

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 035 004/99 1032  
Signatura: vc5as105

Oblastní pracoviště č.3 Praha východ  
Okresní pracoviště Praha východ

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Mateřská škola Struhařov Mnichovická179 251 64 Struhařov
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	IZO: 107515962
<b>Ředitelka školy:</b>	Mgr. Martina Toťová
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Struhařov
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Praha východ
<b>Termín inspekce:</b>	5. ledna 1999
<b>Inspektor:</b>	Božena Drtinová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Roční plán práce na školní rok 1998/99, výchovně vzdělávací plán, vnitřní řád školy, třídní dokumentace, zřizovací listina.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Záměrem koncepce školy je harmonický rozvoj dítěte s dostatkem plnohodnotných podnětů. S tímto cílem souvisí vytváření příjemného rodinného prostředí, ve kterém by se dětem líbilo a cítily se spokojeně. Plnění těchto úkolů předpokládá prohloubení spolupráce s rodinou. Týdenní výchovné plány jsou zpracovány na základě tematických plánů. Zahrnují všechny složky výchovy, obsahově tvoří tematické celky.

*Škola má stanovenou koncepci s konkrétními úkoly, které směřují do všech oblastí její činnosti. Cíle jsou v souladu s posláním předškolní výchovy. Výchovně vzdělávací plány na koncepci zjevně navazují.*

## 2. Odborné a pedagogické řízení

### 1. Organizační struktura

Vnitřní řád zpracovaný na základě skutečných podmínek akceptují pracovnice školy i rodiče. Rozvržení pracovních služeb je účelné pro plynulý provoz školy i efektivní využívání pracovní doby. Organizace vzdělávacího a výchovného procesu má jasně stanovená pravidla fungování a umožňuje řízení školy.

### 2. Personální struktura

Personálně je mateřská škola obsazena 2 pedagogickými pracovnicemi. Paní učitelka splňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, paní ředitelka absolvovala studium speciální pedagogiky, obor vychovatelství. Obě mají praxi 2 roky. Dalšími zaměstnanci je kuchařka a školnice. Personální situace odpovídá velikosti školy, umožňuje plnění plánovaného výchovného programu.

*Řízení školy je efektivní, spíše nadprůměrné úrovně. Promyšlené organizování činností je zárukou plynulého chodu školy. Personální struktura umožňuje plnění koncepčních záměrů. Skutečnost, že paní ředitelka nemá odbornou způsobilost neprojevuje se na kvalitě odváděné práce, současné personální zajištění chodu mateřské školy je spíše nadprůměrné.*

### 3. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Hospitační činnost ředitelky je plánovaná. Směřuje nejen ke sjednocení výchovně vzdělávacích požadavků, ale především k urychlenému využití nových poznatků v denní praxi. Výsledky kontroly jsou projednávány a hodnoceny podle předem stanovených kritérií.

*Vytvořený systém kontroly je funkční a účinný.*

### 4. Informační systém - vnitřní a vnější

Rodiče získávají informace při denním kontaktu s učitelkami, na nástěnkách v prostorách školy, při přímých ukázkách výchovné práce, na třídních schůzkách. Dále jsou všude v prostorách školy vystavky výtvarných prací a výrobků dětí.

Součástí vnitřního systému jsou pedagogické a pracovní porady. Jejich obsah je věcný, informace o problematice předškolní výchovy a činnosti školy jsou dostatečné.

*Informační systém je funkční. Pracovníci i rodiče jsou o činnosti školy a výsledcích výchovně vzdělávací činnosti dětí včas a dostatečně informováni.*

### 5. Vedení povinné dokumentace

Při kontrole povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky.

*Povinná dokumentace je vedena systematicky v souladu s platnou legislativou.*

### 6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Hlavní úkoly v oblasti výchovně vzdělávací činnosti jsou stanoveny v ročním plánu školy. Jejich formulace je stručná a jasná, vychází ze závěrů hodnocení školního roku 1997/98 a je v souladu se současnými trendy v předškolním školství. Vlastní pedagogická práce vychází z programu výchovné práce a časově tematických plánů. Tyto úkoly jsou tvořivě realizovány v každodenních činnostech. Účinně jsou využity všechny organizační celky v průběhu dne. Rámcový režim umožňuje variabilitu zařazovaných činností a střídání výchovných složek podle aktuálních podmínek.

*Výchovně vzdělávací cíle a dílčí úkoly mateřské školy jsou realizovány v souladu s obecně platnými dokumenty pro předškolní věk a v souladu se stanovenými hlavními cíli školního roku.*

#### **7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční rozpočet poskytovaný škole zřizovatelem plně pokrývá materiální i provozní potřeby školy. K obohacení nabídky materiálů a hraček přispívají i drobné sponzorské dary. Mzdové prostředky přidělené školským úřadem dovolují vyplácení nenárokových částí mzdy.

*Přidělené finanční prostředky jsou efektivně využívány pro plnění stanovené koncepce a vždy k prospěchu dětí.*

#### **8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Jednotřídní mateřská škola je zařízení zřízené a provozované obcí Struhařov. Umístěna je v prvním poschodí patrové budovy, kterou užívá společně s obecním úřadem. Mateřská škola má k dispozici kromě malé herny stálou ložnici, sociální zařízení pro děti, chodbu využívanou a zařízenou pro hry dětí. V přízemí je dětská šatna a kuchyň. Prostorově je mateřská škola k počtu dětí a realizovaným činnostem účelně využita. Hraček a didaktického materiálu má škola dostatečné množství. Pro děti jsou vytvořeny herní koutky, které jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Jsou pečlivě udržované. Úložné prostory pro pomůcky a hračky jsou dětem přístupné. Dětská i pedagogická knihovna je dobře zásobena novými publikacemi, literatura je cíleně využívána. Školní zahrada má pouze základní vybavení, chybí novější typy průlezků.

*Materiálně technické podmínky objektu mateřské školy jsou průměrné, vybavenost školy pro výchovně vzdělávací činnost je spíše nadprůměrná.*

#### **9. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Provozní doba zařízení je stanovena v souladu s potřebami rodičů. Do mateřské školy je zapsáno 23 dětí v rozmezí od 3 do 7 let. Režim dne je rámcově vymezen, časové intervaly respektují psychohygienu dětí předškolního věku ( časový prostor pro hrové a spontánní činnosti, tělovýchovné aktivity, pobyt venku, odpolední odpočinek, řízené činnosti a stravování). Světelné a tepelné podmínky školy jsou dobré, pořádek a čistota jsou průběžně zajišťované a udržované. Pitný režim je zaveden a je funkční. Estetika prostředí je na dobré úrovni. Vkusná a nápaditá výzdoba všech prostor školy je prací učitelek a dětí. Vystavené dětské práce jsou aktuální a dokladují pestrou činnost dětí.

*Kvalita psychohygienických podmínek mateřské školy je zajištěna na nadprůměrné úrovni.*

#### **10. Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Zařazované úkoly i obsah činností jsou vhodně diferencovány podle věkových a individuálních zvláštností dětí. Užití metody jsou pestré, velmi účinně je využito hrových činností, kterým je vymezen velký časový prostor. Formy a prostředky řízených činností podněcují aktivitu dětí a příznivě ovlivňují jejich osobnostní rozvoj. Plnění úkolů výchovných složek je komplexní, výchovné složky se vhodně prolínají a na sebe navazují. Práce obou pedagogických pracovníků je návazná, dobře zvládají specifiku didaktické práce na jednotřídní mateřské škole. Vstřícný přístup k dětem a laskavé zacházení s nimi je základní zásada jejich pedagogické činnosti. Ve škole panuje příznivá pracovní atmosféra.

*Výchovně vzdělávací činnost je realizována průběžně a promyšleně, její kvalita je nadprůměrná.*

#### **11. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Na základě hospitačních vstupů do režimových organizačních činností byla zjištěny následující závěry:

- hrové činnosti jsou bohaté, děti využívají účelně prostor a vybavení hracích koutků, hračky a pomůcky
- starší děti projevují dobré zvládnutí sociálního chování, společenských, pracovních a hygienických návyků
- rozvoj poznávání, myšlení a řeči je kontinuální, vychází z přirozených i záměrně navozených situací
- estetické složky výchovy a pracovní činnosti jsou zařazovány cíleně, výsledky dětí jsou velice kvalitní a jsou součástí estetické výzdoby interiéru mateřské školy
- organizace dne v mateřské škole je účelná a vhodná, vytváří podmínky pro klidný a radostný pobyt dětí

*Na základě výsledků zjištěných hospitací lze konstatovat velmi kvalitní výsledky u dětí, projevující se v jejich návycích, chování a jednání ve spontánních i řízených činnostech.*

#### **12. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Součástí plánu školy jsou i úkoly dalšího vzdělávání. Učitelky preferují samostudium odborné dostupné literatury. Aktuální poznatky přenášejí do každodenní výchovně vzdělávací činnosti a vzájemně se o nich informují na pedagogických poradách.

*Ředitelka školy má zájem o další vzdělávání a aplikování nových poznatků do pedagogické práce.*

#### **13. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

V návaznosti na koncepci školy organizuje škola různé oslavy, besídky, návštěvy divadel, dny otevřených dveří a podobně.

*Uvedené aktivity jsou vhodným doplňkem koncepce školy.*

#### **14. Hodnocení činnosti školských zařízení**

Školní jídelna zajišťuje celodenní stravování. V jídelničce jsou uplatňovány prvky zdravé výživy s dostatkem ovoce a zeleniny. Podávaná strava je upravená v dostačujících porcích. Inspekce zaznamenala dobrou úroveň stolování.

*Školní jídelna velmi kvalitně plní své poslání.*

## **ZÁVĚRY**

Mateřská škola dosahuje ve své činnosti velmi dobrých výsledků. Dobré materiální podmínky, promyšlená řídicí práce i odborně erudovaná výchovně vzdělávací péče tuto skutečnost dokladují. Působení školy vhodně doplňuje činnost školní jídelny. Pro činnost v dalším období má škola vytvořeny pozitivní předpoklady.

Podpis inspektorky:

Božena Drtinová.....v. r.....

V Praze dne 6. 1. 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne: 20. 1. 1999 .....

*razítko*

Podpis ředitelky školy: Mgr Martina Tořová v. r.....

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: OÚ Struhařov	20. 1. 1999	podpis pracovnice OÚ
Školský úřad: Praha východ	1. 2. 1999	osobně Kousalová
Rada školy: není zřízena		

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-----		-----