



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-315/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborná škola MORAVA o.p.s.
Sídlo	Řehořova 5, 618 00 Brno
E-mail právnické osoby	sos-morava@sos-morava.cz
IČ	25549804
Identifikátor	600013731
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. Danou Vérostovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Český svaz žen, Panská 7, 111 53 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Řehořova 5, 618 00 Brno
Termín inspekční činnosti	10. – 12. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-305/15-B ředitele Střední odborné školy MORAVA o.p.s. (dále škola) dne 10. března 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Střední odborná škola MORAVA o.p.s. je obecně prospěšnou společností vykonávající činnost střední školy, kterou zřídil Český svaz žen, Praha. Ve školním roce 2014/2015 škola ke dni 30. září 2014 vzdělávala 171 žáků v denní formě (v oborech 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 63-41-M/02 Obchodní akademie, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 75-41-M/01 Sociální činnost) a 63 žáků v dálkové formě v oboru středního odborného vzdělávání Obchodní akademie, které jsou zapsány do rejstříku škol a školských zařízení. Počet žáků se ve školním roce 2012/2013 i díky dálkovému studiu zvýšil (235 žáků) oproti roku předchozímu (2011/2012 – 180 žáků), ve školním roce 2013/2014 došlo k poklesu – kdy k 30. 9. 2013 škola vykázala 216 žáků.

Ke dni inspekce bylo ve škole evidováno celkem 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho pro jednu žákyni byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP). Inspekční činnost byla realizována pouze v denní formě vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Materiální podmínky ve škole se od poslední inspekční činnosti výrazně zlepšily a jsou na velmi dobré úrovni. Budova školy, která je bezbariérová, je částečně zrekonstruována, byla vyměněna okna včetně zateplení a nové fasády. Většina tříd je vybavena výpočetní technikou, v době inspekční činnosti probíhala instalace dalších dataprojektorů a pláten do zbývajících tříd. V celé budově je k dispozici zabezpečené připojení na Wi-Fi. Pro výuku výpočetní techniky a písemné a elektronické komunikace žáci využívají učebnu s 30 pracovními stanicemi připojenými na internet.

Škola využívala v posledních třech sledovaných letech k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Jednalo se především o **finanční prostředky** ze státního rozpočtu na činnost soukromé školy poskytnuté na základě uzavřených smluv o poskytnutí dotace a dále smluv o zvýšení dotace (ve výši 90 % normativu) s Krajským úřadem Jihomoravského kraje. Výše dotace v roce 2014 vykazovala vzhledem k počtu žáků rovněž mírně vzrůstající tendenci. Škola poskytnuté dotace čerpala především na osobní náklady, tj. mzdy a příslušné zákonné odvody. V roce 2014 obdržela škola také finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na dotační program MŠMT *Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol a konzervatoří*. Byly využity k pokrytí výdajů na školné a školní potřeby 4 žáků.

Škola byla zapojena (v období od září 2012 do srpna 2014) do projektu *EU Peníze středním školám*. V rámci vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti ICT gramotnosti škola pořídila z těchto finančních prostředků mj. 7 notebooků, 20 netbooků, 2 dataprojektory, scanner, 9 projekčních pláten, digitální fotoaparát a kameru, reproduktory. Uvedené finanční prostředky umožnily také dvěma učitelkám jazyků účast na 14 denním jazykovém kurzu v Londýně a účast pedagogů na 7 seminářích k finanční gramotnosti.

Dalším zdrojem financování bylo školné žáků stanovené v roční výši 14 tis. Kč. Z těchto prostředků škola ve sledovaném období vybavila např. počítačovou učebnu 30 počítači a 31 monitory, zakoupila licence softwaru Office, 7 dataprojektorů, 4 notebooky s brašnami, 3 magnetické tabule či resuscitační modely Little Anne a Baby Anne do předmětu Hygiena a pečovatelské práce. Nově dobudované prostory tělocvičny byly vybaveny tělovýchovným nářadím a náčiním.



K podpoře vzdělávání žáků přispěly rovněž spíše ojedinělé finanční sponzorské dary, poskytnuté fyzickou osobou, darovaných 5 kusů starších počítačů či finanční prostředky z pronájmu občerstvovacích automatů, umístěných ve vstupních prostorách školy.

V oblasti zajištění **bezpečného prostředí** pro vzdělávání žáků bylo fyzickou prohlídkou prostor školy a z předložené dokumentace zjištěno, že škola se touto problematikou zabývá. Pravidla byla nastavena ve školním řádu a rovněž v další vedené dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci byli seznámeni se školním řádem a poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.

Byla nastavena rovněž pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při zdolávání mimořádných situací, stanovena osoba pověřená organizací první pomoci, prováděn byl také praktický nácvik evakuace žáků (poslední proběhl v březnu loňského roku). Škola předložila platnou revizní zprávu zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí tělocvičny a posilovny. Ověřením nastavených pravidel při akcích pořádaných školou u poslední konané akce – lyžařského výcvikového kurzu *Jeseníky 2015* ve dnech 2. – 6. března 2015 nebyly zjištěny nedostatky. Předložené materiály obsahovaly mj. informace pro účastníky a jejich rodiče, smlouvu o ubytování závazné přihlášky, seznam účastníků, prohlášení o bezinfekčnosti a odborném seřizení vázání, denní řád, pokyny pro chování a bezpečnosti na lyžařském výcvikovém kurzu s podpisy žáků.

Z předložené knihy úrazů žáků vyplynulo, že počet úrazů byl nízký (1 úraz v aktuálním školním roce, v roce 2013/2014 žádný, v roce 2012/2013 1 úraz). Evidované úrazy byly spíše drobnějšího rázu, škole tak nevyplývala v uvedeném období ani povinnost vyhotovovat a zasílat záznamy o nich stanoveným orgánům a institucím.

Personální podmínky jsou ve škole na dobré úrovni. Vzdělávání zajišťuje celkem 15 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Většina pedagogů splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci s výjimkou dvou, kteří v současné době studují. Ředitelka školy absolvovala funkční studium, výchovná poradkyně také splňuje požadavky pro výkon této funkce. Školní metodička prevence příslušné studium dosud neabsolvovala. Škola má zavedený efektivní systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který byl zaměřen na rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků.

Ředitelka školy má dlouholetou zkušenost s **řízením školy**, které je na velmi kvalitní úrovni. Přestože nemá zpracovanou koncepci v písemné formě, měla stanoveny konkrétní cíle, které vycházely z fungujícího systému ročního, měsíčního a týdenního plánování a efektivního informačního systému. Vzhledem k tomu, že střední odborná škola je zřízena jako soukromá organizace, poradním orgánem ředitelky je tzv. vedení, které se skládá ze zástupkyně ředitelky, ekonomky, výchovné poradkyně, metodika ICT a školní metodičky prevence. Dalšími poradními orgány jsou pedagogická rada, komise a orgány pro odbornou činnost. Svoji funkci plní dobře, větší pozornost v rámci kontrolní činnosti je nutné zaměřit na příčiny horších výsledků žáků.

Ředitelka školy vydala dne 25. srpna 2014 **školní řád** platný od 1. září 2014, který upravoval zákonem stanovené oblasti a obsahoval také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Dokument byl zveřejněn na přístupném místě ve škole, s jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni žáci na začátku školního roku, zaměstnanci školy na zahajovací pedagogické poradě dne 25. srpna 2014. Zákonní zástupci byli o jeho vydání informováni písemnou formou, což stvrdili svými podpisy.

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) byly zpracovány pro všechny realizované obory. Pro obory sociální činnost, veřejnosprávní činnost a ekonomika a podnikání zpracovala škola v roce 2013 dodatky, které se týkaly předmětu matematika. Přesto jsou některé kapitoly v ŠVP zpracovány v obecné rovině a je třeba je podrobně rozpracovat. V učebním plánu je nutné zařadit celkový počet hodin v jednotlivých předmětech za studium a zvážit



stanovení počtu vyučovacích týdnů ve čtvrtém ročníku v návaznosti na strukturu nové maturitní zkoušky. Disponibilní hodiny byly u všech ŠVP využity především pro zvýšení hodinové dotace výuky jazyků, společenskovědních předmětů a odborných předmětů, které jsou součástí profilové maturitní zkoušky.

Škola naplňuje učební plán podle schválených ŠVP. Počty žáků ve třídách nepřekračovaly počty stanovené příslušnými právními předpisy. V rámci organizace vzdělávání a dle údajů v ŠVP byly vytvořené studijní skupiny ve výuce jazyků a volitelných předmětů. Velmi přínosná byla nabídka různých činností která pružně reagovala na potřeby žáků. Praktická výuka se kromě formy cvičení a učební praxe realizuje formou odborné praxe na pracovištích finančních institucí a soukromých firem. Praktická výuka je zajišťována také formou kurzů, účastí na projektech a exkurzemi. **Organizace vzdělávání** podporuje naplňování ŠVP a je efektivní.

Personální a materiální podmínky včetně finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Nastavení podmínek v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků bylo na standardní úrovni. Řízení školy je funkční, základní dokumenty školy (školní vzdělávací programy a školní řád) jsou zpracovány, ŠVP je nutné v některých částech aktualizovat.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační činnost byla realizována v denní formě vzdělávání.

Výuka českého, anglického a německého jazyka probíhala v příznivé pracovní atmosféře v kmenových třídách a jazykové učebně. Vyučující vhodně žáky motivovali, snažili se cíleným způsobem rozvíjet jejich osobnost, vedli je k přemýšlení, k samostatnosti, k čemuž většinou volili vhodné vzdělávací strategie. Důraz byl kladen na praktické využití získaných dovedností v reálných situacích. V malé míře bylo zaznamenáno využití podpůrných nebo názorných pomůcek a didaktické techniky a aktivní cílená práce s textem. V několika hodinách bylo užito kopírovaných učebních materiálů s ukázkami reálií vztahujících se k učebnímu obsahu. V některých hodinách, kde převažovala monologická verbální prezentace učiva pouze vyučujícím, s průběžným ověřováním zpětné vazby formou dotazů a následným souhrnem diktovaného nebo opisovaného zápisu do sešitů, byla částečně omezena aktivita žáků (včetně žáků se SVP), jejich vzájemná spolupráce a komunikace pak byla minimální. Žáci byli většinou hodnoceni učiteli průběžně, nejčastěji slovně nebo mělo hodnocení motivační a povzbuzující charakter. Jen naprosto ojediněle bylo zaznamenáno cílené sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.

Sociální aspekt jazykového vzdělávání a komunikace byl také podporován dalšími aktivitami realizovanými nad rámec výuky (např. poznávací a pobytové zájezdy v zahraničí).

Sledovaná výuka občanského základu se vyznačovala příjemnou pracovní atmosférou a žáci byli vedeni k rozvoji komunikačních dovedností. Vyučující vhodným střídáním metod dokázal udržet pozornost žáků téměř po celou hodinu a žáci měli možnost vyjádřit svůj názor. Zařazená skupinová práce vhodně podporovala sounáležitost jednotlivců s týmem a aktivní přístup při realizaci společného úkolu. Slabou stránkou hodiny byl nevyváženě stanovený čas pro zkoušení a probírání nového učiva.

Obsah prezentovaného učiva sledované výuky základů přírodních věd byl v souladu s realizovaným ŠVP. Vhodně zvolené vyučovací metody doplněné využitím výpočetní



techniky formou prezentace, mezipředmětových vztahů a znalostí žáků byly funkční. Žáci byli vedeni k dodržování a používání odborné terminologie.

V hospitovaných hodinách *odborných předmětů* byla výuka realizována převážně frontální formou se střídáním odlišných vyučovacích metod. Vyučující se snažili zapojit žáky do výuky formou řízeného rozhovoru a vhodně volenými otázkami dokázali udržet jejich pozornost. Jedna z hodin probíhala v učebně fiktivní firmy a žáci pracovali samostatně s ICT, vyhledávali informace, které dále využívali při zpracování zadaných úkolů.

Sledovaná *hodina matematiky* probíhala ve třídě, kde byli momentálně přítomni 4 žáci. Přínosem bylo využití pracovních sešitů a připravených pracovních listů, kde žáci měli možnost řešit zadané úlohy. Samostatně řešené úkoly pak žáci společně s vyučující kontrolovali. Ze sledované výuky vyplynulo, že se žáci velmi obtížně orientují v základních matematických úkonech.

Ve všech hodinách s přírodovědným a odborným zaměřením zařadili učitelé hodnocení formou klasifikace, vzájemné hodnocení i sebehodnocení.

Průběh vzdělávání byl na standardní úrovni, dílčí nedostatky byly shledány v přístupu některých vyučujících k žákům se SVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vytvořila požadované podmínky pro **rovný přístup** ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje běžným způsobem. Ke studiu jsou přijímáni uchazeči na základě školou vydaných a zveřejněných kritérií. Uchazeči o vzdělávání se mohou do školy kdykoli přijít podívat, dle sdělení ředitelky školy jsou všem zájemcům poskytovány informace individuálně.

Ve škole byl zaveden systém podpory studijní úspěšnosti všech žáků, tj. i těch se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Přestože někteří vyučující mají o žácích se SVP přehled, individualizovaný přístup v konkrétních vyučovacích hodinách nebyl k těmto žákům vždy patrný. Vypracování individuálních vzdělávacích plánů a evidenci žáků se SVP má ve své kompetenci výchovná poradkyně, která má na starosti také oblast profesní orientace žáků. Dokumentace o žácích se SVP byla přehledná, je ale nutné průběžně ověřovat, zda všichni vyučující umí s těmito žáky efektivně a v souladu s doporučeními z pedagogicko-psychologických poraden efektivně pracovat.

Ke dni inspekční činnosti škola identifikovala celkem 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci školy mohou kdykoliv přijít na konzultace, stejně jako zákonní zástupci, přesto se dosud nedaří řešit vysoké počty omluvené či neomluvené absence. Škola průběžně vyhodnocuje případné vzdělávací a výchovné neúspěchy žáků. Stanovuje konkrétní opatření, sleduje průběh jejich realizace a snaží se zpětně posoudit jejich účinnost. Preventivní strategie je zaměřena především na oblast omezení rizik vzniku sociálně patologických jevů. Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický rozvoj. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a v případě potřeby i s Policií ČR, pořádá přednášky a besedy na různá témata včetně prevence sociálně-patologických jevů. Dílčí problémy jsou včas operativně řešeny v rámci spolupráce se zákonnými zástupci žáků, přesto tato oblast (včetně vysoké absence žáků) představuje ve škole systémový problém.

Škola se **výsledky vzdělávání žáků** zabývá na standardní úrovni, výsledky zjišťuje klasickými metodami, nerealizuje žádné srovnávací interní testy. Ve sledovaném období se škola nezapojila do žádného externího testování. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků



má škola stanovena pravidla ve školním řádu. Klasifikace i absence je zaznamenávána do elektronického systému, kam mají zabezpečený přístup i zákonní zástupci žáků.

Individuální, skupinové a celkové výsledky sledují třídní učitelé i vedení školy, průběžné hodnocení probíhá na jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky škola analyzuje a uvádí je ve výroční zprávě. Jako motivační prvek stanovila škola finanční odměnu za prospěch s vyznamenáním.

V jarním termínu ve školním roce 2011/2012 konalo maturitní zkoušku celkem 52 žáků, z nich 7 prospělo s vyznamenáním, 38 žáků prospělo a 7 žáků neprospělo, ve školním roce 2012/2013 maturovalo 75 žáků, 8 žáků prospělo s vyznamenáním, 56 žáků prospělo a 11 žáků neprospělo, ve školním roce 2013/2014 maturovalo 59 žáků, z nich prospělo 44 a 15 žáků neprospělo.

Škola se potýká s rostoucí vysokou absencí žáků, jejíž míra je jedním z faktorů ovlivňujících průběžné i celkové výsledky vzdělávání. Ve školním roce 2012/2013 s vyznamenáním prospělo 8 žáků, 163 prospělo, 12 neprospělo po opravných a náhradních zkouškách, ve školním roce 2013/2014 prospělo 9 žáků s vyznamenáním, 129 prospělo, 31 neprospělo po opravných a náhradních zkouškách. Z výše uvedeného je patrné, že počty neprospívajících se zvyšují. V uzavřeném školním roce (2013/2014) zameškali žáci školy 60 030 hodin, z toho 7387 bylo neomluvených. V letošním školním roce jsou ve většině tříd žáci, jejichž absence za 1. pololetí přesáhla 300 hodin (v některých případech i 400 hodin). Škola ve sledovaném období využívala mnohá výchovná opatření (včetně snížených známek z chování), která byla udělována především za neomluvenou absenci. Škola přijímá nejružnější podpůrná opatření pro žáky se studijními neúspěchy, nabízí konzultace v jednotlivých předmětech, ale zlepšení výsledků vzdělávání se projevuje pouze v individuálních případech, z čehož je patrné, že přijatá opatření ke zlepšení tohoto stavu dosud nebyla zcela účinná.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci nezletilých žáků i rodiči zletilých žáků jako základním sociálním partnerem. Informace především o prospěchu, chování a docházce žáků jsou předávány elektronickým systémem a při osobních jednáních. Stěžejním partnerem školy je její zřizovatel, který se podílí i na koncepční strategii školy. Dalšími partnery jsou organizace, které smluvně zajišťují odbornou praxi žáků a instituce, se kterými škola spolupracuje v oblasti výchovného poradenství a prevence rizikových jevů. V rámci výuky spolupracuje škola i s Mendelovou univerzitou v Brně a VUT v Brně. Žáci mají možnost se zúčastnit řady exkurzí, které rozšiřují znalosti zvláště v odborných předmětech.

Nejdůležitějšími sociálními partnery jsou různé státní instituce nebo soukromé firmy, se kterými škola spolupracuje formou besed, exkurzí (např. s Komerční bankou, Úřadem práce, Městskou správou sociálního zabezpečení, Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, Finančním úřadem v Brně apod.). Se zákonnými zástupci škola spolupracuje také při zajišťování odborné praxe na různých pracovištích.

Výsledky žáků v průběhu vzdělávání i u maturitních zkoušek jsou spíše podprůměrné, je nutné zaměřit se na včasnou identifikaci příčin neúspěchu u žáků a přijímat průběžná opatření.



Závěry

- a) *Silné stránky, rodinná atmosféra ve škole, nižší počty žáků ve třídách a skupinách, osobní přístup k žákům*
- b) *Slabé stránky: systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s tím související vysoká omluvená a neomluvená absence a následně nižší úspěšnost žáků (nejen těch se SVP) u maturitních zkoušek*
- c) *Návrhy na zlepšení stavu: zefektivnit kontrolní činnost vedení školy při práci vyučujících se žáky se SVP, aktualizovat školní vzdělávací programy, nastavit funkční systém podpory úspěšnosti žáků při ukončování vzdělání*
- d) *Zhodnocení vývoje od data poslední IČ: výrazný kvalitativní posun v oblasti materiálních podmínek*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-22 707/2012-25 s účinností od 1. září 2012, ze dne 5. června 2012
2. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-38873/2014-2 s účinností od 1. listopadu 2014 ze dne 29. října 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 109208/2014 s účinností od 1. září 2015 ze dne 16. října 2014
4. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 14. ledna 2014
5. Rejstřík škol a školských zařízení – tisk ze dne 2. března 2015
6. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti Střední odborná škola MORAVA o.p.s. – bez data (včetně dodatků)
7. Jmenovací dekret ředitelky SOŠ Morava o.p.s. s platností od 1. srpna 2008 ze dne 21. května 2008
8. Školní vzdělávací program – Veřejnosprávní činnost platný od 1. září 2011
9. Školní vzdělávací program – Obchodní akademie platný od 1. září 2009
10. Školní vzdělávací program – Ekonomika a podnikání platný od 1. září 2011
11. Školní vzdělávací program - Sociální činnost platný od 1. září 2011
12. Dodatky ke školním vzdělávacím programům vedené ve školním roce 2014/2015
13. Seznam žáků vyšetřených v PPP – školní rok 2014 – 2015 ze dne 30. září 2014



14. Dokumentace vedená výchovnou poradkyní ve školním roce 2014/2015
15. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2014/2015 ze dne 30. září 2014
16. Minimální preventivní program prevence rizikového chování ze dne 14. října 2014
17. Zápisy z jednání výchovných komisí vedené ve školním roce 2014/2015
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2014/2015
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015 ze dne 25. srpna 2014
20. Dotazníkové šetření – klima školy – realizováno ve školním roce 2014/2015
21. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015 (školní řád projednán 25. srpna 2014)
22. Přehledy rozvrhů učitelů a tříd – platné od 9. března 2015
23. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2015/2016, 2014/2015 (včetně dokumentace vedené k přijímacímu řízení)
24. Vnitřní směrnice a řady školy platné ve školním roce 2014/2015
25. Školní řád ze dne 25. srpna 2014 platný od 1. září 2014
26. Protokoly o komisionálních zkouškách vedené ve školním roce 2014/2015
27. Matrika školy – školní rok 2014/2015
28. Třídní knihy tříd pro denní studium vedené ve školním roce 2014/2015
29. Katalogy – seznamy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
30. Seznamy žáků – rozdělení do skupin – školní rok 2014/2015
31. Maturitní zkouška – přehled výsledků ve školním roce 2013/2014
32. Smlouvy o zajištění studentské praxe vedené ve školním roce 2014/2015– vybraný vzorek
33. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2012/2013, 2011/2012
34. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 25. srpna 2014
35. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2014 odesláno 7. října 2014
36. Třídní knihy všech tříd školy ve školním roce 2014/2015 denní i dálkové studium (poučením o školním řádu žáků a bezpečném chování žáků a dětí)
37. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ze dne 11. října 2012 – schváleno správní radou 12. října 2012
38. Katalogy všech tříd denního studia ve školním roce 2014/2015
39. Počty žáků podle tříd stav k datu 30. září 2014 tisk ze dne 10. března 2015
40. Školní řád – dálkové studium č. j. 2/2012/Ř/A10 s platností od 1. září 2012
41. Provozní řád 9/2014/A10 ze dne s platností od 1. září 2014
42. Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během školního vyučování a na akcích školou pořádaných včetně seznamů žáků s podpisy



43. Osnova poučení žáka ZŠ, SŠ o bezpečnosti a ochraně zdraví v tělesné výchově (a seznamy žáků s podpisy)
44. Prohlášení rodičů s jejich podpisy z počátku školního roku 2014/2015
45. Prezenční listiny školení pracovníků v PO a BOZP odborně způsobilou osobou v oblasti PO a BOZP ze dne 28. srpna 2014, vč. Osnovy školení a písemných testů
46. Osvědčení o absolvování školení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a požární ochrany pro vedoucí pracovníky ze dne 14. prosince 2014
47. Řády - počítačové učebny, tělocvičny, posilovny
48. Traumatologický plán ze dne 25. srpna 2014
49. Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik BOZP
50. Protokol o kontrole technického vybavení sportoviště odborné technické kontroly tělocvičny a posilovny ze dne 6. března 2015
51. Záznam o provedené prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v roce 2014 provedené dne 6. března 2015
52. Pověření organizací první pomoci ze dne 25. srpna 2014
53. Lyžařský výcvikový kurz - Jeseníky 2015, konaný ve dnech 2. – 6. března 2015 Petříkov (informace pro účastníky a rodiče, závazné přihlášky, seznam účastníků, prohlášení o bezinfekčnosti a odborném seřizení vázání, denní řád, pokyny pro chování a bezpečnosti na LVK, smlouva o ubytování)
54. Směrnice k poskytování první pomoci a evidence školních úrazů s účinností od 1. srpna 2011
55. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011
56. Smlouva o poskytnutí dotace č. 028608/15/OŠ a Smlouva o zvýšení dotace č. 028609/15/OŠ ze dne 5. února 2015 (na šk. rok 2015/2016)
57. Smlouva o poskytnutí dotace č. 023280/14/OŠ a Smlouva o zvýšení dotace č. 023281/14/OŠ ze dne 25. února 2014 (na šk. rok 2014/2015)
58. Smlouva o poskytnutí dotace č. 017742/13/OŠ a Smlouva o zvýšení dotace č. 017743/13/OŠ ze dne 25. února 2013 (na šk. rok 2013/2014)
59. Zpráva nezávislého auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu vynaložení výsledku dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením hospodaření k 31. prosinci 2013 zpracovaná s ohledem na zákon o poskytování ze dne 26. června 2014
60. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2014 ze dne 9. ledna 2015, za rok 2013 ze dne 13. ledna 2014
61. Účetní závěrky k 31. prosinci 2012 a 2013
62. Sestavy čerpání dotací ze SR a USC k 31. prosinci 2012 a 2014
63. Dokumentace k projektu EU



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Hodoníně dne 13. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Vérostová, ředitelka školy

Mgr. Dana Vérostová v. r.

V Brně dne 7. dubna 2015

