



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Smiřice

Adresa: Kršovka 478, 503 03 Smiřice

Identifikátor školy: 600 088 464

Termín konání inspekce: 5. – 7. leden 2005

Čj.:	i3-1054/04-5198
Signatura:	oilay104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Príspevková organizace Mateřská škola, Smiřice byla zřízena k 1. 1. 2003. Zřizovatelem je město Smiřice, se sídlem Palackého 106, 503 03 Smiřice.

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:30 do 16:30 hodin. V současné době je k docházce do čtyř tříd mateřské školy zapsáno celkem 94 dětí od tří do sedmi let.

Mateřská škola si vypracovala vlastní vzdělávací program na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č.j. 14 132/ 01-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
2. materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
3. průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy v navštívených třídách k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor mateřské školy je stabilizovaný, tvoří ho osm učitelek (včetně ředitelky), které splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka je ve funkci prvním rokem. Před konkurzním řízením, kdy škola neměla obsazenou funkci ředitelky, byla několik měsíců pověřena zastupováním ředitelky školy. Všechny pedagogické pracovnice mají dlouholetou pedagogickou praxi, sedm učitelek pracuje na 100% úvazek, jedna z učitelek na 45% úvazek. Rozvrh přímé práce s dětmi je promyšleně stanoven tak, aby souběžné působení učitelek probíhalo především při pobytu dětí venku a poledním stolování.

Organizace činnosti školy vychází z personálních podmínek čtyřtřídní mateřské školy. V přehledně zpracovaných řádech (*Vnitřní řád – část pro rodiče, Vnitřní řád pro personál a Zásady provozního řádu*) jsou vymezeny základní pravidla pro zaměstnance i pro rodiče. Organizační struktura je funkční. Ředitelka uplatňuje styl řízení založený na spolupráci všech zúčastněných. Každý zaměstnanec zná svá práva, povinnosti a plní je. Učitelkám vytváří dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. To se příznivě promítá v pozitivní atmosféře ve škole. Zaměstnanci mají přístup k informacím, které jsou uvnitř zařízení předávány při osobním kontaktu a na nástěnce v šatně personálu. Plánovaně se konají pedagogické a provozní porady. Ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že je velká část porad věnována především organizačním záležitostem.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná. Plán hospitačí je orientován zvláště na naplňování cílů Školního vzdělávacího programu. Z předložených zápisů vyplývá, že ředitelka analyzuje výsledky hospitační činnosti, stanovuje závěry. Kontroly provozu školy a plnění pracovních povinností jsou realizovány a ředitelka si o nich vede záznamy. Vedení zaměstnanců při uskutečňování hlavních cílů předškolního vzdělávání má motivující charakter.

V oblasti dalšího vzdělávání učitelek vychází ředitelka jednak z nabídek pedagogického centra a ze zájmů učitelek. Zpracovala konkrétní plán vzdělávání v souladu s finančními možnostmi školy. Ředitelka pravidelně zajišťuje potřebné odborné materiály pro další vzdělávání učitelů.

Evaluační systém mateřské školy je již vytvořen, škola ho začíná postupně realizovat. Každá učitelka si zhodnotila na konci školního roku Třídní vzdělávací program na základě autoevaluačního dotazníku. Ředitelka zpracovala *Výroční zprávu 2003-2004*, která je výčtem činností v minulém školním roce, ale neanalyzuje současný stav předškolního vzdělávání. Systém hodnocení pracovníků je zpracován, kritéria byla se všemi projednána.

Personální podmínky předškolního vzdělávání mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna ve dvou propojených budovách, které byly projektovány k provozu předškolního zařízení. Třídy mají téměř stejné prostorové uspořádání (třída, herna, sociální zařízení a kabinet pro pomůcky). Šatny dětí jsou v přízemí. Všechny třídy jsou vybaveny starším nábytkem, který je v dobrém technickém stavu. Určité rezervy byly zjištěny v četnosti a ve vybavenosti hracích koutů, které nevytvářejí dostatečné podmínky k námětovým hrám a tvořivým činnostem. Nově byly modernizovány židličky, ještě chybí správné velikosti dětských stolků.

Mateřská škola má vlastní školní zahradu. Svým vybavením umožňuje celoroční využití a realizaci různorodých aktivit, pravidelně je udržovaná.

Vybavení hračkami a učebními pomůckami bylo v jednotlivých třídách na srovnatelné dobré úrovni. V menší míře měly děti k dispozici doplňkový materiál pro obohacení námětových her a dalších tvořivých činností. Celkově škola disponuje dostatečným množstvím výtvarného materiálu. Průběžně dochází k modernizaci učebních pomůcek. Všechny třídy jsou vybaveny hudebními nástroji. Vybavení audiovizuální technikou odpovídá potřebám školy. Na velmi dobré úrovni byla nabídka tělovýchovného náradí, které ředitelka nově zakoupila. Předškolní zařízení má kvalitní učitelkou a dětskou knihovnu, kde jsou zastoupeny i encyklopedie. Mateřská škola využívá pro administrativní práce počítač s tiskárnou, kopírovací zařízení a nově připojení na internet.

Učitelky s využitím dětských výtvarných prací a dekorativních prvků vytvářejí na kvalitní úrovni estetiku prostředí celé budovy. Všechny prostory byly udržované v čistotě a pořádku.

Ředitelka školy má přehled o využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci. Pro školní rok 2004/2005 zpracovala požadavky na modernizaci a opravy zařízení. Jejich realizaci pravidelně projednává se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání, s cíli předškolního vzdělávání a s Rámcovým vzdělávacím programem.

Dokumentace školy o průběhu vzdělávací činnosti a hodnocená dokumentace je vedena pečlivě a přehledně.

Kontrolní a evaluační činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je funkční. Organizace předškolního vzdělávání odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Režim dne rámcově vymezuje dobu pro spontánní a programově řízené aktivity, respektuje psychohygienické zásady. Odpolední odpočinek probíhá organizovaně, v programu mateřské školy není ještě zohledněna individuální potřeba spánku.

Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je funkční. Základní informace dostávají rodiče prostřednictvím nástěnek a na rodičovských schůzkách.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Přístup učitelek k plánování a bezprostřední přípravě spontánních a řízených činností se projevil v rozmanitosti připravených aktivit. Při výběru činností převažovala motivační vazba na vybrané téma. V průběhu spontánních činností učitelky cíleně motivovaly děti k pohybovým aktivitám.

Organizace spontánních činností poskytovala pro většinu dětí prostor k aktivnímu zapojení do her nebo jiných činností dle jejich rozhodnutí. Byla sledována propojenost volných aktivit dětí s nabídkou výtvarných a pracovních činností. Ve třídě starších dětí byl dán dětem menší prostor pro výběr spontánních činností. Ihned po příchodu do mateřské školy byly zapojovány do řízených činností. Při hrách v obou třídách učitelky nabízely dětem podněty zejména pro konstruktivní hry, pohybové aktivity, hry v koutcích, výtvarné a pracovní činnosti. Děti si vytvářely herní skupiny, samostatně si určovaly námět hry nebo obsah činností. Na příkladné úrovni byl rozvoj pohybových dovedností v průběhu ranních her a cvičení. Při rozvoji výtvarných a pracovních dovedností byly uplatněny individuální a skupinové metody práce. Dětem byl vytvořen dostatečný prostor pro osobní pracovní tempo, zvládaly činnosti podporující rozvoj jemné motoriky, zacházely bez problémů s výtvarným materiálem.

V rámci řízených činností po svačině převažovaly v obou navštívených třídách tradiční metody práce s celou skupinou dětí. Účinně volená motivace velmi pozitivně ovlivňovala zájem dětí. Učitelky zařadily aktivizující prvky a navázaly na předchozí zkušenosti a poznatky dětí. Měly připravenou integrovanou nabídkovou činnost vedoucí k získávání poznávacích, pracovních, estetických, jazykových a řečových dovedností.

Všechny činnosti v průběhu inspekce probíhaly ve velmi příjemné a pozitivně laděné atmosféře. Děti se s důvěrou obracely na učitelky, vzájemně mezi sebou spolupracovaly, byly komunikativní. Rozsah verbálního projevu učitelek a dětí odpovídal charakteru činností. Vhodně volené otázky učitelek podporovaly myšlenkovou aktivitu dětí. Učitelky se zajímaly o činnosti dětí, byly s nimi ve stálém kontaktu, sledovaly jejich reakce, projevy a dosahované výsledky. Pozitivně vedeným hodnocením zvyšovaly nejen zájem dětí o jednotlivé aktivity, ale podporovaly i jejich intenzitu prožitku z daného úspěchu.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen také jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro pohybový rozvoj dětí. Přírozené pohybové dovednosti jsou na odpovídající úrovni věku dětí. Děti reagovaly pohotově a soustředěně. Jemná motorika byla rozvíjena systematicky při všech vhodných příležitostech.

Komunikace s dětmi byla přirozená a podnětná, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům při spontánních i řízených činnostech. Při rozhovoru s učitelkou nemají ostych, jejich řečový projev je spontánní. Interakce a komunikace jsou na velmi dobré úrovni. Kulturní a společenské návyky jsou rozvíjeny v souladu s jejich schopnostmi a věkem.

Děti jsou vedeny k samostatnosti a přirozené kázni. Mají vytvořen prostor pro samostatné rozhodování při výběru hraček a pomůcek, chybí ještě možnost volby při výběru pohybových her. Cíleně jsou rozvíjeny sebeobslužné dovednosti i pozitivní sociální vztahy dětí. Učí děti zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny stupněm velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Vzdělávací záměry doplňuje celá řada aktivit, které organizují zaměstnanci mateřské školy v průběhu celého školního roku.

Prezentace školy na veřejnosti a průběh akcí jsou dokladovány v kronice a ve fotodokumentaci školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OP

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM 322/03 ze dne 30. 1. 2003
2. Protokol o provedení změny čj. 11814/SM/2004 ze dne 19. 5. 2004
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 20. 1. 2004, razítka školy a podpis ředitelky
5. Vnitřní řád pro personál, ze dne 23. 9. 2004, podpis ředitelky
6. Vnitřní řád pro rodiče, ze dne 23. 9. 2004, podpis ředitelky
7. Zásady provozního řádu ze dne 24. 8. 2004, podpis ředitelky
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
9. Výroční zpráva 2003/2004
10. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2004/2005 vyučující v mateřské škole ke dni inspekce
11. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2004/2005
12. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2004/2005
13. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy ve školním roce 2004/2005
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
15. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 5. 2004
16. Dokumentace tříd pro školní rok 2004/2005: přehledy docházky dětí, evidenční listy, Přehledy výchovné práce, záznamy o dětech, zmocnění rodičů k odvádění dětí

ZÁVĚR

Mateřská škola vytváří podmínky pro harmonický rozvoj dítěte. V předškolním zařízení pracuje dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor. Odborná kvalifikace učitelek, jejich schopnosti a osobnostní předpoklady vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci s dětmi. Ředitelka školy působí ve funkci krátce. V organizační struktuře navázala na systém vytvořený předchozí ředitelkou. Zavedený organizační a informační systém školy je

přehledný a respektuje potřeby dětí i rodičů. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky je na velmi dobré úrovni.

Prostorové podmínky a celkové materiální vybavení vytvářejí uspokojující podmínky pro předškolní vzdělávání. Prostory určené pro pobyt dětí jsou vhodným způsobem zařízené. Menší rezervy byly shledány v množství hracích koutů a podnětného doplňkového materiálu pro rozvoj tvořivosti a fantazie. Zlepšování materiálních podmínek je věnována trvalá pozornost. Psychohygienické podmínky jsou dodržovány.

Ve své práci učitelky využívají jednak tradiční formy předškolního vzdělávání, tak i metody aktivního učení. Mateřská škola se ve své činnosti zaměřuje na rozvoj samostatnosti dětí. Na velmi dobré úrovni je vytváření podmínek pro rozvoj komunikativních dovedností. Učitelky organizují řadu rozmanitých aktivit, které významně doplňují program mateřské školy a jsou v souladu s koncepčními záměry. Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro spolupráci s rodiči a veřejností.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Radomíra Bartošová

V Náchodě dne 27. 1. 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 2. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Stoklásková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Raisova 1816, 547 01 Náchod. Inspekční zprávu

společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Smiřice	2005-03-11	i3-1054/04-5198

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.