



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-749/18-B

Název	Mateřská škola, Litobratřice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 187, 671 78 Litobratřice
E-mail	ms.litobratrice@seznam.cz
IČ	75001519
Identifikátor	600126285
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Kacetlová
Zřizovatel	Obec Litobratřice
Místo inspekční činnosti	č. p. 187, 671 78 Litobratřice
Termín inspekční činnosti	19. 4. 2018 – 20. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších přepisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Litobratřice, okres Znojmo, příspěvková organizace v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 strážníků.

V MŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo v jedné věkově heterogenní třídě 20 dětí ve věku 2 – 6 let (z nich bylo 9 dětí v roce povinné předškolní docházky), stanovená kapacita byla naplněna na 100 %.

MŠ sídlí ve středu obce v budově, která prošla v roce 2015 celkovou rekonstrukcí. Školu obklopuje nadstandardně rozlehlá zahrada se vzrostlými stromy, pískovišti a řadou dřevěných i kovových herních prvků, které jsou celoročně využívány pro rozvoj motorických, koordinačních dovedností a kognitivních schopností. Bezpečnost celého areálu je zajištěna oplocením a zabezpečovacím systémem.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Poznáváme svět kolem nás“. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:45 do 15:45 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2017/2018 stanovena na 210,- Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má nastavenou koncepci dalšího rozvoje směřující ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. V ŠVP PV je formulována vize školy, v níž je kladen důraz na osobnostní rozvoj dítěte dle individuálních potřeb a zájmů s možností prožívat hru dle zkušeností a praktických potřeb. Vzdělávací nabídka je konkretizována v třídním vzdělávacím plánu (dále „TVP“) a může tak reagovat na aktuální události dle požadavku RVP PV.

Ředitelka byla do funkce jmenovaná od 4. listopadu 2010 a splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady stejně jako druhá pedagogická pracovnice. Dobrým základem pro organizování vzdělávacích činností a zajištění bezproblémového chodu školy byla jasně stanovená pravidla ve vnitřních dokumentech školy. Ředitelka vedla veškerou dokumentaci školy v souladu s platnou legislativou, jen vydaný ŠVP PV neobsahoval všechny oblasti stanovené v RVP PV. Také poznatky z kontrolní a hospitační činnosti nevyužívala cíleně ke zlepšení podmínek vzdělávání. Dokládá to vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který sice směřoval k naplňování cílů ŠVP PV, ale nevycházel z hospitačních závěrů. To bylo také důvodem chybějících informací z oblasti využívání nových metod a forem práce, což se negativně projevilo ve vzdělávacím procesu. Pozitivem však bylo, že pravidelně svolávané pedagogické rady se kromě organizačních záležitostí, pečlivě věnovala průběhu vzdělávání a hodnocení očekávaných výstupů dětí.

Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční. Vzhledem k velikosti školy je její komunikace se zákonnými zástupci dětí založena především na osobních jednáních, což se velmi dobře osvědčilo v době adaptačního pobytu dětí a v případných poradenských aktivitách s cílem sladit postupy rodiny a školy. Jako další zdroj informací o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí sloužily webové stránky a nástěnky v šatně, kde jsou také zveřejněny zásadní dokumenty školy. Partnerství s rodiči se rozvíjelo účinně na základě četných neformálních aktivit a pravidelných setkávání (dýňování, hry s kaštaný, vánoční besídka, velikonoční tvořivé dílny, rozloučení s předškoláky, atd.). K úspěšnosti dětí pro jejich pozdější vzdělávání přispíval úzký kontakt se spádovou základní školou

v Hrušovanech nad Jevišovkou. Pomocí kulturních vystoupení v obci a zapojením se do společných akcí MŠ upevňovala povědomí veřejnosti o své činnosti. Ředitelka společně se zřizovatelem, který má mimořádný zájem o chod školy, vyhodnocují stav materiálních podmínek pro vzdělávání dětí, jež se díky jejich velmi dobré spolupráci stále zlepšují. Od roku 2012 systematicky probíhající inovace a modernizace školní budovy a jejího vnitřního vybavení (zateplení budovy, výměna oken, fasáda, obnova nábytku, nové herní prvky na školní zahradě, obnova učebních pomůcek a hraček) významně přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Prostorové uspořádání třídy do herních koutků poskytovalo dětem příležitosti k pohybu, skupinovým a individuální hram i činnostem. Děti mohly využívat velké množství různorodých didaktických pomůcek, hraček, výtvarného materiálu, tělovýchovného náčiní, dětské literatury a encyklopedií, počítač i relaxační koutek. Velikost sedacího nábytku respektovala rozdílnou výšku dětí, otevřené skříňky jim umožňovaly vše si samostatně brát i uklízet. Jejich výtvarné práce dokreslovaly estetické prostředí školy. Ředitelka věnuje velkou pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, o čemž svědčí nízká úrazovost. Pravidla ochrany bezpečnosti a zdraví dětí jsou uvedena ve školním řádu i v další dokumentaci. Z hlediska bezpečnosti nepředstavují prostory školy při poskytování vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech žádné riziko. Evidenci úrazů ředitelka vede v souladu s právními předpisy.

V hodnoceném období roku 2017 hospodařila škola zejména s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutého na přímé výdaje na vzdělávání, současně obdržela také dvě účelové dotace na posílení mzdových výdajů. Neinvestiční příspěvek od zřizovatele, určený především na provozní výdaje školy, dokrýval z velké části i výdaje v její hlavní činnosti (např. učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, ICT i mzdové výdaje). Škola hospodařila rovněž s vlastními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání a stravné dětí hrazené jejich zákonnými zástupci) a zisková byla rovněž doplňková činnost školy, která spočívala ve stravování cizích strávníků. Ředitelce se také dařilo v nevelké míře získávat sponzorské dary, které přispívaly ke zlepšování materiálních podmínek školy. Pro účinné naplňování ŠVP PV i svoji činnost měla škola dostatek finančních prostředků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Jedním z hlavních cílů, který si MŠ v ŠVP PV stanovila, bylo rozvíjet duševní i tělesné schopnosti dítěte, vést ho k osvojení základů hodnot, na nichž je naše společnost postavena. Důraz byl kladen na prožitkovou hru a vyváženost spontánních a řízených činností. Z poznatků z inspekční činnosti vyplynulo, že se jí to ne vždy zcela dařilo naplňovat. Jednotvárná a chudá vzdělávací nabídka nevedla k individualizaci vzdělávání. Důvodem byly také chybějící závěry ze záznamů pravidelně vyhodnocovaných očekávaných výstupů pro další vzdělávací rozvoj všech dětí. Cíle a činnosti stanovené v třídním vzdělávacím programu se vzdělávacím záměrem souvisely spíše okrajově a více se vztahovaly k motivačním tématům. V organizaci dne převládaly řízené činnosti dětí na úkor herních aktivit a spontánních činností. Tradiční metody a formy práce nepodporovaly smysluplné rozvíjení her a tím také nepřispívaly k rozvoji fantazie a představivosti dětí. Málo vycházely z předcházejících dětských poznatků a zkušeností. Naopak velmi důsledně byly děti vedeny k sebeobsluze a důsledně byl podporován jejich pohybový rozvoj každodenním zařazováním zdravotního cvičení.

Požadavky, které učitelky na děti kladly, byly diferenciovány dle věku bez ohledu na skutečné vzdělávací potřeby dětí, což nevedlo k postupnému dorovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. Komunikace s dětmi však byla převážně partnerská

a otevřená, vybízela děti ke spontánním slovním projevům, k nimž měly dostatek příležitostí. Vlídlost všech zaměstnanců spoluvytvářela pocit pohody a bezpečí. Děti se v MŠ spokojeně, vyrovnaně a s jistotou pohybovaly. Jen převaha řízených činností a hromadně organizované přechody mezi jednotlivými činnostmi včetně dopolední svačiny nepřispívaly k rozvoji samostatné rozhodování a řešení drobných problémů mezi dětmi. Škola měla nastavená pravidla soužití, zavedený a dostatečně využívaný pitný režim. Jen z hlediska životosprávy byla méně promyšlená organizace oběda dětí. Při výdeji oběda vznikaly velké prostoje, což bylo zejména pro nejmladší děti únavné a starší děti byly neklidné a rušily ostatní. Naopak důsledně byly děti vedené k rozvoji samostatnosti při přípravě stolování, jen možnost používat celý příbor neměly všechny děti. Avšak velmi důsledně se učitelky věnovaly vytvoření hygienických a zdvořilostních návyků. Zdravý vývoj dětí podporovala dostatečně dlouhá doba pobytu venku, respektování individuálního odpočinku a spánku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ si vytvořila celkový systém evaluace, který využívala z části jen formálně, protože hodnocení individuálních výsledků dětí a hospitační záznamy neobsahovaly závěry důležité pro plánování dalších činností. Záznamy pedagogické diagnostiky hodnotily dosaženou úroveň v jednotlivých oblastech bez výstupů potřebných pro sestavování nabídky vzdělávacích činností. I přes nízkou úroveň v procesní stránce přesto děti dosahovaly očekávaných výsledků v dovednostech týkajících se péče o čistotu a zdraví, sebeobsluhy a úklidu. Požadované úrovně očekávaných výstupů dosahovaly i v oblastech vědomostních a dovednostních. Přátelské vztahy, pomoc, podpora, přiměřená komunikace s dospělými jim umožňovaly navazovat kontakty bezprostředně, přirozeně komunikovat s využitím dobře rozvinuté slovní zásoby. S kamarády se chovaly se uvolněně a projevovaly se spontánně. Dokázaly pojmenovat předměty, které je obklopovaly, uplatňovaly svá přání a individuální potřeby, formulovaly a vyjadřovaly svoje nápady. Pouze při řešení náhodných problémů a při plnění zadaných úkolů vyhledávaly pomoc dospělých. Avšak z důvodu přílišného vedení učitelkami měly málo příležitostí organizovat a rozvíjet své činnosti. Zručně manipulovaly s nůžkami, se lžící, držely správně psací potřeby, koordinace pohybů ruky a oka jim většinou nečinila problémy. Při sebeobsluze byly převážně samostatné. Děti v povinném roce předškolního vzdělávání měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, uměly se postarat o sebe a své osobní věci, měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Odpovídající úroveň poznatků i dovedností prokazovaly zejména v oblasti přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti. Nečinilo jim problém pojmenovat rozdíly mezi živou a neživou přírodou. Jejich schopnosti pochopit prostorové a základní časové pojmy, skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků, orientovat se v číselné ose do 10 prokazovaly požadovanou úroveň matematické gramotnosti. Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že vzdělávání směřovalo ke stanoveným očekávaným výstupům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. června 2018 odstranit nedostatky ve ŠVP PV zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zajištění kvalitních materiálních podmínek (rekonstrukce budovy, nové vnitřní vybavení), zajištění bezpečnosti (zabezpečení vstupu proti vniknutí cizích osob), nadstandardně velká a promyšleně vybavená školní zahrada.

Silné stránky

- velmi dobrá úroveň materiálního vybavení přispívá k vytvoření podnětného a bezpečného prostředí.

Slabé stránky

- záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí neobsahují závěrečná zjištění důležitá pro přípravu individualizované nabídky činností,
- organizace vzdělávání nezabezpečuje plynulost a provázanost činností v průběhu celého dne a omezuje rozvoj spontánních činností dětí,
- uplatňované metody a formy práce jsou neúčinné a nepodporují osobnostní rozvoj dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat výsledky kontrolní a hospitační činnosti ke zlepšení kvality vzdělávání,
- zefektivnit systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré a individualizované nabídky činností,
- organizaci vzdělávání nastavit tak, aby zajišťovala plynulost a provázanost jednotlivých činností,
- zaměřit se na užívání účinných pedagogických metod a forem pro zvýšení kvality vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Litobratřice ze dne 23. října 2002 včetně Dodatku č. 1 a 2
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Litobratřice, okres Znojmo, příspěvková organizace s účinností od 4. listopadu 2010
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Litobratřice, okres Znojmo, příspěvková organizace ze dne 8. srpna 2014.
4. Studium pro ředitele škola školských zařízení (číslo osvědčení SŘ I/08) ze dne 18. prosince 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět kolem nás“ platný od 1. září 2015 do 31. srpna 2018, pod číslem jednacím 60/2015
6. Dodatek k ŠVP PV ze dne 1. září 2017 č. j. 48/2017
7. Školní řád Mateřské školy Litobratřice, s účinností od 1. září 2014, zaměstnanci seznámeni 31. srpna 2017 na provozní poradě, informovanost zákonných zástupců dokládají podpisy na prezenční listině z informativní schůzky rodičů ze dne 13. září 2017
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola - IZO: 107 614 332, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna - IZO: 103 243 445 s datem tisku 18. dubna 2018
9. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 2. října 2017
10. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 8. listopadu 2016
11. Směrnice č. 1/2017 – Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Litobratřice pro školní rok 2017/2018 – 210 Kč
12. Směrnice č. 26a/2017 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 2. května 2017
13. Třídní vzdělávací program,
14. Vlastní hodnocení školy za rok 2017/2017, Pololetní hodnocení školy, Evaluační list integrovaného bloku, Záznam evaluace týdenní vzdělávání nabídky
15. Školní matrika - osobní spis dítěte, Žádost o přijetí dítěte do MŠ, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do MŠ
16. Pedagogická diagnostika- Vstupní záznam o dítěti, Hodnocení dětí mladšího věku, Hodnocení předškolního dítěte,
17. Plán DVPP 2017/2018
18. Záznamové archy pro hospitaci
19. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad vedené od školního roku 2014/2015

20. Pracovní plány školy 2017/2018 – Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán školních akcí
21. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2017/2018
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ,
23. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
24. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
25. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2017/2018
26. Seznam dětí ve školním roce 2017/2018
27. Provozní řád Mateřské školy Litobratřice 2017 s platností od 1. září 2011
28. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 (Kniha úrazů zpracovaná a vedená od 20. května 2016 – aktuální i předchozí školní rok 0 úrazů, Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole, při školních akcích na školní zahradě na začátku školního roku, Osvědčení o provedeném školení pro vedoucí zaměstnance z bezpečnosti práce, Havarijní plán pro zdolávání mimořádných událostí, Provozní řád hřiště MŠ Litobratřice, Osvědčení o provedeném školení pro vedoucí zaměstnance o požární ochraně, Tematický plán a časový rozvrh pro školení zaměstnanců o požární ochraně pro školení vedoucích zaměstnanců, Školení k poskytnutí první pomoci ze dne 30. ledna 2018, Zpráva o pravidelné revizi a kontrole elektrických spotřebičů z 19. prosince 2017, Záznamy provádění pravidelných ročních kontrol v oblasti BOZP odborně způsobilou osobou, Protokol o odborné technické kontrole – hlavní roční kontrola tělovýchovného nářadí v budově školy a herních prvků na dětském hřišti č. 59/2018 ze dne 5. dubna 2018 vyhodnocení úrazů za školní rok 2016/2017 - 0 úrazů);
29. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy za rok 2017 – (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Rozbor hospodaření, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům);

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně dne 15. května 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jarmila Kacetlová, ředitelka školy

Jarmila Kacetlová v. r.

V Litobratřicích dne 17. května 2018