



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Srdíčko Pardubice, Lud'ka Matury 653

Adresa: Lud'ka Matury 653, 530 12 Pardubice - Dubina

Identifikátor školy: 600 095 398

Termín konání orientační inspekce: 22. - 24., 29. ledna 2003

| | |
|-------------------|----------------|
| Čj.: | 102 31/03-1400 |
| Signatura: | oj2aw103 |

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Srdíčko Pardubice, Luďka Maturovy 653 (dále jen MŠ) byla Zastupitelstvem města Pardubic zřízena od 1. července 1994 jako příspěvková organizace.

MŠ je 4třídní, z toho 1 třída je speciální pro děti s vadami řeči. Věkové složení dětí v I. - III. třídě je homogenní, ve speciální heterogenní.

Ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002 bylo vykazováno 71 přijatých dětí. V průběhu školního roku byl jejich počet, vzhledem k nenaplněnosti MŠ, zvýšen na 72. Dále je ve výkazu uvedeno, že celodenní provoz probíhá ve 4 třídách, ve skutečnosti od 2. září září 2002 je ve speciální třídě provoz pouze půldenní.

Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 145 jídel. Jídelna slouží potřebám MŠ. Cizí strážníci se zde nestravují. Dle statistického výkazu V 17- 01, o společném stravování dětí a mládeže, bylo k 15. říjnu 2002 zapsáno 70 dětí a 12 zaměstnanců MŠ.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v I. - III. třídě vzhledem k přijatému školnímu programu,
- materiálně-technických podmínek v I. - III. třídě výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému školnímu programu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v II. a III. třídě při spontánních a řízených činnostech,
- materiálně-technických podmínek školního stravování,
- skladby a pestrosti podávaných pokrmů,
- dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich vydávání.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ředitelka byla jmenována do funkce k 1. červenci 2002. Spolu s ní pracuje v MŠ 6 učitelek. Všechny splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti dle obecně závazného právního předpisu, mají celé pracovní úvazky. Mimo 1 učitelky, která v MŠ zastupuje za mateřskou dovolenou, je se všemi uzavřena pracovní smlouva na dobu neurčitou. Služby učitelek jsou koncipovány účelně, bezpečnost dětí je plně zajištěna a v části týdnu realizovány činnosti ve skupinách. Ve speciální třídě je denně individuálně prováděna náprava řeči. Dvakrát týdně probíhá náprava lehčích vad řeči s dětmi zařazených do ostatních tříd.

Pedagogické pracovnice se průběžně vzdělávají formou účasti na seminářích a samostudia s využitím učitelské knihovny a metodických materiálů. Vše je volně přístupné a přehledně uspořádané ve třídách a v nově rekonstruovaném kabinetu. Podle evidence se převážně zaměřily na studium „Rámcového výchovně-vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“, účastnily se akcí, jejichž cílem bylo poskytování metodické pomoci při jeho aplikaci do praxe. Ředitelka si rozšiřovala právní a ekonomické vědomosti.

Ředitelka se po svém nástupu do funkce seznámila, v jaké fázi je tvorba školního programu, forma a obsah plánování pedagogické práce. Zjištění vyhodnotila, seznámila kolektiv se svými názory na realizaci výchovně-vzdělávacího procesu a úspěšně zapojila pedagogický

kolektiv do přípravy nového školního roku. Z větší části převzala již zavedený program, v dílčích částech ho společně s učitelkami obohatila, upřesnila a funkčně zapracovala do dokumentace. Souběžně se seznamovala s odbornou úrovní učitelek, stylem jejich pedagogického působení. Zpočátku preferovala formy orientačních vstupů a studium pedagogické dokumentace a teprve na základě zjištění přistoupila k cíleným hospitacím. V době inspekce měla souhrnné vědomosti o kvalitě personálních podmínek. Hlavním platformou pro diskuzi, sbližování názorů a vzájemnou informovanost jsou pedagogické porady, které jsou smysluplně připraveny a vedeny.

Učitelky se rovnoměrně spolupodílí na chodu MŠ, individuální odpovědnosti jsou součástí pracovních náplní. Provozní pracovnice nejsou od výchovně-vzdělávacího procesu odděleny, v kontaktu s dětmi vystupují klidně a vstřícně. Účastní se tradičních slavností v MŠ, pomáhají při akcích náročnějších na organizaci.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Budova MŠ byla uvedena do provozu v roce 1978, je přízemní pavilónového typu a udržovaná. Jednotlivé třídy a hospodářský pavilon jsou spojeny cestami, jejichž povrch je převážně z hladké dlažby. Vzhledem k tomu, že ochranu před deštěm a sněhem tvoří pouze zastřešení bez postranních zábran, tak tyto plochy jsou kluzké a je zde zvýšené nebezpečí úrazu pro děti i personál.

Všechny třídy byly postupně vybaveny novým nábytkem. Jeho jednotlivé části jsou důmyslně sestavené, vytvářejí přirozenou nabídku a umožňují dětem snadný přístup ke všem hračkám. Všechny třídy mají totožný ráz. Zajištění soukromí dětí je částečně vyřešeno používáním přenosných paravánů. Ve 2 třídách jsou trvalé divadelní scény a sady maňásků - vše bylo dosud minimálně využíváno. Barevné ladění nábytku spoluvytváří s doplňky příjemné útluné prostředí.

Hračky jsou průběžně doplňovány, rozsah i kvalita umožňují zařazovat rozmanité aktivity, hru individuální i skupinovou. Napomáhají rozvoji manipulačních, konstruktivních, pohybových a hudebních dovedností. Vybavení center pro námětové hry umožňuje uspokojení dětské potřeby nápodoby dospělých. Zastoupení hraček odpovídá věkovému složení ve třídách. Didaktické pomůcky a obrazový materiál používají nejen učitelky pro práci, ale jsou volně přístupné dětem k obohacení her.

Odborná a dětská literatura je k dispozici v jednotlivých třídách a dále v centrálním kabinetu. Je trvale doplňována, obsahuje řadu kvalitních titulů.

Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací práce se řídí školním programem „Objevujeme svět“, ve kterém jsou stanoveny dlouhodobé záměry, zhodnoceny komplexně podmínky a definovány výchovně-vzdělávací cíle. Konkrétní krátkodobé cíle a organizační pravidla ředitelka stanovila v „Organizaci školního roku 2002/2003“. Oba dokumenty byly schváleny na pedagogické

poradě dne 27. srpna 2002, jsou přehledně zpracovány a pro učitelky jsou funkčními pracovními materiály.

Školní program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Jeho aplikace do pedagogického procesu je předmětem kolektivní diskuze a průběžného hodnocení. Příprava a průběh výchovně-vzdělávací práce jsou vypovídající formou popsány v pedagogické dokumentaci.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Tvorba třídních programů, tj. plánování a příprava výchovně-vzdělávací práce, vychází z programu školního. Základem jsou témata, která kopírují roční období a probíhají v předem stanovených týdenních cyklech. Jednotlivá témata na sebe v přirozených souvislostech navazují a není opomíjena žádná oblast činností. Z porovnání písemné přípravy a záznamů o průběhu v přehledech výchovné práce vyplývá, že učitelky se často od přípravy odkloní nebo je téma zpracováno pouze okrajově v důsledku zařazení jiných činností.

Děti se v průběhu dne ve vyrovnaném poměru zabývaly spontánními i řízenými činnostmi, měly zažitý rytmický řád. Strava jim byla podávána v odpovídajících intervalech, nápoj sice měly trvale k dispozici, ale učitelkami jim potřeba pití nebyla dostatečně připomínána. Děti byly zcela samostatné v sebeobsluze, organizovány byly pouze na nezbytně nutnou dobu.

Spontánní a řízené činnosti

Ve III. třídě probíhaly souběžně spontánní činnosti a skupinové řízené s výtvarným zaměřením. Učitelka upřednostňovala motivaci řízené činnosti, výrazný nezájem dětí po určitou dobu respektovala, po čase motivaci opakovala. Jejím záměrem bylo, aby se všechny děti postupně v řízené činnosti vystřídaly, v dílčích případech i přes jejich viditelně signalizovaný nezájem. Ve výtvarné činnosti byly děti vedeny k realistickému zpracování poznatků z dopravy, všem jim byla nabídnuta totožná výtvarná technika. Prostoru pro spontánní činnost děti využívaly především k námětovým, stolním a konstruktivním hrám, které byly smysluplné. Učitelka jim poskytovala doplňující pomůcky. Snažila se rozdělit svoji pozornost mezi všechny děti, avšak v důsledku souběhu obou typů činností, potřeba části dětí o kontakt s ní zůstávala bez odezvy. V případě dílčích konfliktů vedla děti k sebehodnocení, k pochopení významu vzájemné domluvy.

Obsah spontánních činností ve II. třídě vycházel jednoznačně z volby dětí, učitelka zastávala integrující a stimulační roli. Její působení bylo nenásilné, citlivé a účinné. Rozhovory vyplývaly ze situace, byly živé, nenucené. Učitelka při příchodu každého dítěte projevila nelíčenou radost. Děti si po celou dobu hrály se zájmem, žádné z dětí nebylo v nečinnosti, neměly mezi sebou rozepře. Ve třídě panovala klidná, ale tvůrčí atmosféra.

Tělovýchovných činností se v obou třídách zúčastnily všechny děti, byly zařazeny ve vhodnou dobu. Cílem byl zdravotní účinek na organismus, čehož bylo zvolenými cviky a jejich skladbou dosaženo. Ve II. třídě děti použily jako náčiní vlastní plyšová zvířátka, což umocňovalo jejich radost ze cvičení. Učitelka navíc do cvičení promyšleně a nenásilně vložila opakování znalostí jednotlivých částí těla. Celá činnost probíhala za plného zaujetí dětí. Ve III. třídě děti svými projevy signalizovaly potřebu dynamičtějšího pohybu. Učitelka ve snaze, aby nedošlo k projevům nekázně, jejich projevy spíše tlumila. V obou třídách měly děti v učitelkách kvalitní pohybový vzor.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

- Děti byly v režimových momentech samostatné, mají kvalitní sebeobslužné dovednosti. Především mladší děti se s chutí pouštěly do samostatných aktivit.

- Ve výtvarných a pracovních činnostech jsou děti seznamovány se širokou škálou výtvarných technik, materiálů a pracovních postupů. Výsledky vykazují realistické pojetí zpracovávaných námětů.
- Grafické cviky jsou s dětmi prováděny podle předem stanovené a přiměřené metodické řady. Ze založených výsledků vyplývá, že není dostatečně respektována zásada individuálního přístupu.
- Dětem jsou známa pravidla jednání s vrstevníky i dospělými a pohybu v prostředí MŠ. Pravidla jsou přiměřená a dětmi převážně dosržována.

Ve výchovně-vzdělávací práci dosahuje MŠ velmi dobré úrovně.

SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní jídelnu řídí vedoucí, která je přímo podřízena ředitelce MŠ. Zodpovídá za plynulý chod ŠJ, dodržování výživových, finančních, spotřebních norem a technologických postupů při přípravě pokrmů. Organizuje práci podřízených pracovníků a rozvrhuje jejich pracovní dobu tak, aby vyhovovala provozu jídelny. Odbornou úroveň si zvyšuje účastí na školeních, poradách, seminářích apod. Ředitelka MŠ namátkově provádí kontroly ve školní jídelně, které jsou vždy zaměřeny na jinou oblast. Výsledky těchto kontrol jsou evidovány.

Kuchyně je prostorná, světlá místnost zařízená potřebným technologickým vybavením a pracovními plochami. Provoz kuchyně je rozdělen na jednotlivé linky dle používání. Jelikož se jedná o pavilónové zařízení, je jídlo rozváženo pracovníky kuchyně do čtyř kuchyňek, kde se rozdává. Systém podávání pokrmů je samoobslužný, u mladších dětí s pomocí dospělých. Dle přání si mohou přidávat. Rozvoz, rozdělení i výdej jídel probíhá rychle, takže je zachována jak kvalita hotového jídla, tak jeho teplota.

Sestavou jídelních lístků se zabývá vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou. Jsou vyhotoveny vždy na týden dopředu a vyvěšeny v šatně každé třídy. Jako vodítko při sestavě jídelních lístků slouží spotřební koš (průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na strážníka a den v gramech). Sestava jídelních lístků je pestrá. Jednotlivá jídla se během měsíce neopakují. Denně je podáváno mléko, ovoce a zelenina, 2x měsíčně jsou zařazeny pokrmy z luštěnin, ryb nebo drůbeže. Ke každému hlavnímu i doplňkovému jídlu je podáván vhodný nápoj (např. ovocné čaje, vitamínové nápoje, džusy).

Zaměstnanci ŠJ pečlivě udržují čistotu pracovního prostředí.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Dodatek ke zřizovací listině ze dne 27. června 2002 byl vydán za účelem změny názvu MŠ a je v platnosti od 1. ledna 2003. V protokolu o provedení změny v zařazení do sítě do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení čj. KrÚ 4515/2002OŠM je však uvedený název MŠ odlišný.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 11. května 1994
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 27. června 2002
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení čj 344/96-00

4. Protokol o provedení změny v zařazení čj. KrÚ 4515/2002OŠM
5. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002
6. Inspekční zpráva čj. 102 106/98-1400 ze dne 20. března 1998
7. Školní program „Objevujeme svět“ s platností od 27. srpna 2002
8. „Organizace školního roku 2002/2003“
9. Třídní programy I. - III. třídy platné pro školní rok 2002/2003
10. Přehledy výchovné práce I. - III. třídy ve školním roce 2002/2003
11. Organizační řád ze dne 2. září 2002 a jeho směrnice
12. Školní řád pro zaměstnance MŠ platný od 2. září 2002
13. Pracovní řád MŠ platný od 2. září 2002
14. Vnitřní řád pro rodiče platný od 2. září 2002
15. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní roky 2001/2002 a 2002/2003
16. Zápisy z kontrolní činnosti za školní rok 2001/2002 a 2002/2003
17. Statistický výkaz V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2002
18. Spotřební koš a nutriční hodnoty za rok 2002
19. Výdejky potravin ze dne 9., 13., 14., 15. ledna 2003
20. Hospodaření k 31. prosinci 2002
21. Evidence strážníků v měsíci lednu 2003
22. Jídelní lístky za období září 2002 - leden 2003

ZÁVĚR

Předmětem orientační inspekce v roce 1998 bylo zhodnocení personálních, materiálových podmínek a průběhu výchovně-vzdělávacího procesu ve speciální třídě. Celkově byla konstatována nadprůměrná úroveň.

V polovině roku 2002 nastala změna ve vedení MŠ. Stávající ředitelka se seznámila s podmínkami MŠ s výraznějším zaměřením na navázání kvalitních vztahů se zaměstnanci. Na základě analýzy zjištěných skutečností, porovnáním s vlastními koncepčními záměry a po diskusi s učitelkami účelně dopracovala školní program a stanovila priority v pedagogické práci. Ředitelka nenarušila kontinuitu výchovně-vzdělávacího procesu, v dosavadním odborném řízení dosahuje kvalitních výsledků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Marcela Toušovská

.....

Další zaměstnanci ČŠI

Jitka Chalupníková

Lenka Hrubá

Eva Nováková

V Pardubicích dne 10. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Alena Rybková, ředitelka MŠ

Alena Rybková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|---|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný. |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň. |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň. |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa. |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |

| | |
|------------------------|--|
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně. |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně. |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---|--|
| Příslušný orgán státní správy | 2003-03-28 | 102 85/03-1400 |
| Zřizovatel | 2003-03-28 | 102 86/03-1400 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|------------|-----------------------------|--------------------------|
| 2003-03-28 | | Připomínky nebyly podány |