pravidelného příjmu tekutin.

Dostatečná péče je věnována vytváření a upevňování hygienických návyků. Vzhledem k věkově heterogennímu uspořádání třídy učitelky přirozeně uplatňují metodu příkladu a názoru starších dětí.

Hodnocení účinnosti organizace výchovně vzdělávací činnosti vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. V ranních hrách byly respektovány individuální zájmy dětí, přirozeně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelka nenásilně obohacovala dětskou hru o nové podněty, živější děti taktně usměrňovala. Nízký počet přítomných dětí poskytl prostor pro maximální uspokojení vlastní individuální i skupinové hrové aktivity. Ze strany učitelek bylo ve velké míře uplatněno pozitivní hodnocení, povzbuzení i poskytování jistoty při rozhodování i vlastní projevu dětí. Přesto ranním hrám chyběla větší obsažnost a inspirace z důvodu nedostatku podnětných didaktických hraček a stavebnic. Zcela nedostatečně byly děti uspokojovány v oblasti spontánní pohybové aktivity. Řízená činnost byla organizována průběžně od ranních her, což umožňovalo učitelce individuálně se věnovat každému dítěti a poskytnout mu žádoucí prostor pro dokončení činnosti. Zvolená činnost byla přiměřená schopnostem dětí, nová výtvarná technika dětí dostatečně zaujala. Z hlediska pedagogického nebylo vhodné použití šablony před zahájením činnosti, čímž byla vlastní kreativita a představivost dětí utlumena. V následném bloku činností věnovanému přípravě oslav dne matek si děti formou pamětného cvičení opakovaly pásmo básní a písní. Tím, že děti neměly po činnosti, která vyžadovala zvýšenou koncentraci pozornosti prostor pro relaxaci, nebyly v plné míře respektovány psychohygienické zásady, zvláště s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti dětí mladších. Pro rozvoj aktivní slovní zásoby, vyjadřování a vzájemné komunikace mezi dětmi byly v průběhu všech činností během pobytu dětí v MŠ vytvořeny dobré podmínky.

Na základě výše uvedených skutečností je oblast plánování a přípravy vzdělávací činnosti hodnocena jako ještě vyhovující, podmínky personální, motivace a hodnocení jako velmi dobré, podmínky materiální a psychohygienické, organizace, metody a formy vzdělávací činnosti, interakce a komunikace jako dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

ČŠI celkově hodnotí kvalitu sledované vzdělávací činnosti jako dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka MŠ provedla a ČŠI předložila písemnou analýzu činnosti MŠ. Vzhledem k tomu, že v menší míře konkretizuje záměry vyplývající z rozboru práce školy, neumožňuje v plné míře stanovit konkrétní cíle vycházející nejen z provedené analýzy, ale také z podmínek a prostředí MŠ. Roční plán práce vymezuje více cílů a úkolů, které mají spíše obecný charakter, nejsou dostatečně promyšlené a nesměřují do dalších oblastí řízení. Plánování je tedy prováděno, s menším důrazem na jeho funkčnost.

Plánování je hodnoceno jako ještě vyhovující.

Organizování

Povinnosti pracovníků MŠ a další pravidla vztahující se k provozu a organizaci MŠ jsou zakotveny ve vnitřním řádu a pracovních náplní zaměstnanců. Vnitřní řád konkrétně informuje rodiče o jejich povinnostech. Rozpis pracovní doby a rozvrh přímé výchovné práce pedagogických pracovníků jsou sestaveny v souladu s požadavkem k zajištění bezpečnosti dětí v průběhu jejich pobytu v MŠ. Souběžné působení obou pedagogických pracovníků nelze v plné míře uplatnit z důvodu zkráceného úvazku učitelky. Ředitelka vyvíjí směrem k rodičovské veřejnosti snahu zdůrazňovat v pedagogickém procesu rozvoj osobnosti a otevřený vztah k dětem a jejich rodičům. Informační systém odpovídá podmínkám jednotřídní MŠ. Je založen především na neformálních každodenních kontaktech školy s rodiči a zaměstnanců na pracovišti. Všechny pracovníce i rodiče jsou informováni včas a objektivně. Informovanost zaměstnanců je dále zajišťována prostřednictvím společných pedagogických a provozních porad, které jsou písemně zdokumentovány. Zápisy ne vždy obsahují relevantní informace. Obsahem jednání jsou především záležitosti organizačního a provozního charakteru, pedagogickou problematikou se jednání zabývají méně. Kromě běžných kontaktů využívá MŠ různých společenských aktivit a událostí, které svým rozsahem odpovídají běžné úrovni podobných MŠ. Rodiče mají možnost seznamovat se s činností MŠ také prostřednictvím nástěnek v šatně. Způsob informovanosti a prezentace práce MŠ poněkud postrádá nové formy pedagogického působení.

Povinná dokumentace v oblasti evidence dětí není vedena na předepsaných tiskopisech a neobsahuje všechny potřebné náležitosti. Ostatní kontrolovaná dokumentace a operativní evidence je vzhledem k potřebám provozu dostačující.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je vzhledem k podmínkám dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka neprokázala, že má vytvořen konkrétní systém vedení a pravidelného hodnocení pracovníků. Nebylo zřejmé, že ředitelka reaguje na nové podněty a svůj způsob řízení inovuje. Směrem k učitelce chybí metodické vedení, zaměřené především na nové formy a přístupy v pedagogickém působení. Další vzdělávání je z důvodů ekonomických zúženo především na samostudium, přičemž není v MŠ k dispozici dostatečné zastoupení moderní odborné literatury a metodických materiálů. Hodnocení zaměstnanců prostřednictvím nadtarifních složek platu je prováděno. Písemné podklady z kontrolní činnosti, které by potvrdily oprávněnost udělení osobního příplatku či odměny, ředitelka nepředložila.

Efektivita ve vedení a motivování lidí je ještě vyhovující.

Kontrolní mechanizmy

Způsob kontroly provozu je dlouhodobě zaveden a spočívá zejména v kompetencích jednotlivých zaměstnanců. Ostrahu objektu zajišťují všechny pracovnice provozu v rámci své hmotné zodpovědnosti. Ředitelka provádí denně průběžnou kontrolu celého zařízení. Záznamy z těchto kontrol nejsou pořizovány, organizační záležitosti jsou projednávány na provozních poradách. Kontrolní činnost zaměřená na úroveň pedagogického procesu není písemně zaznamenána, tudíž neprokazatelná.

Kontrolní mechanizmy jsou hodnoceny jako ještě vyhovující.

Hodnocení kvality řízení

Inspekční činností bylo zjištěno, že řízení provozu mateřské školy je dobře zorganizováno, avšak úroveň tvorby a kontroly výchovně vzdělávací činnosti školy a vedení pracovníků je málo uspokojivá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- pracovní plán
- vnitřní řád MŠ
- povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona ČNR 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platné znění
- rámcový režim dne
- pracovní povinnosti pro zaměstnance
- pracovní náplně pracovníků
- pracovní doba všech zaměstnanců
- rozvrh přímé výchovné práce pedagogických pracovníků
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- dokumentace k zařazení do sítě škol
- záznamy o dětech
- přehled výchovné práce
- personální dokumentace

ZÁVĚR

Pozitiva

- uplatňování individuálního přístupu k dětem
- pozitivní motivace a hodnocení dětí
- vstřícná a přátelská atmosféra

Negativa

- zastaralé a opotřebované některé pomůcky a hračky

- málo promyšlený systém plánování výchovně vzdělávacího procesu
- nedostatečný prostor pro spontánní pohybové aktivity
- nerovnoměrné zastoupení všech výchovných složek
- málo účinné řízení v oblasti plánování, kontroly výchovně vzdělávacího procesu a vedení pracovníků

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu poskytnutí využívány účelně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová, v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Hrubá	Mgr. Hana Hrubá, v.r.

V Uherském Hradišti dne 30. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. června 2000

Razítko

Ředitelka: Alena Lacinová Alena Lacinová, v.r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uh. Hradiště	2000-06-21	153 213/2000
Zřizovatel Obec Sušice, Obecní úřad Sušice 127, 687 04 Traplice	2000-06-21	153 212/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Nebyly podány.